



VZDĚLÁVACÍ AGENTURA

2018
listopad
prosinec

Ostrava, Olomouc
**ODBORNÉ
SEMINÁŘE**



015

www.tsmvyskov.cz

OBSAH

OSTRAVA

Archivnictví	4
Bytová oblast	6
Celní oblast	7
Ekonomická oblast	12
Obce, města, magistráty, kraje	16
Personální oblast	28
Rozvoj osobnosti, komunikační dovednosti	36
Sociální oblast	45
Specializované semináře	47
Stavební oblast	51
Školy	55
Účetnictví ÚSC a příspěvkových organizací	56

OLOMOUC

Archivnictví	61
Celní oblast	63
Obce, města, magistráty, kraje	66
Personální oblast	73
Právní oblast	75
Rozvoj osobnosti, komunikační dovednosti	76
Sociální oblast	78
Specializované semináře	79
Stavební oblast	81
Školy	84
Účetnictví ÚSC a příspěvkových organizací	86

OSTRAVA

ARCHIVNICTVÍ

Spisová a archivní služba - uchovávání a vyřazování dokumentů v praxi veřejnoprávních a soukromoprávních původců 2018

Seminář je určen veřejnoprávním i soukromoprávním původcům dokumentů jako jsou územní samosprávné celky a jimi založené a zřízené organizační složky nebo právnické osoby, organizační složky státu, státní příspěvkové organizace, státní podniky, školy, zdravotnická zařízení, obchodní společnosti a družstva s výjimkou bytových družstev zapsané v obchodním rejstříku, náboženské a odborové organizace, komerční spisovny a další.

Cílem je seznámit posluchače s platnou legislativou v oblasti spisové služby a archivnictví zastoupenou zákonem č. 499/2004 Sb. o archivnictví a spisové službě a dopadem novel toho předpisu na původce dokumentů. Další probíranou problematikou je nařízení GDPR.

Zmíněná novela vešla v platnost dne 19. 9. 2016 pod č. 298/2016 Sb. (v roce 2017 byl zákon opět změněn novelou správního řádu).

Vyhláška č. 283/2014 Sb. – platná od 1. 1. 2015, která mění vyhlášku č. 259/2012 Sb. o podrobnostech výkonu spisové služby.

Další probíranou problematikou je nařízení GDPR a jeho dopady na spisové služby veřejnoprávních původců.

Seminář je dělen do pěti bloků:

1) Úvod do problematiky: Seznámení se základní legislativou i souvisejícími předpisy, dělení původců dokumentů dle zákona, otázka předarchivního dohledu a kontrol.

2) Spisová služba: Operace související s příjmem, evidencí, zpracováním, vyřizováním, podepisováním, ukládáním a skartační dokumentů – spisová služba v analogové i elektronické podobě – viz vyhláška č. 283/2014 Sb., která mění vyhlášku č. 259/2012 Sb. o podrobnostech výkonu spisové služby.

Návaznost operací spisové služby na systém datových schránek.

Informace o systému administrativy u původců bez povinné spisové služby.

GDPR, ochrana osobních údajů, elektr. podání a elektr. faktury.

3) Skartační řízení: Podrobnosti přípravy a průběhu skartačního řízení a jejich odlišnosti u veřejnoprávních a soukromoprávních původců, předávání archiválií

do veřejných archivů.

Specifika skartačního řízení dokumentů v elektronické podobě, příprava jeho realizace.

4) Evidence archiválií, povinnosti a práva vlastníků archiválií.

5) Předmět kontrol, možnosti zřízení vlastních archivů, podoba a vybavení spisoven, přestupky a sankce, povinnosti pro komerční spisovny.

Dotazy, diskuse.

V průběhu všech bloků jsou posluchači upozorňováni na změny v dané oblasti v souvislosti s přijetím předpisů EU e-IDAS a GDPR (např. e-faktury, úplné el. podání) a navazující české legislativy a novel zákona o archivnictví a spisové službě!

Kdy: úterý 4. prosince 2018 - zahájení v 9:00 hodin (9:00 - 13:30 h)

Kde: OSTRAVA, budova HOMOLA (Severomoravský vzdělávací institut) - šedozelená budova naproti tramvajové zastávky Osada Míru, Vratimovská 624/11, Ostrava - Kunčičky, salonek

Lektor: **PhDr. Simona BINAROVÁ**,
odborný poradce ve věci spisové služby,
skartačního řízení a výběru archiválií

Cena: 1.800,- Kč (coffee break, oběd, písemný materiál)

Seminář je akreditován MV ČR, číslo akreditace: AK I./PV-219/2003.

On-line přihlášku naleznete

na www.tsmvyskov.cz

BYTOVÁ OBLAST

Metodika stanovení individuálních úhrad za služby spojené s bydlením

Program semináře:

- Služby závazně „upravené“ a „neupravené“ právními předpisy – klasifikace, charakteristika, logistika
- Stručný přehled právních předpisů ke službám spojeným s bydlením, aktuální změny platné pro rok 2018
- Měření resp. indikace tepla k vytápění - nově
- Metodologie měření tepla v teorii a v praxi (mezinárodní standard, česká právní úprava)
- Praktické příklady výpočtu individuálních úhrad
- Výpočtová metoda - hodnoty parametrů pro výpočet tolerančních mezí úhrad a možnosti regulace rozptýlenosti úhrad
- Centrálně poskytovaná teplá voda – metodika stanovení úhrad, možnosti místního ujednání odlišit se od obecně závazných pravidel
- Poskytování studené vody a ostatní služby v domě – zásady, parametry a úhrady
- Ekonomické hodnocení užití služeb - volba metody oceňování služeb s ohledem na odbornost, kontrolovatelnost a požadavek spravedlnosti při stanovení individuálních úhrad; teorie a praxe, názory pro a proti
- Diskuze zaměřená na konzultace problémů, orientační nezávazný test k ověření získaných poznatků

Kdy: středa 12. prosince 2018 - zahájení v 9:00 hodin (9:00 - 13:30 h)

Kde: OSTRAVA, budova HOMOLA (Severomoravský vzdělávací institut) - šedo zelená budova naproti tramvajové zastávky Osada Míru, Vratimovská 624/11, Ostrava - Kunčičky, salonek

Lektor: Ing. Jiří SKUHRA, CSc.,
lektor a konzultant, autor odborných textů z oblasti správy budov

Cena: 1.800,- Kč (DPH, coffee break, oběd, písemný materiál)

CELNÍ OBLAST

Zahraniční obchod komplexně včetně všech změn 2018 - 3denní

Komplexní výklad z pohledu uplatňování DPH, celních předpisů, aplikace dodacích doložek INCOTERMS 2010 a vykazování INTRASTATu podle platné legislativy a novelizace českých navazujících předpisů.

Obsah:

1. den

Smluvní ujednání v zahraničním obchodě se zbožím a jejich vliv na uplatňování DPH

- Přehled obchodních operací spojených se změnou vlastnických práv – nákup, prodej, barter, výměnné obchody, kompenzační obchody, reexport, re-expedice
- Přehled obchodních operací, které nejsou spojené se změnou vlastnických práv – zúšlechťovací operace, smluvní užívání věci
- Základní náležitosti smluv v mezinárodním obchodě se zbožím – určení smluvních stran, zboží a jeho balení, cena zboží a její určení, dodací lhůta, dodací doložky, platební podmínky a způsob placení, vady a reklamace
- Charakteristika jednotlivých dodacích doložek INCOTERMS 2010 a jejich využití v jednotlivých druzích přepravy
- Vliv smluvních ujednání a dodacích doložek INCOTERMS 2010 na uplatňování DPH, příp. celních předpisů při vnitrouijním obchodu se zbožím a při dovozu a vývozu zboží

Vnitrouijní obchod se zbožím (obchod mezi členskými státy EU) z pohledu uplatňování DPH

- Základní pojmy, základní pravidla vnitrouijního obchodu
- Pravidla uplatňování DPH při provádění jednotlivých obchodních operací (dodání zboží, zaslání zboží, pořízení zboží, přemístění zboží, třístranné obchody, konsignační sklady, poskytování služeb apod.) – vymezení místa zdanitelného plnění, vymezení vzniku povinnosti přiznat DPH
- Nový princip reverse charge při nákupu zboží od osob neusazených v tuzemsku zavedený novelou zákona o DPH
- Souvislost uplatňování DPH se smluvními ujednáními v obchodních smlouvách a dodacími doložkami
- Daňové doklady – pravidla vystavování daňových dokladů a jejich povinné náležitosti (dodání zboží, reverse charge služby, třístranné obchody, pořízení zboží)
- Praktické příklady obchodních operací

2. den

Mimounijní obchod (obchod se třetími zeměmi) z pohledu uplatňování

DPH a celních předpisů

- Základní pojmy, základní pravidla mimounijního obchodu
- Celní předpisy Společenství – celní kodex, prováděcí předpis k celnímu kodexu (nové celní předpisy účinné od 1. 5. 2016)
- Celní předpisy ČR – celní zákon, vyhlášky (nové celní předpisy účinné v ČR od data vyhlášení ve Sbírce zákonů)
- Celní sazebník EU (TARIC) – aplikace celních sazeb, aplikace obchodně-politických opatření
- Problematika DPH a celních předpisů při provádění mimounijního obchodu se zbožím (Uplatňování DPH při dovozu a vývozu zboží, uplatňování DPH při prodeji zboží nacházejícího se v celních režimech s podmíněným osvobozením od cla)
- Změny v uplatňování DPH při vývozu po novele zákona o DPH
- Praktické příklady obchodních operací

Poskytování služeb osobám z jiných členských států EU a ze třetích zemí a poskytování služeb těmito osobami z pohledu uplatňování DPH

- Základní pojmy, základní pravidla poskytování služeb definovaná předpisy o DPH
- Poskytování služeb do jiných členských zemí EU – definice místa zdanitelného plnění, daňové doklady
- Poskytování služeb do třetích zemí – definice místa zdanitelného plnění, daňové doklady
- Poskytování služeb osobami registrovanými v jiných členských zemích EU do tuzemska – definice místa zdanitelného plnění, daňové doklady, případy vzniku povinnosti přiznat DPH
- Poskytování služeb ze třetích zemí – definice místa zdanitelného plnění, daňové doklady, případy vzniku povinnosti přiznat DPH
- Praktické příklady poskytování různých typů služeb

3. den

Výkaznictví vnitrouijního obchodu se zbožím

- Statistika pohybu zboží v rámci EU (INTRASTAT) – základní pojmy, pravidla vykazování
- Praktické příklady obchodních operací prováděných v rámci vnitrouijního obchodu se zbožím (případně službami), na kterých je konkrétně řešen způsob vykazování v přiznání k DPH, Souhrnném hlášení a ve výkazu INTRASTAT – příklady jsou koncipovány tak, aby obsáhly veškeré základní druhy obchodních operací, tzn. prodej, nákup, přepracování nebo zúšlechťení, opravy, třístranné obchody, konsignační sklady, zasilání zboží apod.
- Změny ve vykazování INTRASTATU po nabytí účinnosti nového celního zákona.
- Praktické příklady vykazování.
- Diskuse, dotazy.

Kdy: středa 21. listopadu 2018 - zahájení v 9:30 hodin (9:30 - 14:30 h),
čtvrtek 22. listopadu 2018 - zahájení v 9:30 hodin (9:30 - 14:30 h),
pátek 23. listopadu 2018 - zahájení v 9:30 hodin (9:30 - 14:30 h)

Kde: OSTRAVA, budova HOMOLA (Severomoravský vzdělávací institut) - šedozelená budova naproti tramvajové zastávky Osada Míru, Vratimovská 624/11, Ostrava - Kunčičky, salonek

Lektor: **Marek REINOHA**,
poradce v oblasti cel a unijního obchodu,
certifikován jako lektor tématu INCOTERMS 2010
Mezinárodní obchodní komorou (ICC)

Cena: 5.700,- Kč (DPH, coffee break, oběd, písemný materiál)

INTRASTAT - vykazování vnitrounijního obchodu se zbožím a jeho provázanost s uplatňováním DPH aktuálně

Pracovní seminář k problematice sdělování údajů o obchodu mezi Českou republikou a ostatními členskými státy Evropského společenství.

