



VZDĚLÁVACÍ AGENTURA

2018
září
říjen

Praha

ODBORNÉ SEMINÁŘE



www.tsmvyskov.cz

OBSAH

Archivnictví	4
Bytová oblast	5
Celní oblast	8
Ekonomická oblast	13
Mzdové účetnictví	18
Obce, města, magistráty, kraje	20
Personální oblast	33
Právní oblast	41
Rozvoj osobnosti, komunikační dovednosti	43
Sociální oblast	57
Specializované semináře	59
Stavební oblast	66
Školy	73
Účetnictví ÚSC a příspěvkových organizací	76
Informace	80
Doprava do místa konání	84

ARCHIVNICTVÍ

Spisová a archivní služba uchovávání a vyřazování dokumentů v praxi veřejnoprávních původců

Seminář je určen územním samosprávným celkům a jimi založeným nebo zřízeným organizačním složkám a právníkům osobám, organizačním složkám státu, státním příspěvkovým organizacím, státním podnikům, školám a zdravotnickým zařízením, kteří řeší otázku, jak zpracovat a zabezpečit své dokumenty (včetně elektronických) v souladu s požadavky kladenými zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a změně některých zákonů, ve znění pozdějších právních předpisů.

Obsah semináře: Platná archivní legislativa: zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů ve znění pozdějších předpisů, novela platná od 1. 1. 2015 - vyhláška č. 283/2014 Sb., kterou se mění vyhláška č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby (změny především v oblasti spisové služby veřejnoprávních původců). Zásady vedení spisové služby (příjem, evidence, rozdělování, oběh, vyřizování, vyhotovování, podepisování, odesílání dokumentů analogových i digitálních). Ukládání dokumentů – příruční registratury, spisovny, správní archivy, veřejnoprávní archivy. Vyřazování dokumentů, průběh skartačního řízení (vč. dokumentů obsahujících utajované informace). Postup při vyhotovení Spisového řádu a spisového a skartačního plánu. Skartační lhůty (doba uchování) vybraných druhů dokumentů.

Diskuse, dotazy.

Kdy: úterý 16. října 2018 - zahájení v 9:00 hodin (9:00 - 13:30 h)

Kde: PRAHA 1, učebna firmy TSM, Opletalova 1417/25
(vchod dvorním traktem, zadní budova, recepce č. 2)

Lektor: **Mgr. Marie TARANTOVÁ,**
Státní oblastní archiv v Praze

Cena: 1.800,- Kč (coffee break, písemný materiál)

Seminář je akreditován MV ČR, číslo akreditace: AK I./PV-219/2003.

BYTOVÁ OBLAST

Novinka

Nájemní vztahy, nájem obecně, nájem bytu, družstevního bytu, služebního bytu, nájem bytu zvláštního určení, specifické otázky a problémy praxe, služby spojené s bydlením, aktuální judikatura k nájemním vztahům

Odborný program semináře:

- Nájem podle obecných ustanovení ObčZ
- Nájem bytu podle ObčZ, zvláštní druhy nájmu (nájem bytu družstevního, zvláštního určení a bytu služebního), specifika jednotlivých druhů nájemních vztahů
- Vznik nájmu bytu podle ObčZ
- Smlouva o nájmu bytu, její struktura a náležitosti (strany smlouvy doby nájmu, práva a povinnosti nájemce a pronajímatele).
- Nájemné u nájemních vztahů existujících k 1. 1. 2014
- Sjednávání nájemného a jeho změny po 1. 1. 2014
- Smluvní nájemné nebo nájemné omezené v případě státních dotací na výstavbu bytů
- Nájemné za vybavení bytu
- Slevy z nájemného, prominutí nájemného
- Společný nájem bytu, společný nájem bytu manžely, jeho vznik, práva a povinnosti společných nájemců, zánik společného nájmu bytu)
- Následky smrti nájemce, přechod nájmu na spolužijící osoby
- Přechod nájmu na dědice
- Skončení nájmu, výpověď, výpovědní důvody a jejich využití.
- Vyklizení a předání bytu
- Případy poskytování bytových náhrad.
- Služby spojené s bydlením, zákon č. 67/2013 Sb., jeho novela č. 104/2015 Sb., rozsah poskytovaných služeb
- Poskytovatel a příjemce
- Způsob stanovení záloh a jejich změny
- Způsob rozúčtování, vyúčtování a vypořádání nákladů na služby
- Práva a povinnosti poskytovatele a příjemce služeb, sankce při neplnění povinností
- Judikatura
- Diskuse, odpovědi na dotazy účastníků

Kdy: čtvrtek 18. října 2018 - zahájení v 9:00 hodin (9:00 - 14:00 h)

Kde: PRAHA 1, učebna firmy TSM, Opletalova 1417/25
(vchod dvorním traktem, zadní budova, recepce č. 2)

Lektor: **JUDr. Pavla SCHÖDELBAUEROVÁ**,
vedoucí oddělení bytových agend v odboru politiky bydlení Ministerstva pro místní rozvoj ČR, spoluautorka zákonů v oblasti bydlení, autorka a spoluautorka publikací z oblasti bydlení, spolupracovala na legislativních přípravách nové právní úpravy nájmu bytu a bytového spoluvlastnictví v novém občanském zákoníku. Podílí se na přípravě novely ObčZ v oblasti bytového spoluvlastnictví a rozboru právní úpravy nájmu bytů jako podkladu pro příští legislativní úpravy

Cena: 1.990,- Kč (coffee break, oběd, písemný materiál)

Seminář je akreditován MV ČR, číslo akreditace: AK/PV-248/2015.

Metodika stanovení individuálních úhrad za služby spojené s bydlením

Program semináře:

- Služby závazně „upravené“ a „neupravené“ právními předpisy – klasifikace, charakteristika, logistika
- Stručný přehled právních předpisů ke službám spojeným s bydlením, aktuální změny platné pro rok 2018
- Měření resp. indikace tepla k vytápění - nově
- Metodologie měření tepla v teorii a v praxi (mezinárodní standard, česká právní úprava)
- Praktické příklady výpočtu individuálních úhrad
- Výpočtová metoda - hodnoty parametrů pro výpočet tolerančních mezí úhrad a možnosti regulace rozptýlenosti úhrad
- Centrálně poskytovaná teplá voda – metodika stanovení úhrad, možnosti místního ujednání odlišit se od obecně závazných pravidel
- Poskytování studené vody a ostatní služby v domě – zásady, parametry a úhrady
- Ekonomické hodnocení užití služeb - volba metody oceňování služeb s ohledem na odbornost, kontrolovatelnost a požadavek spravedlnosti při stanovení individuálních úhrad; teorie a praxe, názory pro a proti
- Diskuze zaměřená na konzultace problémů, orientační nezávazný test k ověření získaných poznatků

Kdy: středa 24. října 2018 - zahájení v 9:00 hodin (9:00 - 13:30 h)

Kde: PRAHA 1, učebna firmy TSM, Opletalova 1417/25
(vchod dvorním traktem, zadní budova, recepce č. 2)

Lektor: **Ing. Jiří SKUHRA, CSc.**,
lektor a konzultant, autor odborných textů z oblasti správy budov

Cena: 1.800,- Kč (DPH, coffee break, písemný materiál)

**Nabízíme realizaci zakázkových školení
ve Vaší organizaci/firmě či v našich prostorách
dle Vašich požadavků.**

Kontakt: tel. 517 333 699, email tsm@tsmvyskov.cz

On-line přihlášky naleznete

na www.tsmvyskov.cz

CELNÍ OBLAST

Původ zboží 2018 pro dovoz, vývoz zboží, uplatnění preference na cle a u statistiky INTRASTAT CZ

Program semináře:

- Původ zboží a význam uvádění údajů o původu zboží v zahraničním obchodu EU, intrakomunitárním obchodu EU i vnitrostátním obchodu ČR a vzájemné souvislosti
- Preferenční a nepreferenční původ zboží
- Preferenční původ zboží v zahraničním obchodu EU – možnost snížení cla, DPH.
- Přehled preferenčních mezinárodních dohod s účastí EU
- Specifika preferenční úmluvy EU s Korejskou republikou
- Systém REX, registrovaný vývozce
- Způsoby prokazování původu zboží v zahraničním obchodu EU.
- Certifikáty o původu zboží.
- Deklarace o původu zboží
- Prohlášení o původu zboží.
- Osvědčení o původu zboží.
- Informace o původu zboží.
- Základní pojmy
- Původní a nepůvodní materiál
- Minimální operace opracování
- Dostatečné a nedostatečné opracování zboží
 - Metodika a postup při určování původu zboží při výrobě z původních materiálů.
 - Metodika a postup při určování původu zboží při výrobě z nepůvodních materiálů.
 - Původ zboží v praxi – dovoz, vývoz, statistika Intrastat CZ
 - Zjednodušený postup – „Schválený vývozce“
 - Odpovědnost za správnost údajů o původu zboží, sankce

Kdy: úterý 11. září 2018 - zahájení v 9:30 hodin (9:30 - 14:30 h)

Kde: PRAHA 1, učebna firmy TSM, Opletalova 1417/25
(vchod dvorním traktem, zadní budova, recepce č. 2)

Lektor: **JUDr. Pavel MATOUŠEK,**
Celní jednatelství

Cena: 1.990,- Kč (DPH, coffee break, oběd, písemný materiál)

Dodací doložky INCOTERMS 2010 a jejich vliv na uplatňování DPH a celních předpisů při provádění zahraničního obchodu se zbožím

Pracovní seminář k problematice provádění zahraničního obchodu se zbožím (vnitrouijní i mimounijní obchod) se zaměřením na praktické využití dodacích doložek INCOTERMS 2010.

Cílem semináře je přinést účastníkům:

- definici jednotlivých dodacích doložek INCOTERMS 2010 s vymezením hlavních odlišností proti dodacím doložkám 2000
- schopnost správně používat dodací doložky INCOTERMS 2010 a identifikovat obchodně-právní rizika při jejich použití
- přehled o pravidlech uplatňování DPH a celních předpisů při provádění jednotlivých obchodních transakcí ve vazbě na sjednanou dodací doložku

Určeno: Pracovníkům nákupních a prodejních oddělení, logistických a ekonomických útvarů a příp. celním deklarantům, kteří potřebují získat základní či prohloubit si dosavadní informace v dané problematice.

Obsah:

1. dodací doložka INCOTERMS jako náležitost smluvních vztahů v zahraničním obchodě se zbožím, zejména pak v kupní smlouvě
2. důležité aspekty dodacích doložek INCOTERMS 2010 – balení zboží, kontrola zboží, smlouvy o přepravě apod.
3. charakteristika jednotlivých dodacích doložek INCOTERMS 2010, jejich využití a hlavní odlišnosti od dodacích doložek 2000
4. vliv smluvních ujednání a dodacích doložek INCOTERMS 2010 na uplatňování DPH příp. celních předpisů po novele zákona o DPH:
 - při vnitrouijním obchodu se zbožím
 - při dovozu a vývozu zboží
5. praktické příklady obchodních operací, diskuse a odpovědi na dotazy účastníků.

Kdy: pondělí 24. září 2018 - zahájení v 9:30 hodin (9:30 - 14:30 h)

Kde: PRAHA 1, učebna firmy TSM, Opletalova 1417/25
(vchod dvorním traktem, zadní budova, recepce č. 2)

Lektor: **Marek REINOHA,**
poradce v oblasti cel a unijního obchodu, certifikován jako lektor tématu INCOTERMS 2010 Mezinárodní obchodní komorou (ICC)

Cena: 1.990,- Kč (DPH, coffee break, oběd, písemný materiál)

Zahraniční obchod komplexně včetně všech změn 2018 - 3denní

Komplexní výklad z pohledu uplatňování DPH, celních předpisů, aplikace dodacích doložek INCOTERMS 2010 a vykazování INTRASTATu podle platné legislativy a novelizace českých navazujících předpisů.

Obsah:

1. den - Smluvní ujednání v zahraničním obchodě se zbožím a jejich vliv na uplatňování DPH

- Přehled obchodních operací spojených se změnou vlastnických práv – nákup, prodej, barter, výměnné obchody, kompenzační obchody, reexport, re-expedice
- Přehled obchodních operací, které nejsou spojené se změnou vlastnických práv – zúšlechťovací operace, smluvní užívání věci
- Základní náležitosti smluv v mezinárodním obchodě se zbožím – určení smluvních stran, zboží a jeho balení, cena zboží a její určení, dodací lhůta, dodací doložky, platební podmínky a způsob placení, vady a reklamace
- Charakteristika jednotlivých dodacích doložek INCOTERMS 2010 a jejich využití v jednotlivých druzích přepravy
- Vliv smluvních ujednání a dodacích doložek INCOTERMS 2010 na uplatňování DPH, příp. celních předpisů při vnitrounijním obchodu se zbožím a při dovozu a vývozu zboží
- Vnitrounijní obchod se zbožím (obchod mezi členskými státy EU) z pohledu uplatňování DPH
- Základní pojmy, základní pravidla vnitrounijního obchodu
- Pravidla uplatňování DPH při provádění jednotlivých obchodních operací (dodání zboží, zasílání zboží, pořízení zboží, přemístění zboží, třístranné obchody, konsignační sklady, poskytování služeb apod.) – vymezení místa zdanitelného plnění, vymezení vzniku povinnosti přiznat DPH
- Nový princip reverse charge při nákupu zboží od osob neusazených v tuzemsku zavedený novelou zákona o DPH
- Souvislost uplatňování DPH se smluvními ujednáními v obchodních smlouvách a dodacími doložkami
- Daňové doklady – pravidla vystavování daňových dokladů a jejich povinné náležitosti (dodání zboží, reverse charge služby, třístranné obchody, pořízení zboží)
- Praktické příklady obchodních operací

2. den - Mimounijní obchod (obchod se třetími zeměmi) z pohledu uplatňování DPH a celních předpisů

- Základní pojmy, základní pravidla mimounijního obchodu
- Celní předpisy Společenství – celní kodex, prováděcí předpis k celnímu kodexu (nové celní předpisy účinné od 1. 5. 2016)
- Celní předpisy ČR – celní zákon, vyhlášky (nové celní předpisy účinné v ČR od data vyhlášení ve Sbírce zákonů)

- Celní sazebník EU (TARIC) – aplikace celních sazeb, aplikace obchodně-politických opatření
- Problematika DPH a celních předpisů při provádění mimounijního obchodu se zbožím (Uplatňování DPH při dovozu a vývozu zboží, uplatňování DPH při prodeji zboží nacházejícího se v celních režimech s podmíněným osvobozením od cla)
- Změny v uplatňování DPH při vývozu po novele zákona o DPH
- Praktické příklady obchodních operací

Poskytování služeb osobám z jiných členských států EU a ze třetích zemí a poskytování služeb těmito osobami z pohledu uplatňování DPH

- Základní pojmy, základní pravidla poskytování služeb definovaná předpisy o DPH
- Poskytování služeb do jiných členských zemí EU – definice místa zdanitelného plnění, daňové doklady
- Poskytování služeb do třetích zemí – definice místa zdanitelného plnění, daňové doklady
- Poskytování služeb osobami registrovanými v jiných členských zemích EU do tuzemska – definice místa zdanitelného plnění, daňové doklady, případy vzniku povinnosti přiznat DPH
- Poskytování služeb ze třetích zemí – definice místa zdanitelného plnění, daňové doklady, případy vzniku povinnosti přiznat DPH
- Praktické příklady poskytování různých typů služeb

3. den - Výkaznictví vnitrouijního obchodu se zbožím

- Statistika pohybu zboží v rámci EU (INTRASTAT) – základní pojmy, pravidla vykazování
- Praktické příklady obchodních operací prováděných v rámci vnitrouijního obchodu se zbožím (případně službami), na kterých je konkrétně řešen způsob vykazování v přiznání k DPH, Souhrnném hlášení a ve výkazu INTRASTAT – příklady jsou koncipovány tak, aby obsáhly veškeré základní druhy obchodních operací, tzn. prodej, nákup, přepracování nebo zušlechťení, opravy, třístranné obchody, konsignační sklady, zasilání zboží apod.
- Změny ve vykazování INTRASTATU po nabytí účinnosti nového celního zákona
- Praktické příklady vykazování, diskuse, dotazy

Kdy: středa 3. října 2018 - zahájení v 9:30 hodin (9:30 - 14:30 h),
čtvrtek 4. října 2018 - zahájení v 9:30 hodin (9:30 - 14:30 h),
pátek 5. října 2018 - zahájení v 9:30 hodin (9:30 - 14:30 h)

Kde: PRAHA 1, učebna firmy TSM, Opletalova 1417/25
(vchod dvorním traktem, zadní budova, recepce č. 2)

Lektor: **Marek REINOHA**,
poradce v oblasti cel a unijního obchodu, certifikován jako lektor
tématu INCOTERMS 2010 Mezinárodní obchodní komorou (ICC)

Cena: 6.000,- Kč (DPH, coffee break, oběd, písemný materiál)

DODACÍ PODMÍNKY INCOTERMS a jejich dopad na celní hodnotu, clo, DPH a jejich vykazování ve statistice INTRASTAT, možnost ovlivnit finanční zatížení v zahraničním a intrakomunitárním obchodu EU

Program semináře:

- Souvztažnost dodacích podmínek a obchodní smlouvy
- Struktura obecné obchodní smlouvy
- Speciální obsah určitých článků smlouvy v souvislosti s celní problematikou u zahraničně obchodních operací a statistikou zahraničního obchodu
- Speciální obsah určitých článků smlouvy v souvislosti s problematikou původu zboží
- Speciální obsah určitých článků smlouvy v souvislosti s problematikou zboží dvojího užití
- Speciální obsah určitých článků smlouvy v souvislosti s problematikou statistiky Intrastat CZ u intrakomunitárních obchodních operací
- Dodací podmínky Incoterms – součást obchodní smlouvy
- Dodací podmínky Incoterms – význam a vývoj
- Správné úplné uvádění dodacích podmínek
- Právní závaznost dodacích podmínek
- Druhy dodacích podmínek Incoterms 2010 a jejich členění, používané zkratky a jejich užití při různých druzích dopravy nebo v rámci dopravy kombinované
- Obsah jednotlivých dodacích podmínek Incoterms 2010 (místo dodání, uzavírání přepravní smlouvy, celní doklady, dopravní náklady, odpovědnost za rizika, pojištění, manipulace se zbožím, informační a důkazní povinnost, placení cla, vykládka).
- Dodací podmínky a celní hodnota
- Dodací podmínky a clo
- Dodací podmínky a DPH v dovozu (základ daně, daň)
- Dodací podmínky a statistika Intrastat CZ

Kdy: úterý 16. října 2018 - zahájení v 9:30 hodin (9:30 - 14:30 h)

Kde: PRAHA 1, učebna firmy TSM, Opletalova 1417/25
(vchod dvorním traktem, zadní budova, recepce č. 2)

Lektor: **JUDr. Pavel MATOUŠEK,**
Celní jednatelství

Cena: 1.990,- Kč (DPH, coffee break, oběd, písemný materiál)

EKONOMICKÁ OBLAST

(daně, účetnictví, podniková ekonomika)

Účetní a daňové doklady

- máme naše účetní a daňové doklady v pořádku?

Seminář je určen pro všechny pracovníky, kteří pracují s vydanými i přijatými účetními a daňovými doklady a také pro ty, kteří zpracovávají kontrolní hlášení.

Obsah semináře:

- náležitosti dokladů a objednávek dle občanského zákoníku
- náležitosti účetních dokladů dle zákona o účetnictví
- druhy a náležitosti daňových dokladů dle zákona o DPH po jeho novele
- vzory daňového dokladu, zjednodušeného daňového dokladu, dokladu o použití, splátkového a platebního kalendáře, opravného daňového dokladu
- typy dokladů vystavovaných při fakturaci mezi tuzemskými subjekty, ve vztahu k EU a třetím státům
- výčet údajů z dokladů, které se přenáší do kontrolního hlášení
- dotazy, diskuse

Kdy: čtvrtek 13. září 2018 - zahájení v 9:00 hodin (9:00 - 13:30 h)

Kde: PRAHA 1, učebna firmy TSM, Opletalova 1417/25
(vchod dvorním traktem, zadní budova, recepce č. 2)

Lektor: **Ivana PALEČKOVÁ,**
účetní poradkyně, Praha

Cena: 1.900,- Kč (coffee break, písemný materiál)

Seminář je akreditován MV ČR, číslo akreditace: AK/PV-149/2006.

IFRS/IAS vs CAS aktuálně

Seznámíte se s požadavky mezinárodních standardů na jednotlivé oblasti účetní závěrky, jejich výhodami a nevýhodami. Vymezení si mezinárodní standardy vůči českým účetním pravidlům.

Obsah kurzu: Principy regulace a harmonizace účetnictví (IAS/IFRS, US GAAP, direktivy EU a česká právní úprava účetnictví). Koncepční rámec IFRS. Výhody a nevýhody IFRS. Základní principy vykazování podle mezinárodních standardů. Definice a rozpoznání základních prvků účetní závěrky. Výběr z témat mezinárodního účetnictví: Účetní závěrka podle IFRS. Vykazování finanční výkonnosti. Účtování oběžných a dlouhodobých nefinančních aktiv. Účtování závazků a rezerv. Výkaz hotovostních toků. Spřízněné strany. Události po roz-

vahovém dni. Hlavní rozdíly mezi IFRS a českými účetními pravidly. Příklady a návčky na konkrétních příkladech. Diskuse, dotazy.

