



VZDĚLÁVACÍ AGENTURA

2018  
září  
říjen

Ostrava, Olomouc

# ODBORNÉ SEMINÁŘE



[www.tsmvyskov.cz](http://www.tsmvyskov.cz)



# OBSAH

## OSTRAVA

Archivnictví	4
Bytová oblast	6
Celní oblast	7
Ekonomická oblast	10
Obce, města, magistráty, kraje	12
Personální oblast	13
Právní oblast	19
Rozvoj osobnosti, komunikační dovednosti	21
Specializované semináře	29
Stavební oblast	34
Školy	38
Účetnictví ÚSC a příspěvkových organizací	39

## OLOMOUC

Archivnictví	42
Celní oblast	44
Obce, města, magistráty, kraje	46
Personální oblast	53
Právní oblast	58
Rozvoj osobnosti, komunikační dovednosti	59
Sociální oblast	61
Specializované semináře	62
Stavební oblast	64
Školy	67
Účetnictví ÚSC a příspěvkových organizací	69

# OSTRAVA

## ARCHIVNICTVÍ

### Spisová a archivní služba

### - uchovávání a vyřazování dokumentů v praxi veřejnoprávních a soukromoprávních původců 2018

**Seminář je určen** veřejnoprávním i soukromoprávním původcům dokumentů jako jsou územní samosprávné celky a jimi založené a zřízené organizační složky nebo právnické osoby, organizační složky státu, státní příspěvkové organizace, státní podniky, školy, zdravotnická zařízení, obchodní společnosti a družstva s výjimkou bytových družstev zapsané v obchodním rejstříku, náboženské a odborové organizace, komerční spisovny a další.

**Cílem je seznámit** posluchače s platnou legislativou v oblasti spisové služby a archivnictví zastoupenou zákonem č. 499/2004 Sb. o archivnictví a spisové službě a dopadem novel toho předpisu na původce dokumentů. Další probíranou problematikou je nařízení GDPR.

Zmíněná novela vešla v platnost dne 19. 9. 2016 pod č. 298/2016 Sb. (v roce 2017 byl zákon opět změněn novelou správního řádu).

Vyhláška č. 283/2014 Sb. – platná od 1. 1. 2015, která mění vyhlášku č. 259/2012 Sb. o podrobnostech výkonu spisové služby.

Další probíranou problematikou je nařízení GDPR a jeho dopady na spisové služby veřejnoprávních původců.

**Seminář je dělen do pěti bloků:**

**1) Úvod do problematiky:** Seznámení se základní legislativou i souvisejícími předpisy, dělení původců dokumentů dle zákona, otázka předarchivního dohledu a kontrol

**2) Spisová služba:** Operace související s příjmem, evidencí, zpracováním, vyřizováním, podepisováním, ukládáním a skartační dokumentů - spisová služba v analogové i elektronické podobě – viz vyhláška č. 283/2014 Sb., která mění vyhlášku č. 259/2012 Sb. o podrobnostech výkonu spisové služby.

Návaznost operací spisové služby na systém datových schránek.

Informace o systému administrativy u původců bez povinné spisové služby.

GDPR, ochrana osobních údajů, elektr. podání a elektr. faktury.

**3) Skartační řízení:** Podrobnosti přípravy a průběhu skartačního řízení a jejich odlišnosti u veřejnoprávních a soukromoprávních původců, předávání archiválií do veřejných archivů.

Specifika skartačního řízení dokumentů v elektronické podobě, příprava jeho

realizace.

**4) Evidence archiválií,** povinnosti a práva vlastníků archiválií.

**5) Předmět kontrol,** možnosti zřízení vlastních archivů, podoba a vybavení spisoven, přestupky a sankce, povinnosti pro komerční spisovny.

Dotazy, diskuse.

V průběhu všech bloků jsou posluchači upozorňováni na změny v dané oblasti v souvislosti s přijetím předpisů EU e-IDAS a GDPR (např. e-faktury, úplné el. podání) a navazující české legislativy a novel zákona o archivnictví a spisové službě!

**Kdy:** čtvrtek 25. října 2018 - zahájení v 9:00 hodin (9:00 - 13:30 h)

**Kde:** OSTRAVA, budova HOMOLA (Severomoravský vzdělávací institut) - šedozelená budova naproti tramvajové zastávky Osada Míru, Vratimovská 624/11, Ostrava - Kunčičky, salonek

**Lektor:** **PhDr. Simona BINAROVÁ,**  
odborný poradce ve věci spisové služby,  
skartačního řízení a výběru archiválií

**Cena:** 1.800,- Kč (coffee break, oběd, písemný materiál)

Seminář je akreditován MV ČR, číslo akreditace: AK I./PV-219/2003.

**Nabízíme realizaci zakázkových školení  
ve Vaší organizaci/firmě či v našich prostorách  
dle Vašich požadavků.**

**Kontakt:**  
**tel. 517 333 699, email [tsm@tsmvyskov.cz](mailto:tsm@tsmvyskov.cz)**

# BYTOVÁ OBLAST

## Metodika stanovení individuálních úhrad za služby spojené s bydlením

### Program semináře:

- Služby závazně „upravené“ a „neupravené“ právními předpisy – klasifikace, charakteristika, logistika
- Stručný přehled právních předpisů ke službám spojeným s bydlením, aktuální změny platné pro rok 2018
- Měření resp. indikace tepla k vytápění - nově
- Metodologie měření tepla v teorii a v praxi (mezinárodní standard, česká právní úprava)
- Praktické příklady výpočtu individuálních úhrad
- Výpočtová metoda - hodnoty parametrů pro výpočet tolerančních mezí úhrad a možnosti regulace rozptýlenosti úhrad
- **Centrálně poskytovaná teplá voda** – metodika stanovení úhrad, možnosti místního ujednání odlišit se od obecně závazných pravidel
- Poskytování studené vody a ostatní služby v domě – zásady, parametry a úhrady
- **Ekonomické hodnocení užití služeb** - volba metody oceňování služeb s ohledem na odbornost, kontrolovatelnost a požadavek spravedlnosti při stanovení individuálních úhrad; teorie a praxe, názory pro a proti
- **Diskuze** zaměřená na konzultace problémů, orientační nezávazný test k ověření získaných poznatků.

**Kdy:** středa 31. října 2018 - zahájení v 9:00 hodin (9:00 - 13:30 h)

**Kde:** OSTRAVA, budova HOMOLA (Severomoravský vzdělávací institut) - šedozeleňá budova naproti tramvajové zastávky Osada Míru, Vratimovská 624/11, Ostrava - Kunčičky, salonek

**Lektor:** **Ing. Jiří SKUHRA, CSc.**,  
lektor a konzultant, autor odborných textů z oblasti správy budov

**Cena:** 1.800,- Kč (DPH, coffee break, oběd, písemný materiál)

# CELNÍ OBLAST

## Dodací doložky INCOTERMS 2010 a jejich vliv na uplatňování DPH a celních předpisů při provádění zahraničního obchodu se zbožím

Pracovní seminář k problematice provádění zahraničního obchodu se zbožím (vnitrouijní i mimounijní obchod) se zaměřením na praktické využití dodacích doložek INCOTERMS 2010.

### Cílem semináře je přinést účastníkům:

- definici jednotlivých dodacích doložek INCOTERMS 2010 s vymezením hlavních odlišností proti dodacím doložkám 2000
- schopnost správně používat dodací doložky INCOTERMS 2010 a identifikovat obchodně-právní rizika při jejich použití
- přehled o pravidlech uplatňování DPH a celních předpisů při provádění jednotlivých obchodních transakcí ve vazbě na sjednanou dodací doložku

**Určeno:** Pracovníkům nákupních a prodejních oddělení, logistických a ekonomických útvarů a příp. celním deklarantům, kteří potřebují získat základní či prohloubit si dosavadní informace v dané problematice.

### Obsah:

- dodací doložka INCOTERMS jako náležitost smluvních vztahů v zahraničním obchodě se zbožím, zejména pak v kupní smlouvě
  - důležité aspekty dodacích doložek INCOTERMS 2010 – balení zboží, kontrola zboží, smlouvy o přepravě apod.
  - charakteristika jednotlivých dodacích doložek INCOTERMS 2010, jejich využití a hlavní odlišnosti od dodacích doložek 2000
  - vliv smluvních ujednání a dodacích doložek INCOTERMS 2010 na uplatňování DPH příp. celních předpisů po novele zákona o DPH:
- při vnitrouijním obchodu se zbožím  
- při dovozu a vývozu zboží
- praktické příklady obchodních operací
  - diskuse a odpovědi na dotazy účastníků.

**Kdy:** čtvrtek 20. září 2018 - zahájení v 9:30 hodin (9:30 - 14:30 h)

**Kde:** OSTRAVA, budova HOMOLA (Severomoravský vzdělávací institut) - šedozelená budova naproti tramvajové zastávky Osada Míru, Vratimovská 624/11, Ostrava - Kunčičky, salonek

**Lektor:** **Marek REINOHA**,  
poradce v oblasti cel a unijního obchodu, certifikován jako lektor tématu INCOTERMS 2010 Mezinárodní obchodní komorou (ICC)

**Cena:** 1.900,- Kč (DPH, coffee break, oběd, písemný materiál)

Novinka

## Statistika INTRASTAT CZ 2019 v činnosti firmy realizující intrakomunitární obchod v rámci EU a spojení s DPH a účetnictvím firmy

### Program semináře:

- Aktualní právní předpisy EU a ČR ke statistice Intrastat CZ
- Celní sazebník EU (nomenklatury) 2019
- Osoby povinné vykazovat statistiku Intrastat CZ
- Způsob vykazování statistiky Intrastat CZ, časová souvztažnost vykazování Intrastatu CZ, přepravy zboží
- Souvztažnost statistiky Intrastat CZ a DPH (kurz, časová souslednost vykazování)
- Předmět vykazování statistiky Intrastat – zboží
- Výjimky z vykazování zboží ve statistice Intrastat CZ (zákaz vykazování)
- Podklady pro vedení statistiky Intrastat CZ, zdroje informací
- Zařazování zboží do Kombinované nomenklatury EU
- Problematika jednotlivých vykazovaných údajů ve statistice Intrastat CZ
- Trojstranné obchody a statistika Intrastat CZ
- Opravy chybných údajů v hlášení statistiky Intrastat CZ
- Odpovědnost za správnost a úplnost hlášení statistiky Intrastat CZ – porušení povinnosti a sankce

**Kdy:** čtvrtek 4. října 2018 - zahájení v 9:30 hodin (9:30 - 14:30 h)

**Kde:** OSTRAVA, budova HOMOLA (Severomoravský vzdělávací institut) - šedozelená budova naproti tramvajové zastávky Osada Míru, Vratimovská 624/11, Ostrava - Kunčičky, salonek

**Lektor:** **JUDr. Pavel MATOUŠEK,**  
Celní jednatelství

**Cena:** 1.900,- Kč (DPH, coffee break, oběd, písemný materiál)

**Aktuální nabídku seminářů  
naleznete na [www.tsmvyskov.cz](http://www.tsmvyskov.cz)**



## Původ zboží a jeho význam v mezinárodním obchodě

**Seminář je určen** celním deklarantům, dovozcům a vývozcům zboží, pracovníkům poradenských firem.

Seminář je účelově zaměřen na problematiku prokazování a stanovování původu zboží.

Lektor bude prezentovat základní pravidla preferenčního a nepreferenčního původu zboží.

### Obsah semináře:

- význam a účel původu zboží v zahraničním obchodě se zbožím,
- nepreferenční původ zboží,
- preferenční původ zboží – autonomní pravidla preferenčního původu, pravidla preferenčního původu upravená smluvně, prokazování preferenčního původu, stanovování preferenčního původu, kumulace původu,
- vliv správného zařazení zboží do zbožívého kódu kombinované nomenklatury dle celního sazebníku na stanovení původu zboží,
- diskuze a odpovědi na dotazy účastníků.

**Kdy:** čtvrtek 25. října 2018 - zahájení v 9:30 hodin (9:30 - 13:30 h)

**Kde:** OSTRAVA, budova HOMOLA (Severomoravský vzdělávací institut) - šedozelená budova naproti tramvajové zastávky Osada Míru, Vratimovská 624/11, Ostrava - Kunčičky, salonek

**Lektor:** **Marek REINOHA,**  
poradce v oblasti cel a unijního obchodu, certifikován jako lektor tématu INCOTERMS 2010 Mezinárodní obchodní komorou (ICC)

**Cena:** 1.750,- Kč (DPH, coffee break, oběd, písemný materiál)

**On-line přihlášky naleznete**

**na [www.tsmvyskov.cz](http://www.tsmvyskov.cz)**

# EKONOMICKÁ OBLAST

## (daně, účetnictví, podniková ekonomika)

### Technické zhodnocení investičního majetku - HMOTNÝ A NEHMOTNÝ MAJETEK - zařídění majetku, stanovení vstupní ceny, reprodukce hmotného a nehmotného majetku, technické zhodnocení a opravy z hlediska novel zákonů daňových, účetních a souvisejících předpisů

#### Obsah semináře:

- Vymezení a členění majetku dle právních předpisů (majetek, hmotný a nehmotný majetek, nemovitosti a movité věci, stavební a technologické části, ocenitelná práva) - dle NOZ a ZDP, součásti a příslušenství věci, nemovitostí, inženýrské sítě
- Technické zhodnocení (pojmy technické zhodnocení, rekonstrukce, modernizace) podle ZDP, NSZ, NOZ. Rozdíly u pozemních komunikací a cest a inženýrských sítí
- Opravy a udržovací práce, NOZ, NSZ, účetní předpisy (NOZ - Nový občanský zákoník)
- Odpisování majetku, jeho zařazení do odpisových skupin, NSZ novela stavebního zákona
- Sociální stavby, rozčlenění DPH dle sazeb základní (21 %), snížené (15 %) a snížené sazby 10%
- Rozdíl mezi výdaji zahrnovanými do technického zhodnocení nebo do oprav (rozdíly u staveb, technologií, samostatných movitých věcí, provozních souborů a výpočetní techniky)
- Pokyn GFŘ D - 22. Výklad položek financování reprodukce majetku
- Zařídování majetku (hmotného, nehmotného – movitého, nemovitého) dle platných soustav v ČR a jeho odpisování (daňové, účetní), pacht, nájem, věcná břemena
- Základní rozčlenění stavby (stavby, nedílná součást stavby, samostatné movité věci ve stavbě)
- Vypracování dokumentace a rozpočtu pro opravy, investice a udržovací práce vazba na účetní předpisy
- Autorská a průmyslová práva z hlediska majetku, licence, licenční poplatky
- Služby rozdělené z hlediska kategorie majetku, výpůjčka, právo stavby
- Vazba na stavební zákon č. 183/2006 Sb., pojmy stavební a udržovací práce, novela stavebního zákona (NSZ)
- Správní a odborné činnosti v přípravě a realizaci staveb, zařazení do HM,

NM, služeb TDS, AD, KOBOZP

- Hlavní rozdíly v pojmech: věci – práva – jiné majetkové hodnoty, dle NOZ
- Pojem majetkové jednice nemovitosti - samostatné věci - provozní náklady
- Provozní náklady, vstupní cena majetku, druh ceny
- Zatřídování a odpisování majetku u obcí a organizačních složek státu nebo obchodních společností, (CZ-CC, CZ-CPA, HS/CN, KN), Nový celní sazebník
- Zák. č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku, vyhl. č. 441/2013 Sb., kterou se provádí zákon ve znění vyhl. č. 199/2014, vyhl. č. 345/2015 Sb., vyhl. č. 53/2016 Sb., vyhl. č. 457/2017 Sb.
- Zák. č. 526/1990 Sb., o cenách ve znění pozdějších předpisů.
- Zákon č. 235/2004 Sb., o DPH ve znění novel a přenesení daňové povinnosti dle § 92 e) - RCHP
- Zák. č. 563/1991 Sb., o účetnictví ve znění pozdějších předpisů. Vstupní ceny majetku.
- Vyhl. č. 410/2009 Sb., kterou se provádí některá ustanovení zák. o účetnictví, vyhl. č. 500/2002 Sb.
- Společný celní sazebník, Nařízení komise EU 2016/1821
- N.V. č. 308/2015 Sb., oprava a udržovací práce nájemcem, N.V. č. 366/2013 Sb.
- Změny pro r. 2017/2018 - Přehled přijatých změn týkajících se majetku
- Diskuse, dotazy, odpovědi

**Kdy:** středa 26. září 2018 - zahájení v 9:00 hodin (9:00 - 13:30 h)

**Kde:** OSTRAVA, budova HOMOLA (Severomoravský vzdělávací institut) - šedozelená budova naproti tramvajové zastávky Osada Míru, Vratimovská 624/11, Ostrava - Kunčičky, salonek

**Lektor:** **Ing. Jiří BLAŽEK**,  
specialista, odborný, certifikovaný lektor, autor publikací

**Cena:** 1.800,- Kč (coffee break, oběd, písemný materiál)

Seminář je akreditován MV ČR, číslo akreditace: AK I./PV-154/2003.

**Navázali jsme spolupráci s Komorou auditorů ČR  
v oblasti uznávání školení v rámci systému  
kontinuálního profesního vzdělávání auditorů.  
Blíže informace naleznete na [www.tsmvyskov.cz](http://www.tsmvyskov.cz)**

# OBCE, MĚSTA, MAGISTRÁTY, KRAJE

## Ztráty a nálezy aktuálně

S účinností nového občanského zákoníku došlo k zásadní změně v agendě ztrát a nálezů. Jde o agendu, kterou je povinna vykonávat každá obec. Nová právní úprava přináší zcela jiný pohled na výkon agendy ztrát a nálezů – jiné lhůty, jiné povinnosti, daleko podrobnější úprava než tomu bylo dříve!

**Seminář je přednostně určen** pro zaměstnance obcí a obecní strážníky. Pozor - i strážník obecní policie při převzetí věci vykonává agendu ztrát a nálezů. Absolvent semináře bude seznámen s právními normami a praktickými postupy na jejichž základě bude schopen kvalifikovaně vykonávat agendu ztrát a nálezů podle nového občanského zákoníku.

**Seminář je nejprve věnován** seznámení posluchačů s přehledem právní úpravy ztrát a nálezů. Seznámení s teoretickou a praktickou aplikací příslušné obecné a související právní úpravy s důrazem na ustanovení § 1045 - § 1065 nového občanského zákoníku. Výklad je věnován nejprve problematice věcí a zvířat, která nejsou agendou ztrát a nálezů – buďte připraveni a nepřebírejte věci a zvířata, která nepatří do agendy. Následuje seznámení s právní úpravou věcí a zvířat v rámci agendy ztrát a nálezů. Další část se věnuje odpovědnosti obce za uschování nalezené věci, kde posluchači získají znalosti o podmínkách náhrady škody a souvisejících právních vztahů. V dalším uceleném výkladovém bloku se seminář věnuje problematice hrazení nákladů obce za uschování nalezené věci a postupu při jejich uplatňování vůči osobám, které věc ztratili. Poslední dva tematické bloky se zaměřují na praktický postup obce při převzetí a vydání nalezené věci a na princip evidence ztrát a nálezů.

**Cílem je poskytnout zkušenosti** s možnými praktickými otázkami při evidování a vydávání věcí v mezích dané problematiky. Součástí výkladu je také problematika práv nálezce. V závěru semináře bude věnován čas diskusi účastníků semináře na jejich otázky. Seminář poskytuje komplexní přehled základních problémů, které se mohou v praxi vyskytnout a posluchač bude moci konfrontovat své praktické poznatky s teorií a praxí.

**Kdy:** pátek 26. října 2018 - zahájení v 9:30 hodin (9:30 - 14:00 h)

**Kde:** OSTRAVA, budova HOMOLA (Severomoravský vzdělávací institut) - šedozelená budova naproti tramvajové zastávky Osada Míru, Vratimovská 624/11, Ostrava - Kunčičky, salonek

**Lektor:** **JUDr. Michal BORTEL,**  
advokát, specialista na obce a kraje

**Cena:** 1.800,- Kč (coffee break, oběd, písemný materiál)

Seminář probíhá v omezené skupině posluchačů.