Cílem semináře je přinést účastníkům:

- přehled základních pravidel vykazování statistiky pohybu zboží v rámci EU
- INTRASTAT při realizaci různých obchodních transakcí
- definici jednotlivých vykazovaných údajů
- informace o provázanosti vykazování na uplatňování DPH

Určeno: Pracovníkům výrobních a obchodních společností, kteří se zabývají vykazováním údajů pro statistiku vnitrounijního pohybu zboží, případně zástupcům těchto společností, kteří potřebují získat základní či prohloubit si dosavadní informace v dané problematice.

Seminář je zaměřen na prezentaci pravidel vykazování statistiky pohybu zboží v rámci EU – INTRASTAT definovaných Vyhláškou č. 201/2005 Sb. vyhlášky o statistice vyváženého a dováženého zboží a způsobu sdělování údajů o obchodu mezi Českou republikou a ostatními členskými státy Evropského společenství v návaznosti na předpisy Evropské unie.

Na semináři budou prezentována pravidla vykazování při provádění různých druhů obchodních operací, postupy při vykazování zvláštních druhů a zvláštních pohybů zboží, pravidla provádění oprav chybných a nepřesných údajů ve výkazech pro INTRASTAT a další aspekty vykazování včetně jejich provázanosti na uplatňování DPH.

Program semináře:

- Definice vnitrounijního obchodu se zbožím a základních pravidel jeho provádění.

- Základní předpisy upravující vykazování statistiky pohybu zboží v rámci EU – INTRASTAT, základní pojmy.
- Pravidla vykazování, tzn. pravidla pro uvádění údajů do výkazů pro INTRASTAT.
- Vykazování při provádění různých obchodních operací v rámci vnitrounitního obchodu se zbožím (nákup, prodej, zušlechťovací operace, vícestranné obchody apod.).
- Postupy při vykazování zvláštních druhů a zvláštních pohybů zboží.
- Pravidla provádění následných oprav chybných a nepřesných údajů ve výkazech pro INTRASTAT.
- Definice zboží vyňatého z povinnosti uvádět o něm informace do výkazu pro INTRASTAT.
- Možnosti využití vnitrofiremních informačních systémů pro sběr údajů nutných pro vykazování statistiky pohybu zboží v rámci EU – INTRASTAT.
- Praktické příklady vykazování vybraných obchodních operací.
- Příklady provázanosti vykazování s uplatňováním DPH.
- Změny ve vykazování v roce 2016, které přinesly předpisy:
 - 242/2016 Sb. ZÁKON celní zákon
 - 244/2016 Sb. NAŘÍZENÍ VLÁDY k provedení některých ustanovení celního zákona v oblasti statistiky
 - 247/2016 Sb. SDĚLENÍ Českého statistického úřadu o stanovení Seznamu vybraného zboží a doplňkových statistických znaků
- Diskuse a odpovědi na dotazy účastníků.

Kdy: úterý 11. prosince 2018 - zahájení v 9:30 hodin (9:30 - 14:30 h)

Kde: OSTRAVA, budova HOMOLA (Severomoravský vzdělávací institut) - šedozelená budova naproti tramvajové zastávky Osada Míru, Vratimovská 624/11, Ostrava - Kunčičky, salonek

Lektor: **Marek REINOHA**,
poradce v oblasti cel a unijního obchodu,
certifikován jako lektor tématu INCOTERMS 2010
Mezinárodní obchodní komorou (ICC)

Cena: 1.900,- Kč (DPH, coffee break, oběd, písemný materiál)

NOVÝ CELNÍ SAZEBNÍK EU pro rok 2019, KOMBINOVANÁ NOMENKLATURA EU popisu a číselného označování zboží (zařazování zboží pro oblast cla a statistiku Intrastat CZ)

Program semináře:

- NOVÝ celní sazebník EU pro rok 2019
- Změny nomenklatur KN EU (nové nomenklatury)
- Právní úprava Kombinované nomenklatury EU
- Společný celní sazebník EU a TARIC
- Harmonizovaný systém a Kombinovaná nomenklatura EU
- Charakteristika Kombinované nomenklatury EU
- Členění Kombinované nomenklatury EU
- Všeobecná interpretační pravidla pro zařazování zboží
- Charakter a pravidla jednotlivých tříd a kapitol Kombinované nomenklatury EU
- Metodika a proces zařazování zboží do podpoložek Kombinované nomenklatury EU
- Vysvětlivky k Harmonizovanému systému a Kombinované nomenklatury EU
- Závazná informace o sazebním zařazení zboží, závazné informace EU
- Nezávazné zařazování zboží
- Databáze EZISZ (EBTI)
- Důsledky nesprávného zařazení zboží, sankce
- Význam zařazování zboží do KN EU v problematice DPH
- Význam zařazování zboží do KN EU v problematice spotřebních daní
- Význam zařazování zboží do KN EU v problematice původu zboží
- Význam zařazování zboží do KN EU v problematice zboží dvojího užití
- Význam zařazování zboží do KN EU v problematice statistiky Intrastat CZ
- Diskuse, dotazy.

Kdy: čtvrtek 13. prosince 2018 - zahájení v 9:30 hodin (9:30 - 14:30 h)

Kde: OSTRAVA, budova HOMOLA (Severomoravský vzdělávací institut) - šedo zelená budova naproti tramvajové zastávky Osada Míru, Vratimovská 624/11, Ostrava - Kunčičky, salonek

Lektor: **JUDr. Pavel MATOUŠEK,**
Celní jednatelství

Cena: 1.900,- Kč (DPH, coffee break, oběd, písemný materiál)

EKONOMICKÁ OBLAST

(daně, účetnictví, podniková ekonomika)

Ekonomické minimum

Cílem kurzu pro nefinanční pracovní pozice je vysvětlení základních ekonomických pojmů a napomoci zvýšení účinnosti řízení na všech úrovních.

Výsledek hospodaření pohledem účetnictví (základní orientace v účetní osnově a sestavách účetní závěrky, kde co najít a na co si dát pozor). Účetní principy, náležitosti účetních dokladů, oběh dokladů a jejich archivace. Majetek, jeho evidence, odpisování a inventarizace (základní postupy). Co je třeba vědět o evidování zásob (možnosti, skladové karty). Fakturace a související problémy. **Náklady a výnosy** (základní principy zachycení nákladů a výnosů v účetnictví, časové rozlišení, vybrané příklady daňových a nedaňových nákladů).

Přehled daní v České republice (stručné probrání jednotlivých daní a základních principů pro jejich aplikaci, zejména se zaměřením na základní povinnosti). Daň z příjmů (základní princip zdanění fyzických a právnických osob, rozdíl mezi účetním a daňovým výsledkem, povinnosti daňového subjektu).

Základní povinnosti podnikatelského subjektu při hrazení sociálního a zdravotního pojištění. Vztah se správcem daně (registrace, základní práva a povinnosti daňového subjektu, termíny podávání příznání a hlášení, kontrola správce daně). Daň z přidané hodnoty - základní pravidla aplikace daně (podmínky pro registraci, náležitosti daňových dokladů, postup při plněních ve vztahu k EU a zahraničí), splatnost DPH, daňové příznání. Další vybrané problémové okruhy z pohledu daní (zaměstnanci, cestovní náhrady apod.).
Seminář je určen pro podnikatelské subjekty.

Kdy: úterý 20. listopadu 2018 - zahájení v 9:00 hodin (9:00 - 14:00 h)

Kde: OSTRAVA, budova HOMOLA (Severomoravský vzdělávací institut) - šedozelená budova naproti tramvajové zastávky Osada Míru, Vratimovská 624/11, Ostrava - Kunčičky, salonek

Lektor: **Ing. Zdenka VOLKÁNOVÁ, Ph.D.,**
lektorka a konzultantka manažerského účetnictví,
podnikové ekonomiky a managementu,
členka Komory certifikovaných účetních

Cena: 1.900,- Kč (DPH, coffee break, oběd, písemný materiál)

Jak porozumět účetním výkazům

Cílem semináře je seznámit účastníky se strukturou, tvorbou a interpretací finančních výkazů. Vysvětlit přístupy ke kalkulaci vybraných položek výsledovky (rozpracovaná výroba, aktivace, odložená daň). Ilustrovat a vysvětlit vzájemné vazby mezi jednotlivými finančními výkazy. Specifikovat adresáty finančních výkazů a využitelnost finančních výkazů pro finanční řízení firmy.

Vysvětlení vazeb mezi jednotlivými typy finančních výkazů. Výkaz zisku a ztráty: Členění výkazu a podrobná charakteristika jednotlivých složek (výkony, výkonová spotřeba, přidaná hodnota, provozní hospodářský výsledek, finanční hospodářský výsledek, mimořádný hospodářský výsledek, daň splatná a odložená). Interpretace výkazu zisku a ztráty, využití jednotlivých výstupů pro finanční řízení. Rozvaha: Aktiva a jejich členění (fixní a oběžná aktiva, přechodné účty aktiv). Pasiva a jejich členění (základní a vlastní kapitál, rezervy, dlouhodobé a krátkodobé cizí zdroje, přechodné účty pasiv). Výkaz cash flow: Výkaz cash flow přímou a nepřímou metodou, rozdíly v metodice tvorby, rozsah a omezení využitelnosti jednotlivých typů výkazů. Cash flow z provozní činnosti. Cash flow z finanční činnosti. Cash flow z investiční činnosti. Interpretace a využití výstupů pro finanční řízení podniku. Finanční plánování a jeho význam pro finanční řízení podniku: Členění finančních plánů dle časového horizontu. Členění finančních plánů dle účelu. Strategické finanční plánování: Plán výnosů a nákladů. Investiční plán. Taktické finanční plánování. Plán výnosů a nákladů. Investiční plán. Diskuse, dotazy.

Seminář je určen pro podnikatelské subjekty.