Kdy: středa 19. září 2018 - zahájení v 9:00 hodin (9:00 - 14:00 h)

Kde: PRAHA 1, učebna firmy TSM, Opletalova 1417/25
(vchod dvorním traktem, zadní budova, recepce č. 2)

Lektor: **Ing. Zdenka VOLKÁNOVÁ, Ph.D.,**
lektorka a konzultantka manažerského účetnictví, podnikové ekonomiky a managementu, členka Komory certifikovaných účetních

Cena: 1.990,- Kč (DPH, coffee break, oběd, písemný materiál)

Cestovní náhrady aktuálně, nejčastější chyby praxe a jak jim předcházet

Zásady a principy pro poskytování náhrad cestovních výdajů. Odlišnosti v poskytování cestovních náhrad zaměstnancům zaměstnavatele v podnikatelské sféře a ve státní správě. Významné pracovněprávní souvislosti při poskytování cestovních náhrad. Taxativně stanovené právní úkony, při kterých se cestovní náhrady poskytují. Výklad problematiky sjednávání místa výkonu práce a pravidelného pracoviště do pracovních smluv zaměstnanců. Jednotlivé druhy cestovních náhrad. Problematika poskytování a krácení tuzemského i zahraničního stravného. Nejčastější problémy spojené s vyúčtováním tuzemských i zahraničních pracovních cest (zaokrouhlování, kurzové přepočty, atd.). Paušalizace cestovních náhrad. Poskytování náhrad cestovních výdajů u dalších skupin osob, tj. podnikatelů (osob samostatně výdělečně činných), společníků a jednatelů společností s ručením omezeným, členů statutárních orgánů a dalších orgánů právnických osob a osob v mimo pracovněprávních vztazích – zdůraznění odchylek ve srovnání se zaměstnanci. Právní úprava závodního stravování. Aktuality k datu konání semináře. Diskuse, dotazy.

Doporučujeme účastníkům vzít s sebou ÚZ Zákoník práce a aktuální znění souvisejících zákonů.

Kdy: úterý 25. září 2018 - zahájení v 9:00 hodin (9:00 - 13:30 h)

Kde: PRAHA 1, učebna firmy TSM, Opletalova 1417/25
(vchod dvorním traktem, zadní budova, recepce č. 2)

Lektor: **JUDr. Marie SALAČOVÁ,**
specialistka s dlouholetou praxí, autorka odborných publikací

Cena: 1.990,- Kč (coffee break, oběd, písemný materiál)

Seminář je akreditován MV ČR, číslo akreditace: AK I./PV-221/2003.

Cestovní náhrady - jak postupovat při vysílání zaměstnanců na pracovní cesty tuzemské a zahraniční v roce 2018?

Seminář je určen pro všechny zaměstnavatele, kteří vysílají své zaměstnance na pracovní cesty.

Vymezení základních ustanovení Zákoníku práce č. 262/2006 Sb.

- určení osob, kterým přísluší cestovní náhrady
- vymezení základních pojmů – pracovní cesta, pravidelné pracoviště, rodina
- sestavení příkazu k pracovní cestě
- nárokové náhrady – jízdné, ubytování, stravné a ostatní vedlejší náhrady
- krácení stravného z důvodu poskytnutého jídla
- poskytování kapesného
- paušalizace cestovních náhrad
- čestné prohlášení
- poskytování záloh na pracovní cesty a jejich vyúčtování

Vazba cestovních náhrad na zákon o daních z příjmů č. 586/1992 Sb.

Kdy: pondělí 8. října 2018 - zahájení v 9:00 hodin (9:00 - 13:30 h)

Kde: PRAHA 1, učebna firmy TSM, Opletalova 1417/25
(vchod dvorním traktem, zadní budova, recepce č. 2)

Lektor: **Ivana PALEČKOVÁ**,
účetní poradkyně, Praha

Cena: 1.900,- Kč (coffee break, písemný materiál)

Seminář je akreditován MV ČR, číslo akreditace: AK I./PV-221/2003.

US GAAP v kostce

Na semináři se seznámíte s významnými požadavky US GAAP, se kterými se vaše firma může setkat, s propojením US GAAP s IFRS a osvojíte si základní terminologii v angličtině.

Obsah semináře: Americké všeobecně uznávané účetní zásady (US GAAP) – úvod do problematiky. Koncepční rámec, hlavní zásady, oceňování, účtování. Vykazování podle US GAAP. Vybraná terminologie US GAAP v angličtině. Účetní závěrka podle US GAAP. Vybrané okruhy: Peníze a krátkodobé investice. Půjčky a pohledávky. Hmotný majetek: třídy, skupiny, ocenění, odpisy. Nehmotný majetek. Závazky a další. Výsledovka dle US GAAP. Hlavní rozdíly US GAAP a IFRS, konvergenční proces. Diskuse, dotazy.

Kdy: středa 10. října 2018 - zahájení v 9:00 hodin (9:00 - 14:00 h)

Kde: PRAHA 1, učebna firmy TSM, Opletalova 1417/25
(vchod dvorním traktem, zadní budova, recepce č. 2)

Lektor: **Ing. Zdenka VOLKÁNOVÁ, Ph.D.,**
lektorka a konzultantka manažerského účetnictví, podnikové ekonomiky a managementu, členka Komory certifikovaných účetních

Cena: 1.990,- Kč (DPH, coffee break, oběd, písemný materiál)

Technické zhodnocení investičního majetku - HMOTNÝ A NEHMOTNÝ MAJETEK - zatřídění majetku, stanovení vstupní ceny, reprodukce hmotného a nehmotného majetku, technické zhodnocení a opravy z hlediska novel zákonů daňových, účetních a souvisejících předpisů

Obsah semináře:

- Vymezení a členění majetku dle právních předpisů (majetek, hmotný a nehmotný majetek, nemovitosti a movité věci, stavební a technologické části, ocenitelná práva) - dle NOZ a ZDP, součásti a příslušenství věci, nemovitostí, inženýrské sítě
- Technické zhodnocení (pojmy technické zhodnocení, rekonstrukce, modernizace) podle ZDP, NSZ, NOZ. Rozdíly u pozemních komunikací a cest a inženýrských sítí
- Opravy a udržovací práce, NOZ, NSZ, účetní předpisy (NOZ - Nový občanský zákoník)
- Odpisování majetku, jeho zařazení do odpisových skupin, NSZ novela stavebního zákona
- Sociální stavby, rozčlenění DPH dle sazeb základní (21 %) a snížené (15 %) snížené sazby 10%
- Rozdíl mezi výdaji zahrnovanými do technického zhodnocení nebo do oprav (rozdíly u staveb, technologií, samostatných movitých věcí, provozních souborů a výpočetní techniky)
- Pokyn GŘ D - 22. Výklad položek financování reprodukce majetku
- Zatřídování majetku (hmotného, nehmotného – movitého, nemovitého) dle platných soustav v ČR a jeho odpisování (daňové, účetní), pacht, nájem, věcná břemena
- Základní rozčlenění stavby (stavby, nedílná součást stavby, samostatné movité věci ve stavbě)
- Vypracování dokumentace a rozpočtu pro opravy, investice a udržovací práce vazba na účetní předpisy
- Autorská a průmyslová práva z hlediska majetku, licence, licenční poplatky

- Služby rozdělené z hlediska kategorie majetku, výpůjčka, právo stavby
- Vazba na stavební zákon č. 183/2006 Sb., pojmy stavební a udržovací práce, novela stavebního zákona (NSZ)
- Správní a odborné činnosti v přípravě a realizaci staveb, zařazení do HM, NM, služeb TDS, AD, KOBOZP
- Hlavní rozdíly v pojmech: věci – práva – jiné majetkové hodnoty, dle NOZ
- Pojem majetkové jednice nemovitosti - samostatné věci - provozní náklady
- Provozní náklady, vstupní cena majetku, druh ceny
- Zatřídování a odpisování majetku u obcí a organizačních složek státu nebo obchodních společností, (CZ-CC, CZ-CPA, HS/CN, KN), Nový celní sazebník
- Zák. č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku, vyhl. č. 441/2013 Sb., kterou se provádí zákon ve znění vyhl. č. 199/2014 Sb., vyhl. č. 345/2015 Sb., vyhl. č. 53/2016 Sb., vyhl. č. 457/2017 Sb.
- Zák. č. 526/1990 Sb., o cenách ve znění pozdějších předpisů.
- Zákon č. 235/2004 Sb., o DPH ve znění novel a přenesení daňové povinnosti dle § 92 e) - RCHP
- Zák. č. 563/1991 Sb., o účetnictví ve znění pozdějších předpisů. Vstupní ceny majetku
- Vyhl. č. 410/2009 Sb., kterou se provádí některá ustanovení zák. o účetnictví, vyhl. č. 500/2002 Sb.
- Společný celní sazebník, Nařízení komise EU 2016/1821
- N.V. č. 308/2015 Sb., oprava a udržovací práce nájemcem, N.V. č. 366/2013 Sb.
- Změny pro r. 2017/2018 - přehled přijatých změn týkajících se majetku
- Diskuse, dotazy, odpovědi

Kdy: pondělí 22. října 2018 - zahájení v 9:00 hodin (9:00 - 13:30 h)

Kde: PRAHA 1, učebna firmy TSM, Opletalova 1417/25
(vchod dvorním traktem, zadní budova, recepce č. 2)

Lektor: **Ing. Jiří BLAŽEK**,
specialista, odborný, certifikovaný lektor, autor publikací

Cena: 1.800,- Kč (coffee break, písemný materiál)

Seminář je akreditován MV ČR, číslo akreditace: AK I./PV-154/2003.

Absolventi seminářů obdrží osvědčení.

MZDOVÉ ÚČETNICTVÍ

Ochrana osobních údajů a archivace dat ve mzdové a personální agendě

Seminář je určen pro mzdové účetní, personalisty a ostatní osoby, které chtějí získat informace v dané oblasti.

Na semináři se seznámíte s problematikou ochrany osobních údajů v oblasti mzdové a personální agendy podle zákona č. 101/2000 Sb. a obecného nařízení EU, známého pod zkratkou GDPR, které nabylo účinnosti dne 25. 5. 2018.

Získáte informace, kdy je nutné mít souhlas se zpracováním osobních údajů, kdy je to nadbytečné, co je citlivý osobní údaj a jak je nutné s ním zacházet. Též se dozvíte, jaké jsou archivační lhůty všech dokumentů v personální a mzdové agendě, jaké jsou formy archivace dat a jak se provádí skartace dokumentů.

Program semináře:

I. Ochrana osobních údajů

- Právní úprava
- Definice pojmů
- Osobní údaj, citlivý údaj, biometrický údaj, anonymní údaj, subjekt údajů, správce údajů, zpracovatel údajů, pověřenec.
- Zpracování osobních údajů, uchovávání osobních údajů, archivace údajů, výmaz údajů (být zapomenut).
- Souhlas se zpracováním osobních údajů – kdy je nutný, kdy nikoliv
- Povinnosti při zpracování osobních údajů
- Povinnosti při zpracování citlivých údajů
- Práva subjektu údajů
- Likvidace osobních údajů
- Úřad pro ochranu osobních údajů
- Přestupky, správní delikty
- Kamerový systém
- Osobní spis, obsah spisu, ochrana osobních údajů v osobním spisu
- Inzerát a osobní údaje uchazeče o zaměstnání

II. Archivace dat

- Právní úprava
 - Základní pojmy - dokument, původce dokumentu, spisová služba, archiválie, archiv, registratura, archivní zpracování, označování dokumentů symboly A, S, V
 - Evidence dokumentů, archivace dokumentů a vyřazování dokumentů
- Archivace analogová a digitální
- Digitální archivace vlastní a jiným subjektem a povinnosti vůči OSSZ
- Spisová služba – pro veřejnoprávní původce (jen stručně)

- Ochrana archiválií
 - Síť archivů v ČR
 - Archiváční lhůty jednotlivých dokumentů mzdové a personální agendy
 - mzdový list, doklady o pracovněprávních náležitostech,
 - doklady o vzniku, trvání a ukončení PPV,
 - vnitřní předpisy,
 - prémiové řady,
 - docházka do zaměstnání,
 - doklady o pracovním volnu bez náhrady příjmu,
 - dovolenky,
 - důtky, výtky, pozitivní hodnocení zaměstnance,
 - pracovní výkazy,
 - účetní záznamy,
 - doklady o srážkách ze mzdy,
 - doklady o zdravotním pojištění a sociálním zabezpečení, nemocenském pojištění, ELDP, atd.
 - mzdové a účetní rekapitulace
 - výplatní listky
- Dotazy posluchačů

Kdy: čtvrtek 13. září 2018 - zahájení v 9:00 hodin (9:00 - 14:00 h)

Kde: PRAHA 1, učebna firmy TSM, Opletalova 1417/25
(vchod dvorním traktem, zadní budova, recepce č. 2)

Lektor: **Ing. Růžena KLÍMOVÁ,**
specialistka na mzdovou problematiku

Cena: 1.990,- Kč (DPH, coffee break, oběd, písemný materiál)

Vydáváme časopis AD REM - K VĚCI
- pro personální a mzdovou oblast

Příhlášku k bezplatnému odběru časopisu zasílejte
na e-mailovou adresu adrem@tsmvyskov.cz

Aktuální i starší vydání čtvrtletníku
naleznete na www.tsmvyskov.cz

OBCE, MĚSTA, MAGISTRÁTY, KRAJE

Novinka

Volby do zastupitelstev obcí 2018 - úkoly a činnosti obecních úřadů

Cílem semináře, který je určen zejména pro zaměstnance (úředníky) obecních úřadů, případně pro starosty obcí, je seznámení s činností obecních úřadů na úseku voleb do zastupitelstev obcí.

Pozornost bude věnována především vedení seznamu voličů a jeho dodatku, úkolům obecního úřadu a starosty, okrskovým volebním komisím a vybavení volebních místností. Téma bude doplněno o stanoviska a metodiky Ministerstva vnitra na úseku voleb.

Program:

- právní předpisy na úseku voleb do zastupitelstev obcí
- právo volit a právo být volen
- volební orgány a jejich činnost, zejm. činnost obecního úřadu, starosty a okrskové volební komise
- volební okrsky, seznamy voličů, informování voličů
- hlasování
- zjišťování výsledků voleb
- ukončení činnosti okrskové volební komise
- vznik a zánik mandátu, nastupování náhradníků, nové volby
- soudní přezkum, přestupky
- diskuse, dotazy

Kdy: úterý 4. září 2018 - zahájení v 9:00 hodin (9:00 - 13:30 h)

Kde: PRAHA 1, učebna firmy TSM, Opletalova 1417/25
(vchod dvorním traktem, zadní budova, recepce č. 2)

Lektor: **Bc. Kamil CHOC, DiS.**,
vedoucí odboru správního a obecního živnostenského úřadu

Cena: 1.900,- Kč (coffee break, písemný materiál)

Je podána žádost na MV ČR o akreditaci tohoto vzdělávacího programu.

Chyby a vady ve správním řízení, jejich důsledky a náprava

Objasnění významu a správné aplikace procesních institutů nezbytných pro bezchybné postupy správních orgánů zejména v řízení z moci úřední. Seznámení účastníků s příklady nejčastěji se vyskytujícími chybami a nedostatky v řízení

a při rozhodovací činnosti, s jejich důsledky a s možnostmi nápravy těchto vad. Program semináře: Úvod do problematiky. Obecné požadavky na zákonnost a správnost řízení. Procesní důsledky nerespektování zákonem stanovených postupů a eliminace těchto nedostatků v praxi. Prostředky nápravy zjištěných chyb a vadných postupů v řízení podle správního řádu. Správní řád a podávání žalob ve správním soudnictví. Dotazy, diskuse.

Kdy: úterý 11. září 2018 - zahájení v 9:00 hodin (9:00 - 14:00 h)

Kde: PRAHA 1, učebna firmy TSM, Opletalova 1417/25
(vchod dvorním traktem, zadní budova, recepce č. 2)

Lektor: **JUDr. Miloslav KOKEŠ,**
lektor se specializací na správní právo procesní a trestní

Cena: 1.900,- Kč (coffee break, oběd, písemný materiál)

Seminář je akreditován MV ČR, číslo akreditace: AK/PV-116/2012.

Novinka

Slavnostní obřady v působnosti měst a obcí

Seminář je určen starostům, tajemníkům, oddávajícím, matrikářům, pracovníkům působícím při občanských obřadech.

Obřady zákonné. Sňatky v úředně stanovených prostorách. Sňatky na jiném vhodném místě. Sňatky na nematриčních obecních úřadech. Sňatky v ohrožení života snoubence. Sňatky – uzavření zmocněncem. Obřady oblíbené a žádané. Zlatá, diamantová svatba. Významná životní jubilea. Vítání nových občánek města či obce. Vítání prvňáčků. Přijetí žáků 9. ročníků nebo maturantů. Udělení čestného občanství města či obce. Zástupci úřadu - oddávající, matrikář, starosta, tajemník atd. Příprava a realizace obřadu. Reprezentace úřadu. Vystupování. Projev, proslov. Oblečení. Diskuse a zodpovězení dotazů.

Kdy: úterý 11. září 2018 - zahájení v 9:00 hodin (9:00 - 13:30 h)

Kde: PRAHA 1, učebna firmy TSM, Opletalova 1417/25
(vchod dvorním traktem, zadní budova, recepce č. 2)

Lektor: **Zdeňka STRÁNSKÁ,**
specialistka

Cena: 1.800,- Kč (coffee break, písemný materiál)

Seminář je akreditován MV ČR, číslo akreditace: AK/PV-268/2011.

Zákon o registru smluv a povinné zveřejňování smluv po 1. 7. 2017

Tento seminář je určen pro všechny, kteří se potřebují nebo chtějí seznámit s problematikou povinného zveřejňování smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, tedy zejména pro obce, kraje, příspěvkové organizace, vysoké školy, podniky vlastněné státem, obcí či krajem a samozřejmě pro smluvní partnery těchto subjektů. Od 1. 7. 2017 funguje zákon v tzv. „ostrém provozu“, kdy povinně zveřejňované smlouvy nabývají účinnosti až zveřejněním v registru a při nezveřejnění smlouvy nastupuje skutečná sankce - absolutní neplatnost smlouvy a následky s tím spojené.

Cílem semináře je poskytnout účastníkům komplexní přehled o dané problematice a formou praktických příkladů a ukázek usnadnit řádné plnění povinností dle tohoto zákona.

Obsah semináře:

- Zákon č. 340/2015 Sb. - důvody pro jeho přijetí, praktický přínos, aktuální znění zákona ve světle dosavadních novelizací, právní novinky v oblasti. Vztah k zákonu č. 106/1999 Sb. a k nařízení GDPR (Obecné nařízení o ochraně osobních údajů).
- Povinně uveřejňované smlouvy – které smlouvy je třeba povinně zveřejnit v registru smluv a které nikoli. Musíte každou smlouvu uzavírat písemně? V jakém formátu musí být smlouva zveřejněna?
- Dodatky a přílohy ke smlouvám z pohledu registru smluv.
- Povinné subjekty/smluvní strany. Kdo smlouvu může zveřejnit a proč je výhodné být zveřejňující smluvní stranou.
- Myšlenková konstrukce při rozhodování, zda konkrétní smlouva (ne)naplňuje znaky povinně zveřejňované smlouvy dle zákona o registru smluv a (ne) musí být zveřejněna v registru.
- Rozbor jednotlivých výjimek z povinnosti uveřejnit smlouvu. Určování hodnoty smluv (hranice 50 000 Kč bez DPH).
- Informace ve smlouvě, které se v registru smluv neuveřejňují (obchodní tajemství, osobní údaje apod.). Vztah zákona o registru smluv a Nařízení GDPR (Obecné nařízení o ochraně osobních údajů). Jaké osobní údaje lze v registru smluv zveřejnit?
- Praktický postup při uveřejňování smlouvy v registru smluv (kdo zveřejňuje, formát smlouvy, vyplnění metadat, znečitelnění některých údajů).
- Provádění oprav zveřejněné smlouvy. Kdy a jak správně provést případnou opravu.
- Doporučená ujednání ve smlouvě z hlediska zákona o registru smluv.
- Následky neuveřejnění smlouvy v registru a jak je vyřešit.
- Zveřejňování těžké smlouvy dle více právních předpisů současně (např. dle zákona o zadávání veřejných zakázek) – je třeba zveřejňovat duplicitně?

Kdy: čtvrtek 20. září 2018 - zahájení v 9:00 hodin (9:00 - 13:30 h)

Kde: PRAHA 1, učebna firmy TSM, Opletalova 1417/25
(vchod dvorním traktem, zadní budova, recepce č. 2)

Lektor: **Mgr. Darina KOCOVÁ,**
specialistka

Cena: 1.900,- Kč (coffee break, písemný materiál)

Seminář je akreditován MV ČR, číslo akreditace: AK/PV-708/2016.

Kontrola použití dotací ze strany poskytovatelů - obcí a měst

Úvod – právní rámec následné veřejnosprávní kontroly příjemce dotace.

1. Podmínky pro čerpání dotace (od žádosti o dotaci ke smlouvě o jejím poskytnutí)

- požadavky žadatele
- záměry poskytovatele
- výsledné podmínky pro použití dotace

2. Průběh kontroly příjemce dotace

- průběh kontroly
- pověření, protokol o výsledku kontroly
- postup po ukončení kontroly, výzva k vrácení dotace

3. Správnost a věrohodnost účetnictví

- náležitosti účetních dokladů prokazujících použití dotace
- rozlišení investičních a provozních nákladů, technická zhodnocení a opravy

4. Porušení rozpočtové kázně (nesprávné použití dotace)

- zadržetí a neoprávněné použití poskytnutých prostředků
- sankce
- náklady uznatelné a neuznatelné

5. „Opravné“ prostředky

- proti protokolu
- proti rozhodnutí (platebnímu výměru)
- žádost o prominutí odvodu, penále

Závěr – shrnutí nejčastějších chyb, odpovědi na dotazy, diskuse.

Seminář je určen příjemcům dotací od územních samosprávných celků a kontrolorům provádějícím veřejnosprávní kontrolu dotací.

Každý účastník obdrží podrobný písemný materiál a doprovodné soubory na CD.

Účastníci semináře mohou dopředu zasílat své dotazy na adresu: petr-sikora@centrum.cz.

Kdy: pondělí 24. září 2018 - zahájení v 9:30 hodin (9:30 - 14:00 h)

Kde: PRAHA 1, učebna firmy TSM, Opletalova 1417/25
(vchod dvorním traktem, zadní budova, recepce č. 2)

Lektor: **Ing. Petr SIKORA,**
ekonom, odborník na finanční kontrolu

Cena: 1.900,- Kč (coffee break, písemný materiál)

Seminář je akreditován MV ČR, číslo akreditace: AK/PV-26/2010.

Ztráty a nálezy aktuálně

S účinností nového občanského zákoníku došlo k zásadní změně v agendě ztrát a nálezů. Jde o agendu, kterou je povinna vykonávat každá obec. Nová právní úprava přináší zcela jiný pohled na výkon agendy ztrát a nálezů – jiné lhůty, jiné povinnosti, daleko podrobnější úprava než tomu bylo dříve!