Seminář je akreditován MV ČR, číslo akreditace: AK/PV-199/2008.

# PERSONÁLNÍ OBLAST

Novinka

## Vzory k GDPR a zavedení GDPR do praxe

Datum 25. 5. 2018 bylo přelomové datum pro řadu společností, obcí, spolků, zaměstnavatelů, lékařů, podnikatelů apod. Většina z nás se GDPR v praxi dotýká. Teoretických školení již bylo mnoho, ale pojďme se zaměřit, jak nastavit GDPR do praxe jednotlivých firem. Jak vlastně celé GDPR vypadá v praxi jednotlivých institucí?

**Cílem semináře je** z praktického pohledu seznámit účastníky s problematikou v oblasti ochrany osobních údajů – nařízení GDPR a především si ukázat strukturu jednotlivých dokumentů a vysvětlit si, kdo tyto dokumenty bude potřebovat.

Během školení se seznámíte s prvními poznatky v praxi po účinnosti tohoto nařízení.

**Seminář je určen** pro účastníky na pozici osob, které odpovídají za ochranu osobních údajů v jednotlivých firmách, institucích apod., a které potřebují zavést GDPR do praxe.

**Obsah semináře:**

**Jak má vypadat podle GDPR:**

- Směrnice o zabezpečení osobních údajů pro zaměstnance
- Dohoda o mlčenlivosti zaměstnanců ve vztahu k osobním údajům
- Úprava pracovních smluv, DPP a DPČ
- Dohoda o mlčenlivosti třetích osob
- Informační povinnost ohledně zpracování osobních údajů k zaměstnancům
- Informační povinnost ohledně zpracování osobních údajů ke klientům
- Záznamy o činnostech zpracování
- Analýza rizik
- Směrnice o kamerových záznamech na pracovišti
- Souhlas se zpracováním osobních údajů
- Úprava webových stránek
- Seznámení zaměstnanců s vnitřními předpisy
- Smlouva o zpracování osobních údajů
- Likvidační a skartační řád

**Kdy:** úterý 18. září 2018 - zahájení v 9:30 hodin (9:30 - 14:00 h)

**Kde:** OSTRAVA, budova HOMOLA (Severomoravský vzdělávací institut) - šedozelená budova naproti tramvajové zastávky Osada Míru, Vratimovská 624/11, Ostrava - Kunčičky, salonek

- Lektor:** **JUDr. Irena VALÍČKOVÁ, MBA,** advokátka, členka redakční rady časopisu Ad rem, členka Kolegia expertů AKV Praha, spoluautorka publikace Vyznejte se v pracovním právu, členka akreditační komise MV ČR, členka Rady expertů Unie personalistů, externí vyučující na VUT Brno, spoluautorka pracovníprávních vzorů pro Wolters Kluwer, a. s.
- JUDr. Adam VALÍČEK, MBA,** advokát, člen redakční rady časopisu Ad rem, člen Kolegia expertů AKV Praha, člen Rady expertů Unie personalistů, autor odborných článků, spoluautor pracovníprávních vzorů pro Wolters Kluwer, a. s.

**Cena:** 2.950,- Kč (DPH, coffee break, oběd, písemný materiál)

Novinka

## Zákoník práce v otázkách, odpovědích a praktických příkladech

**Cílem kurzu je** poskytnout posluchačům přehled zákoníku práce z poněkud jiného úhlu pohledu. Budeme společně řešit konkrétní témata zákoníku práce spolu s tipy pro praxi, ukážeme si praktické vzory pracovníprávních dokumentů a seznámíme se se zajímavými soudními rozhodnutími.

### Obsah semináře:

#### 1) Použití občanského zákoníku v pracovníprávních vztazích

- Definice zaměstnance, zákonné podmínky definované občanským zákoníkem, které musí být splněny, abychom mohli zaměstnance přijmout do zaměstnání.
- Dohoda o srážkách ze mzdy, vzor dohody o srážkách ze mzdy, odlišnost od exekučního příkazu (exekuce příkázáním pohledávky srážkami ze mzdy povinného).

#### 2) Základní náležitosti pracovní smlouvy

- Pracovní smlouva – obecný úvod. Souběh pracovní smlouvy a dohody o provedení práce.
- Den nástupu do práce, místo výkonu práce, druh práce. Tipy pro praxi, vzor obecné a jednoduché pracovní smlouvy s vysvětlením.

#### 3) Pracovní poměr na dobu určitou

- Praktický komentář k ust. § 39 zákoníku práce. Jak nedělat chyby při sjednávání záskoků za nepřítomného zaměstnance (nejčastěji se jedná o záskoky za MD/RD).
- Návrat z mateřské a rodičovské dovolené.

#### 4) Zkušební doba

- Jak správně sjednat, praktické příklady.

#### 5) Odměňování zaměstnance

- Rozdíl mezi mzdou a platem, praktický výklad zákoníku práce ohledně výplaty mzdy/platu. Mzdový a platový výměr podle zákoníku práce.
- 6) Kvalifikační dohoda**
- Prohloubení x zvýšení kvalifikace. Příklady, vzor kvalifikační dohody.
- 7) Skončení pracovního poměru**
- Jednotlivé způsoby skončení pracovního poměru, zajímavosti, tipy pro praxi. Odstupné a jeho poskytnutí – kdy ano a kdy ne. Intenzity porušení „pracovní kázně“. Některé související vzory dokumentů.
- 8) Vybraná soudní rozhodnutí z různých oblastí zákoníku práce**
- 9) Praktické příklady z různých oblastí zákoníku práce**

**Kdy:** úterý 25. září 2018 - zahájení v 9:30 hodin (9:30 - 14:00 h)

**Kde:** OSTRAVA, budova HOMOLA (Severomoravský vzdělávací institut) - šedozelená budova naproti tramvajové zastávky Osada Míru, Vratimovská 624/11, Ostrava - Kunčičky, salonek

**Lektor:** **Mgr. Klára GOTTWALDOVÁ, MBA,** právníčka a lektorka, členka Asociace pro rozvoj kolektivního vyjednávání a pracovních vztahů (AKV), členka redakční rady časopisu pro personalisty a mzdové účetní Ad rem, členka Rady expertů Unie personalistů a Sdružení personalistů při OHK; spolupracovnice Wolters Kluwer a. s. v on-line poradně Otázky & odpovědi

**Cena:** 1.990,- Kč (DPH, coffee break, oběd, písemný materiál)

## VYBRANÉ PROBLÉMY ZÁKONÍKU PRÁCE 2018 aneb praktické právní minimum pro personalisty

**Kurz je zaměřen na** základní seznámení s vybranými pracovněprávními problémy. Jeho cílem je poskytnout posluchačům přehled v problematice nejen z pohledu teorie, ale rovněž tak z pohledu praxe. Primárně je kurz zaměřen na posluchače z řad personalistů ze mzdové sféry, velmi vhodný je i pro začínající personalisty.

**Čím se na semináři budeme zabývat?**

### **I. blok**

- Základní právní předpisy.
- Úvodní a všeobecná ustanovení zákoníku práce.
- Osobní údaje v pracovněprávních vztazích včetně základního seznámení s GDPR (práce s osobními údaji; jaké údaje zaměstnavatelé směji/nesměji požadovat; časté problémy v praxi), osobní spis zaměstnance.

### **II. blok**

- Pracovněprávní vztahy. Základní vymezení. Základní informace týkající se

dohody o provedení práce a dohody o pracovní činnosti.

- Pracovní poměr. Postup před vznikem pracovního poměru.
- Pracovní smlouva a informování o obsahu pracovního poměru. Podstatné a možné náležitosti pracovní smlouvy.
- Druh práce a pracovní náplň. Co lze doporučit učinit součástí pracovní smlouvy a co nikoliv.
- Vybraná témata spojená s pracovní smlouvou: nejčastější problémy/chyby při uzavírání pracovní smlouvy, forma pracovní smlouvy, doba určitá/doba neurčitá (včetně pracovních poměrů zaměstnanců „záskoků“), zkušební doba – jak správně sjednat a časté problémy v praxi, odměňování zaměstnance (minimální, zaručená mzda, rozdíl mezi mzdou a platem, výplata mzdy, sjednání/stanovení mzdy), konkurenční doložka, apod.
- Dovolená. Druhy dovolené, jak čerpat, základní chyby v praxi. Lze dovolenou převádět?

### III. blok

- Zánik pracovního poměru (dohoda, výpověď a výpovědní důvody uvedené v ust. § 52 zákoníku práce, okamžité zrušení pracovního poměru, zrušení pracovního poměru ve zkušební době, uplynutí doby) a základní problémy vznikající v praxi. Formulace „důtek“. Jak postupovat, když zaměstnanec odmítne převzít výpověď/okamžité zrušení pracovního poměru.
- Pracovní posudek. Potvrzení o zaměstnání.

### Proč si vybrat právě tento seminář?

Lektorka se jako praktikující advokátka snaží výklad doplňovat o své zkušenosti z praxe, o příklady a tipy pro praxi. Snaží se o to, aby si posluchači z kurzu „odnesli co nejvíce“, nepoužívá prezentace, každý účastník obdrží lektorkou vytvořený písemný materiál; příklady včetně případných odkazů na zajímavá soudní rozhodnutí lektorka uvádí ad hoc na každém semináři.

**Poznámka:** Rozdělení výkladu do bloků je orientační a závisí na dotazech/diskuzi v průběhu semináře.

Aktuality (včetně souvisejících legislativních změn) k datu konání semináře.

**Kdy:** úterý 23. října 2018 - zahájení v 9:30 hodin (9:30 - 14:00 h)

**Kde:** OSTRAVA, budova HOMOLA (Severomoravský vzdělávací institut) - šedozelená budova naproti tramvajové zastávky Osada Míru, Vratimovská 624/11, Ostrava - Kunčičky, salonek

**Lektor:** **Mgr. Klára GOTTWALDOVÁ, MBA,**  
právníčka a lektorka, členka Asociace pro rozvoj kolektivního vyjednávání a pracovních vztahů (AKV), členka Rady expertů Unie personalistů a Sdružení personalistů při OHK

**Cena:** 1.990,- Kč (DPH, coffee break, oběd, písemný materiál)



**Novinka!**

# Personální akademie

**Možnost zkoušky pro profesní kvalifikaci 62-007-N Personalista!**

**NABÍDKA NOVÉHO  
STUDIJNÍHO PROGRAMU  
PERSONÁLNÍ AKADEMIE:**

Pojďte s námi profesně růst a staňte se součástí našeho nového kurzu nazvaného Personální akademie, který umožňuje nejen získat mnoho nových poznatků z pracovněprávní a personální praxe, ale případným zájemcům umožňuje složit zkoušku pro profesní kvalifikaci 62- 007 – N PERSONALISTA. Tato zkouška ověřuje, zda si zájemce o její složení dostatečně osvojil danou odbornost, která je vymezena kvalifikačním standardem příslušné profesní kvalifikace dle Národní soustavy kvalifikací.

Po úspěšném vykonání zkoušky zájemce obdrží osvědčení o získání profesní kvalifikace. Osvědčení je veřejnou listinou (stejně jako např. vysvědčení či výuční list) a má celostátní platnost.

Personální akademie je novinkou v nabídce vzdělávacích aktivit společnosti TSM, spol. s.r.o., kdy budete mít v rámci studia jedinečnou možnost potkat se s řadou odborníků především z personální a mzdové sféry, ale rovněž tak s kolegy z oboru.

DÉLKA STUDIA:	září 2018 - červen 2019
TERMÍN ZKOUŠKY:	červen 2019
MÍSTO KONÁNÍ:	Praha Brno
CENA:	dle zvolené formy studia

**VÍCE INFORMACÍ:  
WWW.TSMVYSKOV.CZ**

Novinka!

# LL.M. - pracovní právo



**NABÍDKA NOVÉHO  
STUDIJNÍHO PROGRAMU  
LL.M. - PRACOVNÍ PRÁVO:**

Vzdělávací agentura TSM, spol s r.o. přichází s novým školním rokem 2018/2019 s další inovativní formou vzdělávání dospělých, a to studiem LL.M. (Master of Laws) se zaměřením na pracovní právo.

Cílem studijního programu LL.M. – pracovní právo je prohloubení znalostí v oblasti pracovního práva a řízení lidských zdrojů, získání nových poznatků, vědomostí, praktických zkušeností a rovněž seznámení se se zajímavými lidmi ze stejné či podobné profese, avšak vždy se stejným cílem, rozvíjet se a učit se.

Koncepce vzdělávacího programu je přizpůsobena tak, aby časový harmonogram studia byl plně v souladu s pracovní vytížeností studentů LL.M. Výuka je koncipována jako sobotní, a to vždy jednou za měsíc s následnou možností konzultací.

**DÉLKA STUDIA:** Dva semestry, říjen 2018 - květen 2019

**MÍSTO KONÁNÍ:** Praha

Brno

**CENA:** 79.000,- Kč + DPH (celé studium!)

**VÍCE INFORMACÍ:  
WWW.TSMVYSKOV.CZ**

# PRÁVNÍ OBLAST

Novinka

## Správce a zpracovatel osobních údajů

Správce a zpracovatel má řadu povinností spojených se zpracováním osobních údajů. Naše pracovní setkání vám poskytne řadu vzorů a návodů na postup v konkrétních situacích, do kterých se jistě nebo velice pravděpodobně dostanete.

### Obsah semináře:

- Obecné nařízení a český adaptační zákon – vybraná ustanovení upravující povinnosti a práva správce a zpracovatele
- Smlouva o zpracovávání – vzory
- Vztah k pověřenci a příjemci
- Postup při uplatnění práva na opravu, výmaz, zapomenutí, přenesení údajů, atd. – návody a vzory
- Jak postupovat v případě „incidentu“ – narušení integrity osobních údajů – návod
- Na co se připravit pro případ kontroly z Úřadu na ochranu osobních údajů – omezte počet zpracovávaných osobních údajů, staré záznamy řádně zlikvidujte, nepoužívejte souhlas v rozporu se zákonem, atd.
- Dotazy, otázky, utvrzování se, že jste na správné cestě.

Vhodné pro všechny, kteří zpracovávají osobní údaje fyzických osob, tj. údaje o zaměstnancích, klientech, dětech, smluvních partnerech, atd.

**Kdy:** úterý 2. října 2018 - zahájení v 9:30 hodin (9:30 - 14:30 h)

**Kde:** OSTRAVA, budova HOMOLA (Severomoravský vzdělávací institut) - šedozelená budova naproti tramvajové zastávky Osada Míru, Vratimovská 624/11, Ostrava - Kunčičky, salonek

**Lektor:** **Mgr. Blanka HANZELOVÁ**,  
specialistka

**Cena:** 1.900,- Kč (DPH, coffee break, oběd, písemný materiál)

**On-line přihlášky naleznete**

**na [www.tsmvyskov.cz](http://www.tsmvyskov.cz)**

## Insolvenční řízení - základní otázky úpadkového práva – velká novela 2017 - zkušenosti po novele

**Cílem semináře je** seznámení účastníků se základní problematikou insolvenčního řízení, jehož nové pojetí bylo do právního řádu České republiky zavedeno od 1. 1. 2008, včetně změn provedených novelizacemi insolvenčního zákona a zejm. poslední velkou novelou z roku 2017.

Seznámení s připravovanými změnami v oddlužení. Insolvenční řízení po reko-difikaci občanského práva v praxi.

### **Obsah semináře:**

- Definice úpadku.
- Insolvenční rejstřík.
- Subjekty insolvenčního řízení.
- Insolvenční návrh – formální požadavky, praktické problémy.
- Rozhodnutí soudu o insolvenčním návrhu.
- Zahájení insolvenčního řízení – účinky, dopad na věřitele.
- Druhy pohledávek a jejich uplatňování v insolvenčním řízení.
- Přihláška pohledávky – formální náležitosti, lhůty pro podávání přihlášek, praktický nácvik vyplnění přihlášky.
- Přezkum pohledávek.
- Incidenční spory.
- Majetková podstata.
- Jednotlivé způsoby řešení úpadku a jejich průběh.
- Diskuse, dotazy.

Seminář je určen pro začátečníky.

**Kdy:** úterý 23. října 2018 - zahájení v 9:30 hodin (9:30 - 14:00 h)

**Kde:** OSTRAVA, budova HOMOLA (Severomoravský vzdělávací institut) - šedozelená budova naproti tramvajové zastávky Osada Míru, Vratimovská 624/11, Ostrava - Kunčičky, salonek

**Lektor:** **Mgr. Pavel GOTTWALD, MBA,**  
právník

**Cena:** 1.900,- Kč (coffee break, oběd, písemný materiál)

Seminář je akreditován MV ČR, číslo akreditace: AK/PV-1367/2012.

# ROZVOJ OSOBNOSTI, KOMUNIKAČNÍ DOVEDNOSTI

## Úřední písemnosti

se zaměřením na současný český jazyk

- praktické kapitoly pro denní potřebu

- norma ČSN 01 6910

- akademická příručka českého jazyka

**Motivační kurz je určen** především těm, jejichž pracovní náplní je ústní a písemná komunikace v českém jazyce, i těm, kteří si chtějí osvěžit znalosti české gramatiky a doplnit své znalosti novými poznatky. Výuka je zaměřena prakticky.

**Cílem kurzu je** nabídnout maximum prakticky využitelných informací zejména v administrativním styku (korespondence, komunikace), seznámit účastníky se základním souborem nejčastějších prohrěšků proti normě spisovné češtiny (gramatika, stylistika), zorientovat je v základních textologických postupech. Kurz pracuje se speciální metodikou, jež obsahuje také zábavné a herní prvky.

**Cílem je** odstranit stereotypy v přístupu ke studiu českého jazyka (bývá často hodnoceno jako obtížné, nevládnutelné, suchopárné). V motivačních cvičných textech upevní účastník své dosavadní znalosti, doplní je novými informacemi a osvěží znalosti práce s pomocnou literaturou. Metodou korektur cvičných textů (četnost chyb je volena podle potřeb sledovaného jevu v daném cvičení, tj. 1-5 chyb na řádku) a v následné společné analýze textu s lektorkou a skupinou zvládne účastník kurzu následující studijní okruhy (a odkazy k příslušným kapitolám v odborné literatuře). Grafika slov přejatých (základní pravidla psaní cizích slov), soubor nejčastějších prohrěšků. Psaní velkých a malých písmen, základní pravidla, soubor nejčastějších prohrěšků. Číslovky, zájmena, zkratky. Základní pravidla, soubor nejčastějších prohrěšků. Dubletní tvary, základy editace textu (norma, kodifikace a sjednocení textu), základní pravidla. Interpunkce, základní pravidla, soubor nejčastějších chyb. Stylistika českého jazyka, funkční styl administrativní, stručná charakteristika. Soubor nejčastějších stylistických prohrěšků. Tvorbě textu vzhledem k cílové skupině. Základy práce s pomůckami (Pravidla českého pravopisu, slovníky), základní odborná a popularizační literatura. Aktuality. Norma ČSN 01 6910. Akademická příručka českého jazyka. Dotazy, diskuse.

**Kdy:** úterý 11. září 2018 - zahájení v 9:30 hodin (9:30 - 15:00 h)

**Kde:** OSTRAVA, budova HOMOLA (Severomoravský vzdělávací institut) - šedozelená budova naproti tramvajové zastávky Osada Míru, Vratimovská 624/11, Ostrava - Kunčičky, salonek

**Lektor:** **PhDr. Jiřina SALAQUARDOVÁ,**  
Fakulta sociálních studií Masarykovy univerzity, katedra mediálních studií a žurnalistiky, televizní a rozhlasová scenáristka

**Cena:** 1.990,- Kč (coffee break, oběd, studijní materiál)

Výuka probíhá v omezené skupině posluchačů. Individuální přístup.  
Seminář je akreditován MV ČR, číslo akreditace: AK/PV-231/2006.

## Rétorika v praxi aneb jak na velké nezdvořáky

Umíme si poradit s neodbytným hrubiánem, neúnavným potíživistou, nezdvořáckým zuřivcem, sprostáckým ´zuřivcem´, neústupným tvrdohlavcem, ´harašicím´ nedočkavcem, nasupeným právo-plavcem, puntičkářským tazatelem, dramatickým žadatelem, vševědoucím kazatelem – prostě s těmi, s kterými se domlouvá jen těžko?