Kdy: středa 21. listopadu 2018 - zahájení v 9:00 hodin (9:00 - 14:00 h)

Kde: OSTRAVA, budova HOMOLA (Severomoravský vzdělávací institut) - šedozelená budova naproti tramvajové zastávky Osada Míru, Vratimovská 624/11, Ostrava - Kunčičky, salonek

Lektor: **Ing. Zdenka VOLKÁNOVÁ, Ph.D.,**
lektorka a konzultantka manažerského účetnictví,
podnikové ekonomiky a managementu,
členka Komory certifikovaných účetních

Cena: 1.900,- Kč (DPH, coffee break, oběd, písemný materiál)

Technické zhodnocení investičního majetku - HMOTNÝ A NEHMOTNÝ MAJETEK - zatržení majetku, stanovení vstupní ceny, reprodukce hmotného a nehmotného majetku, technické zhodnocení a opravy z hlediska novel zákonů daňových, účetních a souvisejících předpisů

Obsah semináře:

- Vymezení a členění majetku dle právních předpisů (majetek, hmotný a nehmotný majetek, nemovitosti a movité věci, stavební a technologické části, ocenitelná práva) - dle NOZ a ZDP, Součásti a příslušenství věci, nemovitostí, inženýrské sítě
- Technické zhodnocení (pojmy technické zhodnocení, rekonstrukce, modernizace) podle ZDP, NSZ, NOZ. Rozdíly u pozemních komunikací a cest a inženýrských sítí
- Opravy a udržovací práce, NOZ, NSZ, účetní předpisy (NOZ - Nový občanský zákoník)
- Odpisování majetku, jeho zařazení do odpisových skupin, NSZ novela stavebního zákona
- Sociální stavby, rozčlenění DPH dle sazeb základní (21%) a snížené (15%) snížené sazby 10%
- Rozdíl mezi výdaji zahrnovanými do technického zhodnocení nebo do oprav (rozdíly u staveb, technologií, samostatných movitých věcí, provozních souborů a výpočetní techniky)
- Pokyn GFŘ D - 22. Výklad položek financování reprodukce majetku
- Zatržení majetku (hmotného, nehmotného – movitého, nemovitého) dle platných soustav v ČR a jeho odpisování (daňové, účetní), pacht, nájem, věcná břemena
- Základní rozčlenění stavby (stavby, nedílná součást stavby, samostatné movité věci ve stavbě)
- Vypracování dokumentace a rozpočtu pro opravy, investice a udržovací práce vazba na účetní předpisy
- Autorská a průmyslová práva z hlediska majetku, licence, licenční poplatky
- Služby rozdělené z hlediska kategorie majetku, výpůjčka, právo stavby
- Vazba na stavební zákon č. 183/2006 Sb., pojmy stavební a udržovací práce, novela stavebního zákona (NSZ)
- Správní a odborné činnosti v přípravě a realizaci staveb, zařazení do HM, NM, služeb TDS, AD, KOBOZP
- Hlavní rozdíly v pojmech: věci – práva – jiné majetkové hodnoty, dle NOZ
- Pojem majetkové jednice nemovitosti - samostatné věci - provozní náklady
- Provozní náklady, vstupní cena majetku, druh ceny
- Zatržení a odpisování majetku u obcí a organizačních složek státu nebo

obchodních společností, (CZ-CC, CZ-CPA, HS/CN, KN), Nový celní sazebník

- Zák. č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku, vyhl. č. 441/2013 Sb., kterou se provádí zákon ve znění vyhl. č. 199/2014 Sb., vyhl. č. 345/2015 Sb., vyhl. č. 53/2016 Sb., vyhl. č. 457/2017 Sb.
- Zák. č. 526/1990 Sb., o cenách ve znění pozdějších předpisů.
- Zákon č. 235/2004 Sb., o DPH ve znění novel a přenesení daňové povinnosti dle § 92 e) - RCHP
- Zák. č. 563/1991 Sb., o účetnictví ve znění pozdějších předpisů. Vstupní ceny majetku.
- Vyhl. č. 410/2009 Sb., kterou se provádí některá ustanovení zák. o účetnictví, vyhl. č. 500/2002 Sb.
- Společný celní sazebník, Nařízení komise EU 2016/1821
- N. V. č. 308/2015 Sb., oprava a udržovací práce nájemcem, N. V. č. 366/2013 Sb.
- Změny pro r. 2017/2018 - Přehled přijatých změn týkajících se majetku
- Diskuse, dotazy, odpovědi

Kdy: pátek 23. listopadu 2018 - zahájení v 9:00 hodin (9:00 - 13:30 h)

Kde: OSTRAVA, budova HOMOLA (Severomoravský vzdělávací institut) - šedozelená budova naproti tramvajové zastávky Osada Míru, Vratimovská 624/11, Ostrava - Kunčičky, salonek

Lektor: **Ing. Jiří BLAŽEK**,
specialista, odborný, certifikovaný lektor, autor publikací

Cena: 1.800,- Kč (coffee break, písemný materiál)

Seminář je akreditován MV ČR, číslo akreditace: AK I./PV-154/2003.

Absolventi seminářů

obdrží osvědčení.

OBCE, MĚSTA, MAGISTRÁTY, KRAJE

Kontrolní řád a zákon o finanční kontrole - veřejnosprávní kontrola krok za krokem

Cílem semináře je seznámit účastníky s právní úpravou kontroly vykonávané v rámci veřejné správy, prostřednictvím konkrétních praktických příkladů. Součástí semináře jsou chronologicky na sebe navazující postupy při výkonu veřejnosprávní kontroly v souladu se zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), a dále vybrané části zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů a zákona č. 500/2004 Sb., správní řád.

Rámcová struktura semináře:

- účel a druhy kontrol
- působnost, formy kontroly
- pověření ke kontrole, zahájení kontroly
- složení kontrolní skupiny
- práva a povinnosti kontrolujícího/kontrolované osoby
- protokol o kontrole včetně povinných náležitostí
- námítky a jejich vyřízení
- ukončení kontroly
- přestupky
- úkony navazující na kontrolu
- termíny a doručování písemností
- principy "3E"

Vzdělávací program je zaměřen na aplikaci souvisejících zákonů v praxi.

Součástí semináře je praktické řešení modelových případů, které při výkonu kontroly mohou vzniknout.

V rámci semináře obdrží účastníci rady a tipy, jaké obsahové náležitosti jsou pro související dokumenty důležité (např. protokol o kontrole, vyřízení námitek).

Kdy: čtvrtek 1. listopadu 2018 - zahájení v 9:00 hodin (9:00 - 13:30 h)

Kde: OSTRAVA, budova HOMOLA (Severomoravský vzdělávací institut) - šedozeleňá budova naproti tramvajové zastávky Osada Míru, Vratimovská 624/11, Ostrava - Kunčičky, salonek

Lektor: Ing. Bc. Michal SKLENÁŘ,
vedoucí Oddělení kontroly na Úřadu vlády České republiky a externí pedagog na Vyšší odborné škole v Praze. V minulosti pracoval v soukromém sektoru na pozici Senior konzultanta v oblasti EU fondů, dříve na Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy ČR na pozici garanta kontrol a zástupce vedoucího oddělení. Je úspěšným absolventem v oborech krizového řízení, pedagogiky, ekonomiky a managementu

Cena: 1.800,- Kč (coffee break, oběd, písemný materiál)

Seminář je akreditován MV ČR, číslo akreditace: AK/PV-741/2017.

Novinka

MÍSTNÍ POPLATKY Z POHLEDU DAŇOVÉHO PROCESNÍHO PRÁVA (aktualizované znění nejpoužívanějších vzorů rozhodnutí s komentářem)

- 1. Aktuální informace** (informace o stavu projednávané novely zákona o místních poplatcích a předpokládaného vlivu na obsah obecně závazné vyhlášky o místních poplatcích).
- 2. Aktualizované vzory rozhodnutí využívané na úseku MP** včetně komentáře k dalším postupům pro správce poplatku v souvislosti s jeho správní činností.
- 3. Dodržování lhůt** pro vydání platebního výměru včetně lhůt pro placení nebo vymáhání poplatků.
- 4. Posečkání se zaplacením** a odpis daňového nedoplatku.
- 5. Náprava vadných rozhodnutí** správce poplatku.
- 6. Řešení častých otázek**, které se týkají jednotlivých místních poplatků.
- 7. Dotazy a odpovědi** (možnost osobní konzultace).

Seminář je určen pro pracovníky obecních a krajských úřadů, které provede jednotlivými stadii daňového řízení při správě místních poplatků. Je zaměřen na řízení v nalézací rovině a platební rovině, včetně vybraných vzorů rozhodnutí. Předmětem semináře bude i výklad jednotlivých vzorů a postupů správce poplatku zpracovaných do seminárního materiálu. Dotazy je možné zaslat i písemně před termínem semináře na adresu TSM Vyškov a budou zodpovězeny přímo na semináři.

Kdy: úterý 6. listopadu 2018 - zahájení v 9:00 hodin (9:00 - 13:30 h)

Kde: OSTRAVA, budova HOMOLA (Severomoravský vzdělávací institut) - šedo zelená budova naproti tramvajové zastávky Osada Míru, Vratimovská 624/11, Ostrava - Kunčičky, salonek

Lektor: **JUDr. Alena ŠNEBERKOVÁ,**
specialistka s dlouholetou praxí

Cena: 1.950,- Kč (coffee break, oběd,
písemný materiál v rozsahu cca 100 stran)

Seminář je akreditován MV ČR, číslo akreditace: AK I./PV-214/2003.

Vedení správních řízení ve věci dopravních přestupků, námitková řízení týkající se dosažení 12 bodů v bodovém hodnocení řidiče

Aplikace správního řádu a problematiky dopravních přestupků (příp. námitkových řízení). Aplikace zákona o přestupcích a zákona o silničním provozu ve vazbě na výše uvedenou problematiku.

Nejčastější chyby ve správních řízeních o přestupcích v dopravě.

Správní řízení ve věci dopravních přestupků ve světle rozhodovací praxe NSS. Požadavky na správní rozhodnutí o přestupcích v dopravě (případně na rozhodnutí o námitkách).

Nejefektivnější přístupy a postupy při ústním projednání dopravních přestupků. Diskuse, dotazy.

Kdy: čtvrtek 8. listopadu 2018 - zahájení v 9:30 hodin (9:30 - 14:00 h)

Kde: OSTRAVA, budova HOMOLA (Severomoravský vzdělávací institut) - šedozelená budova naproti tramvajové zastávky Osada Míru, Vratimovská 624/11, Ostrava - Kunčičky, salonek

Lektor: **Mgr. Jana CÍCHOVÁ, LL.M.,**
vedoucí oddělení dopravních přestupků a řídičských průkazů

Cena: 1.800,- Kč (coffee break, písemný materiál)

Seminář je akreditován MV ČR, číslo akreditace: AK/PV-88/2016.

Evidence obyvatel v praxi ohlašoven v roce 2018

1. Zákon č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel, v platném znění
2. Přehled nejdůležitějších souvisejících právních předpisů
3. Zákon o evidenci obyvatel v praxi ohlašoven:

- Přihlášení k trvalému pobytu (podmínky a správní poplatky)
- Odhlášení trvalého pobytu (podmínky a správní poplatky)
- Ukončení trvalého pobytu (podmínky a správní poplatky)
- Doručovací adresa

- Manuální evidence a práce s ní
 - Zprostředkování kontaktu – informace o využití
 - Trvalý pobyt na sídle ohlašovny – podmínky a povinnosti úřadu
- 4. Zákon č. 328/1999 Sb., o občanských průkazech** – základní informace - pojem, typy občanských průkazů, jejich platnost, podání a vyzvednutí OP, důvody neplatnosti OP, správní poplatky
- 5. Zákon č. 329/1999 Sb., o cestovních dokladech** – základní informace - pojem, typy cestovních dokladů, jejich platnost, podání a vyzvednutí CD, důvody neplatnosti CD, správní poplatky
- 6. Základní registry** – jejich systém a obsah ve vztahu k ohlašovným
- ROB, ROS, RÚIAN, RPP
 - Příklady z praxe – např. stěhuji se, kam ohlásit, kam se promítne atd.
- 7. Praktický nácvik** vyplňování a kontroly přihlašovacích lístků s důrazem na oprávněnost zapisovaných údajů

Kdy: čtvrtek 8. listopadu 2018 - zahájení v 9:30 hodin (9:30 - 14:00 h)

Kde: OSTRAVA, budova HOMOLA (Severomoravský vzdělávací institut) - šedozelená budova naproti tramvajové zastávky Osada Míru, Vratimovská 624/11, Ostrava - Kunčičky, salonek

Lektor: Zdeňka STRÁNSKÁ,
specialistka

Cena: 1.800,- Kč (coffee break, oběd, písemný materiál)

Seminář je akreditován MV ČR, číslo akreditace: AK/PV-410/2011.