Seminář je přednostně určen pro zaměstnance obcí a obecní strážníky. Pozor - i strážník obecní policie při převzetí věci vykonává agendu ztrát a nálezů.

Absolvent semináře bude seznámen s právními normami a praktickými postupy na jejichž základě bude schopen kvalifikovaně vykonávat agendu ztrát a nálezů podle nového občanského zákoníku.

Seminář je nejprve věnován seznámení posluchačů s přehledem právní úpravy ztrát a nálezů. Seznámení s teoretickou a praktickou aplikací příslušné obecné a související právní úpravy s důrazem na ustanovení § 1045 - § 1065 nového občanského zákoníku. Výklad je věnován nejprve problematice věcí a zvířat, která nejsou agendou ztrát a nálezů – buďte připraveni a nepřebírejte věci a zvířata, která nepatří do agendy. Následuje seznámení s právní úpravou věcí a zvířat v rámci agendy ztrát a nálezů.

Další část se věnuje odpovědnosti obce za uschování nalezené věci, kde posluchači získají znalosti o podmínkách náhrady škody a souvisejících právních vztahů.

V dalším uceleném výkladovém bloku se seminář věnuje problematice hrazení nákladů obce za uschování nalezené věci a postupu při jejich uplatňování vůči osobám, které věc ztratili.

Poslední dva tematické bloky se zaměřují na praktický postup obce při převzetí a vydání nalezené věci a na princip evidence ztrát a nálezů.

Cílem je poskytnout zkušenosti s možnými praktickými otázkami při evidování a vydávání věcí v mezích dané problematiky.

Součástí výkladu je také problematika práv nálezce.

V závěru semináře bude věnován čas diskusi účastníků semináře na jejich otázky. Seminář poskytuje komplexní přehled základních problémů, které se mohou

v praxi vyskytnout a posluchač bude moci konfrontovat své praktické poznatky s teorií a praxí.

Kdy: pátek 5. října 2018 - zahájení v 9:30 hodin (9:30 - 14:00 h)

Kde: PRAHA 1, učebna firmy TSM, Opletalova 1417/25
(vchod dvorním traktem, zadní budova, recepce č. 2)

Lektor: **JUDr. Michal BORTEL**,
advokát, specialista na obce a kraje

Cena: 1.900,- Kč (coffee break, písemný materiál)

Seminář probíhá v omezené skupině posluchačů.
Seminář je akreditován MV ČR, číslo akreditace: AK/PV-199/2008.

Správní řád v praxi

Seminář, obsahově zaměřený především na instituty správního řádu, kde jejich opomíjení nebo nesprávný aplikační postup v praxi může vést až k hrubým vadám řízení.

Seminář je určen pracovníkům správních úřadů všech stupňů, kteří přicházejí do styku se správním řádem.

Program semináře sleduje především rozšíření jejich vědomostí a znalostí z oblasti formálního správního řízení za využití zkušeností a poznatků z praxe.

Obsah semináře:

- Správní řízení (pojem, druhy, obecné požadavky na zákonnost a správnost řízení a procesní důsledky jejich nerespektování v praxi, poučovací povinnost správních orgánů a důsledky jejího nedodržování s uvedením praktických příkladů, zajišťovací prostředky a jejich využívání v průběhu řízení podle správního řádu).
 - Problematika rychlosti řízení včetně vazby na zákon č. 150/2002 Sb. (soudní řád správní) a zákon č. 82/1998 Sb., o odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu veřejné moci rozhodnutím nebo nesprávným úředním postupem.
 - Postup před zahájením správního řízení.
 - Zahajování řízení s moci úřední včetně nesprávných postupů při tomto úkonu; zahájení řízení o žádosti.
 - Zastupování účastníků na základě plné moci, vyrozumívání zmocněnců a jejich účast u úkonů, doručování písemností zmocněncům.
 - Problematika dokazování.
 - Rozhodnutí, usnesení, příkaz a jejich specifika; opravy zřejmých nesprávností v písemném vyhotovení rozhodnutí.
 - Opravné prostředky (členění, charakteristika, uplatňování v praxi).
- Dotazy, diskuse, vzájemná výměna zkušeností.

Kdy: úterý 9. října 2018 - zahájení v 9:00 hodin (9:00 - 14:00 h)

Kde: PRAHA 1, učebna firmy TSM, Opletalova 1417/25
(vchod dvorním traktem, zadní budova, recepce č. 2)

Lektor: **JUDr. Miloslav KOKEŠ,**
lektor se specializací na správní právo procesní a trestní

Cena: 1.900,- Kč (coffee break, oběd, písemný materiál)

Seminář je akreditován MV ČR, číslo akreditace: AK/PV-574/2011.

Katastr nemovitostí aktuálně včetně zápisu staveb v souvislosti s novelou stavebního zákona a zápisu nové poznámky o vzdání se předkupního práva spoluvlastníka v souvislosti s novelou občanského zákoníku

Právní předpisy týkající se katastru nemovitostí; zákon č. 256/2013 Sb., o katastru nemovitostí (katastrální zákon), ve znění pozdějších předpisů, a jeho prováděcí vyhlášky v platném znění (vyhláška č. 357/2013 Sb., 358/2013 Sb. a 359/2013 Sb.). Katastr nemovitostí jako veřejný seznam. Předmět evidence v katastru nemovitostí. Nový pojem pozemku v katastru nemovitostí. Stavba jako součást pozemku. Stavba jako součást práva stavby. Stavba jako samostatná věc. Přestavek. Údaje katastru nemovitostí. Revize údajů katastru nemovitostí. Zásada materiální publicity, posílení důvěry v zápisy katastru nemovitostí. Pořadí zápisu práva do katastru nemovitostí. Obsah pojmů vklad a záznam. Práva zapisovaná do katastru nemovitostí. Věcná práva, práva sjednaná jako věcná, nájem a pacht. Nové poznámky a upozornění. Soukromé a veřejné listiny a přezkum v řízení o povolení vkladu. Veřejnost katastru.

Obsah semináře: Předmět a obsah katastru nemovitostí (pozemky, budovy, jednotky, práva stavby, vodní díla, cenové údaje, údaje o nemovitostech, o vlastnicích a jiných oprávněných). Práva zapisovaná do katastru nemovitostí (zejména vlastnické právo, vlastnické právo k jednotkám, věcné břemeno, zástavní právo, budoucí zástavní právo, předkupní právo, výměnek, přídatné spoluvlastnictví, správa svěřenského fondu, výhrada vlastnického práva, výhrada lepšího kupce, nájem, pacht a další práva a oprávnění zapisovaná do katastru nemovitostí). Zápisy do katastru nemovitostí (vklad, náležitosti návrhu na vklad, řízení o povolení vkladu práva, záznam, poznámka, upozornění a zápis jiných údajů katastru). Aktuální problémy při zápisech práv do katastru nemovitostí v souvislosti s novými právními předpisy. Zápisy změn údajů katastru nemovitostí na základě katastrálním úřadem zjištěných nesouladů při revizi v terénu. Veřejnost katastru nemovitostí. Diskuse a odpovědi na dotazy.

Kdy: čtvrtek 11. října 2018 - zahájení v 9:00 hodin (9:00 - 14:00 h)

Kde: PRAHA 1, učebna firmy TSM, Opletalova 1417/25
(vchod dvorním traktem, zadní budova, recepce č. 2)

Lektor: **Ing. Květa OLIVOVÁ,**
Český úřad zeměměřičský a katastrální, Praha,
autorka a spoluautorka odborných publikací

Cena: 1.900,- Kč (coffee break, oběd, písemný materiál)

Seminář je akreditován MV ČR, číslo akreditace: AK I./PV-222/2003.

Kontrolní řád a zákon o finanční kontrole - veřejnosprávní kontrola krok za krokem

Cílem semináře je seznámit účastníky s právní úpravou kontroly vykonávané v rámci veřejné správy, prostřednictvím konkrétních praktických příkladů. Součástí semináře jsou chronologicky na sebe navazující postupy při výkonu veřejnosprávní kontroly v souladu se zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), a dále vybrané části zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů a zákona č. 500/2004 Sb., správní řád.

Rámcová struktura semináře:

- účel a druhy kontrol
- působnost, formy kontroly
- pověření ke kontrole, zahájení kontroly
- složení kontrolní skupiny
- práva a povinnosti kontrolujícího/kontrolované osoby
- protokol o kontrole včetně povinných náležitostí
- námítky a jejich vyřízení
- ukončení kontroly
- přestupky
- úkony navazující na kontrolu
- termíny a doručování písemností
- principy "3E"

Vzdělávací program je zaměřen na aplikaci souvisejících zákonů v praxi.

Součástí semináře je praktické řešení modelových případů, které při výkonu kontroly mohou vzniknout.

V rámci semináře obdrží účastníci rady a tipy, jaké obsahové náležitosti jsou pro související dokumenty důležité (např. protokol o kontrole, vyřízení námitek).

Kdy: čtvrtek 11. října 2018 - zahájení v 9:00 hodin (9:00 - 13:30 h)

Kde: PRAHA 1, učebna firmy TSM, Opletalova 1417/25
(vchod dvorním traktem, zadní budova, recepce č. 2)

Lektor: **Ing. Bc. Michal SKLENÁŘ,**
vedoucí Oddělení kontroly na Úřadu vlády České republiky a externí pedagog na Vyšší odborné škole v Praze. V minulosti pracoval v soukromém sektoru na pozici Senior konzultanta v oblasti EU fondů, dříve na Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy ČR na pozici garanta kontrol a zástupce vedoucího oddělení, je úspěšným absolventem v oborech krizového řízení, pedagogiky, ekonomiky a managementu

Cena: 1.900,- Kč (coffee break, písemný materiál)

Seminář je akreditován MV ČR, číslo akreditace: AK/PV-741/2017.

GDPR prakticky v prostředí veřejné správy a pro školy a školská zařízení

25. 5. 2018 bylo přelomové datum v ochraně osobních údajů jednotlivců – v tento den nabylo účinnosti Nařízení EU 2016/679 (Obecné nařízení o ochraně osobních údajů), které s cílem zabránit neoprávněnému zacházení s osobními údaji jednotlivců zavádí řadu nových, přísnějších povinností a jejich nesplnění sankcionuje vysokými pokutami.

Seminář je určen zejména pro účastníky z oblasti veřejné správy (obce a kraje, jejich příspěvkové organizace, nejrůznější „úřady“, „inspekce“, „komory“ a další orgány veřejné moci) a dále rovněž pro pedagogy či zaměstnance škol všech stupňů vzdělávání a školských zařízení, kteří při své práci přicházejí do styku s problematikou osobních údajů. Seminář je určen pro začátečníky i pokročilé. Cílem semináře je poskytnout účastníkům komplexní přehled o problematice ochrany osobních údajů v oblasti veřejné správy z hlediska teoretického i praktického a současně je připravit na implementaci požadavků GDPR do běžné činnosti instituce. Tedy v kostce – ujasníme si, jaké jsou požadavky GDPR a jak tyto požadavky jednoduše aplikovat do praxe.

Obsah semináře:

1. Aktuální právní stav na poli ochrany osobních údajů – předchozí zákon č. 101/2000 Sb., Nařízení EU 2016/679 (GDPR), zákon o zpracování osobních údajů apod. K jakým změnám došlo od nabytí účinnosti GDPR.
2. Pojem osobní údaj, správce, zpracovatel, subjekt osobních údajů.
3. Jaké právní tituly pro zpracování osobních údajů se uplatní ve veřejné správě. Kdy je třeba vyžadovat souhlas subjektu údajů se zpracováním údajů a kdy lze zpracovávat osobní údaje bez souhlasu.
4. Jaká práva dává GDPR jednotlivcům = subjektům osobních údajů a jaké

povinnosti ukládá institucím veřejné správy.

5. Praktická implementace GDPR do běžné činnosti instituce:

- Audit ochrany osobních údajů - jak ho jednoduše provést a proč je důležitý.
- Analýza rizik.
- Pověřenec pro ochranu osobních údajů jako povinnost pro celou veřejnou správu i školy – jaké je jeho postavení, jak tuto funkci obsadit, jaké úkoly pověřenci svěřit.
- Personální opatření z pohledu GDPR v činnosti instituce – odpovědnost, mlčenlivost, proškolení zaměstnanců, úprava vnitřních předpisů.
- Kdy je nutné uzavírat tzv. zpracovatelské smlouvy.
- Nastavení procesů a IS v rámci veřejné správy - jaké povinnosti dle GDPR musí veřejná správa plnit ve vztahu ke svým občanům, veřejnosti, účastníkům řízení, zaměstnancům, dodavatelům, žákům, zákonným zástupcům apod.
- Jak prakticky splnit informační povinnost a jak vyřizovat žádosti subjektů o výkon jejich práv dle GDPR (přístup, oprava, výmaz, námitka apod.).
- Co je bezpečnostní incident a jak jej správně ohlásit.
- Kdy je nezbytné zpracovat posouzení vlivu (DPIA) a jak má vypadat.
- Jak vhodně zabezpečit osobní údaje z pohledu GDPR.

6. Co Vás může také zajímat:

- Jak správně nakládat s osobními údaji účastníků výběrových řízení a zaměstnanců.
- Jak ošetřit pořizování a zveřejňování fotografií a kamerových záznamů (obecní zpravodaj, kronika, kamerové systémy, fotografie zaměstnanců apod.).
- Ochrana osobních údajů dle GDPR při vyřizování žádostí dle zákona č. 106/1999 Sb.
- Ochrana osobních údajů dle GDPR při zveřejnění smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb.

Kdy: pátek 12. října 2018 - zahájení v 9:30 hodin (9:30 - 14:00 h)

Kde: PRAHA 1, učebna firmy TSM, Opletalova 1417/25
(vchod dvorním traktem, zadní budova, recepce č. 2)

Lektor: **Mgr. Darina KOCOVÁ,**
specialistka

Cena: 1.900,- Kč (coffee break, písemný materiál)

Seminář je akreditován MV ČR, číslo akreditace: AK/PV-198/2018.

Novinka

MÍSTNÍ POPLATKY Z POHLEDU DAŇOVÉHO PROCESNÍHO PRÁVA (aktualizované znění nejpoužívanějších vzorů rozhodnutí s komentářem)

1. **Aktuální informace** (informace o stavu projednávané novely zákona o místních poplatcích a předpokládaného vlivu na obsah obecně závazné vyhlášky o místních poplatcích).
2. **Aktualizované vzory rozhodnutí využívané na úseku MP** včetně komentáře k dalším postupům pro správce poplatku v souvislosti s jeho správní činností.
3. **Dodržování lhůt** pro vydání platebního výměru včetně lhůt pro placení nebo vymáhání poplatků.
4. **Posečkání** se zaplacením a odpis daňového nedoplatku.
5. **Náprava vadných rozhodnutí** správce poplatku.
6. **Řešení častých otázek**, které se týkají jednotlivých místních poplatků.
7. **Dotazy a odpovědi** (možnost osobní konzultace).

Seminář je určen pro pracovníky obecních a krajských úřadů, které provede jednotlivými stadii daňového řízení při správě místních poplatků. Je zaměřen na řízení v nalézací rovině a platební rovině, včetně vybraných vzorů rozhodnutí. Předmětem semináře bude i výklad jednotlivých vzorů a postupů správce poplatku zpracovaných do seminárního materiálu. Dotazy je možné zaslat i písemně před termínem semináře na adresu TSM Vyškov a budou zodpovězeny přímo na semináři.

Kdy: úterý 23. října 2018 - zahájení v 9:00 hodin (9:00 - 13:30 h)

Kde: PRAHA 1, učebna firmy TSM, Opletalova 1417/25
(vchod dvorním traktem, zadní budova, recepce č. 2)

Lektor: **JUDr. Alena ŠNEBERKOVÁ**,
specialistka s dlouholetou praxí

Cena: 1.950,- Kč (coffee break, písemný materiál v rozsahu cca 100 stran)

Seminář je akreditován MV ČR, číslo akreditace: AK I./PV-214/2003.

Evidence obyvatel v praxi ohlašoven aktuálně

1. **Zákon č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel, v platném znění**
2. **Přehled nejdůležitějších souvisejících právních předpisů**
3. **Zákon o evidenci obyvatel v praxi ohlašoven:**
 - Přihlášení k trvalému pobytu (podmínky a správní poplatky)
 - Odhlášení trvalého pobytu (podmínky a správní poplatky)

- Ukončení trvalého pobytu (podmínky a správní poplatky)
 - Doručovací adresa
 - Manuální evidence a práce s ní
 - Zprostředkování kontaktu – informace o využití
 - Trvalý pobyt na sídle ohlašovny – podmínky a povinnosti úřadu
- 4. Zákon č. 328/1999 Sb., o občanských průkazech** – základní informace - pojem, typy občanských průkazů, jejich platnost, podání a vyzvednutí OP, důvody neplatnosti OP, správní poplatky
- 5. Zákon č. 329/1999 Sb., o cestovních dokladech** – základní informace - pojem, typy cestovních dokladů, jejich platnost, podání a vyzvednutí CD, důvody neplatnosti CD, správní poplatky
- 6. Základní registry** – jejich systém a obsah ve vztahu k ohlašovnám
- ROB, ROS, RÚIAN, RPP
 - Příklady z praxe – např. stěhuji se, kam ohlásit, kam se promítne atd.
- 7. Praktický nácvik** vyplňování a kontroly přihlašovacích lístků s důrazem na oprávněnost zapisovaných údajů

Kdy: úterý 23. října 2018 - zahájení v 9:00 hodin (9:00 - 13:30 h)

Kde: PRAHA 1, učebna firmy TSM, Opletalova 1417/25
(vchod dvorním traktem, zadní budova, recepce č. 2)

Lektor: **Zdeňka STRÁNSKÁ,**
specialistka

Cena: 1.800,- Kč (coffee break, písemný materiál)

Seminář je akreditován MV ČR, číslo akreditace: AK/PV-410/2011.

Správa a údržba pozemních komunikací, zimní údržba

Obsah semináře: Přehled platných předpisů. Vlastnictví a správa jednotlivých kategorií pozemních komunikací. Práva a povinnosti vlastníka pozemní komunikace. Postavení vlastníka komunikace ve správním řízení. Péče vlastníka komunikace o komunikace v jeho vlastnictví. Evidence pozemních komunikací, jejich prohlídky. Vymezení pojmu zimní údržba komunikací. Plán zimní údržby komunikací. Technologie zimní údržby. Lhůty pro zabezpečení sjízdnosti a schůdnosti komunikací. Odpovědnost vlastníků komunikace za škody. Pasport komunikací. Diskuse, dotazy.

Kdy: čtvrtek 25. října 2018 - zahájení v 9:30 hodin (9:30 - 14:00 h)

Kde: PRAHA 1, učebna firmy TSM, Opletalova 1417/25
(vchod dvorním traktem, zadní budova, recepce č. 2)

Lektor: **JUDr. Miroslava ROŠKOVÁ,**
Magistrát města Brna, odbor dopravy

Cena: 1.900,- Kč (coffee break, písemný materiál)

Seminář je akreditován MV ČR, číslo akreditace: AK/PV-461/2013.

Veřejný opatrovník

Seminář je určen pro zaměstnance obcí vykonávajících úkoly veřejného opatrovníka a jejich nadřízeným pracovníkům (včetně starostů), jakož i dalším osobám, jež se věnují problematice veřejného opatrovnictví.

Cílem kurzu je seznámit účastníky s aktuálními problémy veřejného opatrovnictví (z pohledu vhodného řešení) a příslušnou judikaturou, aktuálním metodickým pokynem MVČR (Základní informace pro obce, jako veřejné opatrovníky) a právy a povinnostmi opatrovníků, jež jsou s činností veřejného opatrovníka spojeny (včetně odpovědnosti zaměstnanců). Podstatnou součástí výkladu je rozbor aktuálních problémů účastníků.

Program semináře:

Aktuální postřehy z praxe v oblasti opatrovnictví se zaměřením na praktické problémy v životě opatrovníků, právní rámce činnosti veřejného opatrovníka a jeho základní povinnosti, zvláštní odborná způsobilost a odpovědnost pracovníků veřejného opatrovníka, aktuální metodický pokyn MVČR (Základní informace pro obce, jako veřejné opatrovníky), interní směrnice veřejného opatrovníka, problematika schválení právního jednání soudem, zásahy do integrity opatrovaných, dluhy a jejich řešení, nakládání s finančními prostředky, vyúčtování správy a soupis jmění, Diskuse, dotazy (již v průběhu).

Kdy: čtvrtek 25. října 2018 - zahájení v 9:30 hodin (9:30 - 14:30 h)

Kde: PRAHA 1, učebna firmy TSM, Opletalova 1417/25
(vchod dvorním traktem, zadní budova, recepcce č. 2)

Lektor: **Mgr. Tomáš PAVLÍČEK,**
soudce

Cena: 1.900,- Kč (coffee break, oběd, písemný materiál)

Seminář je akreditován MV ČR, číslo akreditace: AK/PV-305/2018.

PERSONÁLNÍ OBLAST

Novinka

Vedení personální agendy, odměňování ve mzdové sféře a tipy do praxe, jak na problémové zaměstnance

Nejeden zaměstnavatel či personalista řeší v praxi problémy související s problémovými zaměstnanci.

Cílem semináře je seznámit zaměstnance na pozici personalistů a mzdových účetních s jejich klíčovými povinnostmi podle zákoníku práce a tipy do praxe, jak na problémové zaměstnance.

Cílem školení je seznámit zaměstnavatele, vedoucí zaměstnance, manažery HR a mistry s nástroji zákoníku práce, jak v souladu se zákonem zacházet s problémovými zaměstnanci.

Seminář je určen pro začátečníky i pokročilé.

Osnova:

Vedení personální agendy:

- Osobní spis zaměstnance – náležitosti osobního spisu
- Osobní dotazník zaměstnance – na co se zaměstnavatel smí ptát, jaké údaje požadovat, trestněprávní bezúhonnost - jde o zakázaný údaj?
- Co má a co naopak nemá obsahovat pracovní smlouva?
- Jak správně sjednat zkušební dobu?
- Výhody pracovního poměru na dobu určitou
- Kde upravit mzdu – rozdíl mezi smlouvou, mzdovým výměrem, vnitřními předpisy a dopad do praxe
- Zápočtový list (potvrzení o zaměstnání)
- Základní přehled odměňování ve mzdové sféře z pohledu zákoníku práce (rozdíl mezi zaručenou a minimální mzdou, práce přesčas, pracovní pohotovost, svátky,...)