**Seminář je zaměřen:** na první pomoc v nouzi (verbální desatero) a získání jistoty v nepříjemných situacích. Hlas, intenzita, modulace, intonace, nácvik. Struktury verbálních obran, neverbální podpora, nácvik. Při hledání cest ze složitých komunikačních bludišť se v modelových situacích pobaví aktivní účastníci (ale stejně tak vítáme i ostýchavější pozorovatele). V analýze příkladů z praxe budeme společně hledat nejlepší, zdvořilé, komunikační varianty, abychom úřadu, firmě zachovali dobré jméno – a sobě noblesu.

Diskuse, dotazy.

**Kdy:** čtvrtek 13. září 2018 - zahájení v 9:30 hodin (9:30 - 15:00 h)

**Kde:** OSTRAVA, budova HOMOLA (Severomoravský vzdělávací institut) - šedozelená budova naproti tramvajové zastávky Osada Míru, Vratimovská 624/11, Ostrava - Kunčičky, salonek

**Lektor:** **PhDr. Jiřina SALAQUARDOVÁ,**  
Fakulta sociálních studií Masarykovy univerzity, katedra mediálních studií a žurnalistiky, televizní a rozhlasová scenáristka

**Cena:** 1.990,- Kč (DPH, coffee break, oběd, písemný materiál)

Výuka probíhá v omezené skupině posluchačů. Individuální přístup.

## Komunikovat efektivně! (návčik komunikačních dovedností)

**Seminář je určen všem**, kdo chtějí pracovat na svých komunikačních dovednostech a vylepšit je, a to jak v profesní sféře, tak i ve svém soukromém životě. Motivační formou rozvíjí individuální schopnosti účastníka v souboru interaktivních psychoher a poznávacích testů. Je kladen důraz na individuální přístup a potřeby účastníků.

**V základních dvou blocích semináře (verbální a neverbální komunikace) se zaměříme na:** Určení našeho komunikačního typu (test), rozdílné prvky komunikace mužské a ženské, hra Rodokmen, hra Strategie, hra Gesta. Efektivní formy komunikace (test empatie, určení zlovyků a chyb, jichž se v komunikaci dopouštíme, trénink aktivního naslouchání, hra Ucho). Problematické komunikační typy (klientů) a žádoucí formy komunikace s nimi (dle individuálních požadavků, test sebeprosazení, hra Principál). Zvládání konfliktních situací a manipulativního jednání (klientů), základy asertivních technik a jejich návčik (hra Rukavice, hra Lešení, hra Aréna). Syndrom vyhoření (test, relaxace, návčik relaxací). Diskuse, dotazy.

**Kdy:** úterý 18. září 2018 - zahájení v 9:00 hodin (9:00 - 15:00 h)

**Kde:** OSTRAVA, budova HOMOLA (Severomoravský vzdělávací institut) - šedozelená budova naproti tramvajové zastávky Osada Míru, Vratimovská 624/11, Ostrava - Kunčičky, salonek

**Lektor:** **Mgr. Dora LUKÁŠOVÁ**,  
specialistka

**Cena:** 1.990,- Kč (coffee break, oběd, písemný materiál)

Seminář probíhá v omezené skupině posluchačů. Individuální přístup.  
Seminář je akreditován MV ČR, číslo akreditace: AK/PV-266/2010.

## Argumentace, vyjednávání a námítky

**Školení je zaměřeno na** zlepšení komunikačních dovedností na poli argumentace a všech klíčových kompetencí v oblasti mezilidské komunikace.

**Cílem semináře je** osvojit si hlavní pravidla komunikačních postupů, dobře se připravit na vyjednávání, naučit se základní argumentační a vyjednávací taktiky, uvědomit si, že vedení jednání a vyjednávání je základním prostředkem při formování vztahů se zákazníky (vnitřními i vnějšími) a s partnery.

**Seminář je určený** manažerům, obchodníkům, prodejcům a všem těm, kteří potřebují posílit své vyjednávací dovednosti.

- Zásady komunikace a jejich využití
- Brzdy a ztráty při komunikaci

- Naslouchání - co a proč je dobré si pamatovat
- Umění empatie - klíč k ovládní taktu
- Jak číst pocity a myšlenky druhých podle signálů řeči těla
- Důležitost neverbální komunikace v obchodním jednání
- Pozor na některé signály neverbálního sdělování – jak si nenaběhnout
- Co všechno klient vidí a vnímá a co nám může uniknout
- Styly vyjednávání
- Stěžejní druhy námitek – námitky objektivní, subjektivní, „vševědovy“, zlobné, nevyřčené, na poslední chvíli, výmluvné
- Námitky a jak jim předcházet
- Databanka odpovědí na námitky
- Prezentace produktu, zvládnutí námitek - cvičení ve skupinách “Námitky”
- Techniky podporující uzavření jednání – kývající pes, strategie ticha...
- Případová studie
- Diskuse, dotazy

**Kdy:** pondělí 24. září 2018 - zahájení v 9:30 hodin (9:30 - 15:30 h)

**Kde:** OSTRAVA, budova HOMOLA (Severomoravský vzdělávací institut) - šedozelená budova naproti tramvajové zastávky Osada Míru, Vratimovská 624/11, Ostrava - Kunčičky, salonek

**Lektor:** **Mgr. Klára KADÉTOVÁ, Ph.D.,**  
dlouholetá lektorka z oblasti soft skills,  
zaměřující se především na komunikaci a management

**Cena:** 1.990,- Kč (DPH, coffee break, oběd, písemný materiál)

Seminář probíhá v omezené skupině posluchačů. Individuální přístup.

## Úřední písemnosti – inspirace praxí Chci psát srozumitelně a správně! Dobrý text = vizitka úřadu a firmy - norma ČSN 01 6910 - akademická příručka českého jazyka

Začínáte s tvorbou textu? Je Vaším úkolem úprava písemností?

Chcete se profesně zdokonalit v tom, co jste již zvládli?

Chcete text zestručnit, rozvlnit, oživit, sjednotit? Logicky provázat, zbavit komických nesmyslů? (A umět úpravy s jistotou obhájit?). Čeština se neustále vyvíjí a mění. Kurz praktických kapitol k tvorbě a úpravě textu Vás provede úskalím jazyka krok za krokem – v praktických motivačních cvičeních – s odkazem na odbornou i popularizační literaturu. Diskuse, dotazy. Norma ČSN 01 6910. Akademická příručka českého jazyka.



**Kdy:** pondělí 24. září 2018 - zahájení v 9:30 hodin (9:30 - 15:00 h)

**Kde:** OSTRAVA, budova HOMOLA (Severomoravský vzdělávací institut) - šedozeleňá budova naproti tramvajové zastávky Osada Míru, Vratimovská 624/11, Ostrava - Kunčičky, salonek

**Lektor:** **PhDr. Jiřina SALAQUARDOVÁ,**  
Fakulta sociálních studií Masarykovy univerzity, katedra mediálních studií a žurnalistiky, televizní a rozhlasová scenáristka

**Cena:** 1.990,- Kč (coffee break, oběd, písemný materiál)

Výuka probíhá v omezené skupině posluchačů. Individuální přístup.  
Seminář je akreditován MV ČR, číslo akreditace: AK/PV-231/2006.

## Kritika a zvládání konfliktů

### Jak uspět v kritice a efektivně kritizovat

Jsme připraveni přijmout kritiku? Umíme věcně kritizovat?

Uspějme v konfliktu. Účastníci kurzu se seznámí s pojetím konfliktu a jeho zvládáním jako formy krizové komunikační situace.

Naučí se techniky zvládání konfliktních situací, udržení pozice.

#### **Obsah semináře:**

- Konflikt.
- Druhy konfliktů.
- Pojem „vystupňování konfliktu“ jako automatický mechanismus.
- Techniky zvládání konfliktu v situacích, kdy je člověk přímým účastníkem konfliktu, nebo „jen“ vnější silou, která do konfliktu zasahuje.

Diskuse, dotazy.

**Kdy:** čtvrtek 27. září 2018 - zahájení v 9:30 hodin (9:30 - 14:00 h)

**Kde:** OSTRAVA, budova HOMOLA (Severomoravský vzdělávací institut) - šedozeleňá budova naproti tramvajové zastávky Osada Míru, Vratimovská 624/11, Ostrava - Kunčičky, salonek

**Lektor:** **PhDr. Miroslav KADLČÍK,**  
psycholog, dlouhodobý lektor v oblasti krize a komunikačních technik, záťažových situací, v technikách komunikace, vedení lidí a osobnostních předpokladů

**Cena:** 1.800,- Kč (coffee break, oběd, písemný materiál)

Seminář probíhá v omezené skupině posluchačů. Individuální přístup.

Seminář je akreditován MV ČR, číslo akreditace: AK/PV-323/2010.

Seminář je akreditován MŠMT, číslo akreditace: MSMT-22347/2017-2-99.

## Asertivní komunikace

Asertivita je schopnost prosadit svůj názor, avšak ne na úkor druhých. V průběhu semináře se dozvíte PROČ je z psychologického hlediska, tak těžké říct NE! Zaměříme se na vzorce myšlení, které nám v tom brání. Seznámíte se s tím, CO to asertivita je a jaká máte asertivní práva. Ukážeme si, jak neverbálně komunikujeme, pokud si nejsme jistí sami sebou a jak to ovlivňuje druhou stranu, vůči které se chceme vymezit. A budeme se bavit o tom, jaké máte možnosti, tedy o tom JAK můžete své NE vyjádřit tak, aby bylo vyslyšeno – jednotlivé techniky a dovednosti.

**Kdy:** čtvrtek 11. října 2018 - zahájení v 9:00 hodin (9:00 - 15:00 h)

**Kde:** OSTRAVA, budova HOMOLA (Severomoravský vzdělávací institut) - šedozelená budova naproti tramvajové zastávky Osada Míru, Vratimovská 624/11, Ostrava - Kunčičky, salonek

**Lektor:** **Mgr. Dora LUKÁŠOVÁ**,  
specialistka

**Cena:** 1.990,- Kč (DPH, coffee break, oběd, písemný materiál)

Seminář probíhá v omezené skupině posluchačů. Individuální přístup.

## Veřejná promluva aneb nebát se vystoupit, neztratit, ale získat promluvit stručně, jasně, konkrétně

**Interaktivní kurz, v němž účastník:** zvládne trému (a seznámí se s podpůrnými relaxacemi); zvládne praktické desatero vhodné pro veřejné vystoupení (například pro schůzku, poradou, veřejný projev před větším publikem); na základě zpětné vazby kolegů-účastníků asertivně posílí své rétorické dovednosti; naučí se rozvrhnout síly v daném prostoru a správně pak pracovat s dechem, hlasem, intonací i neverbální gramatikou; osvojí si základní struktury (osnovy) veřejné promluvy.

**Součástí kurzu je** nácvik relaxací a trénink rétorických dovedností formou her (účast dobrovolná) s motivačními, zábavními prvky. Individuální přístup.

**Kdy:** pondělí 15. října 2018 - zahájení v 9:30 hodin (9:30 - 15:00 h)

**Kde:** OSTRAVA, budova HOMOLA (Severomoravský vzdělávací institut) - šedozelená budova naproti tramvajové zastávky Osada Míru, Vratimovská 624/11, Ostrava - Kunčičky, salonek

**Lektor:** **PhDr. Jiřina SALAQUARDOVÁ,**

Fakulta sociálních studií Masarykovy univerzity, katedra mediálních studií a žurnalistiky, televizní a rozhlasová scenáristka

**Cena:** 1.990,- Kč (DPH, coffee break, oběd, studijní materiál)

Výuka probíhá v omezené skupině posluchačů. Individuální přístup.

## Profesionální sekretářka, asistentka se zaměřením na úspěšnou komunikaci, etiketu v zaměstnání a základy správného servisu

**Seminář je určen** asistentkám, sekretářkám, které se chtějí zdokonalit v činnostech vztahujících se k výkonu jejich povolání.

S lektorem z oblasti psychologie, komunikace a gastronomie se seznámí se základními principy komunikačních dovedností, zdokonalí se ve zvládání náročných a konfliktních situací a základech profesionálního servisu.

Součástí semináře je i odborný výklad k etiketě v zaměstnání - zásady správného etického jednání, oblékání, společenské konverzace... Posluchači získají informace také k základům správné obsluhy při podávání pokrmů a nápojů, naučí se některé základní technologické postupy při přípravě občerstvení v zaměstnání.

**Obsah semináře:** Jak komunikovat, prezentovat se, oblékat, seznamovat se, loučit se, diplomaticky řešit náročné a konfliktní situace. Jak telefonovat. Jak zvládat „trapasy“ apod. Psychologické aspekty v komunikaci. Identifikace motivací. Diagnostika zákazníka-klienta. Budování pozitivního vztahu apod. Vytvoření návyků, které mohou zlepšit komunikaci. Jak podávat nápoje a pokrmy. Jaký používat inventář. Jak připravit stůl k obsluze. V jakém pořadí a z jaké strany pokrmy a nápoje nabízet či podávat a další neméně zajímavé a pro praxi přírodné informace. Diskuse, dotazy.

**Kdy:** úterý 16. října 2018 - zahájení v 9:30 hodin (9:30 - 14:30 h)

**Kde:** OSTRAVA, budova HOMOLA (Severomoravský vzdělávací institut) - šedozelená budova naproti tramvajové zastávky Osada Míru, Vratimovská 624/11, Ostrava - Kunčičky, salonek

**Lektor:** **PhDr. Antonín BRYKS,**  
psychoterapeut, supervizor,  
lektor v oblasti psychologie a komunikace

**Cena:** 1.900,- Kč (DPH, coffee break, oběd, písemný materiál)

Seminář probíhá v omezené skupině posluchačů. Individuální přístup.

## Úspěšná komunikace, jak ji neznáte

Máte pocit, že už jste vyzkoušeli všechno a přesto se vám nedaří vést úspěšně jednání s klienty, kolegy, nebo vašimi partnery?

Zdá se vám, že lidé někdy používají stejný jazyk jako vy, ale hovoří úplně jinou řečí? Jak snadno přesvědčit ostatní, aby v různých situacích udělali to, co chcete, se naučíte na tomto kurzu.

**Program:** Jak rychle navázat spřízněný vztah. Jak efektivně komunikovat s lidmi za použití jejich způsobů a forem komunikace. Skryté řízení rozhovoru pomocí hypnotického jazyka. Magická slova a přesvědčovací jazykové vzorce v praxi. Hypnotické jazykové vzorce – jednoduchá slova a věty, kterými zvýšíte svůj vliv na ostatní.

### Kurz je určen:

- Každému, kdo se chce naučit používat vzorce hypnotického jazyka v reálných životních situacích.
- Všem, kdo se chtějí naučit, jak pomocí metod NLP dosáhnout svých cílů, aniž by se druhá strana cítila být manipulována.
- Všem, kdo potřebují o něčem přesvědčit ostatní.

### Použité techniky:

- Neuro-lingvistické – programování (NLP).
- Hypnotický jazyk – hypnotické přesvědčování, zvládání nesouhlasu, změna vnitřních představ.

**Pomocí unikátních technik NLP se naučíte:** Odhalit komunikační kanál u ostatních a podle toho jednat. Úspěšně a rychle navázat vztah a vazbu (raport) s komunikovanou osobou. Měnit směr myšlení a emoce lidí. Používat hypnotický jazyk a jeho vzorce k úspěšné komunikaci.

**Kdy:** čtvrtek 25. října 2018 - zahájení v 9:30 hodin (9:30 - 15:30 h)

**Kde:** OSTRAVA, budova HOMOLA (Severomoravský vzdělávací institut) - šedozelená budova naproti tramvajové zastávky Osada Míru, Vratimovská 624/11, Ostrava - Kunčičky, salonek

**Lektor:** **Nasta MIKLOVÁ,**

lektorka v oblasti vzdělávání manažerů s využitím technik NLP, trenérka obchodních, komunikačních a prezentačních dovedností

**Cena:** 1.990,- Kč (DPH, coffee break, oběd, písemný materiál)

Seminář probíhá v omezené skupině posluchačů. Individuální přístup.

# SPECIALIZOVANÉ SEMINÁŘE

Novinka

## NEN (Národní elektronický nástroj) - PRAKTICKÉ ŠKOLENÍ - 2denní

**Seminář je zaměřen na** seznámení zadavatelů s problematikou administrace veřejných zakázek v systému NEN od specifikace zakázky až po výběr dodavatele a závěrečné kroky. Průběh administrace veřejné zakázky je doplněn i o legislativní rámec a povinnosti v souvislosti s elektronizací veřejných zakázek. V rámci semináře si účastníci přímo v systému NEN vyzkouší práci s veřejnou zakázkou v režimu zákona či veřejnou zakázku malého rozsahu pod vedením lektorů a následně si prověří nabyté znalosti a zkušenosti samostatnou administrací s možností metodické pomoci lektora.

**Po absolvování dvoudenního semináře získá účastník** znalosti nezbytné pro efektivní práci v systému NEN, nejen co se týká procesních kroků v systému NEN směřujících k zadání veřejné zakázky, ale seznámí se také s legislativními aspekty zadávání veřejných zakázek.

**Z obsahu semináře vybíráme následující:** obecné představení, legislativní rámec, veřejná část NEN, registrace do systému NEN, pracovní deska zadavatele, ovládání systému NEN (uživatelská systematizace), administrace veřejné zakázky (úkony v systému NEN, legislativní rámec), založení VZ, specifikace VZ, zahájení ZŘ, příjem elektronické nabídky, vysvětlení zadávací dokumentace, otevírání nabídek (včetně parametrizace), hodnocení nabídek (automatická, poloautomatická metoda hodnocení, mimo systém), posouzení splnění podmínek účasti (výzva k doplnění/objasnění nabídky) a výběr dodavatele, další úkony zadavatele, dokončení zadávacího řízení, odlišnosti od ostatních režimů, představení Průchodu VZ bez průvodce/Průchodu VZ s průvodcem, případně další oblasti – parametrizace VZMR, správa organizační struktury, osob a rolí (a další dle zájmu posluchačů kurzu).

**Seminář je určen pro všechny kategorie zadavatelů veřejných zakázek.**

### Důležité upozornění:

Je nezbytné, aby si každý účastník kurzu přinesl s sebou vlastní počítač/tablet či jiné zařízení s možností připojení na wi-fi v místě konání semináře, ev. s vlastním připojením k internetu.

Dále je nezbytné, aby na počítačích byl nainstalován internetový prohlížeč Internet Explorer verze 10 a vyšší (nesmí se jednat o verzi Edge – součást Windows 10) s nainstalovaným zásuvným modulem Silverlight (bez něj se nezobrazí ani přihlašovací obrazovka do systému NEN). Je možné využít také prohlížeč Firefox, ale musí se jednat buď o verzi nižší než je Firefox 52 nebo o Firefox s prodlouženou podporou (Firefox ESR), která dovoluje instalaci Silverlight.

Ověření (případně nastavení) možnosti práce v autorizované části systému NEN je nutné provést před samotným školením. Povolení instalace zásuvného modulu Silverlight totiž může být umožněno pouze uživatelům se zvýšeným oprávněním pro práci s PC v závislosti na nastavení interních předpisů každé organizace. Pokud by byl problém zjištěn v průběhu školení, je možné, že by nemohlo s ohledem na nastavení uživatelských oprávnění dojít k instalaci a účastník by neměl přístup k autorizované části systému NEN.

**Kdy:** úterý 4. září 2018 - zahájení v 9:30 hodin (9:30 - 15:30 h),  
středa 5. září 2018 - zahájení v 9:30 hodin (9:30 - 14:30 h)

**Kde:** OSTRAVA, budova HOMOLA (Severomoravský vzdělávací institut) - šedozeleňá budova naproti tramvajové zastávky Osada Míru, Vratimovská 624/11, Ostrava - Kunčičky, salonek

**Lektor:** **Hana PÁLENÍKOVÁ**,  
lektor, právní poradce v oblasti veřejných zakázek  
provozovatele systému NEN  
**Mgr. Bc. Lukáš ONDRÁČEK**,  
právní konzultant a školitel Národního elektronického nástroje

**Cena:** 6.250,- Kč (DPH, coffee break, oběd, studijní materiály)

Seminář probíhá v omezené skupině posluchačů.