Ověřování - vidimace a legalizace - právní úprava ověřování listin a pravosti podpisů

Seminář je zaměřen na výkon agendy ověřování v praxi pověřených úřadů, Držitelů poštovní licence a Hospodářské komory ČR. Právní předpisy, výklad základních pojmů, působnost vykonávaná na úseku vidimace-legalizace, způsob provádění vidimace-legalizace. Ověřovací kniha. Ověřování listin určených do zahraničí. Vidimace listin, které jsou opatřeny zajišťovacími prvky. Ověřování jako součást jiných právních předpisů. Správní poplatky vztahující se k výkonu agendy ověřování. Zprostředkovaná identifikace fyzických a právnických osob podle zákona č. 253/2008 Sb. Příklady z praxe. Prezentace v programu PowerPoint. Diskuse, dotazy.

Kdy: úterý 13. listopadu 2018 - zahájení v 9:30 hodin (9:30 - 14:00 h)

Kde: OSTRAVA, budova HOMOLA (Severomoravský vzdělávací institut) - šedozelená budova naproti tramvajové zastávky Osada Míru, Vratimovská 624/11, Ostrava - Kunčičky, salonek

Lektor: Ing. Bc. Helena MACHALOVÁ,
oddělení státního občanství a přestupků Krajského úřadu

Cena: 1.800,- Kč (coffee break, oběd, písemný materiál)

Seminář je akreditován MV ČR, číslo akreditace: AK/PV-88/2009.

Zákon o registru smluv a povinné zveřejňování smluv

Tento seminář je určen pro všechny, kteří se potřebují nebo chtějí seznámit s problematikou povinného zveřejňování smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, tedy zejména pro obce, kraje, příspěvkové organizace, vysoké školy, podniky vlastněné státem, obcí či krajem a samozřejmě pro smluvní partnery těchto subjektů. Od 1. 7. 2017 funguje zákon v tzv. „ostrém provozu“, kdy povinně zveřejňované smlouvy nabývají účinnosti až zveřejněním v registru a při nezveřejnění smlouvy nastupuje skutečná sankce - absolutní neplatnost smlouvy a následky s tím spojené.

Cílem semináře je poskytnout účastníkům komplexní přehled o dané problematice a formou praktických příkladů a ukázek usnadnit řádné plnění povinností dle tohoto zákona.

Obsah semináře:

- Zákon č. 340/2015 Sb. - důvody pro jeho přijetí, praktický přínos, aktuální znění zákona ve světle dosavadních novelizací, právní novinky v oblasti. Vztah k zákonu č. 106/1999 Sb. a k nařízení GDPR (Obecné nařízení o ochraně osobních údajů).
- Povinně uveřejňované smlouvy – které smlouvy je třeba povinně zveřejnit v registru smluv a které nikoli. Musíte každou smlouvu uzavírat písemně? V jakém formátu musí být smlouva zveřejněna?
- Dodatky a přílohy ke smlouvám z pohledu registru smluv.
- Povinné subjekty/smluvní strany. Kdo smlouvu může zveřejnit a proč je výhodné být zveřejňující smluvní stranou.
- Myšlenková konstrukce při rozhodování, zda konkrétní smlouva (ne)naplňuje znaky povinně zveřejňované smlouvy dle zákona o registru smluv a (ne) musí být zveřejněna v registru.
- Rozbor jednotlivých výjimek z povinnosti uveřejnit smlouvu. Určování hodnoty smluv (hranice 50 000 Kč bez DPH).
- Informace ve smlouvě, které se v registru smluv neuveřejňují (obchodní tajemství, osobní údaje apod.). Vztah zákona o registru smluv a Nařízení GDPR (Obecné nařízení o ochraně osobních údajů). Jaké osobní údaje lze v registru smluv zveřejnit?
- Praktický postup při uveřejňování smlouvy v registru smluv (kdo zveřejňuje, formát smlouvy, vyplnění metadat, znečitelnění některých údajů).

- Provádění oprav zveřejněné smlouvy. Kdy a jak správně provést případnou opravu.
- Doporučená ujednání ve smlouvě z hlediska zákona o registru smluv.
- Následky neuveřejnění smlouvy v registru a jak je vyřešit.
- Zveřejňování téže smlouvy dle více právních předpisů současně (např. dle zákona o zadávání veřejných zakázek) – je třeba zveřejňovat duplicitně?

Kdy: čtvrtek 22. listopadu 2018 - zahájení v 9:30 hodin (9:30 - 14:00 h)

Kde: OSTRAVA, budova HOMOLA (Severomoravský vzdělávací institut) - šedozelená budova naproti tramvajové zastávky Osada Míru, Vratimovská 624/11, Ostrava - Kunčičky, salonek

Lektor: **Mgr. Darina KOCOVÁ,**
specialistka, certifikovaný EU GDPR Pověřenec pro ochranu osobních údajů, GDPR Auditor

Cena: 1.800,- Kč (coffee break, oběd, písemný materiál)

Seminář je akreditován MV ČR, číslo akreditace: AK/PV-708/2016.

GDPR prakticky v prostředí veřejné správy a pro školy a školská zařízení

25. 5. 2018 bylo přelomové datum v ochraně osobních údajů jednotlivců – v tento den nabylo účinnosti Nařízení EU 2016/679 (Obecné nařízení o ochraně osobních údajů), které s cílem zabránit neoprávněnému zacházení s osobními údaji jednotlivců zavádí řadu nových, přísnějších povinností a jejich nesplnění sankcionuje vysokými pokutami.

Seminář je určen zejména pro účastníky z oblasti veřejné správy (obce a kraje, jejich příspěvkové organizace, nejrůznější „úřady“, „inspekce“, „komory“ a další orgány veřejné moci) a dále rovněž pro pedagogy či zaměstnance škol všech stupňů vzdělávání a školských zařízení, kteří při své práci přicházejí do styku s problematikou osobních údajů. Seminář je určen pro začátečníky i pokročilé.

Cílem semináře je poskytnout účastníkům komplexní přehled o problematice ochrany osobních údajů v oblasti veřejné správy z hlediska teoretického i praktického a současně je připravit na implementaci požadavků GDPR do běžné činnosti instituce. Tedy v kostce – ujasníme si, jaké jsou požadavky GDPR a jak tyto požadavky jednoduše aplikovat do praxe.

Obsah semináře:

1. Aktuální právní stav na poli ochrany osobních údajů – předchozí zákon č. 101/2000 Sb., Nařízení EU 2016/679 (GDPR), zákon o zpracování osobních údajů apod. K jakým změnám došlo od nabytí účinnosti GDPR.
2. Pojem osobní údaj, správce, zpracovatel, subjekt osobních údajů.
3. Jaké právní tituly pro zpracování osobních údajů se uplatní ve veřejné správě.

Kdy je třeba vyžadovat souhlas subjektu údajů se zpracováním údajů a kdy lze zpracovávat osobní údaje bez souhlasu.

4. Jaká práva dává GDPR jednotlivcům = subjektům osobních údajů a jaké povinnosti ukládá institucím veřejné správy.

5. Praktická implementace GDPR do běžné činnosti instituce:

- Audit ochrany osobních údajů - jak ho jednoduše provést a proč je důležitý.
- Analýza rizik.
- Pověřenec pro ochranu osobních údajů jako povinnost pro celou veřejnou správu i školy – jaké je jeho postavení, jak tuto funkci obsadit, jaké úkoly pověřenci svěřit.
- Personální opatření z pohledu GDPR v činnosti instituce – odpovědnost, mlčenlivost, proškolení zaměstnanců, úprava vnitřních předpisů.
- Kdy je nutné uzavírat tzv. zpracovatelské smlouvy.
- Nastavení procesů a IS v rámci veřejné správy - jaké povinnosti dle GDPR musí veřejná správa plnit ve vztahu ke svým občanům, veřejnosti, účastníkům řízení, zaměstnancům, dodavatelům, žákům, zákonným zástupcům apod.
- Jak prakticky splnit informační povinnost a jak vyřizovat žádosti subjektů
- o výkon jejich práv dle GDPR (přístup, oprava, výmaz, námítka apod.).
- Co je bezpečnostní incident a jak jej správně ohlásit.
- Kdy je nezbytné zpracovat posouzení vlivu (DPIA) a jak má vypadat.
- Jak vhodně zabezpečit osobní údaje z pohledu GDPR.

6. Co Vás může také zajímat:

- Jak správně nakládat s osobními údaji účastníků výběrových řízení a zaměstnanců.
- Jak ošetřit pořizování a zveřejňování fotografií a kamerových záznamů (obecní zpravodaj, kronika, kamerové systémy, fotografie zaměstnanců apod.).
- Ochrana osobních údajů dle GDPR při vyřizování žádostí dle zákona č. 106/1999 Sb.
- Ochrana osobních údajů dle GDPR při zveřejnění smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb.

Kdy: pátek 23. listopadu 2018 - zahájení v 9:30 hodin (9:30 - 14:00 h)

Kde: OSTRAVA, budova HOMOLA (Severomoravský vzdělávací institut) - šedozelená budova naproti tramvajové zastávky Osada Míru, Vratimovská 624/11, Ostrava - Kunčičky, salonek

Lektor: **Mgr. Darina KOCOVÁ**,
specialistka, certifikovaný EU GDPR Pověřenec pro ochranu osobních údajů, GDPR Auditor

Cena: 1.850,- Kč (coffee break, písemný materiál)

Seminář je akreditován MV ČR, číslo akreditace: AK/PV-198/2018.

Kybernetická bezpečnost a ochrana dat ve veřejném sektoru

V současné době představuje kybernetická bezpečnost a ochrana dat ve veřejném sektoru aktuální a velmi důležité téma, které se přímo dotýká všech jeho uživatelů. V důsledku neznalosti nebo nesprávné aplikace potřebných zásad a pravidel souvisejících s výše uvedenou problematikou může docházet k výrazným, mnohdy až nevratným škodám a ztrátám, které v konečném důsledku mohou nabývat až trestně právní roviny.

Cílem tohoto vzdělávacího kurzu je poskytnout účastníkům formou případových studií nezbytné, ucelené, a především praktické informace z oblasti ochrany dat v digitálním prostoru v prostředí státní správy a územní samosprávy.

Účastníci se seznámí s vývojem kybernetické bezpečnosti, související relevantní právní úpravou a způsobem její aplikace do praxe, aktuálními trendy v oblasti kybernetických hrozeb včetně způsobu, jak jim čelit. Dále se účastníci seznámí s otázkami ochrany osobních údajů v kontextu kybernetické bezpečnosti, vycházející z dosavadní implementace nejen tuzemských, ale i evropských předpisů a zejména dosud užívané praxe. V závěrečné části kurzu budou účastníkům přiblíženy trestně právní aspekty spojené s užíváním informačních a komunikačních technologií ve vztahu k zajištění potřebné úrovně ochrany dat, a to včetně možných dopadů.

Tento vzdělávací kurz je určen pro všechny zaměstnance státní správy a samosprávy (včetně jimi zřizovaných organizací), které v rámci svých pracovních povinností užívají IT vybavení a přicházejí do styku s daty v digitální podobě.

Kdy: úterý 27. listopadu 2018 - zahájení v 9:30 hodin (9:30 - 16:30 h)

Kde: OSTRAVA, budova HOMOLA (Severomoravský vzdělávací institut) - šedozelená budova naproti tramvajové zastávky Osada Míru, Vratimovská 624/11, Ostrava - Kunčičky, salonek

Lektor: Ing. Mgr. Radek BENEŠ, MSc.,
specialista

Cena: 3.100,- Kč (coffee break, oběd, písemný materiál)

Seminář je akreditován MV ČR, číslo akreditace: AK/PV-518/2018.