Jak na problémové zaměstnance:

- „Áčko“ zaměstnance – aneb co zaměstnavatel může v případě neomluvené absence
- Pozdní příchody – jak je „trestat“?
- Kontrola alkoholu na pracovišti
- Účelové vytváření přesčasů
- Náhrada škody způsobené zaměstnancem
- Mlčenlivost zaměstnanců a ukládání smluvních pokut
- Evidence příchodů a odchodů
- Krádeže na pracovišti
- Vytykáací dopisy a výpovědi
- Odmítnutí převzetí výpovědi či výtky a následky s tím spojené

- Ztráta a poškození pracovních oděvů a pomůcek
- Kontrola nemocného zaměstnance
- Účelové odběry krve v pracovní době

Kdy: pátek 7. září 2018 - zahájení v 9:30 hodin (9:30 - 14:00 h)

Kde: PRAHA 1, učebna firmy TSM, Opletalova 1417/25
(vchod dvorním traktem, zadní budova, recepce č. 2)

Lektor: **JUDr. Irena VALÍČKOVÁ, MBA,**
advokátka, členka redakční rady časopisu Ad rem, členka Kolegia expertů AKV Praha, spoluautorka publikace Vyznejte se v pracovním právu, členka akreditační komise MV ČR, členka Rady expertů Unie personalistů, externí vyučující na VUT Brno, spoluautorka pracovníprávních vzorů pro Wolters Kluwer, a. s.
JUDr. Adam VALÍČEK, MBA,
advokát, člen redakční rady časopisu Ad rem, člen Kolegia expertů AKV Praha, člen Rady expertů Unie personalistů, autor odborných článků, spoluautor pracovníprávních vzorů pro Wolters Kluwer, a. s.

Cena: 2.400,- Kč (DPH, coffee break, písemný materiál)

Vzory k GDPR a zavedení GDPR do praxe

Datum 25. 5. 2018 bylo přelomové datum pro řadu společností, obcí, spolků, zaměstnavatelů, lékařů, podnikatelů apod. Většina z nás se GDPR v praxi dotýká. Teoretických školení již bylo mnoho, ale pojďme se zaměřit, jak nastavit GDPR do praxe jednotlivých firem. Jak vlastně celé GDPR vypadá v praxi jednotlivých institucí?

Cílem semináře je z praktického pohledu seznámit účastníky s problematikou v oblasti ochrany osobních údajů – nařízení GDPR a především si ukázat strukturu jednotlivých dokumentů a vysvětlit si, kdo tyto dokumenty bude potřebovat.

Během školení se seznámíte s prvními poznatky v praxi po účinnosti tohoto nařízení.

Seminář je určen pro účastníky na pozici osob, které odpovídají za ochranu osobních údajů v jednotlivých firmách, institucích apod., a které potřebují zavést GDPR do praxe.

Obsah semináře:

Jak má vypadat podle GDPR:

- Směrnice o zabezpečení osobních údajů pro zaměstnance
- Dohoda o mlčenlivosti zaměstnanců ve vztahu k osobním údajům
- Úprava pracovních smluv, DPP a DPČ
- Dohoda o mlčenlivosti třetích osob

- Informační povinnost ohledně zpracování osobních údajů k zaměstnancům
- Informační povinnost ohledně zpracování osobních údajů ke klientům
- Záznamy o činnostech zpracování
- Analýza rizik
- Směrnice o kamerových záznamech na pracovišti
- Souhlas se zpracováním osobních údajů
- Úprava webových stránek
- Seznámení zaměstnanců s vnitřními předpisy
- Smlouva o zpracování osobních údajů
- Likvidační a skartační řád

Kdy: středa 19. září 2018 - zahájení v 9:30 hodin (9:30 - 14:00 h)

Kde: PRAHA 1, učebna firmy TSM, Opletalova 1417/25
(vchod dvorním traktem, zadní budova, recepce č. 2)

Lektor: **JUDr. Irena VALÍČKOVÁ, MBA,**
advokátka, členka redakční rady časopisu Ad rem, členka Kolegia expertů AKV Praha, spoluautorka publikace Vyznejte se v pracovním právu, členka akreditační komise MV ČR, členka Rady expertů Unie personalistů, externí vyučující na VUT Brno, spoluautorka pracovníprávních vzorů pro Wolters Kluwer, a. s.

JUDr. Adam VALÍČEK, MBA,
advokát, člen redakční rady časopisu Ad rem, člen Kolegia expertů AKV Praha, člen Rady expertů Unie personalistů, autor odborných článků, spoluautor pracovníprávních vzorů pro Wolters Kluwer, a. s.

Cena: 2.950,- Kč (DPH, coffee break, oběd, písemný materiál)

Sporné otázky pracovního práva, dovolená v praxi

Tématická náplň:

- O čem může vzniknout pochybnost – sjednání širě druhu práce a pracovní náplň, místo výkonu práce, pravidelné pracoviště a pracovní cesty, doba trvání pracovního poměru (kdy na dobu určitou a kdy už ne), kdy lze zaměstnance převést na jinou práci, pochybnosti o zdravotní způsobilosti zaměstnance k práci a možnosti s tím spojené, zrušení pracovního poměru ve zkušební době a nemoc, kdy jde o neuspokojivé pracovní výsledky a porušení „pracovní kázně“, správné nastavení délky a režimu pracovní doby, problémy s darováním krve a krevní plazmy, atd. Jak může pomoci kontrola ze strany orgánů inspekce práce a soudní judikatura.
- Přehled změn, které se v pracovníprávních oblastech staly nebo se připravují

(základní informace podle stavu legislativy) – pracovní volno v souvislosti s dlouhodobým ošetrovným, zrušení karenční doby, nový zákon o zpracování osobních údajů, atd.

- Dovolená – jak správně určit její výměru a kde si dát pozor; pravidla určování čerpání dovolené (kompetence vedoucích zaměstnanců, převod do dalšího roku, vazba na zkušební dobu, neplacené volno, svátek a dovolená po mateřské dovolené, apod.); náhrada mzdy (platu) za dovolenou; krácení dovolené, atd.
- Nová výkladová stanoviska AKV.
- Diskuse, dotazy.
- Aktuality ke dni konání semináře.

Kdy: středa 26. září 2018 - zahájení v 9:00 hodin (9:00 - 13:30 h)

Kde: PRAHA 1, učebna firmy TSM, Opletalova 1417/25
(vchod dvorním traktem, zadní budova, recepce č. 2)

Lektor: **JUDr. Petr BUKOVJAN**,
specialista na pracovní právo s praxí v kontrolní činnosti,
člen Kolegia expertů AKV Praha

Cena: 2.400,- Kč (DPH, coffee break, písemný materiál)

Manažerské pohovory a hodnocení zaměstnanců

K základním schopnostem manažera patří kromě jiného umění efektivně vést rozhovory s lidmi, které řídí.

K tomu slouží hodnotící pohovory, vytýkácí a motivační.

Každá z těchto situací klade na manažera jiné nároky.

Mají však jedno společné – jsou důležitým prostředkem výběru lidí, jejich řízení a motivace.

Pro dlouhodobou spolupráci je neodmyslitelný propracovaný systém hodnocení a motivace zaměstnanců.

Nejenže dosáhnete lepších výsledků, ale také spokojených a produktivnějších zaměstnanců.

Cíle:

- Umět vhodně reagovat na různé typy chování svých podřízených pomocí rozhovorů.
- Posílit vztah se svými podřízenými.
- Osvojit si techniky a nástroje hodnocení.
- Naučit se pracovat se zpětnou vazbou ze strany zaměstnanců.
- Připravit se na vedení základních typů manažerských rozhovorů.
- Umět uplatnit strategie pozitivního řízení.
- Určit specifické zvláštnosti několika typů rozhovorů.
- Kvalitně se připravit na různé typy rozhovorů.

- Zvládnout emocionální reakce a různé typy chování svých podřízených.

Obsah semináře:

- Co rozhoduje o úspěchu při rozhovorech manažera s podřízenými?
- Vytýkácí rozhovory
- Postup vytýkácích rozhovorů
- Chvála a kritika
- Pochvala jako nástroj motivace
- Pozitivní zpětná vazba
- Přijímání kritiky
- Deset obtížných typů pro vytýkácí rozhovory
- Předpoklady úspěchu při vedení rozhovorů s podřízenými.
- Hodnotící pohovor jako nástroj vedení
- Struktura hodnotícího rozhovoru
- Příprava a správné vedení hodnotícího pohovoru.
- Význam hodnotících rozhovorů a jejich zvláštnosti.
- Na co musíme dbát při hodnocení spolupracovníků
- Stěžejní předpoklady úspěchu při vedení hodnotících rozhovorů
- Význam a motivace hodnocení
- Zásady pro organizaci a vedení hodnotících rozhovorů
- Umíte motivovat sám sebe?
- Případová studie a praktické cvičení
- Diskuse, dotazy

Kdy: úterý 2. října 2018 - zahájení v 9:30 hodin (9:30 - 15:30 h)

Kde: PRAHA 1, učebna firmy TSM, Opletalova 1417/25
(vchod dvorním traktem, zadní budova, recepce č. 2)

Lektor: **Mgr. Klára KADÉTOVÁ, Ph.D.,**
dlouholetá lektorka z oblasti soft skills,
zaměřující se především na komunikaci a management

Cena: 1.990,- Kč (DPH, coffee break, oběd, písemný materiál)

Seminář probíhá v omezené skupině posluchačů. Individuální přístup.

**On-line přihlášku naleznete
na www.tsmvyskov.cz**

Podzimní setkání nad pracovněprávní problematikou

Přijďte se v závěru roku potkat s kolegy z oboru na námi pořádané podzimní mini konferenci, na které vystoupí členové Rady expertů Unie personalistů, z.s. Hovořit budeme o aktuálních a zajímavých tématech, novinkách a novelách souvisejících se zákoníkem práce, popovídáme si i o praktických aspektech GDPR v profesní praxi HR po půl roce jeho účinnosti.

Rámcový přehled přednášené tematiky přinášíme již nyní, v závislosti na legislativních změnách či vývoji judikatury může být osnova k datu konání semináře pozměněna.

- Legislativní aktuality – důležité novinky v pracovním právu.
- Pracovní smlouva – vzor obecné a jednoduché pracovní smlouvy s komentářem a výkladem k jednotlivým institutům.
- Zaměstnavatel jako správce osobních údajů - Půl roku „aktivního“ života GDPR máme za sebou; jak se GDPR promítlo do právní úpravy ochrany osobních údajů v pracovněprávních vztazích? Co nám uplynulého půl roku přineslo do podnikové personální praxe? Příklady, tipy pro praxi, stanoviska Úřadu pro ochranu osobních údajů.
- Skončení pracovního poměru obecně z pohledu teorie i praxe - zajímavá soudní rozhodnutí. Upozornění na nejčastější chyby zaměstnanců i zaměstnavatelů, které vedou k mnohaletým soudním sporům a rady, jak jim předcházet (lékařské posudky, nadbytečnost, výtky). Rozbor odstupného.
- Praktické příklady z různých oblastí zákoníku práce. Diskuze.

Kdy: pátek 19. října 2018 - zahájení v 9:30 hodin (9:30 - 14:00 h)

Kde: PRAHA 1, učebna firmy TSM, Opletalova 1417/25
(vchod dvorním traktem, zadní budova, recepce č. 2)

Lektor: **GOTTWALDOVÁ Klára, Mgr., MBA**, specialista
VALÍČKOVÁ Irena, JUDr., MBA, advokátka
VALÍČEK Adam, JUDr., MBA, advokát

Cena: 2.100,- Kč (DPH, coffee break, písemný materiál, osvědčení)

Poznámka:

Jedná se o vzdělávací aktivitu Unie personalistů, z.s.

Příhlášky prosím zasílejte na e-mail: info@uniepersonalistu.cz

Účastnický poplatek (cenu kurzu) je nutné uhradit na bankovní účet Unie personalistů, z.s., vedený u ČSOB, číslo účtu: 279866871/0300

Cena: 2.100,- Kč

1.100,- Kč – pro členy Unie personalistů, z.s.

Unie personalistů, z.s. není plátcem DPH.

Novinka!

Personální akademie

Možnost zkoušky pro profesní kvalifikaci 62-007-N Personalista!

NABÍDKA NOVÉHO
STUDIJNÍHO PROGRAMU
PERSONÁLNÍ AKADEMIE:

Pojďte s námi profesně růst a staňte se součástí našeho nového kurzu nazvaného Personální akademie, který umožňuje nejen získat mnoho nových poznatků z pracovněprávní a personální praxe, ale případným zájemcům umožňuje složit zkoušku pro profesní kvalifikaci 62- 007 – N PERSONALISTA. Tato zkouška ověřuje, zda si zájemce o její složení dostatečně osvojil danou odbornost, která je vymezena kvalifikačním standardem příslušné profesní kvalifikace dle Národní soustavy kvalifikací.

Po úspěšném vykonání zkoušky zájemce obdrží osvědčení o získání profesní kvalifikace. Osvědčení je veřejnou listinou (stejně jako např. vysvědčení či výuční list) a má celostátní platnost.

Personální akademie je novinkou v nabídce vzdělávacích aktivit společnosti TSM, spol. s r.o., kdy budete mít v rámci studia jedinečnou možnost potkat se s řadou odborníků především z personální a mzdové sféry, ale rovněž tak s kolegy z oboru.

DÉLKA STUDIA:	září 2018 - červen 2019
TERMÍN ZKOUŠKY:	červen 2019
MÍSTO KONÁNÍ:	Praha Brno
CENA:	dle zvolené formy studia

VÍCE INFORMACÍ:
WWW.TSMVYSKOV.CZ

Novinka!

LL.M. - pracovní právo

NABÍDKA NOVÉHO
STUDIJNÍHO PROGRAMU
LL.M. - PRACOVNÍ PRÁVO:

Vzdělávací agentura TSM, spol s r.o. přichází s novým školním rokem 2018/2019 s další inovativní formou vzdělávání dospělých, a to studiem LL.M. (Master of Laws) se zaměřením na pracovní právo.

Cílem studijního programu LL.M. – pracovní právo je prohloubení znalostí v oblasti pracovního práva a řízení lidských zdrojů, získání nových poznatků, vědomostí, praktických zkušeností a rovněž seznámení se se zajímavými lidmi ze stejné či podobné profese, avšak vždy se stejným cílem, rozvíjet se a učit se.

Koncepce vzdělávacího programu je přizpůsobena tak, aby časový harmonogram studia byl plně v souladu s pracovní vytížeností studentů LL.M. Výuka je koncipována jako sobotní, a to vždy jednou za měsíc s následnou možností konzultací.

DÉLKA STUDIA: Dva semestry, říjen 2018 - květen 2019

MÍSTO KONÁNÍ: Praha
Brno

CENA: 79.000,- Kč + DPH (celé studium!)

VÍCE INFORMACÍ:
WWW.TSMVYSKOV.CZ

PRÁVNÍ OBLAST

Novinka

Správce a zpracovatel osobních údajů

Správce a zpracovatel má řadu povinností spojených se zpracováním osobních údajů. Naše pracovní setkání vám poskytne řadu vzorů a návodů na postup v konkrétních situacích, do kterých se jistě nebo velice pravděpodobně dostanete.

Obsah semináře:

- Obecné nařízení a český adaptační zákon – vybraná ustanovení upravující povinnosti a práva správce a zpracovatele
- Smlouva o zpracovávání – vzory
- Vztah k pověřenci a příjemci
- Postup při uplatnění práva na opravu, výmaz, opravu, zapomenutí, přenesení údajů, atd. – návody a vzory
- Jak postupovat v případě „incidentu“ – narušení integrity osobních údajů – návod
- Na co se připravit pro případ kontroly z Úřadu na ochranu osobních údajů – omezte počet zpracovávaných osobních údajů, staré záznamy řádně zlikvidujte, nepoužívejte souhlas v rozporu se zákonem, atd.
- Dotazy, otázky, utvrzování se, že jste na správné cestě.
- Vhodné pro všechny, kteří zpracovávají osobní údaje fyzických osob, tj. údaje o zaměstnancích, klientech, dětech, smluvních partnerech, atd.

Kdy: čtvrtek 13. září 2018 - zahájení v 9:30 hodin (9:30 - 14:30 h)

Kde: PRAHA 1, učebna firmy TSM, Opletalova 1417/25
(vchod dvorním traktem, zadní budova, recepce č. 2)

Lektor: **Mgr. Blanka HANZELOVÁ,**
specialistka

Cena: 2.100,- Kč (DPH, coffee break, oběd, písemný materiál)

Insolvenční řízení - základní otázky úpadkového práva – velká novela 2017 - zkušenosti po novele

Cílem semináře je seznámení účastníků se základní problematikou insolvenčního řízení, jehož nové pojetí bylo do právního řádu České republiky zavedeno od 1. 1. 2008, včetně změn provedených novelizacemi insolvenčního zákona a zejm. poslední velkou novelou z roku 2017. Seznámení s připravovanými změnami v oddlužení. Insolvenční řízení po rekodifikaci občanského práva v praxi.
Obsah semináře: Definice úpadku. Insolvenční rejstřík. Subjekty insolvenčního

řízení. Insolvenční návrh – formální požadavky, praktické problémy. Rozhodnutí soudu o insolvenčním návrhu. Zahájení insolvenčního řízení – účinky, dopad na věřitele. Druhy pohledávek a jejich uplatňování v insolvenčním řízení. Přihláška pohledávky – formální náležitosti, lhůty pro podávání přihlášek, praktický nácvik vyplnění přihlášky. Přezkum pohledávek. Incidenční spory. Majetková podstata. Jednotlivé způsoby řešení úpadku a jejich průběh. Diskuse, dotazy. Seminář je určen pro začátečníky.

Kdy: středa 26. září 2018 - zahájení v 9:30 hodin (9:30 - 14:00 h)

Kde: PRAHA 1, učebna firmy TSM, Opletalova 1417/25
(vchod dvorním traktem, zadní budova, recepce č. 2)

Lektor: **Mgr. Pavel GOTTWALD, MBA,**
právník

Cena: 1.900,- Kč (coffee break, písemný materiál)

Seminář je akreditován MV ČR, číslo akreditace: AK/PV-1367/2012.

Czech Legal System

Novinka

1. The Czech political and legal system in a nutshell
2. The legal order
3. Legal education and legal professions
5. Legal resources

The Czech Republic is one of the two successor states established in 1993 upon the peaceful and negotiated dissolution of the Czechoslovakia. The Czech legal system is a "continental" legal system. Let's dive together into the ocean must-to-know about the country from legal point. Getting information is not always pain in the neck.

Mgr. Blanka Hanzelová deals with legal advice for small and medium-sized businesses, the public and non-governmental organizations in the areas of civil, administrative and labor law. She acts as an active lecturer on legal issues, especially the new Civil Code, data protection regulations and the legal status of municipalities.

Kdy: středa 17. října 2018 - zahájení v 9:30 hodin (9:30 - 14:30 h)

Kde: PRAHA 1, učebna firmy TSM, Opletalova 1417/25
(vchod dvorním traktem, zadní budova, recepce č. 2)

Lektor: **Mgr. Blanka HANZELOVÁ,**
specialistka

Cena: 2.400,- Kč (DPH, coffee break, oběd, písemný materiál)

ROZVOJ OSOBNOSTI, KOMUNIKAČNÍ DOVEDNOSTI

Komunikovat efektivně! (návuk komunikačních dovedností)

Seminář je určen všem, kdo chtějí pracovat na svých komunikačních dovednostech a vylepšit je, a to jak v profesní sféře, tak i ve svém soukromém životě. Motivační formou rozvíjí individuální schopnosti účastníka v souboru interaktivních psychoher a poznávacích testů. Je kladen důraz na individuální přístup a potřeby účastníků.

V základních dvou blocích semináře (verbální a neverbální komunikace) se zaměříme na: Určení našeho komunikačního typu (test), rozdílné prvky komunikace mužské a ženské, hra Rodokmen, hra Strategie, hra Gesta. Efektivní formy komunikace (test empatie, určení zlovyků a chyb, jichž se v komunikaci dopouštíme, trénink aktivního naslouchání, hra Ucho). Problematické komunikační typy (klientů) a žádoucí formy komunikace s nimi (dle individuálních požadavků, test sebesprosazení, hra Principál). Zvládání konfliktních situací a manipulativního jednání (klientů), základy asertivních technik a jejich návuk (hra Rukavice, hra Lešení, hra Aréna). Syndrom vyhoření (test, relaxace, návuk relaxací). Diskuse, dotazy.

Kdy: úterý 4. září 2018 - zahájení v 9:30 hodin (9:30 - 15:00 h)

Kde: PRAHA 1, učebna firmy TSM, Opletalova 1417/25
(vchod dvorním traktem, zadní budova, recepce č. 2)

Lektor: **Mgr. Dora LUKÁŠOVÁ**,
specialistka

Cena: 1.990,- Kč (coffee break, oběd, písemný materiál)

Seminář probíhá v omezené skupině posluchačů. Individuální přístup.
Seminář je akreditován MV ČR, číslo akreditace: AK/PV-266/2010.

**On-line přihlášky naleznete
na www.tsmvyskov.cz**

Úřední písemnosti se zaměřením na současný český jazyk

- praktické kapitoly pro denní potřebu
- norma ČSN 01 6910
- akademická příručka českého jazyka

Motivační kurz je určen především těm, jejichž pracovní náplní je ústní a písemná komunikace v českém jazyce, i těm, kteří si chtějí osvěžit znalosti české gramatiky a doplnit své znalosti novými poznatky. Výuka je zaměřena prakticky. **Cílem kurzu je** nabídnout maximum prakticky využitelných informací zejména v administrativním styku (korespondence, komunikace), seznámit účastníky se základním souborem nejčastějších prohrěšků proti normě spisovné češtiny (gramatika, stylistika), zorientovat je v základních textologických postupech.