## GDPR naruby – z pohledu subjektu osobních údajů

25. 5. 2018 bylo přelomové datum v ochraně osobních údajů jednotlivců – v tento den nabylo účinnosti Nařízení EU 2016/679 (Obecné nařízení o ochraně osobních údajů), které přináší výrazné posílení práv jednotlivců ve vztahu k osobním údajům, které o nich zpracovávají nejrůznější firmy, samospráva i státní orgány, veřejné instituce, zaměstnavatelé apod. Podívejme se společně na GDPR z „druhé strany“ – z pohledu běžného člověka, který je zaměstnaný, nakupuje v e-shopech, má účet v bance, žádá o úvěr, chodí k lékaři, odebírá energie (plyn, elektřinu ...), má děti ve škole, kupuje si chytrou elektroniku nebo si jde vyřídít nový občanský průkaz na úřad.

**Seminář je určen** pro zájemce z řad široké veřejnosti, laiky i odborníky, kteří chtějí mít přehled o tom, jak je nakládáno s jejich osobními údaji. Chcete mít svoje osobní údaje pod kontrolou? Víte, jaká máte práva a jak je uplatnit?

**Cílem semináře je** poskytnout účastníkům základní přehled o problematice ochrany osobních údajů tak, jak ji deklaruje GDPR. Účastníci se naučí orientovat v běžných životních situacích, při nichž sdělují - dobrovolně nebo povinně – své osobní údaje třetí osobě, např. úřadu, zaměstnavateli nebo lékaři. Budou rovněž informováni o povinnostech, které vůči jejich osobním údajům mají

tzv. správci či zpracovatelé osobních údajů, a o tom, jak se domoci svých práv v oblasti ochrany osobních údajů, případně kam se obrátit v případě porušení GDPR.

### Obsah semináře:

- Obecný úvod do GDPR.
- Pojem osobní údaj, správce, zpracovatel, subjekt osobních údajů.
- Proč vůbec mohou firmy a instituce vyžadovat a uchovávat Vaše osobní údaje? Musíte vždy vyslovit souhlas se zpracováním Vašich osobních údajů? Jak má takový souhlas vypadat a můžete ho odmítnout?
- Informační povinnost při zpracování osobních údajů. Když sdělíte někomu své osobní údaje, musíte na oplátku dostat informace o tom, kdo je bude zpracovávat, proč, jak dlouho a za jakým účelem.
- Znáte svá práva ve vztahu k osobním údajům? Můžete požadovat přístup ke svým osobním údajům, opravu, výmaz, podat námítku, žádat přenesení osobních údajů k jinému správci apod. Jak správně podat žádost o výkon svých práv v oblasti GDPR.
- Znáte povinnosti, které GDPR ukládá těm, kteří zpracovávají nebo hodlají zpracovávat Vaše osobní údaje?
- Co je bezpečnostní incident a kdy máte právo být o něm informováni.
- Dozorový úřad, pověřenci pro ochranu osobních údajů a jejich role ve vztahu k osobním údajům jednotlivců.
- Jak se bránit, když druhá strana porušuje GDPR.
- Jak se obezřetně starat o své osobní údaje. Základní zásady bezpečného zacházení s osobními údaji při práci s elektronickými zařízeními, při využívání internetu a sociálních sítí, při používání moderních technologií apod.
- Co Vás může také zajímat:
  - Jaké osobní údaje může vyžadovat zaměstnavatel v průběhu výběrového řízení?
  - Může Váš zaměstnavatel bez Vašeho vědomí zveřejnit Vaši fotografii nebo telefonní číslo na svých webových stránkách?
  - Může Váš zaměstnavatel monitorovat na pracovišti?
  - Jak se bránit před podomními prodejci nebo marketingovými nabídkami po telefonu?

**Kdy:** úterý 25. září 2018 - zahájení v 9:30 hodin (9:30 - 14:00 h)

**Kde:** OSTRAVA, budova HOMOLA (Severomoravský vzdělávací institut) - šedozelená budova naproti tramvajové zastávky Osada Míru, Vratimovská 624/11, Ostrava - Kunčičky, salonek

**Lektor:** **Mgr. Darina KOCOVÁ**,  
specialistka

**Cena:** 1.900,- Kč (DPH, coffee break, oběd, písemný materiál)

## Veřejné zakázky malého rozsahu snadno a bez chyb

**Cílem semináře** je seznámit účastníky s pravidly zadávání veřejných zakázek malého rozsahu od zahájení až do podpisu smlouvy.

Účastníci budou upozorněni na užitečné novinky v novém zákoně o zadávání veřejných zakázek, které lze analogicky využít při zadávání VZMR. Budou probrány různé možnosti zahájení těchto zakázek, doporučeny lhůty v průběhu výběrového řízení a také limity, jakých by se měl zadavatel držet při stanovení požadavků na použití zadávacích řízení a prokázání splnění kvalifikace.

V rámci semináře se zaměříme na praktické aspekty zadávání se vzorovými příklady zadávacích podmínek. Na praktickém případu si ukážeme, jaké dokumenty je vhodné při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu vyhotovit.

### Program:

- Pojem a zákonné vymezení zakázek malého rozsahu
- Základní pravidla zadávání veřejných zakázek malého rozsahu
- Způsoby zahájení, doporučené lhůty pro podání nabídek, limity požadavků na prokázání kvalifikace
- Postup v průběhu zadávání veřejné zakázky malého rozsahu
- Shrnutí hlavních změn v zákonné úpravě pro praktické využití při zadávání zakázek malého rozsahu
- Administrace veřejné zakázky mimo režim zákona
- Praktické aspekty zadávání veřejných zakázek malého rozsahu – vzorové příklady zadávacích podmínek
- Úprava podmínek na základě vysvětlení zadávací dokumentace
- Otevírání, posouzení a hodnocení nabídek
- Průběh posouzení a hodnocení nabídek
- Ukončení zadávacího řízení, zrušení zadávacího řízení
- Proces uzavření smlouvy na veřejnou zakázku a její možné změny
- Dotazy, diskuze

**Kdy:** úterý 2. října 2018 - zahájení v 9:00 hodin (9:00 - 13:30 h)

**Kde:** OSTRAVA, budova HOMOLA (Severomoravský vzdělávací institut) - šedozelená budova naproti tramvajové zastávky Osada Míru, Vratimovská 624/11, Ostrava - Kunčičky, salonek

**Lektor:** **Mgr. Martin BUDIŠ,**  
odborný lektor akreditován MV ČR pro školení zákona o veřejných zakázkách s dlouholetou praxí

**Cena:** 1.800,- Kč (coffee break, oběd, písemný materiál)

Seminář je akreditován MV ČR, číslo akreditace: AK/PV-438/2015.



## E-mail marketing a automatizace pro firmy

### Věnuje se Váš podnik digitálnímu marketingu?

Na semináři Vás naučíme efektivně pracovat s nástroji pro e-mail marketing a jak jeho pomocí zautomatizovat rutinní obchodní procesy. Na praktických příkladech si perfektně osvojíte procesy a pracovní prostředí libovolného programu. Budete umět zařadit e-mail marketing do obchodní strategie Vaší firmy. Budete vědět jak začít a propojit nástroj s ostatními digitálními kanály. Ukážeme si pokročilejší funkce, které ulehčí každodenní agendu Vám i Vaším kolegům a v neposlední řadě se podíváme na to, jaké benefity Vám může e-mail marketing přinést a jak je změřit.

**Komu je seminář určen:** Pracovníkům marketingových a obchodních oddělení. Majitelům a vedení společnosti.

### Struktura semináře:

#### Zařazení e-mailového marketingu do obchodní strategie firmy

- Současné teorie digitálního marketingu
- Nástroje využívané v digitálním marketingu a jejich cíle
- Význam E-mail marketingu a současné trendy

#### Jak úspěšně začít

- Marketingový a mediální plán
- Výběr platformy
- Příprava obsahu - listy, šablony, kampaně
- Proces rozesílky

#### Segmentace, personalizace, automatizace

- Segmentace dle geolokálních a procesních hledisek
- Personalizace dle jména či zájmů. Podmíněný obsah
- Základní druhy automatizací a jejich nastavení

#### Analytika

- Jaké jsou průmyslové standardy a co lze považovat za úspěšnou kampaň
- Jaké si zvolit cíle, a které informace nás zajímají
- Co sledovat, značkovat a vyhodnocovat Google Analytics

**Kdy:** úterý 16. října 2018 - zahájení v 9:00 hodin (9:00 - 15:00 h)

**Kde:** OSTRAVA, budova HOMOLA (Severomoravský vzdělávací institut) - šedozelená budova naproti tramvajové zastávky Osada Míru, Vratimovská 624/11, Ostrava - Kunčičky, salonek

**Lektor:** Ing. Filip ŠTROCH,

specialista, profesionál v oblasti digitální a marketingové strategie firem. Má silné průmyslové zázemí a více než 8 let zkušeností v mezinárodním marketingu. V posledních letech pracoval na 20 digitálních projektech firem z oblasti B2B i B2C a vyučoval marketing a management na univerzitě, kde vede i svůj výzkum zaměřený na B2B marketing

**Cena:** 1.990,- Kč (DPH, coffee break, oběd, písemný materiál)

# STAVEBNÍ OBLAST

## Místní a účelové komunikace

**Seminář určen** pro pořizovatele místních a účelových komunikací, obce, které podle zákona o pozemních komunikacích spadají do jejich pravomoce jak z hlediska vlastnických práv správních řízení, tak stavebních povolení nebo ohlášení.

### Obsah:

- zákon č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích ve znění novely č. 268/2015 Sb.
- prováděcí vyhláška č. 104/1997 Sb., ve znění vyhl. č. 338/2015
- Občanský zákoník, nezbytná cesta
- Novela stavebního zákona (NSZ) dokumentace pro společné povolení, vyhl. č. 405/2017 Sb.
- Řízení podle NSZ, závazná stanoviska, nezákonná závazná stanoviska
- řešení otázek, je to komunikace, cesta nebo pozemek, historická práva
- vlastnická práva, komunikace na cizích pozemcích, právní řešení, restituční předpisy
- lze rekonstruovat komunikaci na cizích pozemcích nebo je opravovat nebo je pouze udržovat
- technické parametry pozemních komunikací, vyhl. č. 146/2008 Sb., dokumentace pro dopravní stavby
- kategorie a třídy místních komunikací, jejich význam
- účelové komunikace, polní a lesní cesty
- překážky na místních komunikacích a jejich řešení
- určení právního stavu
- navrhování, projektování, schvalování a realizace pozemních komunikací
- Možnosti omezení jízdy kamionů na MK
- Komunikace - deklaratorní řízení
- historické komunikace bez vlastníka a jejich zařazení do pasportu obcí
- Územní plány obcí a dopravně technické stavby
- věčná břemena, služebnosti a zásady uložení inženýrských sítí do tělesa komunikace
- kdy je místní komunikace na veřejném zájmu a kdy práva vlastníka pozemku k ní omezit nebo vyvlastnit
- rozdíl mezi technickým zhodnocením, rekonstrukcí, stavebními úpravami, opravou nebo udržovacími pracemi
- Zásady zadávání přípravných činností a dokumentace stavby, předcházení vadám již v etapě zadání
- Činnosti ve stavebnictví - práva a povinnosti:
  - o zpracovatel dokumentace, vady dokumentace
  - o autorský dozor, technický dozor, manager projektu

- o koordinátor bezpečnosti práce, správce programu  
o nejčastější vady dokumentace a jejich řešení
- Investorské a inženýrské činnosti ve výstavbě, TDS - autorizace
  - Realizace staveb a povinnosti stavebníka, vlastníka a stavebního podnikatele stavbyvedoucího
  - Druhy dokumentace a odpovědnost zpracovatele projektové dokumentace a výkazu výměr za vady
  - Postupy odstraňování vad projektové dokumentace a výkazu výměr
  - Zjednodušující postupy umístování, povolování a užívání staveb, dodatečné povolování
  - Úkony dotčených orgánů, osob a práva ostatních účastníků řízení dle správního řádu, stavebního zákona a předpisů souvisejících (např. životní prostředí - sdružení)
  - Návaznost a závaznost od územního rozhodnutí po kolaudaci
  - Kontrola průběhu stavby, činnosti TDS, AD, zhotovitele stavby a vzájemné vztahy
  - Změna stavby před dokončením, co ano a co již nelze
  - Přebírání stavby, kontrola stavby, kolaudace

**Kdy:** čtvrtek 27. září 2018 - zahájení v 9:00 hodin (9:00 - 13:30 h)

**Kde:** OSTRAVA, budova HOMOLA (Severomoravský vzdělávací institut) - šedozelená budova naproti tramvajové zastávky Osada Míru, Vratimovská 624/11, Ostrava - Kunčičky, salonek

**Lektor:** **Ing. Jiří BLAŽEK**,  
specialista, odborný, certifikovaný lektor, autor publikací

**Cena:** 1.800,- Kč (coffee break, oběd, písemný materiál)

Seminář je akreditován MV ČR, číslo akreditace: AK/PV-676/2016.

## Velká novela stavebního zákona - zákon č. 225/2017 Sb., změny v územním rozhodování, povolování, užívání a odstraňování staveb

Od 1. 1. 2018 nabyla účinnosti dlouho očekávaná tzv. velká novela stavebního zákona, provedená zákonem č. 225/2017 Sb., která zásadním způsobem mění doposud užívané postupy ve stavebním právu.

**Výklad bude zaměřen** na změny v základních pojmech, působnosti stavebních úřadů a přezkumu závazného stanoviska dle novelizovaného ustanovení § 4 stavebního zákona. Dále na změny v územním řízení, vč. změn v institutech zjednodušeného územního řízení, územního souhlasu a společného územního souhlasu a souhlasu s provedením ohlášeného stavebního záměru. Problemati-

ka § 96b - závazného stanoviska orgánu územního plánování. Bude pojednáno o nové právní úpravě územního řízení s posouzením vlivů na životní prostředí (§ 94a-94i), společného územního a stavebního řízení (§ 94j-94p) a společného územního a stavebního řízení s posouzením vlivů na životní prostředí (§ 94q-94y). Změny v kategorizaci stavebních záměrů nevyžadující územní rozhodnutí a územní souhlas a stavební povolení nebo ohlášení (§ 79 odst. 2 a 103 SZ). Změny v ohlašování a povolování staveb. Změny v problematice užívání staveb (kolaudace) – režim kolaudačního souhlasu a kolaudačního řízení (§ 122a). Změny v problematice odstraňování staveb. Přejícná ustanovení novely stavebního zákona. Vybraná judikatura v oblasti veřejného stavebního práva. Diskuse. Dotazy. Vaše předběžné dotazy lze zaslat spolu se závaznou přihláškou.

**Kdy:** čtvrtek 11. října 2018 - zahájení v 9:30 hodin (9:30 - 15:00 h)

**Kde:** OSTRAVA, budova HOMOLA (Severomoravský vzdělávací institut) - šedozeleá budova naproti tramvajové zastávky Osada Míru, Vratimovská 624/11, Ostrava - Kunčičky, salonek

**Lektor:** **Mgr. Michal KNECHT,**  
specialista v oboru stavebnictví

**Cena:** 1.990,- Kč (coffee break, oběd, písemný materiál)

Seminář je akreditován MV ČR, číslo akreditace: AK/PV-1230/2012.

## Novela stavebního zákona - správní řízení dle stavebního zákona se zaměřením na stavby vodních děl a jejich povolování

**Cílem semináře je** seznámit jeho účastníky s novelou stavebního zákona v rozsahu vybraných druhů správních řízení na úseku stavebního práva, a to se zaměřením na stavby vodních děl. Primárním cílem je snaha objasnit a vysvětlit základní pojmy a instituty správního řízení a dalších postupů při povolování staveb vodních děl.

Účastníkům semináře bude vysvětlena a prezentována možná aplikace správního řádu na řízení vedená dle vodního a stavebního zákona.

**Seminář bude zaměřen** na vymezení jednotlivých typů řízení o povolení stavby vodních děl, včetně povolování nakládání s vodami, budou zmíněny i možnosti povolování užívání staveb, odstraňování staveb. Dále se seminář bude věnovat otázkám nové koncepce tzv. společných povolení dle novely stavebního zákona.

**Program semináře:** Správní řízení obecně – obecné principy a zásady. Definice a základní pojmy na úseku vodního a stavebního zákona a správního řádu. Upozornění na změny, jež přináší novela stavebního zákona. Dotčené orgány

státní správy a rozhodnutí podmíněná závazným stanoviskem. Územní řízení a rozhodnutí (účastníci řízení, doručování písemností, lhůty, rozhodnutí). Stavební řízení obecně v režimu stavebního práva a jeho návaznost na vodní zákon (ohlašování staveb, povolování staveb). Společné povolení. Kolaudace. Řízení o odstranění stavby - povolení a nařízení odstranění stavby. Bude prezentován vývoj legislativy dané problematiky k datu konání semináře. Dotazy.

**Kdy:** čtvrtek 18. října 2018 - zahájení v 9:00 hodin (9:00 - 15:00 h)

**Kde:** OSTRAVA, budova HOMOLA (Severomoravský vzdělávací institut) - šedozelená budova naproti tramvajové zastávky Osada Míru, Vratimovská 624/11, Ostrava - Kunčičky, salonek

**Lektor:** **JUDr. Alena KLIKOVÁ, Ph.D.,**  
Právnícká fakulta Masarykovy univerzity v Brně, členka komise pro veřejné právo I - správní právo Legislativní rady vlády, členka Výkladové komise pro vodní zákon při MZE

**Cena:** 1.990,- Kč (coffee break, oběd, písemný materiál)

Seminář je akreditován MV ČR, číslo akreditace: AK/PV-42/2018.

## Vedení stavebního deníku

**Seminář je určen** především stavbyvedoucím a jejich zástupcům, investorům stavebních záměrů a svépomocným stavebníkům z řad laické veřejnosti.

**Cílem kurzu je** seznámení účastníků se zákonnou povinností vedení stavebního deníku nebo jednoduchého záznamu o stavbě a s náležitostmi a způsobem vedení stavebního deníku dle vyhlášky 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb.

**Seminář je zaměřen** na podrobný obsah denních záznamů, záznamů zvláštních skutečností, které mohou při výstavbě nastat a na zásady správného vedení stavebního deníku, včetně vymezení osob oprávněných k zápisu do něj. Diskuse, dotazy.

**Kdy:** úterý 23. října 2018 - zahájení v 9:30 hodin (9:30 - 14:00 h)

**Kde:** OSTRAVA, budova HOMOLA (Severomoravský vzdělávací institut) - šedozelená budova naproti tramvajové zastávky Osada Míru, Vratimovská 624/11, Ostrava - Kunčičky, salonek

**Lektor:** **Ing. David DENGLER,**  
lektor, projektant, odborný technický dozor

**Cena:** 1.800,- Kč (DPH, coffee break, oběd, písemný materiál)

# ŠKOLY

## Trestní odpovědnost pedagogů a žáků v praxi

**Seminář se zaměřuje** ve své první části v nezbytně nutné míře na obecné právní znalosti a v části druhé přechází k jejich aplikaci na vybrané aktuální jevy, které se dnes stávají součástí pedagogické praxe.

**Seminář je rozdělen na tato témata:**

- základy trestní odpovědnosti
- práva a povinnosti občana jako účastníka trestního řízení
- trestní odpovědnost pedagogů v praxi
- trestní odpovědnost dětí a mládeže
- trestné činy páchané na dětech a dětmi - rozbor současné situace, druhy kriminality a trendy
- jak postupovat v případech podezření z trestné činnosti
- povinnosti školy a policie - vzájemný vztah z pohledu legislativy a praxe - praktické postupy vyšetřování dítěte policií ve škole (musí škola umožnit vyšetřování, za jakých podmínek, postup u zletilého a nezletilého dítěte, přítomnost pedagoga)
- prevence a represe
- vztah školy a rodiny
- skutkové podstaty vybraných trestných činů
- kazuistika

Při výkladu je používána power-pointová prezentace a vybrané aktuální právní předpisy.