Kontrola použití dotací ze strany poskytovatelů - obcí a měst

Úvod – právní rámec následné veřejnosprávní kontroly příjemce dotace

1. Podmínky pro čerpání dotace (od žádosti o dotaci ke smlouvě o jejím poskytnutí)

- požadavky žadatele
- záměry poskytovatele
- výsledné podmínky pro použití dotace

2. Průběh kontroly příjemce dotace

- průběh kontroly
- pověření, protokol o výsledku kontroly
- postup po ukončení kontroly, výzva k vrácení dotace

3. Správnost a věrohodnost účetnictví

- náležitosti účetních dokladů prokazujících použití dotace
- rozlišení investičních a provozních nákladů, technická zhodnocení a opravy

4. Porušení rozpočtové kázně (nesprávné použití dotace)

- zadržení a neoprávněné použití poskytnutých prostředků
- sankce
- náklady uznatelné a neuznatelné

5. „Opravné“ prostředky

- proti protokolu
- proti rozhodnutí (platebnímu výměru)
- žádost o prominutí odvodu, penále

Závěr – shrnutí nejčastějších chyb, odpovědi na dotazy, diskuse.

Seminář je určen příjemcům dotací od územních samosprávných celků a kontrolorům provádějícím veřejnosprávní kontrolu dotací. Každý účastník obdrží podrobný písemný materiál a doprovodné soubory na CD. Účastníci semináře mohou dopředu zasílat své dotazy na adresu: petr-sikora@centrum.cz.

Kdy: pondělí 3. prosince 2018 - zahájení v 9:00 hodin (9:00 - 13:30 h)

Kde: OSTRAVA, budova HOMOLA (Severomoravský vzdělávací institut) - šedozelená budova naproti tramvajové zastávky Osada Míru, Vratimovská 624/11, Ostrava - Kunčičky, salonek

Lektor: Ing. Petr SIKORA,
ekonom, odborník na finanční kontrolu

Cena: 1.850,- Kč (coffee break, oběd, písemný materiál)

Seminář je akreditován MV ČR, číslo akreditace: AK/PV-26/2010.

Právní minimum zastupitele aneb letem právním světem

Nová funkce s sebou přináší potřebu orientovat se v základních právech a povinnostech zastupitele.

Naše vzdělávací akce se zaměřuje na zkušenosti z dosavadní praxe zastupitelů a není pouhým teoretickým výčtem. Naopak. Nabízí příklady, návody a postupy uplatnitelné hned, aby byl nový zastupitel chráněn před chybami.

Program:

Shrnutí toho podstatného ze zákona o obcích, zákona o střetu zájmu, občanského zákoníku, trestního zákoníku

OBČANSKOPRÁVNÍ ODPOVĚDNOST ZASTUPITELE

S důrazem na nakládání s majetkem obce

TRESTNĚPRÁVNÍ ODPOVĚDNOST ZASTUPITELE

Nejčastější chyby zastupitelů s trestněprávními důsledky a návody jak se jim vyhnout

GDPR, registr smluv, elektronická komunikace ve veřejných zakázkách a jiná klíčová témata spojená s veřejnými zakázkami.

Kdy: čtvrtek 6. prosince 2018 - zahájení v 9:30 hodin (9:30 - 14:30 h)

Kde: OSTRAVA, budova HOMOLA (Severomoravský vzdělávací institut) - šedozelená budova naproti tramvajové zastávky Osada Míru, Vratimovská 624/11, Ostrava - Kunčičky, salonek

Lektor: **Mgr. Blanka HANZELOVÁ,**
specialistka

Cena: 1.990,- Kč (coffee break, oběd, písemný materiál)

Je podána žádost na MV ČR o akreditaci tohoto vzdělávacího programu.

Správní řízení a správní rozhodnutí

Cílem semináře je rozbor právní úpravy správního řízení a především institutu správního rozhodnutí.

Obsahem semináře je charakteristika a důkladný rozbor správního řízení v prvním stupni, včetně jeho zásad. Největší pozornost proto bude věnována průběhu správního řízení, jakož i cíli a účelu správního řízení, kterým je správní rozhodnutí.

Seminář se zaměří na vymezení tzv. obecného a zvláštního správního řízení, což bude demonstrováno na vybraných příkladech ze zvláštní části správního práva. Následovat bude problematika průběhu řízení, správních orgánů, účastníků, či podkladů pro vydání rozhodnutí. Důraz bude kladen na stěžejní oblasti, jako je doručování, včetně institutu datových schránek a procesních práv účastníků

řízení. Dále bude pozornost věnována rozboru institutu správního rozhodnutí; charakteristika, formy, druhy, účinky, vlastnosti, náležitosti a způsob jeho tvorby. Upozorněno bude na možné vady správních rozhodnutí a možnosti jejich řešení. Celý výklad bude doplněn odkazy na příslušnou judikaturu, stejně jako závěry teorie, či poradního sboru ministra vnitra. Zohledněny budou též relevantní změny v právních předpisech vyvolané nejen rekodifikací soukromého práva. Diskuse, dotazy.

Kdy: čtvrtek 6. prosince 2018 - zahájení v 9:30 hodin (9:30 - 14:00 h)

Kde: OSTRAVA, budova HOMOLA (Severomoravský vzdělávací institut) - šedozelená budova naproti tramvajové zastávky Osada Míru, Vratimovská 624/11, Ostrava - Kunčičky, salonek

Lektor: **JUDr. Lukáš POTĚŠIL, Ph.D.,**
Právnická fakulta Masarykovy univerzity v Brně, člen pracovní komise pro správní právo Legislativní rady vlády, specialista na oblast správního práva, spoluautor odborných publikací a autor článků k danému tématu

Cena: 1.850,- Kč (coffee break, písemný materiál)

Seminář je akreditován MV ČR, číslo akreditace: AK/PV-284/2010.

Úřední deska aktuálně

Seminář je tématicky zaměřen na problematiku úřední desky obcí a krajů.

Cílem semináře je poskytnout účastníkům kurzu přehled o dané problematice, který jim v praxi usnadní orientaci v několika tématických okruzích souvisejících s úřední deskou.

Právní postavení úřední desky obcí a krajů. V této části bude výklad zaměřen na příslušná ustanovení zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů; zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů; ve vztahu k příslušným ustanovením § 26 a souvisejícího zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.

Problematika přístupu k úřední desce, a to z pohledu časového, tedy v otázce časové přístupnosti úřední desky a přístupu dálkového. Výklad se bude věnovat i otázce kombinace způsobů přístupů k úřední desce, a to ve vztahu k řádnému vedení v souladu s právními předpisy.

Právní předpisy obcí a krajů a způsob jejich uveřejňování na úřední desce, a to v kontextu jejich platnosti a účinnosti. Obecně závazné vyhlášky obcí a krajů, stejně jako nařízení obcí a krajů. Počítání lhůt při uveřejnění právních předpisů obcí a krajů na úřední desce.

Problematika vlastního způsobu uveřejňování dokumentů na úřední desce. Přehled o nejčastěji uveřejňovaných dokumentech na úřední desce a problem-

atice doručování písemností veřejnou vyhláškou uveřejňovanou na úřední desce. Kontrolní mechanismy uvnitř obcí a krajů ve vztahu k úřední desce a vnějším kontrolním mechanismům vedení úřední desky. Sankce a neplatnost právních úkonů činěných prostřednictvím úřední desky. Odpovědnostní vztahy při ne-správném vyvěšení na úřední desce.

Vlastní praktické otázky v rámci diskusního bloku.

Přednášející umožní účastníkům kurzu i dotazy v průběhu výkladu ve vztahu k projednávané věci, přičemž bude dbát, aby množství dotazů nenarušilo ucele-nost výkladu a obsahové zvládnutí kurzu.

Kdy: pátek 14. prosince 2018 - zahájení v 9:30 hodin (9:30 - 14:00 h)

Kde: OSTRAVA, budova HOMOLA (Severomoravský vzdělávací institut) - šedozelená budova naproti tramvajové zastávky Osada Míru, Vratimovská 624/11, Ostrava - Kunčičky, salonek

Lektor: **JUDr. Michal BORTEL,**
advokát, specialista na obce a kraje

Cena: 1.800,- Kč (coffee break, oběd, písemný materiál)

Seminář probíhá v omezené skupině posluchačů.

Seminář je akreditován MV ČR, číslo akreditace: AK/PV-328/2008.

Nabízíme realizaci zakázkových školení

ve Vaší organizaci/firmě či v našich prostorách

dle Vašich požadavků.

Kontakt: tel. 517 333 699, email tsm@tsmvyskov.cz

PERSONÁLNÍ OBLAST

Celodenní školení zákoníku práce a úvod do GDPR prakticky

Cílem semináře je seznámení účastníků se základními pracovněprávními instituty, se kterými se lze v praxi nejčastěji setkat. Po absolvování celodenního školení získá účastník znalosti související se vznikem, změnou i zánikem pracovního poměru, stejně jako dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr tak, aby se v praxi vyvaroval často vyskytujícím se chybám.

Vše doplněno o praktické příklady a prostor pro praktické dotazy účastníků!

Seminář je určen pro účastníky na pozici zaměstnance i zaměstnavatele.

Obsah semináře:

- Čemu se z pohledu pracovního práva vyvarovat při výběru zaměstnanců a jak tyto zaměstnance vybrat?
- Vznik pracovního poměru se zaměřením na pracovní smlouvu v praxi.
- Zkušební doba komplexně
- Pracovní poměr na dobu určitou a neurčitou
- Změny pracovního poměru, převedení na jinou práci. Problematika pracovních cest v praxi.
- Skončení pracovního poměru z pohledu teorie i praxe, neplatné skončení pracovního poměru, soudní rozhodnutí. Odstupné.
- Dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr.
- Pracovní doba a doba odpočinku, přesčasy a svátky v praxi.
- Dovolená z pohledu teorie a praxe, její převádění a určování.
- Náhrada škody zaměstnance i zaměstnavatele
- Další instituty pracovního práva - doručování, vnitřní předpis, osobní spis, potvrzení o zaměstnání, pracovní posudek, základní práva a povinnosti zaměstnance i zaměstnavatele atd.
- Zdůraznění klíčových změn v roce 2018.
- Seznámení s klíčovými instituty účinnými v rámci ochrany osobních údajů (GDPR) od května 2018 a povinnosti zaměstnavatele a personalistů s tímto spojené – na co nezapomenout v pracovních smlouvách, dotaznících, při monitorování zaměstnanců apod. Jak správně nastavit vnitřní předpisy?
- Diskuse a dotazy účastníků.

Kdy: úterý 6. listopadu 2018 - zahájení v 9:30 hodin (9:30 - 16:00 h)

Kde: OSTRAVA, budova HOMOLA (Severomoravský vzdělávací institut) - šedozelená budova naproti tramvajové zastávce Osada Míru, Vratimovská 624/11, Ostrava - Kunčičky, salonek

Lektor: **JUDr. Irena VALÍČKOVÁ, MBA,**
advokátka, členka redakční rady časopisu Ad rem, členka Kolegia expertů AKV Praha, spoluautorka publikace Vyznejte se v pracovním právu, členka akreditační komise MV ČR, členka Rady expertů Unie personalistů, externí vyučující na VUT Brno, spoluautorka pracovníprávních vzorů pro Wolters Kluwer, a. s.
JUDr. Adam VALÍČEK, MBA,
advokát, člen redakční rady časopisu Ad rem, člen Kolegia expertů AKV Praha, člen Rady expertů Unie personalistů, autor odborných článků, spoluautor pracovníprávních vzorů pro Wolters Kluwer, a. s.

Cena: 2.400,- Kč (DPH, coffee break, oběd, písemný materiál)

Pracovní seminář ke GDPR

Vzorové smluvní klauzule, souhlasy a další dokumenty, které využijete při aplikaci GDPR do praxe (tabulka osobních údajů, smlouva se zpracovatelem osobních údajů, smlouva s pověřencem, záznam o zpracování osobních údajů, vzor žádosti, o povolení k předání osobních údajů do třetích zemí, posouzení dopadu, hlášení bezpečnostních incidentů, návrh směrnice pro aplikaci GDPR, atd.) s komentářem získáte svou aktivní účastí a zapojením se do vytvoření základních podkladů pro vaši praxi. Žádná pohroma, jen řádná aplikace nového zákona nahrazujícího zákon 101/2000 Sb. a Obecného nařízení.