Kurz pracuje se speciální metodikou, jež obsahuje také zábavné a herní prvky. **Cílem je odstranit stereotypy** v přístupu ke studiu českého jazyka (bývá často hodnoceno jako obtížné, nevládnutelné, suchopárné). V motivačních cvičných textech upevní účastníci své dosavadní znalosti, doplní je novými informacemi a osvěží znalosti práce s pomocnou literaturou. Metodou korektur cvičných textů (četnost chyb je volena podle potřeb sledovaného jevu v daném cvičení, tj. 1-5 chyb na řádku) a v následné společné analýze textu s lektorkou a skupinou zvládne účastníci kurzu následující studijní okruhy (a odkazy k příslušným kapitolám v odborné literatuře). Grafika slov přejatých (základní pravidla psaní cizích slov), soubor nejčastějších prohrěšků. Psaní velkých a malých písmen, základní pravidla, soubor nejčastějších prohrěšků. Číslovky, zájmena, zkratky. Základní pravidla, soubor nejčastějších prohrěšků. Dubletní tvary, základy editace textu (norma, kodifikace a sjednocení textu), základní pravidla. Interpunkce, základní pravidla, soubor nejčastějších chyb. Stylistika českého jazyka, funkční styl administrativní, stručná charakteristika. Soubor nejčastějších stylistických prohrěšků. Tvorbě textu vzhledem k cílové skupině. Základy práce s pomůckami (Pravidla českého pravopisu, slovníky), základní odborná a popularizační literatura. Aktuality. Norma ČSN 01 6910. Akademická příručka českého jazyka. Dotazy, diskuse.

Kdy: úterý 4. září 2018 - zahájení v 9:30 hodin (9:30 - 15:00 h)

Kde: PRAHA 1, učebna firmy TSM, Opletalova 1417/25
(vchod dvorním traktem, zadní budova, recepcce č. 2)

Lektor: **PhDr. Jiřina SALAQUARDOVÁ,**
Fakulta sociálních studií Masarykovy univerzity, katedra mediálních studií a žurnalistiky, televizní a rozhlasová scenáristka

Cena: 1.990,- Kč (coffee break, oběd, studijní materiál)

Výuka probíhá v omezené skupině posluchačů. Individuální přístup.
Seminář je akreditován MV ČR, číslo akreditace: AK/PV-231/2006.

Rétorika v praxi aneb jak na velké nezdvořáky

Umíme si poradit s neodbytným hrubiánem, neúnavným potížístou, nezdvořáckým zuřivcem, sprostáckým 'zuřivcem', neústupným tvrdohlavcem, 'harašicím' nedočkavcem, nasupeným právo-plavcem, puntičkářským tazatelem, dramatickým žadatelem, vševědoucím kazatelem – prostě s těmi, s kterými se domlouvá jen těžko?

Seminář je zaměřen: na první pomoc v nouzi (verbální desatero) a získání jistoty v nepříjemných situacích. Hlas, intenzita, modulace, intonace, nácvik. Struktury verbálních obran, neverbální podpora, nácvik. Při hledání cest ze složitých komunikačních bludišť se v modelových situacích pobaví aktivní účastníci (ale stejně tak vítáme i ostýchavější pozorovatele). V analýze příkladů z praxe budeme společně hledat nejlepší, zdvořilé, komunikační varianty, abychom úřadu, firmě zachovali dobré jméno – a sobě noblesu. Diskuse, dotazy.

Kdy: středa 5. září 2018 - zahájení v 9:30 hodin (9:30 - 15:00 h)

Kde: PRAHA 1, učebna firmy TSM, Opletalova 1417/25
(vchod dvorním traktem, zadní budova, recepce č. 2)

Lektor: **PhDr. Jiřina SALAQUARDOVÁ,**
Fakulta sociálních studií Masarykovy univerzity, katedra mediálních studií a žurnalistiky, televizní a rozhlasová scenáristka

Cena: 1.990,- Kč (DPH, coffee break, oběd, písemný materiál)

Výuka probíhá v omezené skupině posluchačů. Individuální přístup.

Účinné taktiky ve vyjednávání

Vyjednávání ovlivňuje všechny aspekty našich životů. Vyjednáváme v obchodě, v práci, se svými přáteli, rodinnými příslušníky, sousedy. Přesto většina z nás dělá všechno proto, aby se vyhnula vyjednávání, protože se při něm necítí dobře. Díky nástrojům, které se naučíte používat, dokážete směřovat každé vyjednávání k nejlepšímu možnému výsledku.

Cíl semináře: Umět přesvědčit a prosadit své záměry a plány

Co se naučíte:

- Pochopit na jakých úrovních komunikujeme, a jak to můžeme využít při vyjednávání
- Rozpoznat různé styly myšlení a umět je efektivně používat
- Jak efektivně komunikovat s lidmi za použití jejich způsobů a forem komunikace
- Reagovat a umět jednat v emočně vypjatých situacích
- Jak správně volit slova, abychom dosáhli požadovaného výsledku
- Jednoduchou 3 krokovou metodu strategie vyjednávání
- Pokládat kalibrované otázky a cíleně je nasměrovat k řešení vašich problémů

- Jakou strategii při vyjednávání použít na jednotlivé typy lidí
- Používat jazykové vzorce - jednoduchá slova a věty, kterými zvýšíte svůj vliv na ostatní

Kdy: čtvrtek 6. září 2018 - zahájení v 9:30 hodin (9:30 - 15:30 h)

Kde: PRAHA 1, učebna firmy TSM, Opletalova 1417/25
(vchod dvorním traktem, zadní budova, recepce č. 2)

Lektor: **Nasťa MIKLOVÁ,**
lektorka v oblasti vzdělávání manažerů s využitím technik NLP, trenérka obchodních, komunikačních a prezentačních dovedností

Cena: 1.990,- Kč (DPH, coffee break, oběd, písemný materiál)

Seminář probíhá v omezené skupině posluchačů. Individuální přístup.

Novinka

Etika v profesním životě

Školení je určeno všem, kteří pracují s lidmi, při své práci se setkávají s nej-různějšími dilematy a problémy, kladou si otázky, co je správné, co je vhodné, jak na různé situace reagovat a jak si přitom zachovat sebeúctu, pohodu, klid a vnitřní rovnováhu.

Program:

- Úvod, cíle programu, očekávání účastníků
- Pojem etika
- Etická povaha problémů současného světa
- Etický kodex úředníků a zaměstnanců veřejné správy
- Deset stupňů etického jednání
- Přínosy etického jednání v profesním životě
- Proces internalizace etických hodnot a principů
- Praktické aktivity
- Diskuze/výměna zkušeností/závěr

Školení pomáhá osvojit si jednání založené na aplikaci etických principů a hodnot při každodenních činnostech. Jde o způsob, při kterém jsou obě strany spokojeny a který je přínosný pro všechny zúčastněné. Jeho jádro nespočívá v množství teorie, ale v praktických příkladech a předání zkušeností. Diskuse, dotazy.

Kdy: úterý 11. září 2018 - zahájení v 9:30 hodin (9:30 - 15:30 h)

Kde: PRAHA 1, učebna firmy TSM, Opletalova 1417/25
(vchod dvorním traktem, zadní budova, recepce č. 2)

Lektor: **PhDr. Jitka CRHOVÁ,** specialista

Cena: 1.990,- Kč (DPH, coffee break, oběd, písemný materiál)

Seminář probíhá v omezené skupině posluchačů. Individuální přístup.

Profesionální sekretářka, asistentka se zaměřením na úspěšnou komunikaci, etiketu v zaměstnání a základy správného servisu

Seminář je určen asistentkám, sekretářkám, které se chtějí zdokonalit v činnostech vztahujících se k výkonu jejich povolání.

S lektorem z oblasti psychologie, komunikace a gastronomie se seznámí se základními principy komunikačních dovedností, zdokonalí se ve zvládnání náročných a konfliktních situací a základech profesionálního servisu.

Součástí semináře je i odborný výklad k etiketě v zaměstnání - zásady správného etického jednání, oblékání, společenské konverzace... Posluchači získají informace také k základům správné obsluhy při podávání pokrmů a nápojů, naučí se některé základní technologické postupy při přípravě občerstvení v zaměstnání.

Obsah semináře: Jak komunikovat, prezentovat se, oblékat, seznamovat se, loučit se, diplomaticky řešit náročné a konfliktní situace. Jak telefonovat. Jak zvládat „trapasy“ apod. Psychologické aspekty v komunikaci. Identifikace motivací. Diagnostika zákazníka-klienta. Budování pozitivního vztahu apod. Vytvoření návyků, které mohou zlepšit komunikaci. Jak podávat nápoje a pokrmy. Jaký používat inventář. Jak připravit stůl k obsluze. V jakém pořadí a z jaké strany pokrmy a nápoje nabízet či podávat a další neméně zajímavé a pro praxi přínosné informace. Diskuse, dotazy.

Kdy: úterý 18. září 2018 - zahájení v 9:00 hodin (9:00 - 14:00 h)

Kde: PRAHA 1, učebna firmy TSM, Opletalova 1417/25 (vchod dvorním traktem, zadní budova, recepce č. 2)

Lektor: **PhDr. Antonín BRYKS,**
psychoterapeut, supervizor,
lektor v oblasti psychologie a komunikace

Cena: 1.900,- Kč (DPH, coffee break, oběd, písemný materiál)

Seminář probíhá v omezené skupině posluchačů. Individuální přístup.

Argumentace, vyjednávání a námítky

Cíl semináře

Školení je zaměřeno na zlepšení komunikačních dovedností na poli argumentace a všech klíčových kompetencí v oblasti mezilidské komunikace. Cílem semináře je osvojit si hlavní pravidla komunikačních postupů, dobře se připravit na vyjednávání, naučit se základní argumentační a vyjednávací taktiky, uvědomit si, že vedení jednání a vyjednávání je základním prostředkem při formování

vztahů se zákazníky (vnitřními i vnějšími) a s partnery.

Seminář je určený manažerům, obchodníkům, prodejcům a všem těm, kteří potřebují posílit své vyjednávací dovednosti.

- Zásady komunikace a jejich využití
- Brzdy a ztráty při komunikaci
- Naslouchání - co a proč je dobré si pamatovat
- Umění empatie - klíč k ovládní taktu
- Jak číst pocity a myšlenky druhých podle signálů řeči těla
- Důležitost neverbální komunikace v obchodním jednání
- Pozor na některé signály neverbálního sdělování – jak si nenaběhnout
- Co všechno klient vidí a vnímá a co nám může uniknout
- Styly vyjednávání
- Stežejní druhy námitek – námítky objektivní, subjektivní, „vševědovy“, zlobné, nevyřčené, na poslední chvíli, výmluvné
- Námítky a jak jim předcházet
- Databanka odpovědí na námítky
- Prezentace produktu, zvládnání námitek - cvičení ve skupinách “Námítky”
- Techniky podporující uzavření jednání – kývající pes, strategie ticha...
- Případová studie
- Diskuse, dotazy

Kdy: úterý 18. září 2018 - zahájení v 9:30 hodin (9:30 - 15:30 h)

Kde: PRAHA 1, učebna firmy TSM, Opletalova 1417/25
(vchod dvorním traktem, zadní budova, recepcce č. 2)

Lektor: **Mgr. Klára KADÉTOVÁ, Ph.D.,**
dlouholetá lektorka z oblasti soft skills,
zaměřující se především na komunikaci a management

Cena: 1.990,- Kč (DPH, coffee break, oběd, písemný materiál)

Seminář probíhá v omezené skupině posluchačů. Individuální přístup.

Kritika a zvládnání konfliktů

Jak uspět v kritice a efektivně kritizovat

Jsme připraveni přijmout kritiku?

Umíme věcně kritizovat? Uspějme v konfliktu.

Účastníci kurzu se seznámí s pojetím konfliktu a jeho zvládnáním jako formy krizové komunikační situace.

Naučí se techniky zvládnání konfliktních situací, udržení pozice.

Obsah semináře:

- Konflikt.
- Druhy konfliktů.

- Pojem „vystupňování konfliktu“ jako automatický mechanismus.
- Techniky zvládnání konfliktu v situacích, kdy je člověk přímým účastníkem konfliktu, nebo „jen“ vnější silou, která do konfliktu zasahuje.

Diskuse, dotazy.

Kdy: středa 19. září 2018 - zahájení v 9:30 hodin (9:30 - 14:00 h)

Kde: PRAHA 1, učebna firmy TSM, Opletalova 1417/25
(vchod dvorním traktem, zadní budova, recepce č. 2)

Lektor: **PhDr. Miroslav KADLČÍK**,
psycholog, dlouhodobý lektor v oblasti krize a komunikačních technik, zátěžových situací, v technikách komunikace, vedení lidí a osobnostních předpokladů

Cena: 1.900,- Kč (coffee break, písemný materiál)

Seminář probíhá v omezené skupině posluchačů. Individuální přístup.

Seminář je akreditován MV ČR, číslo akreditace: AK/PV-323/2010.

Seminář je akreditován MŠMT, číslo akreditace: MSMT-22347/2017-2-99.

Jak vytvářet dobré vztahy

Cílem semináře je dát jeho účastníkům praktické rady, jak si počínat při vytváření a udržování dobrých mezilidských vztahů.

Obsah semináře

Víte, že o charakteru Vašich vztahů s lidmi rozhoduje především to, jaký vztah máte sami k sobě? Na semináři se od lektora - zkušeného a erudovaného psychologa - dozvíte:

- jak jste na tom, pokud jde o váš vztah k sobě,
- co můžete udělat pro jeho zlepšení,
- jaké máte schopnosti vytvářet dobré mezilidské vztahy,
- jak se můžete v těchto schopnostech zdokonalovat,
- jak konkrétně postupovat při vytváření a udržování dobrých mezilidských vztahů.

Po absolvování semináře budete lépe rozumět mezilidským vztahům a budete je umět ovlivňovat jak k prospěchu svému, tak i k prospěchu vašich blízkých.

Seminář je určen všem, kteří mají zájem o osvojení si sociálně-psychologických dovedností, prostřednictvím nichž můžete vytvářet a udržovat dobré mezilidské vztahy.

Seminář probíhá v omezené skupině posluchačů a při výuce bude uplatňován individuální přístup ke všem účastníkům semináře.

Kdy: středa 19. září 2018 - zahájení v 9:00 hodin (9:00 - 15:00 h)

Kde: PRAHA 1, učebna firmy TSM, Opletalova 1417/25
(vchod dvorním traktem, zadní budova, recepce č. 2)

Lektor: **doc. PhDr. František VÍZDAL, CSc.**,
docent psychologie s mnohaletou psychologickou
a pedagogickou praxí

Cena: 1.990,- Kč (DPH, coffee break, oběd, písemný materiál)

Seminář probíhá v omezené skupině posluchačů. Individuální přístup.

Veřejná promluva aneb nebát se vystoupit, neztratit, ale získat promluvit stručně, jasně, konkrétně

Interaktivní kurz, v němž účastník: zvládne trému (a seznámí se s podpůrnými relaxacemi); zvládne praktické desatero vhodné pro veřejné vystoupení (například pro schůzku, poradů, veřejný projev před větším publikem); na základě zpětné vazby kolegů-účastníků asertivně posílí své rétorické dovednosti; naučí se rozvrhnout síly v daném prostoru a správně pak pracovat s dechem, hlasem, intonací i neverbální gramatikou; osvojí si základní struktury (osnovy) veřejné promluvy.

Součástí kurzu je nácvik relaxací a trénink rétorických dovedností formou her (účast dobrovolná) s motivačními, zábavními prvky. Individuální přístup.

Kdy: pátek 21. září 2018 - zahájení v 9:30 hodin (9:30 - 15:00 h)

Kde: PRAHA 1, učebna firmy TSM, Opletalova 1417/25
(vchod dvorním traktem, zadní budova, recepce č. 2)

Lektor: **PhDr. Jiřina SALAQUARDOVÁ**,
Fakulta sociálních studií Masarykovy univerzity, katedra mediálních studií a žurnalistiky, televizní a rozhlasová scenáristka

Cena: 1.990,- Kč (DPH, coffee break, oběd, studijní materiál)

Výuka probíhá v omezené skupině posluchačů. Individuální přístup.

Absolventi seminářů obdrží osvědčení.

Asertivní komunikace

Asertivita je schopnost prosadit svůj názor, avšak ne na úkor druhých. V průběhu semináře se dozvíte PROČ je z psychologického hlediska, tak těžké říct NE! Zaměříme se na vzorce myšlení, které nám v tom brání. Seznámíte se s tím, CO to asertivita je a jaká máte asertivní práva. Ukážeme si, jak neverbálně komunikujeme, pokud si nejsme jistí sami sebou a jak to ovlivňuje druhou stranu, vůči které se chceme vymezit. A budeme se bavit o tom, jaké máte možnosti, tedy o tom JAK můžete své NE vyjádřit tak, aby bylo vyslyšeno – jednotlivé techniky a dovednosti.

Kdy: úterý 2. října 2018 - zahájení v 9:30 hodin (9:30 - 15:00 h)

Kde: PRAHA 1, učebna firmy TSM, Opletalova 1417/25
(vchod dvorním traktem, zadní budova, recepce č. 2)

Lektor: **Mgr. Dora LUKÁŠOVÁ**,
specialistka

Cena: 1.990,- Kč (DPH, coffee break, oběd, písemný materiál)

Seminář probíhá v omezené skupině posluchačů. Individuální přístup.

Novinka

Jak hořet, ale nevyhořet aneb prevence syndromu vyhoření

„Zase ten syndrom vyhoření, vždyť už jsem o něm někdy někde slyšel/a, je to pořád dokola! Stále s tím straší! A hlavně, mě se to vůbec netýká!“

Že vám tyto a podobné věty po přečtení názvu kurzu probleskly hlavou? Nejste v tom sami, řada lidí takto, bohužel, přemýšlí!

Dovolím si vám nabídnout jiný pohled – syndrom vyhoření se může týkat každého z nás!

Nesouhlasíte? Tak přijďte na kurz.

Nejdříve si vymezíme, co to ten syndrom vyhoření vůbec je, jak vzniká, jaké má fáze, jak se projevuje, koho se týká.

Na základě toho se sami rozhodnete, zda ho chcete (vyhořet), nebo ne (hořet a žít, ne přežívat).

Nabídnou Vám praktické možnosti udržování ohně:

- Co minimalizovat, čemu a jak se vyhýbat, aby neuhasl - stop vyhoření
- Co a jak přikládat, aby nádherně hořel - jak oheň udržovat
- Jak si dělat zásoby paliva průběžně - „Lepší dvakrát vyhořet, než se jednou stěhovat“ totiž v tomto případě neplatí

Sami si zvolíte to, co vám bude v každodenním životě pomáhat k udržení se v dobré kondici a k předcházení tak případným potížím.

Kdy: čtvrtek 4. října 2018 - zahájení v 9:30 hodin (9:30 - 15:30 h)

Kde: PRAHA 1, učebna firmy TSM, Opletalova 1417/25
(vchod dvorním traktem, zadní budova, recepce č. 2)

Lektor: **Ivana HONZLOVÁ,**
specialistka

Cena: 1.990,- Kč (DPH, coffee break, oběd, písemný materiál)

Seminář probíhá v omezené skupině posluchačů. Individuální přístup.

Úřední písemnosti – inspirace praxí Chci psát srozumitelně a správně! Dobry text = vizitka úřadu a firmy - norma ČSN 01 6910 - akademická příručka českého jazyka

Začínáte s tvorbou textu?

Je Vaším úkolem úprava písemností?

Chcete se profesně zdokonalit v tom, co jste již zvládli?

Chcete text zestručnit, rozvlnit, oživit, sjednotit? Logicky provázat, zbavit komických nesmyslů? (A umět úpravy s jistotou obhájit?)

Čeština se neustále vyvíjí a mění.

Kurz praktických kapitol k tvorbě a úpravě textu Vás provede úskalím jazyka krok za krokem – v praktických motivačních cvičeních – s odkazem na odbornou i popularizační literaturu. Diskuse, dotazy.

Norma ČSN 01 6910. Akademická příručka českého jazyka.

Kdy: pondělí 8. října 2018 - zahájení v 9:30 hodin (9:30 - 15:00 h)

Kde: PRAHA 1, učebna firmy TSM, Opletalova 1417/25
(vchod dvorním traktem, zadní budova, recepce č. 2)

Lektor: **PhDr. Jiřina SALAQUARDOVÁ,**
Fakulta sociálních studií Masarykovy univerzity, katedra mediálních studií a žurnalistiky, televizní a rozhlasová scenáristka

Cena: 1.990,- Kč (coffee break, oběd, písemný materiál)

Výuka probíhá v omezené skupině posluchačů. Individuální přístup.
Seminář je akreditován MV ČR, číslo akreditace: AK/PV-231/2006.

Relax pro Vaše oči při práci na počítači

Stručná charakteristika

Při práci na počítači delší než dvě hodiny pocituje až 80% lidí tyto zrakové potíže: pálení, řezání, rozostřené vidění, dvojité obrazy, nemožnost zaostřit do dálky, bolest hlavy. Tyto problémy snižují efektivitu práce a přestávka přichází až v momentě, kdy už je pozdě. Ve většině případů k nápravě a předcházení potíží, stačí oči správně a včas procvičovat, uvolňovat a relaxovat. Speciální cviky a sestavy oči uvolní, prokrví a vyživí, správné mrkání oči zvlhčí, cviky na posílení očních svalů zlepší zaostřování a oddálí stárnutí oka. Oční gymnastika procvičuje svaly oka, dodává oku živiny, oko není jednostranně namáháno, je uvolněno, relaxováno a regenerováno.

Výukové cíle

- Úleva od únavy očí, bolestí hlavy prací na PC.
- Správné návyky a jejich pravidelné používání.
- Relaxace očí v pauzách mezi pracovními povinnostmi.
- Prevence zhoršování zraku při dlouhodobé práci s počítačem.
- Zlepšení syndromu suchých očí.
- Silnější zrak, zlepšení schopnosti zaostřování.
- Snížení rizika očního onemocnění.

Program

- Vliv práce na počítači na oči.
- Návčik základních očních cviků.
- Cviky a sestavy na snižování napětí v očích.
- Správné mrkání na podporu tvorby slz.
- Cviky na uvolnění očí.
- Cviky na uvolnění obličejových, krčních a zádových svalů.
- Relaxace zraku a celého těla.
- Oční návyky při práci na počítači, při práci náročné na zrak.