**Kdy:** středa 26. září 2018 - zahájení v 9:30 hodin (9:30 - 14:00 h)

**Kde:** OSTRAVA, budova HOMOLA (Severomoravský vzdělávací institut) - šedozeleňá budova naproti tramvajové zastávky Osada Míru, Vratimovská 624/11, Ostrava - Kunčičky, salonek

**Lektor:** **JUDr. Jana MAHDALÍČKOVÁ, Ph.D.**,  
specialistka, autorka článků v periodiku Řízení školy

**Cena:** 1.800,- Kč (coffee break, oběd, písemný materiál)

Seminář je akreditován MŠMT, číslo akreditace: MŠMT-865/2017-2-208.

# ÚČETNICTVÍ ÚSC A PŘÍSPĚVKOVÝCH ORGANIZACÍ

Novinka

## Dotace (transfery) a nejen jejich účtování u ÚSC a p. o. v roce 2018

### Program semináře:

- Platná legislativa v r. 2018.
- Podmínky poskytovatele dotace, jejich terminologie, rozpočty dotací a soulad s účetními předpisy, povinnosti poskytovatelů příspěvků z rozpočtu ÚSC, změny v oblasti oprávnění poskytovatelů transferů, připravovaná legislativa
- Připravované změny legislativy týkající se kontrol čerpání transferů a odpovědnosti poskytovatelů dotací.
- Změny v účetních předpisech pro účtování transferů a jejich financování
- Podmínky pro promíjení odvodů a penále za porušení rozpočtové kázně – Pokyny GFŘ
- Příjemce dotace a DPH.
- Průběžné čerpání dotací, jejich účtování, dotace provozní a dotace na pořízení majetku, změny podmínek v průběhu dotace
- Dotace a způsob prokazování oprávněných nákladů, podmínky poskytovatele
- Účtování dotací provozních i investičních u příjemců dotací, časové rozlišení, dohadné položky.
- Pojmy účetní doklady, podmínky průkaznosti účetnictví, oddělené vedení účetnictví dotačních projektů, úhrady dodavatelům
- Účtování transferů na pořízení DM, zařazování majetku do užívání a informace o výši transferu, časové rozlišování transferu, transferový podíl a jeho výpočet, změny TP v průběhu evidence majetku,
- Výpočet časového rozlišení transferu v případě opravných položek k majetku.
- Podmínky výběru dodavatele, zákon o veřejných zakázkách, nabídkové řízení, dokumentace průběhu výběrového řízení, kontrola shody obsahu nabídky a smluvního vztahu uzavřeného s vybraným dodavatelem
- Archivace účetních záznamů a jiných podkladů týkajících se dotací.
- Udržitelnost projektu, kontroly oprávněnosti čerpání dotací, zákon o kontrole, porušení rozpočtové kázně a její důsledky, odvody dotací, sankce, možnosti prominutí odvodů i sankcí, pokyny MFČR.
- Diskuse, dotazy

**Kdy:** čtvrtek 20. září 2018 - zahájení v 8:30 hodin (8:30 - 13:30 h)

**Kde:** OSTRAVA, budova HOMOLA (Severomoravský vzdělávací institut) - šedozelená budova naproti tramvajové zastávky Osada Míru, Vratimovská 624/11, Ostrava - Kunčičky, salonek

**Lektor:** **Ing. Hana JURÁŇOVÁ,**  
daňová poradkyně a auditorka,  
spoluautorka publikace Inventarizace ve veřejné správě

**Cena:** 1.900,- Kč (coffee break, oběd, písemný materiál)

Seminář je akreditován MV ČR, číslo akreditace: AK/PV-242/2013.

## Dlouhodobý majetek v účetnictví ÚSC a p. o. v roce 2018, spojené daňové povinnosti

### Program semináře:

- Legislativa pro r. 2018.
- Zákon o daních z příjmů – jeho změny související se zdaňováním a osvobozením majetkového prospěchu u výpůjček majetku, dopady bezúplatného převzetí dlouhodobého majetku. Možnost zahrnutí do příznání k dani z příjmů za r. 2017
- Zákon o DPH a jeho změny pro r. 2018 týkající se majetku – výklady MFČR.
- Pojmy, členění majetku, smlouvy, právo stavby, věcná břemena.
- Výklad změn předpisů týkajících se dlouhodobého majetku u ÚSC a p. o. pro r. 2018.
- Bezúplatné předávání majetku, vybrané účetní jednotky a ocenění majetku, změny u požadavků na informace o majetku předávaného do správy příspěvkové organizaci.
- Dotace, dary, granty, účtování časového rozlišení dotací v průběhu odepisování majetku porizeného z dotací. Příslušné účetní standardy.
- Odepisování majetku, odpisové plány, zbytkové hodnoty, vliv technického zhodnocení na dobu odepisování majetku. Odpisy majetku a tvorba inv. fondu
- Zobrazení majetku v účetních výkazech – výše ocenění, opravné položky, vliv věcných břemen. Rezervy na opravy majetku. Výklad platných účetních standardů.
- Evidence majetku – účetní a věcná, soubory majetku. Zodpovědnost za údaje vedené v evidenci. Zařazovací protokoly, vyřazovací protokoly, doporučený obsah.
- Technické zhodnocení majetku – nástavby, přístavby, rekonstrukce, modernizace, stavební úpravy. Technické zhodnocení a opravy najatého majetku, časové testy v případě uplatnění DPH.



- Majetek a DPH, zdanění na výstupu, právo uplatnění odpočtu na vstupu, koeficient krácení nároku na odpočet. Stanoviska MFČR k úpravám odpočtu.
- Majetek a ostatní daně – daň z nemovitosti a daň z nabytí – možnost osvobození.

**Kdy:** čtvrtek 4. října 2018 - zahájení v 8:30 hodin (8:30 - 13:30 h)

**Kde:** OSTRAVA, budova HOMOLA (Severomoravský vzdělávací institut) - šedozeleňá budova naproti tramvajové zastávky Osada Míru, Vratimovská 624/11, Ostrava - Kunčičky, salonek

**Lektor:** **Ing. Hana JURÁŇOVÁ,**  
daňová poradkyně a auditorka,  
spoluautorka publikace Inventarizace ve veřejné správě

**Cena:** 1.900,- Kč (coffee break, oběd, písemný materiál)

Seminář je akreditován MV ČR, číslo akreditace: AK/PV-337/2010.

**Vydáváme časopis AD REM - K VĚCI**  
**- pro personální a mzdovou oblast**

**Příhlášku k bezplatnému odběru časopisu zasílejte**  
**na e-mailovou adresu [adrem@tsmvyskov.cz](mailto:adrem@tsmvyskov.cz)**

**Aktuální i starší vydání čtvrtletníku**  
**naleznete na [www.tsmvyskov.cz](http://www.tsmvyskov.cz)**

# OLOMOUC

## ARCHIVNICTVÍ

### Spisová a archivní služba - uchovávání a vyřazování dokumentů v praxi veřejnoprávních a soukromoprávních původců 2018

**Seminář je určen** veřejnoprávním i soukromoprávním původcům dokumentů jako jsou územní samosprávné celky a jimi založené a zřízené organizační složky nebo právnické osoby, organizační složky státu, státní příspěvkové organizace, státní podniky, školy, zdravotnická zařízení, obchodní společnosti a družstva s výjimkou bytových družstev zapsané v obchodním rejstříku, náboženské a odborové organizace, komerční spisovny a další.

**Cílem je seznámit** posluchače s platnou legislativou v oblasti spisové služby a archivnictví zastoupenou zákonem č. 499/2004 Sb. o archivnictví a spisové službě a dopadem novel toho předpisu na původce dokumentů. Další probíranou problematikou je nařízení GDPR.

Zmíněná novela vešla v platnost dne 19. 9. 2016 pod č. 298/2016 Sb. (v roce 2017 byl zákon opět změněn novelou správního řádu).

Vyhláška č. 283/2014 Sb. – platná od 1. 1. 2015, která mění vyhlášku č. 259/2012 Sb. o podrobnostech výkonu spisové služby.

Další probíranou problematikou je nařízení GDPR a jeho dopady na spisové služby veřejnoprávních původců.

**Seminář je dělen do pěti bloků:**

**1) Úvod do problematiky:** Seznámení se základní legislativou i souvisejícími předpisy, dělení původců dokumentů dle zákona, otázka předarchivního dohledu a kontrol

**2) Spisová služba:** Operace související s příjmem, evidencí, zpracováním, vyřizováním, podepisováním, ukládáním a skartační dokumentů – spisová služba v analogové i elektronické podobě – viz vyhláška č. 283/2014 Sb., která mění vyhlášku č. 259/2012 Sb. o podrobnostech výkonu spisové služby.

Návaznost operací spisové služby na systém datových schránek.

Informace o systému administrativy u původců bez povinné spisové služby.

GDPR, ochrana osobních údajů, elektr. podání a elektr. faktury.

**3) Skartační řízení:** Podrobnosti přípravy a průběhu skartačního řízení a jejich odlišnosti u veřejnoprávních a soukromoprávních původců, předávání archiválií

do veřejných archivů.

Specifika skartačního řízení dokumentů v elektronické podobě, příprava jeho realizace.

**4) Evidence archiválií**, povinnosti a práva vlastníků archiválií.

**5) Předmět kontrol**, možnosti zřízení vlastních archivů, podoba a vybavení spisoven, přestupky a sankce, povinnosti pro komerční spisovny.

Dotazy, diskuse.

V průběhu všech bloků jsou posluchači upozorňováni na změny v dané oblasti v souvislosti s přijetím předpisů EU e-IDAS a GDPR (např. e-faktury, úplné el. podání) a navazující české legislativy a novel zákona o archivnictví a spisové službě!

**Kdy:** čtvrtek 4. října 2018 - zahájení v 9:00 hodin (9:00 - 13:30 h)

**Kde:** OLOMOUC, BEA centrum, tř. Kosmonautů 1288/1, salonek

**Lektor:** **PhDr. Simona BINAROVÁ**,  
odborný poradce ve věci spisové služby,  
skartačního řízení a výběru archiválií

**Cena:** 1.800,- Kč (coffee break, oběd, písemný materiál)

Seminář je akreditován MV ČR, číslo akreditace: AK I./PV-219/2003.

**Nabízíme realizaci zakázkových školení  
ve Vaší organizaci/firmě či v našich prostorách  
dle Vašich požadavků.**

**Kontakt:  
tel. 517 333 699,  
email [tsm@tsmvyskov.cz](mailto:tsm@tsmvyskov.cz)**

# CELNÍ OBLAST

Novinka

## Původ zboží 2018 pro dovoz, vývoz zboží, uplatnění preference na cle a u statistiky INTRASTAT CZ

### Program semináře:

- Původ zboží a význam uvádění údajů o původu zboží v zahraničním obchodu EU, intrakomunitárním obchodu EU i vnitrostátním obchodu ČR a vzájemné souvislosti
  - Preferenční a nepreferenční původ zboží
  - Preferenční původ zboží v zahraničním obchodu EU – možnost snížení cla, DPH.
  - Přehled preferenčních mezinárodních dohod s účastí EU
  - Specifika preferenční úmluvy EU s Korejskou republikou
  - Systém REX, registrovaný vývozce
  - Způsoby prokazování původu zboží v zahraničním obchodu EU.
  - Certifikáty o původu zboží.
  - Deklarace o původu zboží
  - Prohlášení o původu zboží.
  - Osvědčení o původu zboží.
  - Informace o původu zboží.
  - Základní pojmy
- Původní a nepůvodní materiál
- Minimální operace opracování
- Dostatečné a nedostatečné opracování zboží
- Metodika a postup při určování původu zboží při výrobě z původních materiálů.
  - Metodika a postup při určování původu zboží při výrobě z nepůvodních materiálů.
  - Původ zboží v praxi – dovoz, vývoz, statistika Intrastat CZ
  - Zjednodušený postup – „Schválený vývozce“
  - Odpovědnost za správnost údajů o původu zboží, sankce

**Kdy:** čtvrtek 20. září 2018 - zahájení v 9:00 hodin (9:00 - 14:00 h)

**Kde:** OLOMOUC, BEA centrum, tř. Kosmonautů 1288/1, salonek

**Lektor:** **JUDr. Pavel MATOUŠEK,**  
Celní jednatelství

**Cena:** 1.900,- Kč (DPH, coffee break, oběd, písemný materiál)

## Dodací doložky INCOTERMS 2010 a jejich vliv na uplatňování DPH a celních předpisů při provádění zahraničního obchodu se zbožím

Pracovní seminář k problematice provádění zahraničního obchodu se zbožím (vnitrouniní i mimouniní obchod) se zaměřením na praktické využití dodacích doložek INCOTERMS 2010.

### Cílem semináře je přinést účastníkům:

- definici jednotlivých dodacích doložek INCOTERMS 2010 s vymezením hlavních odlišností proti dodacím doložkám 2000
- schopnost správně používat dodací doložky INCOTERMS 2010 a identifikovat obchodně-právní rizika při jejich použití
- přehled o pravidlech uplatňování DPH a celních předpisů při provádění jednotlivých obchodních transakcí ve vazbě na sjednanou dodací doložku

**Určeno:** Pracovníkům nákupních a prodejních oddělení, logistických a ekonomických útvarů a příp. celním deklarantům, kteří potřebují získat základní či prohloubit si dosavadní informace v dané problematice.

### Obsah:

- dodací doložka INCOTERMS jako náležitost smluvních vztahů v zahraničním obchodě se zbožím, zejména pak v kupní smlouvě
- důležité aspekty dodacích doložek INCOTERMS 2010 – balení zboží, kontrola zboží, smlouvy o přepravě apod.
- charakteristika jednotlivých dodacích doložek INCOTERMS 2010, jejich využití a hlavní odlišnosti od dodacích doložek 2000
- vliv smluvních ujednání a dodacích doložek INCOTERMS 2010 na uplatňování DPH příp. celních předpisů po novele zákona o DPH:
  - při vnitrouniním obchodu se zbožím
  - při dovozu a vývozu zboží
- praktické příklady obchodních operací
- diskuse a odpovědi na dotazy účastníků

**Kdy:** čtvrtek 11. října 2018 - zahájení v 9:00 hodin (9:00 - 14:00 h)

**Kde:** OLOMOUC, BEA centrum, tř. Kosmonautů 1288/1, salonek

**Lektor:** **Marek REINOHA,**

poradce v oblasti cel a unijního obchodu, certifikován jako lektor tématu INCOTERMS 2010 Mezinárodní obchodní komorou (ICC)

**Cena:** 1.900,- Kč (DPH, coffee break, oběd, písemný materiál)

# OBCE, MĚSTA, MAGISTRÁTY, KRAJE

## Chyby a vady ve správním řízení, jejich důsledky a náprava

Objasnění významu a správné aplikace procesních institutů nezbytných pro bezchybné postupy správních orgánů zejména v řízení z moci úřední. Seznámení účastníků s příklady nejčastěji se vyskytujícími chybami a nedostatky v řízení a při rozhodovací činnosti, s jejich důsledky a s možnostmi nápravy těchto vad. **Program semináře:** Úvod do problematiky. Obecné požadavky na zákonnost a správnost řízení. Procesní důsledky nerespektování zákonem stanovených postupů a eliminace těchto nedostatků v praxi. Prostředky nápravy zjištěných chyb a vadných postupů v řízení podle správního řádu. Správní řád a podávání žalob ve správním soudnictví. Dotazy, diskuse.

**Kdy:** úterý 18. září 2018 - zahájení v 9:00 hodin (9:00 - 14:00 h)

**Kde:** OLOMOUC, Regionální centrum, Jeremenkova 40b, salonek

**Lektor:** **JUDr. Miloslav KOKEŠ,**  
lektor se specializací na správní právo procesní a trestní

**Cena:** 1.850,- Kč (coffee break, oběd, písemný materiál)

Seminář je akreditován MV ČR, číslo akreditace: AK/PV-116/2012.

Novinka

## Slavnostní obřady v působnosti měst a obcí

**Seminář je určen** starostům, tajemníkům, oddávajícím, matrikářům, pracovníkům působícím při občanských obřadech.

Obřady zákonné. Sňatky v úředně stanovených prostorách. Sňatky na jiném vhodném místě. Sňatky na nematриčních obecních úřadech. Sňatky v ohrožení života snoubence. Sňatky – uzavření zmocněncem. Obřady oblíbené a žádané. Zlatá, diamantová svatba. Významná životní jubilea. Vítání nových občánek města či obce. Vítání prvňáčků. Přijetí žáků 9. ročníků nebo maturantů. Udělení čestného občanství města či obce. Zástupci úřadu - oddávající, matrikář, starosta, tajemník atd. Příprava a realizace obřadu. Reprezentace úřadu. Vystupování. Projev, proslov. Oblečení. Diskuse a zodpovězení dotazů.

**Kdy:** úterý 25. září 2018 - zahájení v 9:00 hodin (9:00 - 13:30 h)

**Kde:** OLOMOUC, BEA centrum, tř. Kosmonautů 1288/1, salonek

**Lektor:** Zdeňka STRÁNSKÁ,  
specialistka

**Cena:** 1.800,- Kč (coffee break, oběd, písemný materiál)

Seminář je akreditován MV ČR, číslo akreditace: AK/PV-268/2011.

Novinka

## GDPR prakticky v prostředí veřejné správy a pro školy a školská zařízení

25. 5. 2018 bylo přelomové datum v ochraně osobních údajů jednotlivců – v tento den nabylo účinnosti Nařízení EU 2016/679 (Obecné nařízení o ochraně osobních údajů), které s cílem zabránit neoprávněnému zacházení s osobními údaji jednotlivců zavádí řadu nových, přísnějších povinností a jejich nesplnění sankcionuje vysokými pokutami.

**Seminář je určen** zejména pro účastníky z oblasti veřejné správy (obce a kraje, jejich příspěvkové organizace, nejrůznější „úřady“, „inspekce“, „komory“ a další orgány veřejné moci) a dále rovněž pro pedagogy či zaměstnance škol všech stupňů vzdělávání a školských zařízení, kteří při své práci přicházejí do styku s problematikou osobních údajů. Seminář je určen pro začátečníky i pokročilé.

**Cílem semináře je** poskytnout účastníkům komplexní přehled o problematice ochrany osobních údajů v oblasti veřejné správy z hlediska teoretického i praktického a současně je připravit na implementaci požadavků GDPR do běžné činnosti instituce. Tedy v kostce – ujasníme si, jaké jsou požadavky GDPR a jak tyto požadavky jednoduše aplikovat do praxe.

### Obsah semináře:

1. Aktuální právní stav na poli ochrany osobních údajů – předchozí zákon č. 101/2000 Sb., Nařízení EU 2016/679 (GDPR), zákon o zpracování osobních údajů apod. K jakým změnám došlo od nabytí účinnosti GDPR.
2. Pojem osobní údaj, správce, zpracovatel, subjekt osobních údajů.
3. Jaké právní tituly pro zpracování osobních údajů se uplatní ve veřejné správě. Kdy je třeba vyžadovat souhlas subjektu údajů se zpracováním údajů a kdy lze zpracovávat osobní údaje bez souhlasu.
4. Jaká práva dává GDPR jednotlivcům = subjektům osobních údajů a jaké povinnosti ukládá institucím veřejné správy.
5. Praktická implementace GDPR do běžné činnosti instituce:
  - Audit ochrany osobních údajů - jak ho jednoduše provést a proč je důležitý.
  - Analýza rizik.
  - Pověřenec pro ochranu osobních údajů jako povinnost pro celou veřejnou správu i školy – jaké je jeho postavení, jak tuto funkci obsadit, jaké úkoly pověřenci svěřit.
  - Personální opatření z pohledu GDPR v činnosti instituce – odpovědnost,

mlčenlivost, proškolení zaměstnanců, úprava vnitřních předpisů.