Určeno pro správce osobních údajů – veřejná správa, samospráva, právnické osoby zřízené státem či územními celky, právnické osoby zpracovávající osobní údaje, interní pověřence či specialisty na zpracovávání osobních údajů.

Kdy: středa 14. listopadu 2018 - zahájení v 9:30 hodin (9:30 - 14:30 h)

Kde: OSTRAVA, budova HOMOLA (Severomoravský vzdělávací institut) - šedozelená budova naproti tramvajové zastávky Osada Míru, Vratimovská 624/11, Ostrava - Kunčičky, salonek

Lektor: **Mgr. Blanka HANZELOVÁ,**
specialistka

Cena: 1.900,- Kč (DPH, coffee break, oběd, písemný materiál)

Zdravotnické právo z pohledu zdravotních pojišťoven

Obsah semináře:

- Vymezení aktérů systému českého zdravotnictví
- Smluvní vztahy mezi poskytovateli zdravotních služeb a zdravotními pojišťovnami
- Úhrada zdravotních služeb a její specifika
- Regresní náhrada nákladů na zdravotní služby
- Mezinárodní aspekty poskytování zdravotních služeb
- Diskuse, dotazy

Kdy: úterý 20. listopadu 2018 - zahájení v 9:30 hodin (9:30 - 14:30 h)

Kde: OSTRAVA, budova HOMOLA (Severomoravský vzdělávací institut) - šedozelená budova naproti tramvajové zastávky Osada Míru, Vratimovská 624/11, Ostrava - Kunčičky, salonek

Lektor: **JUDr. Alexandra ŽIVĚLOVÁ, LL.M.**,
vedoucí právního oddělení
Všeobecné zdravotní pojišťovny České republiky

Cena: 1.900,- Kč (DPH, coffee break, oběd, písemný materiál)

Pracovnílékařské služby a zdravotní péče o zaměstnance podle novely zákona č. 202/2017 Sb., pracovnílékařské služby aktuálně

Pracovnílékařské služby po 1. 11. 2017 podle novelizovaných předpisů
- právní stav po novele zákona č. 373/2011 Sb., při zohlednění zákona č. 202/2017 Sb., dále pak novely vyhlášky č. 79/2013 Sb.

- výklad jednotlivých změn, zejména v oblasti pracovnílékařských služeb
- správný postup při aplikaci nové právní úpravy v praxi

Související právní předpisy v oblasti zdravotní péče o zaměstnance, podpora a ochrana zdraví, problematika mladistvých

Pracovnílékařské služby

- účel, související práva a povinnosti
- poskytování a zajištění pracovnílékařských služeb
- odborná způsobilost poskytovatele a lékaře
- věcný obsah písemné smlouvy
- úhrada pracovnílékařských služeb
- pracovnílékařské služby a nemocenské pojištění - spolupráce ošetřujících lékařů, lékařů pracovnílékařských služeb a zaměstnavatele

Pracovnílékařské prohlídky

- účel, druh, četnost, rozsah, zajištění, obsah vyšetření
- žádost o provedení pracovnělékařské prohlídky – obsah

Posuzování zdravotní způsobilosti k práci

- lékařské posudky - náležitosti, obsah, opravné prostředky, související procesní problémy.
- náležitosti a obsah, opravné prostředky

Nemoci z povolání a pracovní úrazy

- posuzování, uznávání nemocí z povolání, ohrožení nemocí z povolání
- pracovní úrazy
- hodnocení škody na zdraví vzniklé v souvislosti s pracovním úrazem nebo nemocí z povolání

Odškodnění za bolest a ztížení společenského uplatnění.

V rámci výkladu bude reagováno i na praktické problémy, které vyplynuly při aplikaci novelizovaných předpisů. Diskuse, dotazy.

Kdy: čtvrtek 22. listopadu 2018 - zahájení v 9:00 hodin (9:00 - 15:00 h)

Kde: OSTRAVA, budova HOMOLA (Severomoravský vzdělávací institut) - šedozelená budova naproti tramvajové zastávky Osada Míru, Vratimovská 624/11, Ostrava - Kunčičky, salonek

Lektor: **MUDr. Dana KUKLOVÁ, CSc.,**
Státní zdravotní ústav, Praha,
spoluautorka řady legislativních změn

Cena: 1.990,- Kč (DPH, coffee break, oběd, písemný materiál)

Zákoník práce v otázkách, odpovědích a praktických příkladech

Cílem kurzu je poskytnout posluchačům přehled zákoníku práce z poněkud jiného úhlu pohledu. Budeme společně řešit konkrétní témata zákoníku práce spolu s typy pro praxi, ukážeme si praktické vzory pracovněprávních dokumentů a seznámíme se se zajímavými soudními rozhodnutími.

Obsah semináře:

1) Použití občanského zákoníku v pracovněprávních vztazích

- Definice zaměstnance, zákonné podmínky definované občanským zákoníkem, které musí být splněny, abychom mohli zaměstnance přijmout do zaměstnání.
- Dohoda o srážkách ze mzdy, vzor dohody o srážkách ze mzdy, odlišnost od exekučního příkazu (exekuce příkázáním pohledávky srážkami ze mzdy povinného).

2) Základní náležitosti pracovní smlouvy

- Pracovní smlouva – obecný úvod. Souběh pracovní smlouvy a dohody

o provedení práce.

- Den nástupu do práce, místo výkonu práce, druh práce. Tipy pro praxi, vzor obecné a jednoduché pracovní smlouvy s vysvětlením.

3) Pracovní poměr na dobu určitou

- Praktický komentář k ust. § 39 zákoníku práce. Jak nedělat chyby při sjednávání záskoků za nepřítomného zaměstnance (nejčastěji se jedná o záskoky za MD/RD).
- Návrat z mateřské a rodičovské dovolené.

4) Zkušební doba

- Jak správně sjednat, praktické příklady.

5) Odměňování zaměstnance

- Rozdíl mezi mzdou a platem, praktický výklad zákoníku práce ohledně výplaty mzdy/platu. Mzdový a platový výměr podle zákoníku práce.

6) Kvalifikační dohoda

- Prohloubení x zvýšení kvalifikace. Příklady, vzor kvalifikační dohody.

7) Skončení pracovního poměru

- Jednotlivé způsoby skončení pracovního poměru, zajímavosti, tipy pro praxi. Odstupné a jeho poskytnutí – kdy ano a kdy ne. Intenzity porušení „pracovní kázně“. Některé související vzory dokumentů.

8) Vybraná soudní rozhodnutí z různých oblastí zákoníku práce.

9) Praktické příklady z různých oblastí zákoníku práce.

Kdy: úterý 27. listopadu 2018 - zahájení v 9:30 hodin (9:30 - 14:00 h)

Kde: OSTRAVA, budova HOMOLA (Severomoravský vzdělávací institut) - šedozeleňá budova naproti tramvajové zastávce Osada Míru, Vratimovská 624/11, Ostrava - Kunčičky, salonek

Lektor: **Mgr. Klára GOTTWALDOVÁ, MBA,** právníčka a lektorka, členka Asociace pro rozvoj kolektivního vyjednávání a pracovních vztahů (AKV), členka redakční rady časopisu pro personalisty a mzdové účetní Ad rem, členka Rady expertů Unie personalistů a Sdružení personalistů při OHK; spolupracovnice Wolters Kluwer a. s. v on-line poradně Otázky & odpovědi

Cena: 1.900,- Kč (DPH, coffee break, písemný materiál)

VYBRANÉ PROBLÉMY ZÁKONÍKU PRÁCE 2018 aneb praktické právní minimum pro personalisty

Kurz je zaměřen na základní seznámení s vybranými pracovněprávními problémy. Jeho cílem je poskytnout posluchačům přehled v problematice nejen z pohledu teorie, ale rovněž tak z pohledu praxe. Primárně je kurz zaměřen na posluchače z řad personalistů ze mzdové sféry, velmi vhodný je i pro začínající personalisty.

Čím se na semináři budeme zabývat?

I. blok

- Základní právní předpisy.
- Úvodní a všeobecná ustanovení zákoníku práce.
- Osobní údaje v pracovněprávních vztazích včetně základního seznámení s GDPR (práce s osobními údaji; jaké údaje zaměstnavatelé směji/nesměji požadovat; časté problémy v praxi), osobní spis zaměstnance.

II. blok

- Pracovněprávní vztahy. Základní vymezení. Základní informace týkající se dohody o provedení práce a dohody o pracovní činnosti.
- Pracovní poměr. Postup před vznikem pracovního poměru.
- Pracovní smlouva a informování o obsahu pracovního poměru. Podstatné a možné náležitosti pracovní smlouvy.
- Druh práce a pracovní náplň. Co lze doporučit učinit součástí pracovní smlouvy a co nikoliv.
- Vybraná témata spojená s pracovní smlouvou: nejčastější problémy/chyby při uzavírání pracovní smlouvy, forma pracovní smlouvy, doba určitá/doba neurčitá (včetně pracovních poměrů zaměstnanců „záskoků“), zkušební doba – jak správně sjednat a časté problémy v praxi, odměňování zaměstnance (minimální, zaručená mzda, rozdíl mezi mzdou a platem, výplata mzdy, sjednání/stanovení mzdy), konkurenční doložka, apod.
- Dovolená. Druhy dovolené, jak čerpat, základní chyby v praxi. Lze dovolenou převádět?

III. blok

- Zánik pracovního poměru (dohoda, výpověď a výpovědní důvody uvedené v ust. § 52 zákoníku práce, okamžité zrušení pracovního poměru, zrušení pracovního poměru ve zkušební době, uplynutí doby) a základní problémy vznikající v praxi. Formulace „důtek“. Jak postupovat, když zaměstnanec odmítne převzít výpověď/okamžité zrušení pracovního poměru.
- Pracovní posudek. Potvrzení o zaměstnání.

Proč si vybrat právě tento seminář?

Lektorka doplňuje výklad o své zkušenosti z praxe, o příklady a tipy pro praxi. Snaží se o to, aby si posluchači z kurzu „odnesli co nejvíce“, nepoužívá prezentace, každý účastník obdrží lektorkou vytvořený písemný materiál; příklady včetně případných odkazů na zajímavá soudní rozhodnutí lektorka uvádí ad

hoc na každém semináři.

Poznámka:

Rozdělení výkladu do bloků je orientační a závisí na dotazech/diskuzi v průběhu semináře.

Aktuality (včetně souvisejících legislativních změn) k datu konání semináře.

Kdy: úterý 11. prosince 2018 - zahájení v 9:30 hodin (9:30 - 14:00 h)

Kde: OSTRAVA, budova HOMOLA (Severomoravský vzdělávací institut) - šedozelená budova naproti tramvajové zastávky Osada Míru, Vratimovská 624/11, Ostrava - Kunčičky, salonek

Lektor: **Mgr. Klára GOTTWALDOVÁ, MBA,**
právníčka a lektorka, členka Asociace pro rozvoj kolektivního vyjednávání a pracovních vztahů (AKV), členka redakční rady časopisu pro personalisty a mzdové účetní Ad rem, členka Rady expertů Unie personalistů a Sdružení personalistů při OHK; spolupracovnice Wolters Kluwer a. s. v on-line poradně Otázky & odpovědi

Cena: 1.900,- Kč (DPH, coffee break, oběd, písemný materiál)

Novinka

GDPR A NOVÝ ZÁKON O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ - ochrana osobních údajů pro zaměstnavatele, personalisty a (mzdové) účetní prakticky

Datum 25. 5. 2018 bylo přelomové datum pro všechny zaměstnavatele, personalisty a účetní z důvodu nabytí účinnosti GDPR, tedy obecného nařízení o ochraně osobních údajů. Vyhněte se hrozícím postihům! Věděli jste i o v praxi méně známém novém zákonu o zpracování osobních údajů nahrazujícím zákon o ochraně osobních údajů?