Metody výuky: Výklad podpořený prezentací. Hlavní důraz v kurzu je kladen na praktický návčik cviků na uvolnění očního napětí, posílení očních svalů, návčik mrkání, oční relaxační cvičení. Každý účastník obdrží výukový manuál.

Kdy: úterý 9. října 2018 - zahájení v 9:30 hodin (9:30 - 14:30 h)

Kde: PRAHA 1, učebna firmy TSM, Opletalova 1417/25
(vchod dvorním traktem, zadní budova, recepce č. 2)

Lektor: **Marlena VÍTKOVÁ, DiS.,**
certifikovaná licenční lektorka Rychločtení® a racionálního čtení®, certifikovaná Trenérka paměti a členka České společnosti pro trénování paměti a mozkový jogging, diplomovaný specialista - oční optik a refrakční specialista

Cena: 1.990,- Kč (DPH, coffee break, oběd, písemný materiál)

Seminář probíhá v omezené skupině posluchačů. Individuální přístup.

Vedení a motivace zaměstnanců

Cílem vzdělávací akce je získat přehled o motivačních technikách a faktorech.

Zdokonalit se ve schopnostech používání účinných forem motivace v konkrétních podmínkách a u konkrétních lidí. Naučit se lépe rozpoznat potřeby pracovníků, jejich individuální odlišnosti a možnosti uspokojení. Osvojit si umění získat a udržet pracovní úsilí zaměstnanců ve prospěch firmy (úřadu). Osvojit si umění získat a udržet si schopné zaměstnance. Osvojit si umění odhalit příčiny demotivování. Absolvovat nácvik vhodného vedení motivačních pohovorů různého typu.

Kdy: středa 10. října 2018 - zahájení v 9:30 hodin (9:30 - 15:30 h)

Kde: PRAHA 1, učebna firmy TSM, Opletalova 1417/25
(vchod dvorním traktem, zadní budova, recepcce č. 2)

Lektor: **PhDr. Miroslav KADLČÍK**,
psycholog, dlouhodobý lektor v oblasti krize a komunikačních technik, zátěžových situací, v technikách komunikace, vedení lidí a osobnostních předpokladů

Cena: 1.990,- Kč (DPH, coffee break, oběd, písemný materiál)

Výuka probíhá v omezené skupině posluchačů. Individuální přístup.

Úspěšná komunikace, jak ji neznáte

Máte pocit, že už jste vyzkoušeli všechno a přesto se vám nedaří vést úspěšně jednání s klienty, kolegy, nebo vašimi partnery?

Zdá se vám, že lidé někdy používají stejný jazyk jako vy, ale hovoří úplně jinou řečí?

Jak snadno přesvědčit ostatní, aby v různých situacích udělali to, co chcete, se naučíte na tomto kurzu.

Program: Jak rychle navázat spřízněný vztah. Jak efektivně komunikovat s lidmi za použití jejich způsobů a forem komunikace. Skryté řízení rozhovoru pomocí hypnotického jazyka. Magická slova a přesvědčovací jazykové vzorce v praxi. Hypnotické jazykové vzorce – jednoduchá slova a věty, kterými zvýšíte svůj vliv na ostatní.

Kurz je určen:

- Každému, kdo se chce naučit používat vzorce hypnotického jazyka v reálných životních situacích.
- Všem, kdo se chtějí naučit, jak pomocí metod NLP dosáhnout svých cílů, aniž by se druhá strana cítila být manipulována.
- Všem, kdo potřebují o něčem přesvědčit ostatní.

Použité techniky:

- Neuro-lingvistické – programování (NLP).
- Hypnotický jazyk – hypnotické přesvědčování, zvládání nesouhlasu, změna vnitřních představ.

Pomocí unikátních technik NLP se naučíte: Odhalit komunikační kanál u ostatních a podle toho jednat. Úspěšně a rychle navázat vztah a vazbu (raport) s komunikovanou osobou. Měnit směr myšlení a emoce lidí. Používat hypnotický jazyk a jeho vzorce k úspěšné komunikaci.

Kdy: pondělí 15. října 2018 - zahájení v 9:30 hodin (9:30 - 15:30 h)

Kde: PRAHA 1, učebna firmy TSM, Opletalova 1417/25 (vchod dvorním traktem, zadní budova, recepce č. 2)

Lektor: **Nasťa MIKLOVÁ**,
lektorka v oblasti vzdělávání manažerů s využitím technik NLP, trenérka obchodních, komunikačních a prezentačních dovedností

Cena: 1.990,- Kč (DPH, coffee break, oběd, písemný materiál)

Seminář probíhá v omezené skupině posluchačů. Individuální přístup.

Pozitivní řešení konfliktů aneb jak neztratit nervy a z konfliktu něco získat

Seminář vychází z potřeb klientů komunikovat lépe a cíleněji ve složitých komunikačních situacích s problematickými klienty.

V kurzu se budeme formou her a testů zabývat zejména následujícími tématy: Co pro nás samotné konflikt představuje – porozumění konfliktu.

Můžeme se lépe vybavit na zvládání konfliktů a jak? Jaké existují typy konfliktů a jaké můžeme uplatnit styly a strategie na jejich zvládnutí. Jak uklidnit vyhořelé emoce (naše i klientů). Rizika dlouhodobého stresu vznikající při špatném zvládnutí konfliktu – co s tím? Diskuse.

Cíl semináře: Jak si zachovat tvář (profesní) fazóny zář, zvládnout konflikt (jako profesionál) a zároveň se nezbláznit (jako člověk).

Kdy: čtvrtek 18. října 2018 - zahájení v 9:30 hodin (9:30 - 15:00 h)

Kde: PRAHA 1, učebna firmy TSM, Opletalova 1417/25 (vchod dvorním traktem, zadní budova, recepce č. 2)

Lektor: **Mgr. Dora LUKÁŠOVÁ**,
specialistka

Cena: 1.990,- Kč (coffee break, oběd, písemný materiál)

Seminář probíhá v omezené skupině posluchačů. Individuální přístup.
Seminář je akreditován MV ČR, číslo akreditace: AK/PV-282/2010.

Rétorika v praxi aneb jak na velké nezdvořáky

Umíme si poradit s neodbytným hrubiánem, neúnavným potížístou, nezdvořáckým zuřivcem, sprostáckým ´zuřivcem´, neústupným tvrdohlavcem, ´harašicím´ nedočkavcem, nasupeným právo-plavcem, puntičkářským tazatelem, dramatickým žadatelem, vševědoucím kazatelem – prostě s těmi, s kterými se domlouvá jen těžko?

Seminář je zaměřen: na první pomoc v nouzi (verbální desatero) a získání jistoty v nepříjemných situacích. Hlas, intenzita, modulace, intonace, nácvik. Struktury verbálních obran, neverbální podpora, nácvik. Při hledání cest ze složitých komunikačních bludišť se v modelových situacích pobaví aktivní účastníci (ale stejně tak vítáme i ostýchavější pozorovatele). V analýze příkladů z praxe budeme společně hledat nejlepší, zdvořilé, komunikační varianty, abychom úřadu, firmě zachovali dobré jméno – a sobě noblesu.

Diskuse, dotazy.

Kdy: pondělí 22. října 2018 - zahájení v 9:30 hodin (9:30 - 15:00 h)

Kde: PRAHA 1, učebna firmy TSM, Opletalova 1417/25
(vchod dvorním traktem, zadní budova, recepce č. 2)

Lektor: **PhDr. Jiřina SALAQUAROVÁ,**
Fakulta sociálních studií Masarykovy univerzity, katedra mediálních studií a žurnalistiky, televizní a rozhlasová scenáristka

Cena: 1.990,- Kč (DPH, coffee break, oběd, písemný materiál)

Výuka probíhá v omezené skupině posluchačů. Individuální přístup.

**Nabízíme realizaci zakázkových školení
ve Vaší organizaci/firmě či v našich prostorách
dle Vašich požadavků.**

Kontakt:

tel. 517 333 699, email tsm@tsmvykov.cz

SOCIÁLNÍ OBLAST

Zadluženost a exekuce v sociální oblasti

Kurz je určen pro pracovníky v sociální oblasti, kteří se zabývají dluhovou problematikou či se věnují poradenství.

Cílem kurzu je seznámit účastníky s právními aspekty zadlužení a souvisejících otázek.

Výklad bude zaměřen na problematiku soudního řízení - fáze řízení a možnosti obrany, náležitosti podání zejména opravných prostředků (odpor, odvolání) či návrhů souvisejících s řízením (osvobození od soudních poplatků a ustanovení zástupce), nejčastější důvody zadlužení - zápůjčky a úvěry (včetně problematiky poplatků, smluvních pokut, úroků, rozhodčích doložek, lichevních smluv), výkonu rozhodnutí a exekucí (jejich odklad, zastavení, návrhy na výskrtnutí věcí ze soupisu a na vyloučení věcí z exekuce či výkonu rozhodnutí), insolvenčního řízení (zejména oddlužení), problematiku dluhů z pohledu rodiny (výlučné dluhy a dluhy ve společném jmění manželů, postižení majetku jednoho z manželů pro výlučné dluhy druhého manžela apod.) a trestněprávní otázky spojené s dluhovou problematikou.

Stěžejní součástí výkladu jsou praktické příklady a rozbor judikatury (rozhodnutí soudu) ve výše uvedených oblastech. Dotazy účastníků jsou vítány již v průběhu výkladu.

Kdy: čtvrtek 6. září 2018 - zahájení v 9:30 hodin (9:30 - 14:30 h)

Kde: PRAHA 1, učebna firmy TSM, Opletalova 1417/25
(vchod dvorním traktem, zadní budova, recepce č. 2)

Lektor: **Mgr. Tomáš PAVLÍČEK,**
soudce

Cena: 1.900,- Kč (coffee break, oběd, písemný materiál)

Seminář probíhá v omezené skupině posluchačů. Individuální přístup.
Seminář je akreditován MV ČR, číslo akreditace: AK/PV-306/2015.

Absolventi seminářů obdrží osvědčení.

Asistovaný styk a jiné formy styku dítěte pod drobnohledem

Přednáška je zaměřena pro pracovníky orgánů sociálně-právní ochrany dětí a další pracovníky, kteří působí v sociálních službách.

Přednáška bude věnována problematice styku dítěte s rodičem, rodiči, popř. dalšími blízkými osobami, a to z pohledu zájmu dítěte, jeho potřeb a jeho práv. Přednáška je zaměřena na praxi, věnuje se aktuálním nesnázím, které vznikají v souvislosti s uplatněním styku dítěte s dalšími osobami. Přednáška má za cíl posílit náhled pracovníků orgánů SPOD a dalších pracovníků na situaci dítěte.

Obsah:

- legislativní úprava (právo osobního styku - jeho udržování, viz § 858, § 887 až 891 občanského zákoníku, asistovaný styk - viz § 888 občanského zákoníku, právo dítěte stýkat se s dalšími osobami - viz § 927 občanského zákoníku)
- styk dítěte s rodiči, dalšími osobami - za jakých podmínek, pravidla styku, věkové kategorie dětí a styk, problematika ohroženosti dětí (čím a další souvislosti)
- asistovaný styk - indikace/kontraindikace asistovaného styku, jak dlouho, pravidla asistovaného styku
- syndrom zavrženého rodiče
- teorie citové vazby v praxi

Kdy: úterý 2. října 2018 - zahájení v 9:00 hodin (9:00 - 13:30 h)

Kde: PRAHA 1, učebna firmy TSM, Opletalova 1417/25
(vchod dvorním traktem, zadní budova, recepce č. 2)

Lektor: **Mgr. Veronika ANDRTOVÁ,**
odbornice na sociálně-právní ochranu dětí

Cena: 1.800,- Kč (coffee break, písemný materiál)

Seminář je akreditován MPSV, číslo akreditace: A2017/0499-SP.

**On-line přihlášky naleznete
na www.tsmvyskov.cz**

SPECIALIZOVANÉ SEMINÁŘE

Novinka

NEN (Národní elektronický nástroj)

Cílem kurzu je detailně prostřednictvím prezentace lektora (nikoliv na PC účastníků kurzu) seznámit účastníky se systémem NEN z pohledu zadavatele i dodavatele.

Osnova:

- obecné představení NEN (aktuální informace o NEN);
- registrace, první přihlášení, náležitosti pracovní desky, zkouška modulů na pracovní desce;
- základní principy správy organizace, osob a rolí;
- administrace VZ

o praktický průchod veřejnou zakázkou;

o úkony zadavatele;

o hodnocení a posouzení splnění podmínek účasti;

o úkony dodavatele (podání nabídky, žádost o vysvětlení zadávací dokumentace apod.)

o výběr dodavatele;

- bezpečnost informací a prokazatelnost provedených úkonů;
- diskuze.

Kdy: čtvrtek 20. září 2018 - zahájení v 9:00 hodin (9:00 - 13:00 h)

Kde: PRAHA 1, učebna firmy TSM, Opletalova 1417/25
(vchod dvorním traktem, zadní budova, recepce č. 2)

Lektor: **Ing. Jan SÉGL,**
vedoucí oddělení NEN v Odboru elektronizace veřejných zakázek na Ministerstvu pro místní rozvoj ČR, je projektovým manažerem systému NEN a místopředsedou pracovní skupiny pro funkčnost NEN, dále se podílí na vývoji a implementaci systému NEN

Cena: 1.900,- Kč (coffee break)

Je podána žádost na MV ČR o akreditaci tohoto vzdělávacího programu.

NOVINKA

Verejné zakázky malého rozsahu snadno a bez chyb

Cílem semináře je seznámit účastníky s pravidly zadávání veřejných zakázek malého rozsahu od zahájení až do podpisu smlouvy.

Účastníci budou upozorněni na užitečné novinky v novém zákoně o zadávání veřejných zakázek, které lze analogicky využít při zadávání VZMR. Budou probrány různé možnosti zahájení těchto zakázek, doporučeny lhůty v průběhu výběrového řízení a také limity, jakých bych se měl zadavatel držet při stanovení požadavků na použití zadávacích řízení a prokázání splnění kvalifikace. V rámci semináře se zaměříme na praktické aspekty zadávání se vzorovými příklady zadávacích podmínek. Na praktickém případě si ukážeme, jaké dokumenty je vhodné při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu vyhotovit.

Program:

- Pojem a zákonné vymezení zakázek malého rozsahu
- Základní pravidla zadávání veřejných zakázek malého rozsahu
- Způsoby zahájení, doporučené lhůty pro podání nabídek, limity požadavků na prokázání kvalifikace
- Postup v průběhu zadávání veřejné zakázky malého rozsahu
- Shrnutí hlavních změn v zákonné úpravě pro praktické využití při zadávání zakázek malého rozsahu
- Administrace veřejné zakázky mimo režim zákona
- Praktické aspekty zadávání veřejných zakázek malého rozsahu – vzorové příklady zadávacích podmínek
- Úprava podmínek na základě vysvětlení zadávací dokumentace
- Otevírání, posouzení a hodnocení nabídek
- Průběh posouzení a hodnocení nabídek
- Ukončení zadávacího řízení, zrušení zadávacího řízení
- Proces uzavření smlouvy na veřejnou zakázku a její možné změny
- Dotazy, diskuze

Kdy: úterý 25. září 2018 - zahájení v 9:00 hodin (9:00 - 13:30 h)

Kde: PRAHA 1, učebna firmy TSM, Opletalova 1417/25 (vchod dvorním traktem, zadní budova, recepce č. 2)

Lektor: **Mgr. Martin BUDIŠ**, odborný lektor akreditován MV ČR pro školení zákona o veřejných zakázkách s dlouholetou praxí

Cena: 1.800,- Kč (coffee break, písemný materiál)

Seminář je akreditován MV ČR, číslo akreditace: AK/PV-438/2015.

E-mail marketing a automatizace pro firmy

Věnuje se Váš podnik digitálnímu marketingu?

Na semináři Vás naučíme efektivně pracovat s nástroji pro e-mail marketing a jak jeho pomocí zautomatizovat rutinní obchodní procesy. Na praktických příkladech si perfektně osvojíte procesy a pracovní prostředí libovolného programu. Budete umět zařadit e-mail marketing do obchodní strategie Vaší firmy. Budete vědět jak začít a propojit nástroj s ostatními digitálními kanály. Ukážeme si pokročilejší funkce, které ulehčí každodenní agendu Vám i Vaším kolegům a v neposlední řadě se podíváme na to, jaké benefity Vám může e-mail marketing přinést a jak je změřit.

Komu je seminář určen: Pracovníkům marketingových a obchodních oddělení. Majitelům a vedení společnosti.

Struktura semináře:

Zařazení e-mailového marketingu do obchodní strategie firmy

- Současné teorie digitálního marketingu
- Nástroje využívané v digitálním marketingu a jejich cíle
- Význam E-mail marketingu a současné trendy

Jak úspěšně začít

- Marketingový a mediální plán
- Výběr platformy
- Příprava obsahu - listy, šablony, kampaně
- Proces rozesílky

Segmentace, personalizace, automatizace

- Segmentace dle geolokálních a procesních hledisek
- Personalizace dle jména či zájmů. Podmíněný obsah
- Základní druhy automatizací a jejich nastavení

Analytika

- Jaké jsou průmyslové standardy a co lze považovat za úspěšnou kampaň
- Jaké si zvolit cíle, a které informace nás zajímají
- Co sledovat, značkovat a vyhodnocovat Google Analytics

Kdy: středa 3. října 2018 - zahájení v 9:30 hodin (9:30 - 15:30 h)

Kde: PRAHA 1, učebna firmy TSM, Opletalova 1417/25
(vchod dvorním traktem, zadní budova, recepce č. 2)

Lektor: **Ing. Filip ŠTROCH,**

specialista, profesionál v oblasti digitální a marketingové strategie firem. Má silné průmyslové zázemí a více než 8 let zkušeností v mezinárodním marketingu. V posledních letech pracoval na 20 digitálních projektech firem z oblasti B2B i B2C a vyučoval marketing a management na univerzitě, kde vede i svůj výzkum zaměřený na B2B marketing

Cena: 1.990,- Kč (DPH, coffee break, oběd, písemný materiál)

Hygienické minimum pro provozovatele a pracovníky pracující v potravinářství (restaurace, občerstvení, potravinářské prodejny, závodní kuchyně, školní kuchyně, výroby potravin a pokrmů apod.)

Seminář je určen pro osoby pracující v oblasti stravovacích služeb, při výrobě a prodeji potravin.

Cílem kurzu je seznámení se s požadavky v oblasti provozování stravovacích služeb, prodeje a výroby potravin dle platné české a evropské legislativy, se zásadami správné hygienické praxe a výrobní praxe založené na principech systému bezpečnosti potravin.

Obsah semináře: Co je bezpečná potravina, úvod do mikrobiologie, rizika a jejich následná prevence (mikrobiální = onemocnění a otravy z potravin, fyzikální = poškození zdraví, chemická = intoxikace – otravy z potravin), osobní hygiena, sanitace = čištění a dezinfekce, deratizace, dezinfekce, hygienické požadavky na provozovny a zařízení, požadavky na potraviny – příjem, manipulace, skladování, dodržování teplotních řetězců, zpracování a uvádění výrobků do oběhu, zavedení preventivního systému k zajištění zdravotní nezávadnosti potravin, legislativa. Absolventi obdrží osvědčení o absolvování kurzu hygienického minima. Diskuse, dotazy.

Kdy: pátek 19. října 2018 - zahájení v 9:30 hodin (9:30 - 14:30 h)

Kde: PRAHA 1, učebna firmy TSM, Opletalova 1417/25 (vchod dvorním traktem, zadní budova, recepce č. 2)

Lektor: **MUDr. Irena POSPÍŠILOVÁ,**
vedoucí oddělení výživy Krajské hygienické stanice,
oblastní pracoviště

Cena: 1.900,- Kč (coffee break, oběd, písemný materiál)

Seminář je akreditován MV ČR, číslo akreditace: AK/PV-345/2014.

NEN (Národní elektronický nástroj)

Cílem kurzu je detailně prostřednictvím prezentace lektora (nikoliv na PC účastníků kurzu) seznámit účastníky se systémem NEN z pohledu zadavatele i dodavatele.

Osnova:

- obecné představení NEN (aktuální informace o NEN);
- registrace, první přihlášení, náležitosti pracovní desky, zkouška modulů na pracovní desce;
- základní principy správy organizace, osob a rolí;

- administrace VZ
- o praktický průchod veřejnou zakázkou;
- o úkony zadavatele;
- o hodnocení a posouzení splnění podmínek účasti;
- o úkony dodavatele (podání nabídky, žádost o vysvětlení zadávací dokumentace apod.)
- o výběr dodavatele;
 - bezpečnost informací a prokazatelnost provedených úkonů;
 - diskuze.

Kdy: úterý 23. října 2018 - zahájení v 9:00 hodin (9:00 - 13:00 h)

Kde: PRAHA 1, učebna firmy TSM, Opletalova 1417/25
(vchod dvorním traktem, zadní budova, recepce č. 2)

Lektor: **Ing. Jan SÉGL**,
vedoucí oddělení NEN v Odboru elektronizace veřejných zakázek na Ministerstvu pro místní rozvoj ČR, je projektovým manažerem systému NEN a místopředsdou pracovní skupiny pro funkčnost NEN, dále se podílí na vývoji a implementaci systému NEN

Cena: 1.900,- Kč (coffee break)

Je podána žádost na MV ČR o akreditaci tohoto vzdělávacího programu.

GDPR naruby – z pohledu subjektu osobních údajů

25. 5. 2018 bylo přelomové datum v ochraně osobních údajů jednotlivců – v tento den nabylo účinnosti Nařízení EU 2016/679 (Obecné nařízení o ochraně osobních údajů), které přináší výrazné posílení práv jednotlivců ve vztahu k osobním údajům, které o nich zpracovávají nejružnější firmy, samospráva i státní orgány, veřejné instituce, zaměstnavatelé apod. Podívejme se společně na GDPR z „druhé strany“ – z pohledu běžného člověka, který je zaměstnaný, nakupuje v e-shopech, má účet v bance, žádá o úvěr, chodí k lékaři, odebírá energie (plyn, elektřinu ...), má děti ve škole, kupuje si chytrou elektroniku nebo si jde vyřídít nový občanský průkaz na úřad.