- Kdy je nutné uzavírat tzv. zpracovatelské smlouvy.
  - Nastavení procesů a IS v rámci veřejné správy - jaké povinnosti dle GDPR musí veřejná správa plnit ve vztahu ke svým občanům, veřejnosti, účastníkům řízení, zaměstnancům, dodavatelům, žákům, zákonným zástupcům apod.
  - Jak prakticky splnit informační povinnost a jak vyřizovat žádosti subjektů o výkon jejich práv dle GDPR (přístup, oprava, výmaz, námitka apod.).
  - Co je bezpečnostní incident a jak jej správně ohlásit.
  - Kdy je nezbytné zpracovat posouzení vlivu (DPIA) a jak má vypadat.
  - Jak vhodně zabezpečit osobní údaje z pohledu GDPR.
6. Co Vás může také zajímat:
- Jak správně nakládat s osobními údaji účastníků výběrových řízení a zaměstnanců.
  - Jak ošetřit pořizování a zveřejňování fotografií a kamerových záznamů (obecní zpravodaj, kronika, kamerové systémy, fotografie zaměstnanců apod.).
  - Ochrana osobních údajů dle GDPR při vyřizování žádostí dle zákona č. 106/1999 Sb.
  - Ochrana osobních údajů dle GDPR při zveřejnění smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb.

**Kdy:** čtvrtek 27. září 2018 - zahájení v 9:00 hodin (9:00 - 13:30 h)

**Kde:** OLOMOUC, Regionální centrum, Jeremenkova 40b, salonek

**Lektor:** **Mgr. Darina KOCOVÁ,**  
specialistka

**Cena:** 1.850,- Kč (coffee break, písemný materiál)

Seminář je akreditován MV ČR, číslo akreditace: AK/PV-198/2018.

**On-line přihlášky naleznete**

**na [www.tsmvyskov.cz](http://www.tsmvyskov.cz)**



## MÍSTNÍ POPLATKY Z POHLEDU DAŇOVÉHO PROCESNÍHO PRÁVA (aktualizované znění nejpoužívanějších vzorů rozhodnutí s komentářem)

- 1. Aktuální informace** (informace o stavu projednávané novely zákona o místních poplatcích a předpokládaného vlivu na obsah obecně závazné vyhlášky o místních poplatcích).
- 2. Aktualizované vzory rozhodnutí** využívané na úseku MP včetně komentáře k dalším postupům pro správce poplatku v souvislosti s jeho správní činností.
- 3. Dodržování lhůt** pro vydání platebního výměru včetně lhůt pro placení nebo vymáhání poplatků.
- 4. Posečkání se zaplacením** a odpis daňového nedoplatku.
- 5. Náprava vadných rozhodnutí** správce poplatku.
- 6. Řešení častých otázek**, které se týkají jednotlivých místních poplatků.
- 7. Dotazy a odpovědi** (možnost osobní konzultace).

**Seminář je určen** pro pracovníky obecních a krajských úřadů, které provede jednotlivými stadii daňového řízení při správě místních poplatků. Je zaměřen na řízení v nalézací rovině a platební rovině, včetně vybraných vzorů rozhodnutí. Předmětem semináře bude i výklad jednotlivých vzorů a postupů správce poplatku zpracovaných do seminárního materiálu. Dotazy je možné zaslat i písemně před termínem semináře na adresu TSM Vyškov a budou zodpovězeny přímo na semináři.

**Kdy:** úterý 2. října 2018 - zahájení v 9:00 hodin (9:00 - 13:30 h)

**Kde:** OLOMOUC, BEA centrum, tř. Kosmonautů 1288/1, salonek

**Lektor:** **JUDr. Alena ŠNEBERKOVÁ**,  
specialistka s dlouholetou praxí

**Cena:** 1.950,- Kč (coffee break, oběd, písemný materiál v rozsahu cca 100 stran)

Seminář je akreditován MV ČR, číslo akreditace: AK I./PV-214/2003.

### Správní řád v praxi

Seminář, obsahově zaměřený především na instituty správního řádu, kde jejich opomíjení nebo nesprávný aplikační postup v praxi může vést až k hrubým vadám řízení.

**Seminář je určen** pracovníkům správních úřadů všech stupňů, kteří přicházejí do styku se správním řádem.

Program semináře sleduje především rozšíření jejich vědomostí a znalostí z oblasti formálního správního řízení za využití zkušeností a poznatků z praxe.

**Obsah semináře:**

- Správní řízení (pojem, druhy, obecné požadavky na zákonnost a správnost řízení a procesní důsledky jejich nerespektování v praxi, poučovací povinnost správních orgánů a důsledky jejího nedodržování s uvedením praktických příkladů, zajišťovací prostředky a jejich využívání v průběhu řízení podle správního řádu).
- Problematika rychlosti řízení včetně vazby na zákon č. 150/2002 Sb. (soudní řád správní) a zákon č. 82/1998 Sb., o odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu veřejné moci rozhodnutím nebo nesprávným úředním postupem.
- Postup před zahájením správního řízení.
- Zahajování řízení z moci úřední včetně nesprávných postupů při tomto úkonu; zahájení řízení o žádosti.
- Zastupování účastníků na základě plné moci, vyrozumívání zmocněnců a jejich účast u úkonů, doručování písemností zmocněncům.
- Problematika dokazování.
- Rozhodnutí, usnesení, příkaz a jejich specifika; opravy zřejmých nesprávností v písemném vyhotovení rozhodnutí.
- Opravné prostředky (členění, charakteristika, uplatňování v praxi).

Dotazy, diskuse, vzájemná výměna zkušeností.

**Kdy:** čtvrtek 18. října 2018 - zahájení v 9:00 hodin (9:00 - 14:00 h)

**Kde:** OLOMOUC, BEA centrum, tř. Kosmonautů 1288/1, salonek

**Lektor:** **JUDr. Miloslav KOKEŠ,**  
lektor se specializací na správní právo procesní a trestní

**Cena:** 1.850,- Kč (coffee break, oběd, písemný materiál)

Seminář je akreditován MV ČR, číslo akreditace: AK/PV-574/2011.

## Obec v roli zřizovatele příspěvkové organizace

### 1. Právní rámec

- zákon o obcích
- zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů
- zákon o finanční kontrole
- kontrolní řád

### 2. Kompetence rady a zastupitelstva

### 3. Zřizovací listina

- hlavní a doplňková činnost
- majetek vlastní a svěřený
- změny zřizovací listiny

### 4. Zápis do obchodního rejstříku a do Rejstříku škol a školských zařízení

### 5. Předchozí souhlas zřizovatele k vybraným operacím

- tvorba a použití peněžních fondů, převody mezi fondy
  - nákup na leasing a na splátky
  - přijímání darů a dědictví do vlastnictví organizace
- 6. Účetní závěrka a rozdělení hospodářského výsledku**
- podklady pro schvalování účetní závěrky
  - inventarizační zpráva
  - rozdělení zlepšeného hospodářského výsledku
- 7. Rozpočet a rozpočtový výhled příspěvkové organizace**
- rozpočet
  - rozpočtový výhled
  - rozpočtová kázeň
- 8. Verejnosprávní kontrola**
- administrativní kontrola
  - kontrola na místě
  - roční zpráva

**Seminář je určen** především pro zaměstnance obcí a měst, kteří se podílejí na financování, metodickém vedení a kontrole příspěvkových organizací. Základní listinou, která definuje činnost příspěvkové organizace, je zřizovací listina.

Pokud je dobře formulovaná, tak usnadňuje vzájemnou komunikaci zřizovatele s organizací a jednoznačně řeší nakládání s majetkem a přijímání darů. Zřizovací listině bude proto věnována velká pozornost.

Účastníci semináře budou rovněž upozorněni na klíčové úkony, ke kterým příspěvková organizace musí mít (anebo měla by mít) předchozí souhlas zřizovatele.

Stranou pozornosti nezůstane ani naplňování dalších důležitých pravomocí zřizovatele, jako je schvalování účetní závěrky a rozdělení hospodářského výsledku do fondů, schvalování rozpočtu a související poskytování příspěvku na provoz, případně investičního příspěvku.

Seminář završí výklad o kontrole příspěvkových organizací ze strany zřizovatele, o jejich formách, náplni a organizačním zajištění.

**Kdy:** pondělí 22. října 2018 - zahájení v 9:00 hodin (9:00 - 13:30 h)

**Kde:** OLOMOUC, Regionální centrum, Jeremenkova 40b, salonek

**Lektor:** Ing. Petr SIKORA,  
ekonom, odborník na finanční kontrolu

**Cena:** 1.850,- Kč (coffee break, písemný materiál + CD)

Seminář je akreditován MV ČR, číslo akreditace: AK/PV-30/2018.

## Evidence obyvatel v praxi ohlašoven v roce 2018

- 1. Zákon č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel, v platném znění**
- 2. Přehled nejdůležitějších souvisejících právních předpisů**
- 3. Zákon o evidenci obyvatel v praxi ohlašoven:**
  - Přihlášení k trvalému pobytu (podmínky a správní poplatky)
  - Odhlášení trvalého pobytu (podmínky a správní poplatky)
  - Ukončení trvalého pobytu (podmínky a správní poplatky)
  - Doručovací adresa
  - Manuální evidence a práce s ní
  - Zprostředkování kontaktu – informace o využití
  - Trvalý pobyt na sídle ohlašovny – podmínky a povinnosti úřadu
- 4. Zákon č. 328/1999 Sb., o občanských průkazech – základní informace**
  - pojem, typy občanských průkazů, jejich platnost, podání a vyzvednutí OP, důvody neplatnosti OP, správní poplatky
- 5. Zákon č. 329/1999 Sb., o cestovních dokladech – základní informace**
  - pojem, typy cestovních dokladů, jejich platnost, podání a vyzvednutí CD, důvody neplatnosti CD, správní poplatky
- 6. Základní registry – jejich systém a obsah ve vztahu k ohlašovněm**
  - ROB, ROS, RÚIAN, RPP
  - Příklady z praxe – např. stěhuji se, kam ohlásit, kam se promítne atd.
- 7. Praktický nácvik** vyplňování a kontroly přihlašovacích lístků s důrazem na oprávněnost zapisovaných údajů

**Kdy:** čtvrtek 25. října 2018 - zahájení v 9:00 hodin (9:00 - 13:30 h)

**Kde:** OLOMOUC, BEA centrum, tř. Kosmonautů 1288/1, salonek

**Lektor:** Zdenka STRÁNSKÁ,  
specialistka

**Cena:** 1.800,- Kč (coffee break, oběd, písemný materiál)

Seminář je akreditován MV ČR, číslo akreditace: AK/PV-410/2011.

**On-line přihlášky naleznete**

**na [www.tsmvyskov.cz](http://www.tsmvyskov.cz)**

# PERSONÁLNÍ OBLAST

## VYBRANÉ PROBLÉMY ZÁKONÍKU PRÁCE 2018 aneb praktické právní minimum pro personalisty

**Kurz je zaměřen na** základní seznámení s vybranými pracovněprávními problémy. Jeho cílem je poskytnout posluchačům přehled v problematice nejen z pohledu teorie, ale rovněž tak z pohledu praxe. Primárně je kurz zaměřen na posluchače z řad personalistů ze mzdové sféry, velmi vhodný je i pro začínající personalisty.

**Čím se na semináři budeme zabývat?**

### I. blok

- Základní právní předpisy.
- Úvodní a všeobecná ustanovení zákoníku práce.
- Osobní údaje v pracovněprávních vztazích včetně základního seznámení s GDPR (práce s osobními údaji; jaké údaje zaměstnavatelé směji/nesmějí požadovat; časté problémy v praxi), osobní spis zaměstnance.

### II. blok

- Pracovněprávní vztahy. Základní vymezení. Základní informace týkající se dohody o provedení práce a dohody o pracovní činnosti.
- Pracovní poměr. Postup před vznikem pracovního poměru.
- Pracovní smlouva a informování o obsahu pracovního poměru. Podstatné a možné náležitosti pracovní smlouvy.
- Druh práce a pracovní náplň. Co lze doporučit učinit součástí pracovní smlouvy a co nikoliv.
- Vybraná témata spojená s pracovní smlouvou: nejčastější problémy/chyby při uzavírání pracovní smlouvy, forma pracovní smlouvy, doba určitá/doba neurčitá (včetně pracovních poměrů zaměstnanců „záskoků“), zkušební doba – jak správně sjednat a časté problémy v praxi, odměňování zaměstnance (minimální, zaručená mzda, rozdíl mezi mzdou a platem, výplata mzdy, sjednání/stanovení mzdy), konkurenční doložka, apod.
- Dovolena. Druhy dovolené, jak čerpat, základní chyby v praxi. Lze dovolenou převádět?

### III. blok

- Zánik pracovního poměru (dohoda, výpověď a výpovědní důvody uvedené v ust. § 52 zákoníku práce, okamžité zrušení pracovního poměru, zrušení pracovního poměru ve zkušební době, uplynutí doby) a základní problémy vznikající v praxi. Formulace „důtek“. Jak postupovat, když zaměstnanec odmítne převzít výpověď/okamžité zrušení pracovního poměru.
- Pracovní posudek. Potvrzení o zaměstnání.

**Proč si vybrat právě tento seminář?**

Lektorka se jako praktikujiící advokátka snaží výklad doplňovat o své zkušenosti

z praxe, o příklady a tipy pro praxi. Snaží se o to, aby si posluchači z kurzu „odnesli co nejvíce“, nepoužívá prezentace, každý účastník obdrží lektorkou vytvořený písemný materiál; příklady včetně případných odkazů na zajímavá soudní rozhodnutí lektorka uvádí ad hoc na každém semináři.

**Poznámka:**

Rozdělení výkladu do bloků je orientační a závisí na dotazech/diskuzi v průběhu semináře.

**Aktuality** (včetně souvisejících legislativních změn) k datu konání semináře.

**Kdy:** čtvrtek 20. září 2018 - zahájení v 9:00 hodin (9:00 - 13:30 h)

**Kde:** OLOMOUC, BEA centrum, tř. Kosmonautů 1288/1, salonek

**Lektor:** **Mgr. Klára GOTTWALDOVÁ, MBA,**  
právníčka a lektorka, členka Asociace pro rozvoj kolektivního vyjednávání a pracovních vztahů (AKV), členka redakční rady časopisu pro personalisty a mzdové účetní Ad rem, členka Rady expertů Unie personalistů a Sdružení personalistů při OHK; spolupracovnice Wolters Kluwer a. s. v on-line poradně Otázky & odpovědi

**Cena:** 1.990,- Kč (DPH, coffee break, písemný materiál)

## Manažerské pohovory a hodnocení zaměstnanců

K základním schopnostem manažera patří kromě jiného umění efektivně vést rozhovory s lidmi, které řídí.

K tomu slouží hodnotící pohovory, vytýkácí a motivační. Každá z těchto situací klade na manažera jiné nároky.

Mají však jedno společné – jsou důležitým prostředkem výběru lidí, jejich řízení a motivace.

Pro dlouhodobou spolupráci je neodmyslitelný propracovaný systém hodnocení a motivace zaměstnanců. Nejenže dosáhnete lepších výsledků, ale také spokojených a produktivnějších zaměstnanců.

**Cíle:**

- Umět vhodně reagovat na různé typy chování svých podřízených pomocí rozhovorů.
- Posílit vztah se svými podřízenými.
- Osvojit si techniky a nástroje hodnocení.
- Naučit se pracovat se zpětnou vazbou ze strany zaměstnanců.
- Připravit se na vedení základních typů manažerských rozhovorů.
- Umět uplatnit strategie pozitivního řízení.
- Určit specifické zvláštnosti několika typů rozhovorů.
- Kvalitně se připravit na různé typy rozhovorů.
- Zvládnout emocionální reakce a různé typy chování svých podřízených.

**Obsah semináře:**

- Co rozhoduje o úspěchu při rozhovorech manažera s podřízenými?
- Vytýkácí rozhovory
- Postup vytýkácích rozhovorů
- Chvála a kritika
- Pochvala jako nástroj motivace
- Pozitivní zpětná vazba
- Přijímání kritiky
- Deset obtížných typů pro vytýkácí rozhovory
- Předpoklady úspěchu při vedení rozhovorů s podřízenými.
- Hodnotící pohovor jako nástroj vedení
- Struktura hodnotícího rozhovoru
- Příprava a správné vedení hodnotícího pohovoru.
- Význam hodnotících rozhovorů a jejich zvláštnosti.
- Na co musíme dbát při hodnocení spolupracovníků
- Stěžejní předpoklady úspěchu při vedení hodnotících rozhovorů
- Význam a motivace hodnocení
- Zásady pro organizaci a vedení hodnotících rozhovorů
- Umíte motivovat sám sebe?
- Případová studie a praktické cvičení
- Diskuse, dotazy

**Kdy:** úterý 9. října 2018 - zahájení v 9:00 hodin (9:00 - 15:30 h)

**Kde:** OLOMOUC, BEA centrum, tř. Kosmonautů 1288/1, salonek

**Lektor:** **Mgr. Klára KADÉTOVÁ, Ph.D.,**  
dlouholetá lektorka z oblasti soft skills,  
zaměřující se především na komunikaci a management

**Cena:** 1.990,- Kč (DPH, coffee break, oběd, písemný materiál)

Seminář probíhá v omezené skupině posluchačů. Individuální přístup.

**Vydáváme časopis AD REM - K VĚCI  
- pro personální a mzdovou oblast**

**Příhlášku k bezplatnému odběru časopisu zasílejte  
na e-mailovou adresu [adrem@tsmvyskov.cz](mailto:adrem@tsmvyskov.cz)**

**Aktuální i starší vydání čtvrtletníku  
naleznete na [www.tsmvyskov.cz](http://www.tsmvyskov.cz)**

**Novinka!**

# Personální akademie

**Možnost zkoušky pro profesní kvalifikaci 62-007-N Personalista!**

**NABÍDKA NOVÉHO  
STUDIJNÍHO PROGRAMU  
PERSONÁLNÍ AKADEMIE:**

Pojďte s námi profesně růst a staňte se součástí našeho nového kurzu nazvaného Personální akademie, který umožňuje nejen získat mnoho nových poznatků z pracovněprávní a personální praxe, ale případným zájemcům umožňuje složit zkoušku pro profesní kvalifikaci 62- 007 – N PERSONALISTA. Tato zkouška ověřuje, zda si zájemce o její složení dostatečně osvojil danou odbornost, která je vymezena kvalifikačním standardem příslušné profesní kvalifikace dle Národní soustavy kvalifikací.

Po úspěšném vykonání zkoušky zájemce obdrží osvědčení o získání profesní kvalifikace. Osvědčení je veřejnou listinou (stejně jako např. vysvědčení či výuční list) a má celostátní platnost.

Personální akademie je novinkou v nabídce vzdělávacích aktivit společnosti TSM, spol. s.r.o., kdy budete mít v rámci studia jedinečnou možnost potkat se s řadou odborníků především z personální a mzdové sféry, ale rovněž tak s kolegy z oboru.

DÉLKA STUDIA:	září 2018 - červen 2019
TERMÍN ZKOUŠKY:	červen 2019
MÍSTO KONÁNÍ:	Praha Brno
CENA:	dle zvolené formy studia

**VÍCE INFORMACÍ:  
WWW.TSMVYSKOV.CZ**



**Novinka!**

# LL.M. - pracovní právo



**NABÍDKA NOVÉHO  
STUDIJNÍHO PROGRAMU  
LL.M. - PRACOVNÍ PRÁVO:**

Vzdělávací agentura TSM, spol s r.o. přichází s novým školním rokem 2018/2019 s další inovativní formou vzdělávání dospělých, a to studiem LL.M. (Master of Laws) se zaměřením na pracovní právo.

Cílem studijního programu LL.M. – pracovní právo je prohloubení znalostí v oblasti pracovního práva a řízení lidských zdrojů, získání nových poznatků, vědomostí, praktických zkušeností a rovněž seznámení se se zajímavými lidmi ze stejné či podobné profese, avšak vždy se stejným cílem, rozvíjet se a učit se.