Cílem semináře je nejen z teoretického, ale především z praktického pohledu seznámit účastníky s problematikou v oblasti ochrany osobních údajů – nařízení GDPR. Seminář je koncipován tak, aby účastník byl seznámen s tím, jaké změny se jej týkají, a jak se zorientovat v Nařízení GDPR. Cílem semináře je seznámit účastníky s prvními poznatky v praxi po účinnosti tohoto nařízení.

Seminář je určen pro účastníky na pozici zaměstnance i zaměstnavatele, jednatelů, řadových i vedoucích zaměstnanců, personalistů a HR, účetních a mzdových účetních. Určeno pro začátečníky ale i pro pokročilé.

Obsah semináře:

- Obecný přehled o GDPR a zákonu o zpracování osobních údajů
- Kdy a za jakých podmínek může zaměstnavatel zpracovávat osobní údaje?
- Zpracování osobních údajů z pohledu zaměstnavatele a personalisty – na co

si dát pozor v pracovní smlouvě, jak nastavit vnitřní předpisy, jak to bude nadále s udělenými souhlasy.

- Jak technicky zabezpečit prostory, počítač, telefon apod. z pohledu GDPR?
- Jaké jsou nové povinnosti účetních a mzdových účetních, jak správně nakládat s fakturami, mzdovými výměry a jak si údaje se zaměstnavatelem předávat. Co vše může účetní zpracovávat?
- Jak správně plnit povinnosti zaměstnavatele podle nové právní úpravy během trvání pracovního poměru a po jeho skončení?
- Evidence docházky podle GDPR, evidence nemocí z povolání, výpisy z rejstříku trestů, nakládání se životopisy, úprava osobních dotazníků, úprava osobních spisů zaměstnanců, úprava pracovních smluv a DPP a DPČ – to vše z pohledu GDPR.
- Fotografie zaměstnanců podle GDPR
- Zpracování osobních údajů uchazečů o zaměstnání
- Archivační lhůty aneb kdy skartovat dokumenty

Seminář bude koncipován pro praxi zaměstnavatele a personalisty.

Lektoři si vyhražují právo přizpůsobit seminář aktuálnímu legislativnímu procesu.

Kdy: úterý 18. prosince 2018 - zahájení v 9:30 hodin (9:30 - 14:00 h)

Kde: OSTRAVA, budova HOMOLA (Severomoravský vzdělávací institut) - šedozeleňá budova naproti tramvajové zastávky Osada Míru, Vratimovská 624/11, Ostrava - Kunčičky, salonek

Lektor: **JUDr. Irena VALÍČKOVÁ, MBA,** advokátka, členka redakční rady časopisu Ad rem, členka Kolegia expertů AKV Praha, spoluautorka publikace Vyznejte se v pracovním právu, členka akreditační komise MV ČR, členka Rady expertů Unie personalistů, externí vyučující na VUT Brno, spoluautorka pracovních právních vzorů pro Wolters Kluwer, a. s.

JUDr. Adam VALÍČEK, MBA, advokát, člen redakční rady časopisu Ad rem, člen Kolegia expertů AKV Praha, člen Rady expertů Unie personalistů, autor odborných článků, spoluautor pracovních právních vzorů pro Wolters Kluwer, a. s.

Cena: 1.900,- Kč (DPH, coffee break, písemný materiál)

ROZVOJ OSOBNOSTI, KOMUNIKAČNÍ DOVEDNOSTI

Novinka

Prezentační dovednosti – vlastní projev pod drobnohledem

Chcete prezentovat jako opravdový profesionál?

Na tomto semináři získáte přehled o jednotlivých faktorech úspěšné prezentace a naučíte se s nimi efektivně pracovat. Získáte tipy pro zvýšení přesvědčivosti vlastního projevu. Dozvíte se, jak strukturovat prezentaci, jak udržet pozornost a podpořit přenos informací, vyzkoušíte si některé z užitečných metod a technik. Osvojíte si jednoduché tipy pro vizualizaci a sestavování prezentací, naučíte se lépe zvládat kritické momenty a obtížné situace.

Součástí tréninku je i praktický nácvik prezentace, individuální zpětná vazba a náměty pro osobní rozvoj a zdokonalení.

Seminář je určen pro všechny, kteří chtějí zdokonalit vlastní projev a zvýšit jeho přesvědčivost.

- od přípravy prezentace k její realizaci
- věcná a vztahová rovina sdělení
- základní pilíře přesvědčivé prezentace (osobnost, struktura, forma a technika)
- struktura a logická stavba prezentace
- jistota projevu a přesvědčivé vystupování (práce s tělem, využití prostoru, hlasová a verbální stránka projevu)
- aktivizační prvky, možnosti vizualizace
- tipy pro sestavování prezentací, práce s technikou
- překonávání kritických momentů, řízení diskuse
- trénink, diskuse, zpětná vazba

Kdy: čtvrtek 1. listopadu 2018 - zahájení v 9:30 hodin (9:30 - 15:30 h)

Kde: OSTRAVA, budova HOMOLA (Severomoravský vzdělávací institut) - šedozelená budova naproti tramvajové zastávky Osada Míru, Vratimovská 624/11, Ostrava - Kunčičky, salonek

Lektor: **Mgr. Ing. Ivana VODOVÁ,**
dlouholetá lektorka soft skills se zaměřením na manažerské, obchodní a komunikační/prezentační dovednosti

Cena: 1.990,- Kč (DPH, coffee break, oběd, písemný materiál)

Seminář probíhá v omezené skupině posluchačů. Individuální přístup.

Akviziční telefonování - sjednání schůzky po telefonu

Telefonujete stávajícím nebo potenciálním klientům/obchodním partnerům a sjednáváte s nimi schůzky po telefonu? Je součástí Vaší práce akvizice nových klientů/obchodních partnerů?

Na tomto semináři získáte osvědčený postup pro sjednání schůzky po telefonu a zvyšování vlastní úspěšnosti prostřednictvím zdolávání námitek, požadavků či odmítnutí ze strany klienta/obchodního partnera. Na reálných telefonátech budete trénovat akviziční telefonování, ověříte si efektivnost trénovaného postupu a získáte individuální zpětnou vazbu k výkonu.

Seminář je určen pro:

- obchodní zástupce a specialisty obchodu
- pracovníky call center
- klientské pracovníky bank a finančních institucí
- všechny, jejichž práce zahrnuje akvizice a sjednávání schůzek po telefonu

Program semináře:

- management budoucího klienta
- akviziční plán aneb „znáte svoje čísla“?
- proces přeměny potenciálního klienta na klienta/obchodního partnera
- telefonické sjednání schůzky v systému akvizice
- pravidla pro zvýšení úspěšnosti prvního telefonického kontaktu
- algoritmus akvizičního telefonátu (osvědčený postup pro dohodnutí schůzky)
- „předeřívání“ telefonátu a jeho význam
- překonávání námitek a negativních (vyhýbavých) odpovědí, reakce na nejčastější námítky
- trénink sjednání schůzky telefonem, diskuse, zpětná vazba

Kdy: středa 7. listopadu 2018 - zahájení v 9:30 hodin (9:30 - 15:30 h)

Kde: OSTRAVA, budova HOMOLA (Severomoravský vzdělávací institut) - šedozelená budova naproti tramvajové zastávky Osada Míru, Vratimovská 624/11, Ostrava - Kunčičky, salonek

Lektor: **Mgr. Ing. Ivana VODOVÁ,**
dlouholetá lektorka soft skills se zaměřením na manažerské, obchodní a komunikační/prezentační dovednosti

Cena: 1.990,- Kč (DPH, coffee break, oběd, písemný materiál)

Seminář probíhá v omezené skupině posluchačů. Individuální přístup.

VYHRAJTE NAD STRESEM!!! (Aneb když nemusíte trpět, nedělejte to!!!)

JAK funguje stres – na jakých principech (psychologické, fyziologické).

Jak konkrétně každého z vás ovlivňuje? – Test náchylnosti ke stresu, určení vašeho stresového profilu. Identifikace vašich stresových faktorů.

CO můžeme dělat, jak proti stresu bojovat? Práce s tělem (návlek relaxací, imaginací). Práce s myslí (co dělat se sebetřýznícími myšlenkami, aneb jak „odstřelit“ vnitřního kritika). Práce s našimi komunikačními zlovyky.

ČEMU se vyhnout – syndrom vyhoření – kam až to může, ale nemusí dojít. Inventář projevů syndromu vyhoření (test), fáze syndromu vyhoření, jak předejít syndromu vyhoření.

Seminář probíhá v omezeném počtu účastníků. Individuální přístup lektora. Možnost získání zpětné vazby a doporučení.

Kdy: úterý 13. listopadu 2018 - zahájení v 9:00 hodin (9:00 - 15:00 h)

Kde: OSTRAVA, budova HOMOLA (Severomoravský vzdělávací institut) - šedozelená budova naproti tramvajové zastávky Osada Míru, Vratimovská 624/11, Ostrava - Kunčičky, salonek

Lektor: **Mgr. Dora LUKÁŠOVÁ,**
specialistka

Cena: 1.990,- Kč (DPH, coffee break, oběd, písemný materiál)

Seminář probíhá v omezené skupině posluchačů. Individuální přístup.

Asertivita v praxi

Cílem semináře je objasnit podstatu asertivního jednání, zmapovat a zvládnout vlastní asertivní styl jednání, zdokonalit schopnost lépe hájit a prosazovat zájmy své, svého týmu, zlepšit své vztahy s druhými lidmi, naučit se lépe čelit manipulativnímu jednání, zdokonalit si komunikační dovednosti v symetrických (partnerských) i asymetrických vztazích (např. podřízený vs. nadřízený).

Obsah semináře: Asertivita jako jeden z nástrojů komunikace. Negativa a pozitivita asertivity. Reakce na problém, pasivní a agresivní jednání. Asertivní práva, včetně praktické aplikace. Kognitivní rekonstrukce. Asertivní techniky, jejich použití. Aktivní naslouchání, reakce zpětnou vazbou. Negativní dotazování, negativní aserce, kritika a reakce na ni. Zpětná vazba s účastníky, problémové oblasti, vysvětlení, diskuse.

Kdy: čtvrtek 15. listopadu 2018 - zahájení v 9:30 hodin (9:30 - 14:00 h)

Kde: OSTRAVA, budova HOMOLA (Severomoravský vzdělávací institut) - šedozelená budova naproti tramvajové zastávky Osada Míru, Vratimovská 624/11, Ostrava - Kunčičky, salonek

Lektor: **PhDr. Miroslav KADLČÍK**,
psycholog, dlouhodobý lektor v oblasti krize a komunikačních technik, zátěžových situací, v technikách komunikace, vedení lidí a osobnostních předpokladů

Cena: 1.800,- Kč (coffee break, oběd, písemný materiál)

Seminář probíhá v omezené skupině posluchačů. Individuální přístup.
Seminář je akreditován MŠMT, číslo akreditace: MSMT-865/2017-2-208.

Rozvoj osobnosti

Seminář je určen všem, kteří se chtějí o sobě i druhých dozvědět více a naučit se, jak lépe využívat svůj potenciál a možnosti. Nabízí množství impulzů k osobnímu rozvoji. Účastníci se učí poznávat svá nadání a schopnosti, posilovat svoji sebeúctu a sebedůvěru, seznamují se s principy účinné motivace. Osvojují si metodu správného stanovování a dosahování cílů.