Seminář je určen pro zájemce z řad široké veřejnosti, laiky i odborníky, kteří chtějí mít přehled o tom, jak je nakládáno s jejich osobními údaji. Chcete mít svoje osobní údaje pod kontrolou? Víte, jaká máte práva a jak je uplatnit?

Cílem semináře je poskytnout účastníkům základní přehled o problematice ochrany osobních údajů tak, jak ji deklaruje GDPR. Účastníci se naučí orientovat v běžných životních situacích, při nichž sdělují - dobrovolně nebo povinně – své osobní údaje třetí osobě, např. úřadu, zaměstnavateli nebo lékaři. Budou rovněž informováni o povinnostech, které vůči jejich osobním údajům mají

tzv. správci či zpracovatelé osobních údajů, a o tom, jak se domoci svých práv v oblasti ochrany osobních údajů, případně kam se obrátit v případě porušení GDPR.

Obsah semináře:

- Obecný úvod do GDPR.
- Pojem osobní údaj, správce, zpracovatel, subjekt osobních údajů.
- Proč vůbec mohou firmy a instituce vyžadovat a uchovávat Vaše osobní údaje? Musíte vždy vyslovit souhlas se zpracováním Vašich osobních údajů? Jak má takový souhlas vypadat a můžete ho odmítnout?
- Informační povinnost při zpracování osobních údajů. Když sdělíte někomu své osobní údaje, musíte na oplátku dostat informace o tom, kdo je bude zpracovávat, proč, jak dlouho a za jakým účelem.
- Znáte svá práva ve vztahu k osobním údajům? Můžete požadovat přístup ke svým osobním údajům, opravu, výmaz, podat námítku, žádat přenesení osobních údajů k jinému správci apod. Jak správně podat žádost o výkon svých práv v oblasti GDPR.
- Znáte povinnosti, které GDPR ukládá těm, kteří zpracovávají nebo hodlají zpracovávat Vaše osobní údaje?
- Co je bezpečnostní incident a kdy máte právo být o něm informováni.
- Dozorový úřad, pověřenci pro ochranu osobních údajů a jejich role ve vztahu k osobním údajům jednotlivců.
- Jak se bránit, když druhá strana porušuje GDPR.
- Jak se obezřetně starat o své osobní údaje. Základní zásady bezpečného zacházení s osobními údaji při práci s elektronickými zařízeními, při využívání internetu a sociálních sítí, při používání moderních technologií apod.
- Co Vás může také zajímat:
 - Jaké osobní údaje může vyžadovat zaměstnavatel v průběhu výběrového řízení?
 - Může Váš zaměstnavatel bez Vašeho vědomí zveřejnit Vaši fotografii nebo telefonní číslo na svých webových stránkách?
 - Může Váš zaměstnavatel monitorovat na pracovišti?
 - Jak se bránit před podomními prodejci nebo marketingovými nabídkami po telefonu?

Kdy: středa 24. října 2018 - zahájení v 9:30 hodin (9:30 - 14:00 h)

Kde: PRAHA 1, učebna firmy TSM, Opletalova 1417/25
(vchod dvorním traktem, zadní budova, recepce č. 2)

Lektor: **Mgr. Darina KOCOVÁ,**
specialistka

Cena: 1.900,- Kč (DPH, coffee break, písemný materiál)

Novinka **GDPR a nový zákon o zpracování osobních údajů pro podnikatele a e-shopy**

Datum 25. 5. 2018 bylo přelomové datum pro všechny podnikatele a provozovatele e-shopů z důvodu nabytí účinnosti GDPR, tedy obecného nařízení o ochraně osobních údajů. Vyhněte se hrozícím postihům! Věděli jste i o v praxi méně známém novém zákonu o zpracování osobních údajů nahrazujícím zákon o ochraně osobních údajů?

Cílem semináře je nejen z teoretického, ale především z praktického pohledu seznámit účastníky s problematikou v oblasti ochrany osobních údajů – nařízení GDPR. Seminář je koncipován tak, aby účastník byl seznámen s tím, jaké změny se jej týkají, a jak se zorientovat v Nařízení GDPR. Cílem semináře je seznámit účastníky s prvními poznatky v praxi po účinnosti tohoto nařízení. Seminář je určen pro účastníky na pozici zaměstnavatele i odpovědných zaměstnanců, jednatelů, personalistů a HR, účetních a mzdových účetních, majitelů e-shopů apod.. Určeno pro začátečníky ale i pro pokročilé.

Obsah semináře:

- Obecný úvod do GDPR
- Jaké změny nastaly od května 2018 v oblasti podnikání z pohledu ochrany osobních údajů
- Jaké povinnosti musí podnikatelé plnit ve vztahu ke svým zaměstnancům a klientům?
- Jak upravit vztahy s dodavateli, obchodními partnery, subdodavateli apod.
- Máte e-shop? Nezapomeňte na řadu povinností v oblasti informační povinnosti, marketingu, newsletterů apod. Kdy potřebujeme souhlas a kdy ne?
- Co je potřeba upravit, jak správně nastavit chod firmy z pohledu GDPR
- Jak nastavit smlouvy s účetní, IT firmou, klienty apod.
- Monitoring aneb kamery na pracovišti
- Jak provést technické zabezpečení prostor, počítačů, telefonů, sítě apod. z pohledu GDPR?
- Nejčastější případy zpracování osobních údajů, na které si dát v podnikatelské praxi pozor

Lektoři si vyhražují právo přizpůsobit seminář aktuálnímu legislativnímu procesu.

Kdy: pátek 26. října 2018 - zahájení v 9:30 hodin (9:30 - 14:00 h)

Kde: PRAHA 1, učebna firmy TSM, Opletalova 1417/25
(vchod dvorním traktem, zadní budova, recepce č. 2)

Lektor: **JUDr. Irena VALÍČKOVÁ, MBA,**
advokátka, členka redakční rady časopisu Ad rem, členka Kolegia expertů AKV Praha, členka Rady expertů Unie personalistů
JUDr. Adam VALÍČEK, MBA,
advokát, člen redakční rady časopisu Ad rem, člen Kolegia expertů AKV Praha, člen Rady expertů Unie personalistů

Cena: 2.400,- Kč (DPH, coffee break, písemný materiál)

STAVEBNÍ OBLAST

Velká novela stavebního zákona - zákon č. 225/2017 Sb., změny v územním rozhodování, povolování, užívání a odstraňování staveb

Od 1. 1. 2018 nabyla účinnosti dlouho očekávaná tzv. velká novela stavebního zákona, provedená zákonem č. 225/2017 Sb., která zásadním způsobem mění doposud užívané postupy ve stavebním právu.

Výklad bude zaměřen na změny v základních pojmech, působnosti stavebních úřadů a přezkumu závazného stanoviska dle novelizovaného ustanovení § 4 stavebního zákona. Dále na změny v územním řízení, vč. změn v institutech zjednodušeného územního řízení, územního souhlasu a společného územního souhlasu a souhlasu s provedením ohlášeného stavebního záměru. Problematika § 96b - závazného stanoviska orgánu územního plánování. Bude pojednáno o nové právní úpravě územního řízení s posouzením vlivů na životní prostředí (§ 94a - 94i), společného územního a stavebního řízení (§ 94j - 94p) a společného územního a stavebního řízení s posouzením vlivů na životní prostředí (§ 94q - 94y). Změny v kategorizaci stavebních záměrů nevyžadující územní rozhodnutí a územní souhlas a stavební povolení nebo ohlášení (§ 79 odst. 2 a 103 SZ). Změny v ohlašování a povolování staveb. Změny v problematice užívání staveb (kolaudace) – režim kolaudačního souhlasu a kolaudačního řízení (§ 122a). Změny v problematice odstraňování staveb. Přejícná ustanovení novely stavebního zákona. Vybraná judikatura v oblasti veřejného stavebního práva.

Diskuse. Dotazy. Vaše předběžné dotazy lze zaslat spolu se závaznou přihláškou.

Kdy: čtvrtek 27. září 2018 - zahájení v 9:30 hodin (9:30 - 15:00 h)

Kde: PRAHA 1, učebna firmy TSM, Opletalova 1417/25
(vchod dvorním traktem, zadní budova, recepce č. 2)

Lektor: **Mgr. Michal KNECHT,**
specialista v oboru stavebnictví

Cena: 2.100,- Kč (coffee break, oběd, ÚZ Stavební zákon)

Seminář je akreditován MV ČR, číslo akreditace: AK/PV-1230/2012.

Vedení stavebního deníku

Seminář je určen především stavbyvedoucím a jejich zástupcům, investorům stavebních záměrů a svépomocným stavebníkům z řad laické veřejnosti.

Cílem kurzu je seznámení účastníků se zákonnou povinností vedení stavebního deníku nebo jednoduchého záznamu o stavbě a s náležitostmi a způsobem vedení stavebního deníku dle vyhlášky 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb.

Seminář je zaměřen na podrobný obsah denních záznamů, záznamů zvláštních skutečností, které mohou při výstavbě nastat a na zásady správného vedení stavebního deníku, včetně vymezení osob oprávněných k zápisu do něj. Diskuse, dotazy.

Kdy: středa 17. října 2018 - zahájení v 9:30 hodin (9:30 - 14:00 h)

Kde: PRAHA 1, učebna firmy TSM, Opletalova 1417/25
(vchod dvorním traktem, zadní budova, recepce č. 2)

Lektor: Ing. David DENGLER,
lektor, projektant, odborný technický dozor

Cena: 1.900,- Kč (DPH, coffee break, písemný materiál)

Novela stavebního zákona - správní řízení dle stavebního zákona se zaměřením na stavby vodních děl a jejich povolování

Cílem semináře je seznámit jeho účastníky s novelou stavebního zákona v rozsahu vybraných druhů správních řízení na úseku stavebního práva, a to se zaměřením na stavby vodních děl. Primárním cílem je snaha objasnit a vysvětlit základní pojmy a instituty správního řízení a dalších postupů při povolování staveb vodních děl.

Účastníkům semináře bude vysvětlena a prezentována možná aplikace správního řádu na řízení vedená dle vodního a stavebního zákona.

Seminář bude zaměřen na vymezení jednotlivých typů řízení o povolení stavby vodních děl, včetně povolování nakládání s vodami, budou zmíněny i možnosti povolování užívání staveb, odstraňování staveb. Dále se seminář bude věnovat otázkám nové koncepce tzv. společných povolení dle novely stavebního zákona.

Program semináře: Správní řízení obecně – obecné principy a zásady. Definice a základní pojmy na úseku vodního a stavebního zákona a správního řádu. Upozornění na změny, jež přináší novela stavebního zákona. Dotčené orgány státní správy a rozhodnutí podmíněná závazným stanoviskem. Územní řízení a rozhodnutí (účastníci řízení, doručování písemností, lhůty, rozhodnutí). Stavební řízení obecně v režimu stavebního práva a jeho návaznost na vodní zákon (ohlašování staveb, povolování staveb). Společné povolení. Kolaudace. Řízení

o odstranění stavby - povolení a nařízení odstranění stavby. Bude prezentován vývoj legislativy dané problematiky k datu konání semináře. Dotazy.

Kdy: úterý 23. října 2018 - zahájení v 9:00 hodin (9:00 - 15:00 h)

Kde: PRAHA 1, učebna firmy TSM, Opletalova 1417/25 (vchod dvorním traktem, zadní budova, recepce č. 2)

Lektor: **JUDr. Alena KLIKOVÁ, Ph.D.,**
Právnická fakulta Masarykovy univerzity v Brně, členka komise pro veřejné právo I - správní právo Legislativní rady vlády, členka Výkladové komise pro vodní zákon při MZE

Cena: 2.100,- Kč (coffee break, oběd, písemný materiál)

Seminář je akreditován MV ČR, číslo akreditace: AK/PV-42/2018.

Novinka

Nový občanský zákoník - činnosti a smlouvy, investorsko-inženýrská činnost a realizace staveb, katastr nemovitostí 2018

– ocenění daných činností a smluvní vztahy

Seminář je určen pracovníkům investorských, inženýrských, dodavatelských a projektových organizací, pracovníkům odborů výstavby a správy majetku.

Program:

- Novela stavebního zákona - správní řízení, lhůty, zákonná a nezákonná závazná stanoviska
- Občanský zákoník č. 89/2012 Sb., smluvní ujednání a zásady tvorby smluv
- Zásady zadávání přípravných činností a dokumentace stavby, předcházení vadám již v etapě zadání
- Druhy smluv k těmto činnostem, vady smluv, nesprávná ustanovení
- Činnosti ve stavebnictví - práva a povinnosti:
 - zpracovatel dokumentace, vady dokumentace
 - autorský dozor, technický dozor, manager projektu
 - koordinátor bezpečnosti práce, správce programu
 - nejčastější vady dokumentace a jejich řešení
 - autorská a průmyslová práva, porušování těchto práv a řešení náhrad
- Investorské a inženýrské činnosti ve výstavbě.
- Realizace staveb a povinnosti stavebníka, vlastníka a stavebního podniku - tele, stavbyvedoucích
- Zjednodušující postupy umístování, povolování a užívání staveb. Dodatečné povolování staveb.
- Druhy dokumentace a odpovědnost zpracovatele projektové dokumentace a výkazu výměr za vady. Správná volba dokumentace (vyhl. č. 499/2006 Sb.,

146/2008 Sb., 405/2017 Sb., 169/2016 Sb.).

- Postupy odstraňování vad projektové dokumentace a výkazu výměr.
- Úkony dotčených orgánů, osob a práva ostatních účastníků řízení dle správního řádu, stavebního zákona a předpisů souvisejících (např. životní prostředí - sdružení).
- Rozčlenění stavby dle daňových předpisů v souhrnném rozpočtu a výkazu výměr (jedná se o smluvní část).
- Fakturace a zatřídění pořízeného majetku. DPH staveb pro sociální bydlení.
- Řešení autorských práv a jejich porušení, řešení průmyslových práv, duševního vlastnictví
- Vztah k zákonu o veřejných zakázkách, vady v oceňování a ceně veřejné zakázky, jejich řešení
- Rozbor a závaznost norem, technických předpisů, nařízení EP a Rady EU, např. 305/2011.
- Rozbor a závaznost druhu cen
- Bezpečnostní a technické předpisy ve vlastnictví
- Odpisování obcí a vztah vůči dodavateli stavby z hlediska jeho povinnosti zatřídit fakturované práce
- Dopravní a technická infrastruktura, ochranná pásma, věcná břemena
- Plošné stavby, komunikace, chodníky apod.
- Katastr nemovitostí a navazující úkony, závaznost nebo nezávaznost údajů z KN (4 předpisy)

Kdy: středa 24. října 2018 - zahájení v 9:00 hodin (9:00 - 13:30 h)

Kde: PRAHA 1, učebna firmy TSM, Opletalova 1417/25
(vchod dvorním traktem, zadní budova, recepce č. 2)

Lektor: **Ing. Jirí BLAŽEK**,
specialista, odborný, certifikovaný lektor, autor publikací

Cena: 1.900,- Kč (coffee break, písemný materiál)

Je podána žádost na MV ČR o akreditaci tohoto vzdělávacího programu.

Místní a účelové komunikace

Seminář určen pro pořizovatele místních a účelových komunikací, obce, které podle zákona o pozemních komunikacích spadají do jejich pravomoce jak z hlediska vlastnických práv správních řízení, tak stavebních povolení nebo ohlášení.

Obsah:

- zákon č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích ve znění novely č. 268/2015 Sb.,
- prováděcí vyhláška č. 104/1997 Sb., ve znění vyhl. č. 338/2015
- Občanský zákoník, nezbytná cesta

- Novela stavebního zákona (NSZ) dokumentace pro společné povolení, vyhl. č. 405/2017 Sb.
- Řízení podle NSZ, závazná stanoviska, nezákonná závazná stanoviska
- řešení otázek, je to komunikace, cesta nebo pozemek, historická práva
- vlastnická práva, komunikace na cizích pozemcích, právní řešení, restituční předpisy
- lze rekonstruovat komunikaci na cizích pozemcích nebo je opravovat nebo je pouze udržovat
- technické parametry pozemních komunikací, vyhl. č. 146/2008 Sb., dokumentace pro dopravní stavby
- kategorie a třídy místních komunikací, jejich význam
- účelové komunikace, polní a lesní cesty
- překážky na místních komunikacích a jejich řešení
- určení právního stavu
- navrhování, projektování, schvalování a realizace pozemních komunikací
- Možnosti omezení jízdy kamionů na MK
- Komunikace - deklaratorní řízení
- historické komunikace bez vlastníka a jejich zařazení do pasportu obcí
- Územní plány obcí a dopravně technické stavby
- věcná břemena, služebnosti a zásady uložení inženýrských sítí do tělesa komunikace
- kdy je místní komunikace na veřejném zájmu a kdy práva vlastníka pozemku k ní omezit nebo vyvlastnit
- rozdíl mezi technickým zhodnocením, rekonstrukcí, stavebními úpravami, opravou nebo udržovacími pracemi
- Zásady zadávání přípravných činností a dokumentace stavby, předcházení vadám již v etapě zadání
- Činnosti ve stavebnictví - práva a povinnosti:
 - o zpracovatel dokumentace, vady dokumentace
 - o autorský dozor, technický dozor, manager projektu
 - o koordinátor bezpečnosti práce, správce programu
 - o nejčastější vady dokumentace a jejich řešení
 - Investorské a inženýrské činnosti ve výstavbě, TDS - autorizace
 - Realizace staveb a povinnosti stavebníka, vlastníka a stavebního podnikatele stavbyvedoucího
 - Druhy dokumentace a odpovědnost zpracovatele projektové dokumentace a výkazu výměr za vady
 - Postupy odstraňování vad projektové dokumentace a výkazu výměr
 - Zjednodušující postupy umístování, povolování a užívání staveb, dodatečné povolování
 - Úkony dotčených orgánů, osob a práva ostatních účastníků řízení dle správního řádu, stavebního zákona a předpisů souvisejících (např. životní prostředí - sdružení)

- Návaznost a závaznost od územního rozhodnutí po kolaudaci
- Kontrola průběhu stavby, činnosti TDS, AD, zhotovitele stavby a vzájemné vztahy
- Změna stavby před dokončením, co ano a co již nelze
- Přebírání stavby, kontrola stavby, kolaudace

Kdy: čtvrtek 25. října 2018 - zahájení v 9:00 hodin (9:00 - 13:30 h)

Kde: PRAHA 1, učebna firmy TSM, Opletalova 1417/25
(vchod dvorním traktem, zadní budova, recepcce č. 2)

Lektor: **Ing. Jirí BLAŽEK**,
specialista, odborný, certifikovaný lektor, autor publikací

Cena: 1.900,- Kč (coffee break, písemný materiál)

Seminář je akreditován MV ČR, číslo akreditace: AK/PV-676/2016.

Projektová dokumentace, související činnosti a vazba na novelu stavebního zákona 2018

Program semináře:

- Vyhl. č. 146/2008 Sb., projektová dokumentace dopravních staveb
- Vyhl. č. 405/2017 Sb., o dokumentaci staveb
- Vyhl. č. 169/2016 Sb., rozsah dokumentace pro veřejné zakázky
- Druhy dokumentace
- Vyhl. č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb ve znění vyhl. č. 62/2013 Sb.
- Novela stavebního zákona (NSZ) – úprava správních řízení, požadavky na dokumentaci
- Projektová dokumentace je nutná pro správné stanovení cen a hodnot u smluv, veřejných zakázek a ohodnocení majetku.
- Co je projektová dokumentace a co není projektovou dokumentací
- Kam zařadit studie, stavební záměry, zadávací dokumentace pro veřejné zakázky
- Rozlišení technických předloh výkresů, návodů, modelů, apod.
- Autorství, autorská práva, licenční smlouvy
- Duševní vlastnictví – technická práva.
- Co je součástí a příslušenstvím projektové dokumentace ze:
 - Stavebního zákona
 - Občanského zákoníku
 - Zákona o veřejných zakázkách
 - Účetních a daňových předpisů
 - Ceny, ceny obvyklé, hodnoty v dokumentaci, hodnota věci.
 - Cenové předpisy a výkazy výměr
 - Jakost dokumentace, vady dokumentace, záruky z vadného plnění podle

- stavebního zákona a občanského zákoníku.
- Průzkumy, zkoušky, měření, revize nezbytné v dokumentaci.
 - Smlouvy o dílo, smlouvy s nehmotným výsledkem, typové smlouvy, jejich obsah a rozsah.
 - Bezpečnostní, požární, hygienické předpisy a ochrana životního prostředí.
 - Dokumentace pro územní plány, regulační plány, územní studie.
 - Zjednodušená technická dokumentace pro územní souhlas, ohlášení prací, oprav, udržování.
 - Správní řízení.
 - Dokumentace pasportů a nevidovaných staveb v katastru nemovitostí, staveb na cizím pozemku – Občanský zákoník (NOZ).
 - Povinnosti zpracovatele projektové dokumentace, jednatele a stavebníka podle NSZ a NOZ.
 - Dokumentace a projednávání EIA, sloučená řízení.
 - Nařízení EP a RADY EU č. 305/2011 Sb., o harmonizovaných podmínkách pro uvádění stavebních výrobků na trh – uplatnění v dokumentaci.

Kdy: pátek 26. října 2018 - zahájení v 9:00 hodin (9:00 - 13:30 h)

Kde: PRAHA 1, učebna firmy TSM, Opletalova 1417/25
(vchod dvorním traktem, zadní budova, recepce č. 2)

Lektor: **Ing. Jiří BLAŽEK**,
specialista, odborný, certifikovaný lektor, autor publikací

Cena: 1.900,- Kč (DPH, coffee break, písemný materiál)

On-line přihlášky naleznete

na www.tsmvyskov.cz

ŠKOLY

Novinka

GDPR prakticky v prostředí veřejné správy a pro školy a školská zařízení

25. 5. 2018 bylo přelomové datum v ochraně osobních údajů jednotlivců – v tento den nabylo účinnosti Nařízení EU 2016/679 (Obecné nařízení o ochraně osobních údajů), které s cílem zabránit neoprávněnému zacházení s osobními údaji jednotlivců zavádí řadu nových, přísnějších povinností a jejich nesplnění sankcionuje vysokými pokutami.