Koncepce vzdělávacího programu je přizpůsobena tak, aby časový harmonogram studia byl plně v souladu s pracovní vytížeností studentů LL.M. Výuka je koncipována jako sobotní, a to vždy jednou za měsíc s následnou možností konzultací.

---

**DÉLKA STUDIA:** Dva semestry, říjen 2018 - květen 2019  
**MÍSTO KONÁNÍ:** Praha  
Brno  
**CENA:** 79.000,- Kč + DPH (celé studium!)

**VÍCE INFORMACÍ:  
WWW.TSMVYSKOV.CZ**

# PRÁVNÍ OBLAST

## Insolvenční řízení - základní otázky úpadkového práva – velká novela 2017 - zkušenosti po novele

**Cílem semináře je** seznámení účastníků se základní problematikou insolvenčního řízení, jehož nové pojetí bylo do právního řádu České republiky zavedeno od 1. 1. 2008, včetně změn provedených novelizacemi insolvenčního zákona a zejm. poslední velkou novelou z roku 2017.

Seznámení s připravovanými změnami v oddlužení.

Insolvenční řízení po rekodifikaci občanského práva v praxi.

### Obsah semináře:

- Definice úpadku.
- Insolvenční rejstřík.
- Subjekty insolvenčního řízení.
- Insolvenční návrh – formální požadavky, praktické problémy.
- Rozhodnutí soudu o insolvenčním návrhu.
- Zahájení insolvenčního řízení – účinky, dopad na věřitele.
- Druhy pohledávek a jejich uplatňování v insolvenčním řízení.
- Přihláška pohledávky – formální náležitosti, lhůty pro podávání přihlášek, praktický nácvik vyplnění přihlášky.
- Přezkum pohledávek.
- Incidenční spory.
- Majetková podstata.
- Jednotlivé způsoby řešení úpadku a jejich průběh.
- Diskuse, dotazy.

**Seminář je určen pro začátečníky.**

**Kdy:** úterý 18. září 2018 - zahájení v 9:00 hodin (9:00 - 13:30 h)

**Kde:** OLOMOUC, Regionální centrum, Jeremenkova 40b, salonek

**Lektor:** **Mgr. Pavel GOTTWALD, MBA,**  
právník

**Cena:** 1.900,- Kč (coffee break, písemný materiál)

Seminář je akreditován MV ČR, číslo akreditace: AK/PV-1367/2012.

# ROZVOJ OSOBNOSTI, KOMUNIKAČNÍ DOVEDNOSTI

## Kritika a zvládání konfliktů Jak uspět v kritice a efektivně kritizovat

Jsme připraveni přijmout kritiku?

Umíme věcně kritizovat?

Uspějme v konfliktu.

Účastníci kurzu se seznámí s pojetím konfliktu a jeho zvládáním jako formy krizové komunikační situace.

Naučí se techniky zvládání konfliktních situací, udržení pozice.

### Obsah semináře:

- Konflikt.
- Druhy konfliktů.
- Pojem „vystupňování konfliktu“ jako automatický mechanismus.
- Techniky zvládání konfliktu v situacích, kdy je člověk přímým účastníkem konfliktu, nebo „jen“ vnější silou, která do konfliktu zasahuje.

Diskuse, dotazy.

**Kdy:** úterý 2. října 2018 - zahájení v 9:00 hodin (9:00 - 13:30 h)

**Kde:** OLOMOUC, BEA centrum, tř. Kosmonautů 1288/1, salonek

**Lektor:** **PhDr. Miroslav KADLČÍK,**

psycholog, dlouhodobý lektor v oblasti krize a komunikačních technik, zátěžových situací, v technikách komunikace, vedení lidí a osobnostních předpokladů

**Cena:** 1.800,- Kč (coffee break, písemný materiál)

Seminář probíhá v omezené skupině posluchačů. Individuální přístup.

Seminář je akreditován MV ČR, číslo akreditace: AK/PV-323/2010.

Seminář je akreditován MŠMT, číslo akreditace: MSMT-22347/2017-2-99.

**Absolventi seminářů obdrží osvědčení.**

## Profesionální sekretářka, asistentka se zaměřením na úspěšnou komunikaci, etiketu v zaměstnání a základy správného servisu

**Seminář je určen** asistentkám, sekretářkám, které se chtějí zdokonalit v činnostech vztahujících se k výkonu jejich povolání.

S lektorem z oblastí psychologie, komunikace a gastronomie se seznámí se základními principy komunikačních dovedností, zdokonalí se ve zvládnání náročných a konfliktních situací a základech profesionálního servisu.

**Součástí semináře je** i odborný výklad k etiketě v zaměstnání - zásady správného etického jednání, oblékání, společenské konverzace... Posluchači získají informace také k základům správné obsluhy při podávání pokrmů a nápojů, naučí se některé základní technologické postupy při přípravě občerstvení v zaměstnání.

**Obsah semináře:** Jak komunikovat, prezentovat se, oblékat, seznamovat se, loučit se, diplomaticky řešit náročné a konfliktní situace. Jak telefonovat. Jak zvládat „trapasy“ apod. Psychologické aspekty v komunikaci. Identifikace motivací. Diagnostika zákazníka-klienta. Budování pozitivního vztahu apod. Vytvoření návyků, které mohou zlepšit komunikaci. Jak podávat nápoje a pokrmy. Jaký používat inventář. Jak připravit stůl k obsluze. V jakém pořadí a z jaké strany pokrmy a nápoje nabízet či podávat a další neméně zajímavé a pro praxi přínosné informace. Diskuse, dotazy.

**Kdy:** úterý 23. října 2018 - zahájení v 9:00 hodin (9:00 - 14:00 h)

**Kde:** OLOMOUC, BEA centrum, tř. Kosmonautů 1288/1, salonek

**Lektor:** **PhDr. Antonín BRYKS,**  
psychoterapeut, supervizor,  
lektor v oblastí psychologie a komunikace

**Cena:** 1.900,- Kč (DPH, coffee break, oběd, písemný materiál)

Seminář probíhá v omezené skupině posluchačů. Individuální přístup.

**Nabízíme realizaci zakázkových školení  
ve Vaší organizaci/firmě či v našich prostorách  
dle Vašich požadavků.**

**Kontakt: tel. 517 333 699, email [tsm@tsmvykov.cz](mailto:tsm@tsmvykov.cz)**

# SOCIÁLNÍ OBLAST

## Zadluženost a exekuce v sociální oblasti

**Kurz je určen** pro pracovníky v sociální oblasti, kteří se zabývají dluhovou problematikou či se věnují poradenství.

**Cílem kurzu** je seznámit účastníky s právními aspekty zadlužení a souvisejících otázek.

**Výklad bude zaměřen** na problematiku soudního řízení - fáze řízení a možnosti obrany, náležitosti podání zejména opravných prostředků (odpor, odvolání) či návrhů souvisejících s řízením (osvobození od soudních poplatků a ustanovení zástupce), nejčastější důvody zadlužení - zápůjčky a úvěry (včetně problematiky poplatků, smluvních pokut, úroků, rozhodčích doložek, lichevních smluv), výkonu rozhodnutí a exekucí (jejich odklad, zastavení, návrhy na výskrtnutí věcí ze soupisu a na vyloučení věcí z exekuce či výkonu rozhodnutí), insolvenčního řízení (zejména oddlužení), problematiku dluhů z pohledu rodiny (výlučné dluhy a dluhy ve společném jmění manželů, postižení majetku jednoho z manželů pro výlučné dluhy druhého manžela apod.) a trestněprávní otázky spojené s dluhovou problematikou.

Stěžejní součástí výkladu jsou praktické příklady a rozbor judikatury (rozhodnutí soudu) ve výše uvedených oblastech. Dotazy účastníků jsou vítány již v průběhu výkladu.

**Kdy:** čtvrtek 4. října 2018 - zahájení v 9:00 hodin (9:00 - 14:00 h)

**Kde:** OLOMOUC, BEA centrum, tř. Kosmonautů 1288/1, salonek

**Lektor:** **Mgr. Tomáš PAVLÍČEK,**  
soudce

**Cena:** 1.900,- Kč (coffee break, oběd, písemný materiál)

Seminář probíhá v omezené skupině posluchačů. Individuální přístup.  
Seminář je akreditován MV ČR, číslo akreditace: AK/PV-306/2015.

**On-line přihlášky naleznete  
na [www.tsmvyskov.cz](http://www.tsmvyskov.cz)**

# SPECIALIZOVANÉ SEMINÁŘE

## Datové schránky v praxi aneb jak efektivně elektronicky komunikovat (nejen) s úřady

Seznámení s problematikou elektronické komunikace nejen s úřady, se zaměřením na praktickou práci s datovou schránkou a e-mailovou komunikaci, včetně elektronického podepisování dokumentů.

**Obsah semináře:** Způsoby elektronické komunikace (datovou schránkou, e-mailem). Tvorba elektronických dokumentů a jejich datové formáty. Zrovnoprávnění papírové a elektronické verze dokumentu. Druhy certifikátů a jejich použití při elektronické komunikaci s úřady (elektronický podpis, elektronická značka, kvalifikované časové razítko). Právní zakotvení problematiky datových schránek. Co je to datová schránka a k čemu slouží. Kdo musí mít datovou schránku zřízenou ze zákona. Kdo, kde a jakým způsobem si datovou schránku může zřídit na žádost. Kdo může vstupovat do datové schránky a jakými způsoby. Nastavení funkcionalit přímo v datové schránce. Zneplatnění a vydání nových přístupových údajů. Znepřístupnění/zrušení datové schránky. Datová zpráva jako elektronická data zasílaná datovou schránkou a její možné stavy. Dokument jako příloha datové zprávy zasílaná datovou schránkou a její přístupné formáty. Poštovní datová zpráva jako komerční služba zasílaná datovou schránkou. Způsoby ukládání elektronických dokumentů a dlouhodobé zabezpečení jejich důvěryhodnosti. Konverze dokumentů (autorizovaná x neautorizovaná). Praktická práce se zkušební datovou schránkou.

Aktuality k datu konání semináře.

Diskuse, dotazy.

Seminář je určen pro veřejnost, živnostníky, firmy, veřejnou správu.

**Kdy:** úterý 11. září 2018 - zahájení v 9:00 hodin (9:00 - 14:00 h)

**Kde:** OLOMOUC, Regionální centrum, Jeremenkova 40b, salonek

**Lektor:** **RNDr. Ing. Eva URBANOVÁ,**  
specialistka, metodička spisové služby

**Cena:** 1.850,- Kč (coffee break, oběd, písemný materiál)

Seminář je akreditován MV ČR, číslo akreditace: AK/PV-196/2011.

Seminář je akreditován MŠMT, číslo akreditace: MSMT-7097/2018-2-377.

## Veřejné zakázky malého rozsahu snadno a bez chyb

**Cílem semináře** je seznámit účastníky s pravidly zadávání veřejných zakázek malého rozsahu od zahájení až do podpisu smlouvy.

Účastníci budou upozorněni na užitečné novinky v novém zákoně o zadávání veřejných zakázek, které lze analogicky využít při zadávání VZMR. Budou probrány různé možnosti zahájení těchto zakázek, doporučeny lhůty v průběhu výběrového řízení a také limity, jakých by se měl zadavatel držet při stanovení požadavků na použití zadávacích řízení a prokázání splnění kvalifikace.

V rámci semináře se zaměříme na praktické aspekty zadávání se vzorovými příklady zadávacích podmínek. Na praktickém případě si ukážeme, jaké dokumenty je vhodné při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu vyhotovit.

### Program:

- Pojem a zákonné vymezení zakázek malého rozsahu
- Základní pravidla zadávání veřejných zakázek malého rozsahu
- Způsoby zahájení, doporučené lhůty pro podání nabídek, limity požadavků na prokázání kvalifikace
- Postup v průběhu zadávání veřejné zakázky malého rozsahu
- Shrnutí hlavních změn v zákonné úpravě pro praktické využití při zadávání zakázek malého rozsahu
- Administrace veřejné zakázky mimo režim zákona
- Praktické aspekty zadávání veřejných zakázek malého rozsahu – vzorové příklady zadávacích podmínek
- Úprava podmínek na základě vysvětlení zadávací dokumentace
- Otevírání, posouzení a hodnocení nabídek
- Průběh posouzení a hodnocení nabídek
- Ukončení zadávacího řízení, zrušení zadávacího řízení
- Proces uzavření smlouvy na veřejnou zakázku a její možné změny
- Dotazy, diskuze

**Kdy:** čtvrtek 4. října 2018 - zahájení v 9:00 hodin (9:00 - 13:30 h)

**Kde:** OLOMOUC, BEA centrum, tř. Kosmonautů 1288/1, salonek

**Lektor:** **Mgr. Martin BUDIŠ,**  
odborný lektor akreditován MV ČR pro školení zákona  
o veřejných zakázkách s dlouholetou praxí

**Cena:** 1.800,- Kč (coffee break, písemný materiál)

Seminář je akreditován MV ČR, číslo akreditace: AK/PV-438/2015.

# STAVEBNÍ OBLAST

## Místní a účelové komunikace

**Seminář určen** pro pořizovatele místních a účelových komunikací, obce, které podle zákona o pozemních komunikacích spadají do jejich pravomoce jak z hlediska vlastnických práv správních řízení, tak stavebních povolení nebo ohlášení.

### Obsah:

- zákon č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích ve znění novely č. 268/2015 Sb.,
- prováděcí vyhláška č. 104/1997 Sb., ve znění vyhl. č. 338/2015
- Občanský zákoník, nezbytná cesta
- Novela stavebního zákona (NSZ) dokumentace pro společné povolení, vyhl. č. 405/2017 Sb.
- Řízení podle NSZ, závazná stanoviska, nezákonná závazná stanoviska
- řešení otázek, je to komunikace, cesta nebo pozemek, historická práva
- vlastnická práva, komunikace na cizích pozemcích, právní řešení, restituční předpisy
- lze rekonstruovat komunikaci na cizích pozemcích nebo je opravovat nebo je pouze udržovat
- technické parametry pozemních komunikací, vyhl. č. 146/2008 Sb., dokumentace pro dopravní stavby
- kategorie a třídy místních komunikací, jejich význam
- účelové komunikace, polní a lesní cesty
- překážky na místních komunikacích a jejich řešení
- určení právního stavu
- navrhování, projektování, schvalování a realizace pozemních komunikací
- Možnosti omezení jízdy kamionů na MK
- Komunikace - deklaratorní řízení
- historické komunikace bez vlastníka a jejich zařazení do pasportu obcí
- Územní plány obcí a dopravně technické stavby
- věčná břemena, služebnosti a zásady uložení inženýrských sítí do tělesa komunikace
- kdy je místní komunikace na veřejném zájmu a kdy práva vlastníka pozemku k ní omezit nebo vyvlastnit
- rozdíl mezi technickým zhodnocením, rekonstrukcí, stavebními úpravami, opravou nebo udržovacími pracemi
- Zásady zadávání přípravných činností a dokumentace stavby, předcházení vadám již v etapě zadání
- Činnosti ve stavebnictví - práva a povinnosti:
  - zpracovatel dokumentace, vady dokumentace
  - autorský dozor, technický dozor, manager projektu



- koordinátor bezpečnosti práce, správce programu
- nejčastější vady dokumentace a jejich řešení
  - Investorské a inženýrské činnosti ve výstavbě, TDS - autorizace
  - Realizace staveb a povinnosti stavebníka, vlastníka a stavebního podniku - telete stavbyvedoucího
  - Druhy dokumentace a odpovědnost zpracovatele projektové dokumentace a výkazu výměr za vady
  - Postupy odstraňování vad projektové dokumentace a výkazu výměr
  - Zjednodušující postupy umístování, povolování a užívání staveb, dodatečné povolování
  - Úkony dotčených orgánů, osob a práva ostatních účastníků řízení dle správního řádu, stavebního zákona a předpisů souvisejících (např. životní prostředí - sdružení)
  - Návaznost a závaznost od územního rozhodnutí po kolaudaci
  - Kontrola průběhu stavby, činnosti TDS, AD, zhotovitele stavby a vzájemné vztahy
  - Změna stavby před dokončením, co ano a co již nelze
  - Přebírání stavby, kontrola stavby, kolaudace

**Kdy:** úterý 25. září 2018 - zahájení v 9:00 hodin (9:00 - 13:30 h)

**Kde:** OLOMOUC, BEA centrum, tř. Kosmonautů 1288/1, salonek

**Lektor:** Ing. Jiří BLAŽEK,  
specialista, odborný, certifikovaný lektor, autor publikací

**Cena:** 1.800,- Kč (coffee break, písemný materiál)

Seminář je akreditován MV ČR, číslo akreditace: AK/PV-676/2016.

## Velká novela stavebního zákona - zákon č. 225/2017 Sb., změny v územním rozhodování, povolování, užívání a odstraňování staveb

Od 1. 1. 2018 nabyla účinnosti dlouho očekávaná tzv. velká novela stavebního zákona, provedená zákonem č. 225/2017 Sb., která zásadním způsobem mění doposud užívané postupy ve stavebním právu.

**Výklad bude zaměřen** na změny v základních pojmech, působnosti stavebních úřadů a přezkumu závazného stanoviska dle novelizovaného ustanovení § 4 stavebního zákona. Dále na změny v územním řízení, vč. změn v institutech zjednodušeného územního řízení, územního souhlasu a společného územního souhlasu a souhlasu s provedením ohlášeného stavebního záměru. Problematika § 96b - závazného stanoviska orgánu územního plánování.

Bude pojednáno o nové právní úpravě územního řízení s posouzením vlivů na životní prostředí (§ 94a-94i), společného územního a stavebního řízení (§ 94j-94p) a společného územního a stavebního řízení s posouzením vlivů na životní prostředí (§ 94q-94y). Změny v kategorizaci stavebních záměrů nevyžadující územní rozhodnutí a územní souhlas a stavební povolení nebo ohlášení (§ 79 odst. 2 a 103 SZ). Změny v ohlašování a povolování staveb. Změny v problematice užívání staveb (kolaudace) – režim kolaudačního souhlasu a kolaudačního řízení (§ 122a). Změny v problematice odstraňování staveb. Přejícná ustanovení novely stavebního zákona. Vybraná judikatura v oblasti veřejného stavebního práva.

Diskuse. Dotazy.

Vaše předběžné dotazy lze zaslat spolu se závaznou přihláškou

**Kdy:** čtvrtek 18. října 2018 - zahájení v 9:00 hodin (9:00 - 14:30 h)

**Kde:** OLOMOUC, BEA centrum, tř. Kosmonautů 1288/1, salonek

**Lektor:** **Mgr. Michal KNECHT,**  
specialista v oboru stavebnictví

**Cena:** 1.990,- Kč (coffee break, oběd, písemný materiál)

Seminář je akreditován MV ČR, číslo akreditace: AK/PV-1230/2012.

**Nabízíme realizaci zakázkových školení  
ve Vaší organizaci/firmě či v našich prostorách  
dle Vašich požadavků.**

**Kontakt:  
tel. 517 333 699,  
email [tsm@tsmvyskov.cz](mailto:tsm@tsmvyskov.cz)**

# ŠKOLY

Novinka

## Trestní odpovědnost pedagogů a žáků v praxi

**Seminář se zaměřuje** ve své první části v nezbytně nutné míře na obecné právní znalosti a v části druhé přechází k jejich aplikaci na vybrané aktuální jevy, které se dnes stávají součástí pedagogické praxe.

**Seminář je rozdělen na tato témata:**

- základy trestní odpovědnosti
- práva a povinnosti občana jako účastníka trestního řízení
- trestní odpovědnost pedagogů v praxi
- trestní odpovědnost dětí a mládeže
- trestné činy páchané na dětech a dětmi - rozbor současné situace, druhy kriminality a trendy
- jak postupovat v případě podezření z trestné činnosti
- povinnosti školy a policie - vzájemný vztah z pohledu legislativy a praxe - praktické postupy vyšetřování dítěte policií ve škole (musí škola umožnit vyšetřování, za jakých podmínek, postup u zletilého a nezletilého dítěte, přítomnost pedagoga)
- prevence a represe
- vztah školy a rodiny
- skutkové podstaty vybraných trestných činů
- kazuistika

Při výkladu je používána power-pointová prezentace a vybrané aktuální právní předpisy.