Seminář je určen zejména pro účastníky z oblasti veřejné správy (obce a kraje, jejich příspěvkové organizace, nejrůznější „úřady“, „inspekce“, „komory“ a další orgány veřejné moci) a dále rovněž pro pedagogy či zaměstnance škol všech stupňů vzdělávání a školských zařízení, kteří při své práci přicházejí do styku s problematikou osobních údajů. Seminář je určen pro začátečníky i pokročilé. Cílem semináře je poskytnout účastníkům komplexní přehled o problematice ochrany osobních údajů v oblasti veřejné správy z hlediska teoretického i praktického a současně je připravit na implementaci požadavků GDPR do běžné činnosti instituce. Tedy v kostce – ujasníme si, jaké jsou požadavky GDPR a jak tyto požadavky jednoduše aplikovat do praxe.

Obsah semináře:

1. Aktuální právní stav na poli ochrany osobních údajů – předchodzí zákon č. 101/2000 Sb., Nařízení EU 2016/679 (GDPR), zákon o zpracování osobních údajů apod. K jakým změnám došlo od nabytí účinnosti GDPR.
2. Pojem osobní údaj, správce, zpracovatel, subjekt osobních údajů.
3. Jaké právní tituly pro zpracování osobních údajů se uplatní ve veřejné správě. Kdy je třeba vyžadovat souhlas subjektu údajů se zpracováním údajů a kdy lze zpracovávat osobní údaje bez souhlasu.
4. Jaká práva dává GDPR jednotlivcům = subjektům osobních údajů a jaké povinnosti ukládá institucím veřejné správy.
5. Praktická implementace GDPR do běžné činnosti instituce:
 - Audit ochrany osobních údajů - jak ho jednoduše provést a proč je důležitý.
 - Analýza rizik.
 - Pověřenec pro ochranu osobních údajů jako povinnost pro celou veřejnou správu i školy – jaké je jeho postavení, jak tuto funkci obsadit, jaké úkoly pověřenci svěřit.
 - Personální opatření z pohledu GDPR v činnosti instituce – odpovědnost, mlčenlivost, proškolení zaměstnanců, úprava vnitřních předpisů.
 - Kdy je nutné uzavírat tzv. zpracovatelské smlouvy.
 - Nastavení procesů a IS v rámci veřejné správy - jaké povinnosti dle GDPR musí veřejná správa plnit ve vztahu ke svým občanům, veřejnosti, účastníkům řízení, zaměstnancům, dodavatelům, žákům, zákonným zástupcům apod.

- Jak prakticky splnit informační povinnost a jak vyřizovat žádosti subjektů o výkon jejich práv dle GDPR (přístup, oprava, výmaz, námitka apod.).
- Co je bezpečnostní incident a jak jej správně ohlásit.
- Kdy je nezbytné zpracovat posouzení vlivu (DPIA) a jak má vypadat.
- Jak vhodně zabezpečit osobní údaje z pohledu GDPR.

6. Co Vás může také zajímat:

- Jak správně nakládat s osobními údaji účastníků výběrových řízení a zaměstnanců.
- Jak ošetřit pořizování a zveřejňování fotografií a kamerových záznamů (obecní zpravodaj, kronika, kamerové systémy, fotografie zaměstnanců apod.).
- Ochrana osobních údajů dle GDPR při vyřizování žádostí dle zákona č. 106/1999 Sb.
- Ochrana osobních údajů dle GDPR při zveřejnění smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb.

Kdy: pátek 12. října 2018 - zahájení v 9:30 hodin (9:30 - 14:00 h)

Kde: PRAHA 1, učebna firmy TSM, Opletalova 1417/25
(vchod dvorním traktem, zadní budova, recepce č. 2)

Lektor: **Mgr. Darina KOCOVÁ,**
specialistka

Cena: 1.900,- Kč (coffee break, písemný materiál)

Seminář je akreditován MV ČR, číslo akreditace: AK/PV-198/2018.

Trestní odpovědnost pedagogů a žáků v praxi

Seminář se zaměřuje ve své první části v nezbytně nutné míře na obecné právní znalosti a v části druhé přechází k jejich aplikaci na vybrané aktuální jevy, které se dnes stávají součástí pedagogické praxe.

Seminář je rozdělen na tato témata:

- základy trestní odpovědnosti
- práva a povinnosti občana jako účastníka trestního řízení
- trestní odpovědnost pedagogů v praxi
- trestní odpovědnost dětí a mládeže
- trestné činy páchané na dětech a dětmi - rozbor současné situace, druhy kriminality a trendy
- jak postupovat v případech podezření z trestné činnosti
- povinnosti školy a policie - vzájemný vztah z pohledu legislativy a praxe - praktické postupy vyšetřování dítěte policií ve škole (musí škola umožnit vyšetřování, za jakých podmínek, postup u zletilého a nezletilého dítěte, přítomnost pedagoga)

- prevence a represe
- vztah školy a rodiny
- skutkové podstaty vybraných trestných činů
- kazuistika

Při výkladu je používána power-pointová prezentace a vybrané aktuální právní předpisy.

Kdy: pátek 26. října 2018 - zahájení v 9:30 hodin (9:30 - 14:00 h)

Kde: PRAHA 1, učebna firmy TSM, Opletalova 1417/25
(vchod dvorním traktem, zadní budova, recepce č. 2)

Lektor: **JUDr. Jana MAHDALÍČKOVÁ, Ph.D.**,
specialistka, autorka článků v periodiku Řízení školy

Cena: 1.800,- Kč (coffee break, písemný materiál)

Seminář je akreditován MŠMT, číslo akreditace: MŠMT-865/2017-2-208.

Vydáváme časopis AD REM - K VĚCI
- pro personální a mzdovou oblast

Příhlášku k bezplatnému odběru časopisu zasílejte
na e-mailovou adresu adrem@tsmvyskov.cz

Aktuální i starší vydání čtvrtletníku
naleznete na www.tsmvyskov.cz

ÚČETNICTVÍ ÚSC A PŘÍSPĚVKOVÝCH ORGANIZACÍ

Dotace (transfery) a nejen jejich účtování u ÚSC a p. o. v roce 2018

Program semináře:

- Platná legislativa v r. 2018, zejména změny zákona č. 218/2000 Sb.
- Podmínky poskytovatele dotace, jejich terminologie, rozpočty dotací a soulad s účetními předpisy, povinnosti poskytovatelů příspěvků z rozpočtu ÚSC, změny v oblasti oprávnění poskytovatelů transferů
- Přípravované změny legislativy týkající se kontrol čerpání transferů a odpovědnosti poskytovatelů dotací.
- Změny v účetních předpisech pro účtování transferů a jejich financování
- Podmínky pro promíjení odvodů a penále za porušení rozpočtové kázně – Pokyny GFŘ
- Příjemce dotace a DPH.
- Průběžné čerpání dotací, jejich účtování, dotace provozní a dotace na pořízení majetku, změny podmínek v průběhu dotace
- Dotace a způsob prokazování oprávněných nákladů, podmínky poskytovatele
- Účtování dotací provozních i investičních u příjemců dotací, časové rozlišení, dohadné položky.
- Pojmy účetní doklady, podmínky průkaznosti účetnictví, oddělené vedení účetnictví dotačních projektů, úhrady dodavatelům
- Účtování transferů na pořízení DM, zařazování majetku do užívání a informace o výše transferu, časové rozlišování transferu, transferový podíl a jeho výpočet, změny TP v průběhu evidence majetku,
- Výpočet časového rozlišení transferu v případě opravných položek k majetku.
- Podmínky výběru dodavatele, zákon o veřejných zakázkách, nabídkové řízení, dokumentace průběhu výběrového řízení, kontrola shody obsahu nabídky a smluvního vztahu uzavřeného s vybraným dodavatelem
- Archivace účetních záznamů a jiných podkladů týkajících se dotací.
- Udržitelnost projektu, kontroly oprávněnosti čerpání dotací, zákon o kontrole, porušení rozpočtové kázně a její důsledky, odvody dotací, sankce, možnosti prominutí odvodů i sankcí, pokyny MFČR, příklady procesu kontrol dotačních projektů, judikáty týkající se sporných výsledků kontrol správcem daně.

Kdy: úterý 18. září 2018 - zahájení v 9:30 hodin (9:30 - 14:30 h)

Kde: PRAHA 1, učebna firmy TSM, Opletalova 1417/25
(vchod dvorním traktem, zadní budova, recepcce č. 2)

Lektor: **Ing. Hana JURÁŘOVÁ,**
daňová poradkyně a auditorka,
spoluautorka publikace Inventarizace ve veřejné správě

Cena: 1.990,- Kč (coffee break, oběd, písemný materiál)

Seminář je akreditován MV ČR, číslo akreditace: AK/PV-242/2013.

Dlouhodobý majetek v účetnictví ÚSC a p. o. v roce 2018, spojené daňové povinnosti

Program semináře:

- Legislativa pro r. 2018.
- Předpisy pro účetnictví vybraných účetních jednotek, změny v účtování muzejních sbírek a kulturních souborů pro r. 2018.
- Zákon o daních z příjmů – jeho změny související se zdaňováním a osvobodováním majetkového prospěchu u výpůjček majetku, dopady bezúplatného převzetí dlouhodobého majetku.
- Zákon o DPH a jeho změny pro r. 2018 týkající se majetku – výklady MFČR.
- Pojmy, členění majetku, smlouvy, právo stavby, věcná břemena.
- Výklad změn předpisů týkajících se dlouhodobého majetku u ÚSC a p. o. pro r. 2018.
- Bezúplatné předávání majetku, vybrané účetní jednotky a ocenění majetku, změny u požadavků na informace o majetku předávaného do správy příspěvkové organizaci.
- Dotace, dary, granty, účtování časového rozlišení dotací v průběhu odepisování majetku porízeného z dotací. Příslušné účetní standardy.
- Odepisování majetku, odpisové plány, zbytkové hodnoty, vliv technického zhodnocení na dobu odepisování majetku. Odpisy majetku a tvorba inv. fondu
- Zobrazení majetku v účetních výkazech – výše ocenění, opravné položky, vliv věcných břemen. Rezervy na opravy majetku. Výklad platných účetních standardů.
- Evidence majetku – účetní a věcná, soubory majetku. Zodpovědnost za údaje vedené v evidenci. Zařazovací protokoly, vyřazovací protokoly, doporučený obsah.
- Technické zhodnocení majetku – nástavby, přístavby, rekonstrukce, modernizace, stavební úpravy. Technické zhodnocení a opravy najatého majetku, časové testy v případě uplatnění DPH. Technické zhodnocení podnatého

nebo vypůjčeného majetku nově od 1. 7. 2017.

- Majetek a DPH, zdanění na výstupu, právo uplatnění odpočtu na vstupu, koeficient krácení nároku na odpočet. Stanoviska MFČR k úpravám odpočtu.
- Majetek a ostatní daně – daň z nemovitosti a daň z nabytí – možnost osvobození.

Kdy: úterý 2. října 2018 - zahájení v 9:30 hodin (9:30 - 14:30 h)

Kde: PRAHA 1, učebna firmy TSM, Opletalova 1417/25
(vchod dvorním traktem, zadní budova, recepce č. 2)

Lektor: **Ing. Hana JURÁŇOVÁ,**
daňová poradkyně a auditorka,
spoluautorka publikace Inventarizace ve veřejné správě

Cena: 1.990,- Kč (coffee break, oběd, písemný materiál)

Seminář je akreditován MV ČR, číslo akreditace: AK/PV-337/2010.

Inventarizace majetku a závazků od A do Z u vybraných účetních jednotek v účetním období 2018

Seminář je určen ekonomickým, účetním, kontrolním a majetkovým pracovníkům vybraných účetních jednotek.

Program semináře:

- **výklad ustanovení zákona č. 563/1991 Sb.**, o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů se zaměřením na oblast inventarizace majetku a závazků

- požadavky na průkaznost účetnictví
- oceňování majetku a závazků
- inventarizace majetku a závazků

- **výklad ustanovení vyhlášky č. 410/2009 Sb.**, kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro některé vybrané účetní jednotky, ve znění pozdějších předpisů

- obsahové vymezení položek aktiv a pasiv rozvahy (majetku a závazků)
- obsahové vymezení položek knihy podrozvahových účtů vykazovaných v příloze v účetní závěrce

- **výklad ustanovení vyhlášky č. 270/2010 Sb.**, o inventarizaci majetku a závazků, ve znění pozdějších předpisů se zaměřením na pojmy (např. prvotná inventura, rozdílová inventura, zjednodušená inventura, inventarizační činnosti, plán inventur, inventarizační položka a její části), konkrétní postupy a nejčastější nejasnosti

- příprava inventarizace, inventarizační komise a ústřední inventarizační ko-

mise, plán inventur, provedení fyzické inventury, provedení dokladové inventury, inventarizační zpráva, seznam inventurních soupisů a dodatečných inventurních soupisů

- vnitřní směrnice o inventarizaci
- inventarizační písemnosti - inventurní soupis, dodatečný inventurní soupis, zjednodušený inventurní soupis a jejich náležitosti, příloha inventurního soupisu a příloha dodatečného inventurního soupisu, příloha zjednodušeného inventurního soupisu, seznam a popis inventarizačních identifikátorů
- inventarizace vybraného majetku
- výsledky inventarizace, inventurní závěr, inventarizační zpráva, zúčtovatelný rozdíl

- **postupy účtování inventarizačních rozdílů vyplývající z ustanovení vyhlášky č. 410/2009 Sb.** a z ustanovení Českých účetních standardů platných pro účetní období 2018

- odpovědi na dotazy, diskuse

Kdy: úterý 9. října 2018 - zahájení v 9:00 hodin (9:00 - 13:30 h)

Kde: PRAHA 1, učebna firmy TSM, Opletalova 1417/25
(vchod dvorním traktem, zadní budova, recepce č. 2)

Lektor: **Jaroslava SVOBODOVÁ,**
metodik účetnictví ústředního orgánu,
autorka a spoluautorka řady publikací

Cena: 1.900,- Kč (coffee break, písemný materiál)

Seminář je akreditován MV ČR, číslo akreditace: AK/PV-555/2016.

Děkujeme za Váš čas

věnovaný katalogu.

INFORMACE

Pokyny účastníkům

Uzávěrka přihlášek **pět pracovních dnů před akcí** – pozdější přihlášky pouze na základě telefonické konzultace. Vaše předběžné dotazy přiložte k závazné přihlášce. Přihlašující se organizace se zavazuje k úhradě účastnického poplatku bankovním převodem od 2 do 15 pracovních dnů před konáním semináře nebo v hotovosti v den konání semináře. **Účastník semináře obdrží Osvědčení o absolvování semináře.** Dnem uskutečnění zdanitelného plnění je den konání semináře nebo datum přijetí platby na účet. Prosíme účastníky, aby ostatní nerušili svým pozdním příchodem – prezence účastníků 30 minut před zahájením semináře. Čas ukončení semináře je uveden orientačně, bude odvozen od množství dotazů v závěru a během přednášky. Vzdělávací agentura TSM, spol. s r. o. nebere žádnou zodpovědnost za nedostatky ve službách kterékoliv třetí strany, kterou využívá při svých vlastních službách posluchačům seminářů. Dále nebere zodpovědnost za zranění, škody a ztráty vzniklé posluchačům nebo posluchači způsobené. Tyto náklady způsobené uvedenými okolnostmi ponese výhradně posluchač semináře. Postrádáte-li v nabídce jakýkoliv odborný seminář, kontaktujte nás, rádi obohatíme náš příští nabídkový katalog.

Obchodní podmínky

Odesláním přihlášky stvrzuji souhlas s následujícími podmínkami vzdělávací agentury TSM, spol. s r. o.: Přihlašující se organizace akceptuje nabídku pořadatele a závazně přihlašuje pracovníka(ky) k účasti na školení nejpozději **do pěti pracovních dnů před konáním akce.** Údaje sdělené na přihlášce mohou být použity pro marketingové účely vzdělávací agenturou TSM, spol. s r. o. Zpracováním osobních údajů zákazníka může korporace pověřit třetí osobu jakožto zpracovatele. Kromě osob dopravujících listovní zásilky nebudou osobní údaje bez předchozího souhlasu zákazníka předávány třetím osobám. Účetní doklady však mohou být předány subjektům, které jsou oprávněny tyto doklady kontrolovat (správce daně, apod.). Vaše data můžete kdykoliv nechat změnit nebo smazat. Smluvní cena za jednoho účastníka je stanovena u každé akce v Kč (zahrnuje DPH). Semináře akreditované MV ČR, MŠMT pro DVPP a MPSV jsou od 1. 1. 2009 dle § 57 odst. 1 písm. d) Zákona o DPH osvobozené od DPH. Účastníci budou zařazeni podle došlých přihlášek. Přijetí přihlášky organizátor nepotvrzuje. V případě neúčasti přihlášeného pracovníka se účastnický poplatek nevrací, organizace má právo vyslat náhradního účastníka. V případě, že organizace zruší přihlášku pracovníka do 5 pracovních dnů před uzávěrkou přihlášek, bude účtován stornovací poplatek ve výši 10 % ceny školení. Na pozdější zrušení není možné brát, z provozních důvodů, zřetel a objednavateli vzniká povinnost uhradit účastnický poplatek. Případná změna termínu školení, lektora a přednáškového sálu či zrušení semináře z organizačních a provozních důvodů je vyhrazena. Úplné znění podmínek naleznete na www.tsmvyskov.cz.

ZAKÁZKOVÉ SEMINÁŘE

Pro podnikatelské subjekty:

Jsme držitelé certifikace
ISO 9001 od roku 2004

Semináře určené
pro neziskovou sféru
jsou akreditovány:

- MV ČR
- MŠMT pro DVPP
- MPSV

KONTAKTUJTE NÁS!
517 333 699, 602 777 283
tsm@tsmvyskov.cz



Rádi Vám vytvoříme
kurz na míru!

- školení lze realizovat
v prostorách zadavatele,
lze však i využít plně funkční
prostory vzdělávací agentury
TSM, spol. s r. o.
v Brně nebo v Praze
- téma akce přizpůsobíme
dle Vašeho přání
- náš tým je tvořen zkušenými
lektory a trenéry s odbornou
a lektorskou praxí



ZÁVAZNÁ PŘIHLÁŠKA

Máte-li o seminář zájem, zašlete OBRATEM závaznou přihlášku
(uzávěrka přihlášek: pět pracovních dnů před konáním semináře, po uzavěře pouze po telefonické konzultaci) na adresu:

TSM, spol. s r. o., Dukelská 117/12, 682 01 Vyškov
tel.: 517 333 699, 517 330 543; fax: 517 330 545; mobil: 736 216 375
e-mail: prihlasky@tsmvyškov.cz; www.tsmvyškov.cz; skype: tsm.prihlasky



facebook: Vzdělávací agentura TSM Vyškov

(Prosíme, pište čitelně. Adresu vyplňte tak, jak má být uvedena na daňovém dokladu.)

Název akce: v. s. (příslušný každé akci)

Jména účastníků

1. 2.

OBCHODNÍ JMÉNO: PSČ

ulice místo

č. účtu / DIČ CZ IČ

tel. kontakt fax

Způsob platby: hotově nebo převodem dne:

Prosím o zajištění vegetariánského menu: ano

Naše bankovní spojení:

Komerční banka, a. s., č. ú. 248 743 641/0100, Equa bank 1015471264/6100

Identifikace: IČ 00208914, DIČ CZ00208914, spis. zn. v OR BRNO: 273, odd. C

V případě většího zájmu je možné přihlášku okopírovat a přihlásit tak více zájemců.

Souhlasím se zasíláním aktualit v souladu se zákonem o některých službách informační společnosti na:

e-mail: mobil:

..... Zde odstříhnete

ZÁVAZNÁ PŘIHLÁŠKA

Máte-li o seminář zájem, zašlete OBRATEM závaznou přihlášku
(uzávěrka přihlášek: pět pracovních dnů před konáním semináře, po uzavěře pouze po telefonické konzultaci) na adresu:

TSM, spol. s r. o., Dukelská 117/12, 682 01 Vyškov
tel.: 517 333 699, 517 330 543; fax: 517 330 545; mobil: 736 216 375
e-mail: prihlasky@tsmvyškov.cz; www.tsmvyškov.cz; skype: tsm.prihlasky



facebook: Vzdělávací agentura TSM Vyškov

(Prosíme, pište čitelně. Adresu vyplňte tak, jak má být uvedena na daňovém dokladu.)

Název akce: v. s. (příslušný každé akci)

Jména účastníků

1. 2.

OBCHODNÍ JMÉNO: PSČ

ulice místo

č. účtu / DIČ CZ IČ

tel. kontakt fax

Způsob platby: hotově nebo převodem dne:

Prosím o zajištění vegetariánského menu: ano

Naše bankovní spojení:

Komerční banka, a. s., č. ú. 248 743 641/0100, Equa bank 1015471264/6100

Identifikace: IČ 00208914, DIČ CZ00208914, spis. zn. v OR BRNO: 273, odd. C

V případě většího zájmu je možné přihlášku okopírovat a přihlásit tak více zájemců.

Souhlasím se zasíláním aktualit v souladu se zákonem o některých službách informační společnosti na:

e-mail: mobil:

Spojte se s kolegy z oboru personalistiky a vzdělávání!



UNIE PERSONALISTŮ

Cílem Unie je zajistit pravidelná setkávání a spolupráci jejích členů za účelem řešení praktických problémů na úseku pracovněprávních vztahů. Unie má zajistit výměnu praktických zkušeností, přijímat stanoviska a rozvíjet spolupráci mezi jejími členy.

Členem Unie se může stát každá fyzická či právnická osoba působící v oblasti personalistiky (HR) - zaměstnavatelé i zaměstnanci, advokáti, právníci, ekonomové, účetní a další zájemci o pracovní právo.

CO VÁM ČLENSTVÍ PŘINESE?

- Slevu 20% z ceny kurzu u vybraných školení.
- Vzory pracovněprávních dokumentů zpracované advokáty.
- Stanoviska ke sporným či zajímavým otázkám z praxe.
- Setkávání s kolegy z oboru.
- Personální čtvrtletník Ad rem zdarma do Vaší schránky.
- Certifikát o členství.

JAK SE STÁT ČLEMEM?

Vyplnit on-line přihlášku ke členství na webu www.uniepersonalistu.cz
nebo
poslat e-mail na info@uniepersonalistu.cz.

WWW.UNIEPERSONALISTU.CZ