**Kdy:** úterý 25. září 2018 - zahájení v 9:00 hodin (9:00 - 13:30 h)

**Kde:** OLOMOUC, BEA centrum, tř. Kosmonautů 1288/1, salonek

**Lektor:** **JUDr. Jana MAHDALÍČKOVÁ, Ph.D.**,  
specialistka, autorka článků v periodiku Řízení školy

**Cena:** 1.800,- Kč (coffee break, písemný materiál)

Seminář je akreditován MŠMT, číslo akreditace: MŠMT-865/2017-2-208.

**Absolventi seminářů obdrží osvědčení.**

## Tvorba klimatu ve škole

Vybudování dobrých vztahů a celkového příznivého klimatu podporujícího spolupráci, vzájemnou podporu, ale i respekt a důvěru je výzva a nelehký úkol pro každého lídra. Každý, kdo se o to pokusil, ví, že je to náročná a dlouhodobá práce. My vám tímto můžeme dát nejen účinný, ale i vyzkoušený nástroj jak svoji cestu k tomuto cíli nejen zrychlit, ale i zjednodušit.

### Co produkt dělá

- Ukazuje jak vybudovat správné růstové klima ve vaší třídě, škole
- Nastavuje 3 zákony a 16 pravidel pro tvorbu systému a hodnot v kolektivech
- Učí jak nastavit tvorbu a udržitelnost optimálních klimat v kolektivu
- Funguje i jako prevence šikany a nežádoucích jevů na úrovni skupiny i jednotlivce
- Podporuje osobní růst každého člena týmu i skupiny jako celku
- Podporuje tvorbu správných návyků a postojů
- Obsahuje i implementační systém a konkrétní návody a nápady z praxe
- Dále obsahuje a nabízí úspěšné příklady a kazuistiky z praxe

**Kdy:** úterý 23. října 2018 - zahájení v 9:00 hodin (9:00 - 14:30 h)

**Kde:** OLOMOUC, BEA centrum, tř. Kosmonautů 1288/1, salonek

**Lektor:** **Mgr. Miloslav HUBATKA,**

lektor specializující se na vzdělávací systémy, moderní technologie ve vzdělávání a rozvoj potenciálu a nadání dětí, autor článků v periodiku Řízení školy

**Cena:** 1.850,- Kč (coffee break, oběd, písemný materiál)

Seminář je akreditován MŠMT, číslo akreditace: MSMT-13225/2017-2-74.

**Vydáváme časopis AD REM - K VĚCI  
- pro personální a mzdovou oblast**

**Příhlášku k bezplatnému odběru časopisu zasílejte  
na e-mailovou adresu [adrem@tsmvyskov.cz](mailto:adrem@tsmvyskov.cz)**

**Aktuální i starší vydání čtvrtletníku  
naleznete na [www.tsmvyskov.cz](http://www.tsmvyskov.cz)**

# ÚČETNICTVÍ ÚSC A PŘÍSPĚVKOVÝCH ORGANIZACÍ

## Dotace (transfery) a nejen jejich účtování u ÚSC a p. o. v roce 2018

### Program semináře:

- Platná legislativa v r. 2018, zejména změny zákona č. 218/2000 Sb.
- Podmínky poskytovatele dotace, jejich terminologie, rozpočty dotací a soulad s účetními předpisy, povinností poskytovatelů příspěvků z rozpočtu ÚSC, změny v oblasti oprávnění poskytovatelů transferů
- Přípravované změny legislativy týkající se kontrol čerpání transferů a odpovědností poskytovatelů dotací.
- Změny v účetních předpisech pro účtování transferů a jejich financování
- Podmínky pro promíjení odvodů a penále za porušení rozpočtové kázně – Pokyny GFŘ
- Příjemce dotace a DPH.
- Průběžné čerpání dotací, jejich účtování, dotace provozní a dotace na pořízení majetku, změny podmínek v průběhu dotace
- Dotace a způsob prokazování oprávněných nákladů, podmínky poskytovatele
- Účtování dotací provozních i investičních u příjemců dotací, časové rozlišení, dohadné položky.
- Pojmy účetní doklady, podmínky průkaznosti účetnictví, oddělené vedení účetnictví dotačních projektů, úhrady dodavatelům
- Účtování transferů na pořízení DM, zařazování majetku do užívání a informace o výše transferu, časové rozlišování transferu, transferový podíl a jeho výpočet, změny TP v průběhu evidence majetku,
- Výpočet časového rozlišení transferu v případě opravných položek k majetku.
- Podmínky výběru dodavatele, zákon o veřejných zakázkách, nabídkové řízení, dokumentace průběhu výběrového řízení, kontrola shody obsahu nabídky a smluvního vztahu uzavřeného s vybraným dodavatelem
- Archivace účetních záznamů a jiných podkladů týkajících se dotací.
- Udržitelnost projektu, kontroly oprávněnosti čerpání dotací, zákon o kontrole, porušení rozpočtové kázně a její důsledky, odvody dotací, sankce, možnosti prominutí odvodů i sankcí, pokyny MFČR, příklady procesu kontrol dotačních projektů, judikáty týkající se sporných výsledků kontrol správcem daně.

**Kdy:** čtvrtek 13. září 2018 - zahájení v 8:30 hodin (8:30 - 13:30 h)

**Kde:** OLOMOUC, Regionální centrum, Jeremenkova 40b, salonek

**Lektor:** **Ing. Hana JURÁŇOVÁ,**  
daňová poradkyně a auditorka,  
spoluautorka publikace Inventarizace ve veřejné správě

**Cena:** 1.900,- Kč (coffee break, oběd, písemný materiál)

Seminář je akreditován MV ČR, číslo akreditace: AK/PV-242/2013.

## Dlouhodobý majetek v účetnictví ÚSC a p. o. v roce 2018, spojené daňové povinnosti

### Program semináře:

- Legislativa pro r. 2018.
- Předpisy pro účetnictví vybraných účetních jednotek, změny v účtování muzejních sbírek a kulturních souborů pro r. 2018.
- Zákon o daních z příjmů – jeho změny související se zdaňováním a osvobodováním majetkového prospěchu u výpůjček majetku, dopady bezúplatného převzetí dlouhodobého majetku.
- Zákon o DPH a jeho změny pro r. 2018 týkající se majetku – výklady MFČR.
- Pojmy, členění majetku, smlouvy, právo stavby, věcná břemena.
- Výklad změn předpisů týkajících se dlouhodobého majetku u ÚSC a p. o. pro r. 2018.
- Bezúplatné předávání majetku, vybrané účetní jednotky a ocenění majetku, změny u požadavků na informace o majetku předávaného do správy příspěvkové organizaci.
- Dotace, dary, granty, účtování časového rozlišení dotací v průběhu odepisování majetku pořízeného z dotací. Příslušné účetní standardy.
- Odepisování majetku, odpisové plány, zbytkové hodnoty, vliv technického zhodnocení na dobu odepisování majetku. Odpisy majetku a tvorba inv. fondu
- Zobrazení majetku v účetních výkazech – výše ocenění, opravné položky, vliv věcných břemen. Rezervy na opravy majetku. Výklad platných účetních standardů.
- Evidence majetku – účetní a věcná, soubory majetku. Zodpovědnost za údaje vedené v evidenci. Zařazovací protokoly, vyřazovací protokoly, doporučený obsah.
- Technické zhodnocení majetku – nástavby, přístavby, rekonstrukce, modernizace, stavební úpravy. Technické zhodnocení a opravy najatého majetku, časové testy v případě uplatnění DPH. Technické zhodnocení podnatého nebo vypůjčeného majetku nově od 1. 7. 2017.

- Majetek a DPH, zdanění na výstupu, právo uplatnění odpočtu na vstupu, koeficient krácení nároku na odpočet. Stanoviska MFČR k úpravám odpočtu.
- Majetek a ostatní daně – daň z nemovitosti a daň z nabytí – možnost osvobození.

**Kdy:** čtvrtek 11. října 2018 - zahájení v 8:30 hodin (8:30 - 13:30 h)

**Kde:** OLOMOUC, BEA centrum, tř. Kosmonautů 1288/1, salonek

**Lektor:** **Ing. Hana JURÁŇOVÁ,**  
daňová poradkyně a auditorka,  
spoluautorka publikace Inventarizace ve veřejné správě

**Cena:** 1.900,- Kč (coffee break, oběd, písemný materiál)

Seminář je akreditován MV ČR, číslo akreditace: AK/PV-337/2010.

**Děkujeme za Váš čas**

**věnovaný katalogu.**

## INFORMACE

### Pokyny účastníkům

Uzávěrka přihlášek je **pět pracovních dnů před akcí** – pozdější přihlášky pouze na základě telefonické konzultace. Vaše předběžné dotazy přiložte k závazné přihlášce. Přihlašující se organizace se zavazuje k úhradě účastnického poplatku bankovním převodem od 2 do 15 pracovních dnů před konáním semináře nebo v hotovosti v den konání semináře. **Účastník semináře obdrží Osvědčení o absolvování semináře.** Dnem uskutečnění zdanitelného plnění je den konání semináře nebo datum přijetí platby na účet. Prosíme účastníky, aby ostatní nerušili svým pozdním příchodem – prezenze účastníků 30 minut před zahájením semináře. Čas ukončení semináře je uveden orientačně, bude odvozen od množství dotazů v závěru a během přednášky. Vzdělávací agentura TSM, spol. s r. o. nebere žádnou zodpovědnost za nedostatky ve službách kterékoliv třetí strany, kterou využívá při svých vlastních službách posluchačům seminářů. Dále nebere zodpovědnost za zranění, škody a ztráty vzniklé posluchačům nebo posluchači způsobené. Tyto náklady způsobené uvedenými okolnostmi ponese výhradně posluchač semináře. Postrádáte-li v nabídce jakýkoliv odborný seminář, kontaktujte nás, rádi obohatíme náš příští nabídkový katalog.

### Obchodní podmínky

**Odesláním přihlášky stvrzuji souhlas s následujícími podmínkami vzdělávací agentury TSM, spol. s r. o.:** Přihlašující se organizace akceptuje nabídku pořadatele a závazně přihlašuje pracovníka(ky) k účasti na školení nejpozději **do pěti pracovních dnů před konáním akce.** Údaje sdělené na přihlášce mohou být použity pro marketingové účely vzdělávací agenturou TSM, spol. s r. o. Zpracováním osobních údajů zákazníka může korporace pověřit třetí osobu jakožto zpracovatele. Kromě osob dopravujících listovní zásilky nebudou osobní údaje bez předchozího souhlasu zákazníka předávány třetím osobám. Účetní doklady však mohou být předány subjektům, které jsou oprávněny tyto doklady kontrolovat (správce daně, apod.). Vaše data můžete kdykoliv nechat změnit nebo smazat. Smluvní cena za jednoho účastníka je stanovena u každé akce v Kč (zahrnuje DPH). Semináře akreditované MV ČR, MŠMT pro DVPP a MPSV jsou od 1. 1. 2009 dle §57 odst. 1 písm. d) Zákona o DPH osvobozené od DPH. Účastníci budou zařazeni podle došlých přihlášek. Přijetí přihlášky organizátor nepotvrzuje. V případě neúčasti přihlášeného pracovníka se účastnický poplatek nevrací, organizace má právo vyslat náhradního účastníka. V případě, že organizace zruší přihlášku pracovníka do 5 pracovních dnů před uzávěrkou přihlášek, bude účtován stornovací poplatek ve výši 10 % ceny školení. Na pozdější zrušení není možné brát, z provozních důvodů, zřetel a objednavateli vzniká povinnost uhradit účastnický poplatek. Případná změna termínu školení, lektora a přednáškového sálu či zrušení semináře z organizačních a provozních důvodů je vyhrazena. Úplné znění podmínek naleznete na [www.tsmvyskov.cz](http://www.tsmvyskov.cz).



## ZÁVAZNÁ PŘIHLÁŠKA

Máte-li o seminář zájem, zašlete OBRATEM závaznou přihlášku  
(uzávěrka přihlášek: pět pracovních dnů před konáním semináře, po uzávěrce pouze po telefonické konzultaci) na adresu:

TSM, spol. s r. o., Dukelská 117/12, 682 01 Vyškov  
tel.: 517 333 699, 517 330 543; fax: 517 330 545; mobil: 736 216 375  
e-mail: [prihlasky@tsmvyškov.cz](mailto:prihlasky@tsmvyškov.cz); [www.tsmvyškov.cz](http://www.tsmvyškov.cz); skype: tsm.prihlasky



facebook: Vzdělávací agentura TSM Vyškov

(Prosíme, pište čitelně. Adresu vyplňte tak, jak má být uvedena na daňovém dokladu.)

Název akce: ..... v. s. .... (příslušný každé akci)

Jména účastníků

1. .... 2. ....

OBCHODNÍ JMÉNO: ..... PSČ .....

ulice ..... místo .....

č. účtu ..... / ..... DIČ CZ ..... IČ .....

tel. kontakt ..... fax .....

Způsob platby: hotově  nebo převodem  dne: .....

Prosím o zajištění vegetariánského menu: ano

Naše bankovní spojení:

Komerční banka, a. s., č. ú. 248 743 641/0100, Equa bank 1015471264/6100

Identifikace: IČ 00208914, DIČ CZ00208914, spis. zn. v OR BRNO: 273, odd. C

V případě většího zájmu je možné přihlášku okopírovat a přihlásit tak více zájemců.

Souhlasím se zasíláním aktualit v souladu se zákonem o některých službách informační společnosti na:

e-mail: ..... mobil: .....

..... Zde odstříhnete .....

## ZÁVAZNÁ PŘIHLÁŠKA

Máte-li o seminář zájem, zašlete OBRATEM závaznou přihlášku  
(uzávěrka přihlášek: pět pracovních dnů před konáním semináře, po uzávěrce pouze po telefonické konzultaci) na adresu:

TSM, spol. s r. o., Dukelská 117/12, 682 01 Vyškov  
tel.: 517 333 699, 517 330 543; fax: 517 330 545; mobil: 736 216 375  
e-mail: [prihlasky@tsmvyškov.cz](mailto:prihlasky@tsmvyškov.cz); [www.tsmvyškov.cz](http://www.tsmvyškov.cz); skype: tsm.prihlasky



facebook: Vzdělávací agentura TSM Vyškov

(Prosíme, pište čitelně. Adresu vyplňte tak, jak má být uvedena na daňovém dokladu.)

Název akce: ..... v. s. .... (příslušný každé akci)

Jména účastníků

1. .... 2. ....

OBCHODNÍ JMÉNO: ..... PSČ .....

ulice ..... místo .....

č. účtu ..... / ..... DIČ CZ ..... IČ .....

tel. kontakt ..... fax .....

Způsob platby: hotově  nebo převodem  dne: .....

Prosím o zajištění vegetariánského menu: ano

Naše bankovní spojení:

Komerční banka, a. s., č. ú. 248 743 641/0100, Equa bank 1015471264/6100

Identifikace: IČ 00208914, DIČ CZ00208914, spis. zn. v OR BRNO: 273, odd. C

V případě většího zájmu je možné přihlášku okopírovat a přihlásit tak více zájemců.

Souhlasím se zasíláním aktualit v souladu se zákonem o některých službách informační společnosti na:

e-mail: ..... mobil: .....

## ZÁVAZNÁ PŘIHLÁŠKA

Máte-li o seminář zájem, zašlete OBRATEM závaznou přihlášku  
(uzávěrka přihlášek: pět pracovních dnů před konáním semináře, po uzavěrcce pouze po telefonické konzultaci) na adresu:

TSM, spol. s r. o., Dukelská 117/12, 682 01 Vyškov  
tel.: 517 333 699, 517 330 543; fax: 517 330 545; mobil: 736 216 375  
e-mail: [prihlasky@tsmvyškov.cz](mailto:prihlasky@tsmvyškov.cz); [www.tsmvyškov.cz](http://www.tsmvyškov.cz); skype: tsm.prihlasky



facebook: Vzdělávací agentura TSM Vyškov

(Prosíme, pište čitelně. Adresu vyplňte tak, jak má být uvedena na daňovém dokladu.)

Název akce: ..... v. s. .... (příslušný každé akci)

Jména účastníků

1. .... 2. ....

OBCHODNÍ JMÉNO: ..... PSČ .....

ulice ..... místo .....

č. účtu ..... / ..... DIČ CZ ..... IČ .....

tel. kontakt ..... fax .....

Způsob platby: hotově  nebo převodem  dne: .....

Prosím o zajištění vegetariánského menu: ano

Naše bankovní spojení:

Komerční banka, a. s., č. ú. 248 743 641/0100, Equa bank 1015471264/6100

Identifikace: IČ 00208914, DIČ CZ00208914, spis. zn. v OR BRNO: 273, odd. C

V případě většího zájmu je možné přihlášku okopírovat a přihlásit tak více zájemců.

Souhlasím se zasíláním aktualit v souladu se zákonem o některých službách informační společnosti na:

e-mail: ..... mobil: .....

..... Zde odstříhnete .....

## ZÁVAZNÁ PŘIHLÁŠKA

Máte-li o seminář zájem, zašlete OBRATEM závaznou přihlášku  
(uzávěrka přihlášek: pět pracovních dnů před konáním semináře, po uzavěrcce pouze po telefonické konzultaci) na adresu:

TSM, spol. s r. o., Dukelská 117/12, 682 01 Vyškov  
tel.: 517 333 699, 517 330 543; fax: 517 330 545; mobil: 736 216 375  
e-mail: [prihlasky@tsmvyškov.cz](mailto:prihlasky@tsmvyškov.cz); [www.tsmvyškov.cz](http://www.tsmvyškov.cz); skype: tsm.prihlasky



facebook: Vzdělávací agentura TSM Vyškov

(Prosíme, pište čitelně. Adresu vyplňte tak, jak má být uvedena na daňovém dokladu.)

Název akce: ..... v. s. .... (příslušný každé akci)

Jména účastníků

1. .... 2. ....

OBCHODNÍ JMÉNO: ..... PSČ .....

ulice ..... místo .....

č. účtu ..... / ..... DIČ CZ ..... IČ .....

tel. kontakt ..... fax .....

Způsob platby: hotově  nebo převodem  dne: .....

Prosím o zajištění vegetariánského menu: ano

Naše bankovní spojení:

Komerční banka, a. s., č. ú. 248 743 641/0100, Equa bank 1015471264/6100

Identifikace: IČ 00208914, DIČ CZ00208914, spis. zn. v OR BRNO: 273, odd. C

V případě většího zájmu je možné přihlášku okopírovat a přihlásit tak více zájemců.

Souhlasím se zasíláním aktualit v souladu se zákonem o některých službách informační společnosti na:

e-mail: ..... mobil: .....

# Spojte se s kolegy z oboru personalistiky a vzdělávání!



UNIE PERSONALISTŮ

Cílem Unie je zajistit pravidelná setkávání a spolupráci jejích členů za účelem řešení praktických problémů na úseku pracovněprávních vztahů. Unie má zajistit výměnu praktických zkušeností, přijímat stanoviska a rozvíjet spolupráci mezi jejími členy.

Členem Unie se může stát každá fyzická či právnická osoba působící v oblasti personalistiky (HR) - zaměstnavatelé i zaměstnanci, advokáti, právníci, ekonomové, účetní a další zájemci o pracovní právo.

## CO VÁM ČLENSTVÍ PŘINESE?

- Slevu 20% z ceny kurzu u vybraných školení.
- Vzory pracovněprávních dokumentů zpracované advokáty.
- Stanoviska ke sporným či zajímavým otázkám z praxe.
- Setkávání s kolegy z oboru.
- Personální čtvrtletník Ad rem zdarma do Vaší schránky.
- Certifikát o členství.

## JAK SE STÁT ČLEMEM?

Vyplnit on-line přihlášku ke členství na webu [www.uniepersonalistu.cz](http://www.uniepersonalistu.cz)  
nebo  
poslat e-mail na [info@uniepersonalistu.cz](mailto:info@uniepersonalistu.cz).

[WWW.UNIEPERSONALISTU.CZ](http://WWW.UNIEPERSONALISTU.CZ)