Obsah semináře: Vnitřní identita a potenciál - objevme své schopnosti a nadání a využijme je co nejlépe v našem pracovním i osobním životě. Nízká sebeúcta x zdravá sebeúcta - sebeúctu je možné zvyšovat – nikdy není pozdě. Součástí zdravé sebeúcty - sebepoznání, sebevědomí, sebedůvěra, vztah k druhým lidem. Motivace jako klíč k rozvoji potenciálu - motivace nám dává sílu dosáhnout vytčených cílů. Způsoby motivace. Překážky na cestě osobního rozvoje - abychom mohli překážky překonat, musíme je poznat. Možné překážky na cestě osobního rozvoje. Vedení sebe sama - stanovení cíle, zmapování reality, alternativní možnosti, volba. Využití vizualizace - síla představivosti jako účinný prostředek při dosahování cílů. Základní osa osobního rozvoje - sebepoznání, vnitřní motivace, stanovení a dosažení cíle, zpětná vazba. Celistvá osobnost - výsledkem rozvoje osobnosti je zralý člověk, který umí maximálně využívat svůj potenciál. Praktické aktivity - v rámci semináře se prostřednictvím praktických aktivit dozvíte mnoho o sobě, svých nadáních a schopnostech, o své motivaci. Naučíte se stanovovat cíle a efektivně jich dosahovat. Diskuse, dotazy.

Kdy: úterý 20. listopadu 2018 - zahájení v 9:30 hodin (9:30 - 15:00 h)

Kde: OSTRAVA, budova HOMOLA (Severomoravský vzdělávací institut) - šedozelená budova naproti tramvajové zastávky Osada Míru, Vratimovská 624/11, Ostrava - Kunčičky, salonek

Lektor: **PhDr. Jitka CRHOVÁ**,
specialistka

Cena: 1.990,- Kč (coffee break, oběd, písemný materiál)

Seminář je akreditován MV ČR, číslo akreditace: AK/PV-41/2014.

Etika v profesním životě

Školení je určeno všem, kteří pracují s lidmi, při své práci se setkávají s nejrůznějšími dilematy a problémy, kladou si otázky, co je správné, co je vhodné, jak na různé situace reagovat a jak si přitom zachovat sebeúctu, pohodu, klid a vnitřní rovnováhu.

Program:

- Úvod, cíle programu, očekávání účastníků
- Pojem etika
- Etická povaha problémů současného světa
- Etický kodex úředníků a zaměstnanců veřejné správy
- Deset stupňů etického jednání
- Přínosy etického jednání v profesním životě
- Proces internalizace etických hodnot a principů
- Praktické aktivity
- Diskuze/výměna zkušeností/závěr

Školení pomáhá osvojit si jednání založené na aplikaci etických principů a hodnot při každodenních činnostech. Jde o způsob, při kterém jsou obě strany spokojeny a který je přínosný pro všechny zúčastněné. Jeho jádro nespočívá v množství teorie, ale v praktických příkladech a předání zkušeností. Diskuse, dotazy.

Kdy: úterý 27. listopadu 2018 - zahájení v 9:30 hodin (9:30 - 15:30 h)

Kde: OSTRAVA, budova HOMOLA (Severomoravský vzdělávací institut) - šedozelená budova naproti tramvajové zastávky Osada Míru, Vratimovská 624/11, Ostrava - Kunčičky, salonek

Lektor: **PhDr. Jitka CRHOVÁ**,
specialistka

Cena: 1.990,- Kč (DPH, káva, oběd, písemný materiál)

Seminář probíhá v omezené skupině posluchačů. Individuální přístup.

Základy profesionality a psychohygieny do kanceláře

Udržet si v dnešní době - pod tíhou tlaku - profesionální, bezchybný výkon a zároveň zdravý rozum, je složité v jakékoli oblasti. Pojdme se společně zaměřit na obě části – jak podávání kvalitního výstupu v oblasti písemné, telefonické i osobní komunikaci, tak i nastavení preventivních mechanismů působících jako obrana před tlakem okolí.

Důležitost nastavení rovnováhy v pracovní i osobní rovině v povolání je nesporná. Bohužel – návod k ní zpravidla po přijetí do práce nedostáváme. Společně se podíváme na možnosti, které zvýší nejen kvalitu Vaší práce, ale i Vaše fungování v práci, pracovním kolektivu, či kontaktu i mimo práci.

Obsah semináře:

- Jak správně komunikovat – kdo je naše okolí, jaké má požadavky. Jak přizpůsobit formu komunikace – písemné, telefonické i osobní k naplnění oboustranné spokojenosti a profesní bezchybnosti (asertivně, gramaticky správně a prozákaznický)
- Jak pracovat s úsměvem a pozitivně působit na své okolí – základy pozitivního myšlení v práci i soukromí
- Práce se stresem – jaké stresory působí na náš pracovní, osobní výkon, jak s nimi pracovat, zdravá životospráva
- Jednoduché relaxační techniky a mindfulness do kanceláře – jak se za krátký čas uvolnit, zpřítomnit a získat psychické síly zpět

Forma: Prezenční, workshop, skupinová diskuze, individuální a skupinová práce, praktický nácvik.

Cílovou skupinou jsou všichni lidé bez rozdílu věku, kteří komunikují osobně, písemně a telefonicky s klienty, případně s veřejností. Pracují na administrativních pozicích a jsou vystaveni zvýšené psychické zátěži v osobním či pracovním životě, uvědomují si závažnost dopadů stresu na své zdraví a chtějí využít nekonvenční způsob řešení stresu.

Kdy: úterý 27. listopadu 2018 - zahájení v 9:30 hodin (9:30 - 15:30 h)

Kde: OSTRAVA, budova HOMOLA (Severomoravský vzdělávací institut) - šedozelená budova naproti tramvajové zastávky Osada Míru, Vratimovská 624/11, Ostrava - Kunčičky, salonek

Lektor: Ing. Přemysl DOLEŽAL,
specialista

Cena: 1.990,- Kč (DPH, coffee break, oběd, písemný materiál)

Seminář probíhá v omezené skupině posluchačů. Individuální přístup.

Účinné taktiky ve vyjednávání

Vyjednávání ovlivňuje všechny aspekty našich životů. Vyjednáváme v obchodě, v práci, se svými přáteli, rodinnými příslušníky, sousedy. Přesto většina z nás dělá všechno proto, aby se vyhnula vyjednávání, protože se při něm necítí dobře. Díky nástrojům, které se naučíte používat, dokážete směřovat každé vyjednávání k nejlepšímu možnému výsledku.

Cíl semináře: Umět přesvědčit a prosadit své záměry a plány

Co se naučíte:

- Pochopit na jakých úrovních komunikujeme, a jak to můžeme využít při vyjednávání
- Rozpoznat různé styly myšlení a umět je efektivně používat
- Jak efektivně komunikovat s lidmi za použití jejich způsobů a forem komunikace
- Reagovat a umět jednat v emočně vypjatých situacích
- Jak správně volit slova, abychom dosáhli požadovaného výsledku
- Jednoduchou 3 krokovou metodu strategie vyjednávání
- Pokládat kalibrované otázky a cíleně je nasměrovat k řešení vašich problémů
- Jakou strategii při vyjednávání použít na jednotlivé typy lidí
- Používat jazykové vzorce - jednoduchá slova a věty, kterými zvýšíte svůj vliv na ostatní

Kdy: čtvrtek 29. listopadu 2018 - zahájení v 9:30 hodin (9:30 - 15:30 h)

Kde: OSTRAVA, budova HOMOLA (Severomoravský vzdělávací institut) - šedozelená budova naproti tramvajové zastávky Osada Míru, Vratimovská 624/11, Ostrava - Kunčičky, salonek

Lektor: **Nasťa MIKLOVÁ**,
lektorka v oblasti vzdělávání manažerů s využitím technik NLP, trenérka obchodních, komunikačních a prezentačních dovedností

Cena: 1.990,- Kč (DPH, coffee break, oběd, písemný materiál)

Seminář probíhá v omezené skupině posluchačů. Individuální přístup.

Rétorika v praxi aneb jak na velké nezdvořáky

Umíme si poradit s neodbytným hrubiánem, neúnavným potížístou, nezdvořáckým zuřivcem, sprostáckým ´zuřivcem´, neústupným tvrdohlavcem, ´harašícím´ nedočkavcem, nasupeným právo-plavcem, puntičkářským tazatelem, dramatickým žadatelem, vševědoucím kazatelem – prostě s těmi, s kterými se domlouvá jen těžko?

Seminář je zaměřen: na první pomoc v nouzi (verbální desatero) a získání jistoty v nepříjemných situacích. Hlas, intenzita, modulace, intonace,

nácvik. Struktury verbálních obran, neverbální podpora, nácvik. Při hledání cest ze složitých komunikačních bludišť se v modelových situacích pobaví aktivní účastníci (ale stejně tak vítáme i ostýchavější pozorovatele). V analýze příkladů z praxe budeme společně hledat nejlepší, zdvořilé, komunikační varianty, abychom úřadu, firmě zachovali dobré jméno – a sobě noblesu.

Diskuse, dotazy.

Kdy: pondělí 3. prosince 2018 - zahájení v 9:30 hodin (9:30 - 15:00 h)

Kde: OSTRAVA, budova HOMOLA (Severomoravský vzdělávací institut) - šedozelená budova naproti tramvajové zastávky Osada Míru, Vratimovská 624/11, Ostrava - Kunčičky, salonek

Lektor: **PhDr. Jiřina SALAQUARDOVÁ,**
Fakulta sociálních studií Masarykovy univerzity, katedra mediálních studií a žurnalistiky, televizní a rozhlasová scenáristka

Cena: 1.990,- Kč (DPH, coffee break, oběd, písemný materiál)

Výuka probíhá v omezené skupině posluchačů. Individuální přístup.

Komunikovat efektivně! (nácvik komunikačních dovedností)

Seminář je určen všem, kdo chtějí pracovat na svých komunikačních dovednostech a vylepšit je, a to jak v profesní sféře, tak i ve svém soukromém životě. Motivační formou rozvíjí individuální schopnosti účastníka v souboru interaktivních psychoher a poznávacích testů. Je kladen důraz na individuální přístup a potřeby účastníků.

V základních dvou blocích semináře (verbální a neverbální komunikace) se zaměříme na: Určení našeho komunikačního typu (test), rozdílné prvky komunikace mužské a ženské, hra Rodokmen, hra Strategie, hra Gesta. Efektivní formy komunikace (test empatie, určení zlovyků a chyb, jichž se v komunikaci dopouštíme, trénink aktivního naslouchání, hra Ucho). Problematické komunikační typy (klientů) a žádoucí formy komunikace s nimi (dle individuálních požadavků, test sebeprosazení, hra Principál). Zvládání konfliktních situací a manipulativního jednání (klientů), základy asertivních technik a jejich nácvik (hra Rukavice, hra Lešení, hra Aréna). Syndrom vyhoření (test, relaxace, nácvik relaxací). Diskuse, dotazy.

Kdy: čtvrtek 13. prosince 2018 - zahájení v 9:00 hodin (9:00 - 15:00 h)

Kde: OSTRAVA, budova HOMOLA (Severomoravský vzdělávací institut) - šedozelená budova naproti tramvajové zastávky Osada Míru, Vratimovská 624/11, Ostrava - Kunčičky, salonek

Lektor: Mgr. Dora LUKÁŠOVÁ,
specialistka

Cena: 1.990,- Kč (coffee break, oběd, písemný materiál)

Seminář probíhá v omezené skupině posluchačů. Individuální přístup.
Seminář je akreditován MV ČR, číslo akreditace: AK/PV-266/2010.

Novinka

Vedení spolupracovníků a poskytování zpětné vazby

Vedete menší či větší pracovní kolektiv a chcete, aby Vaši lidé pracovali samostatně, efektivně a nesli odpovědnost za vlastní výkon? Potřebujete čas od času někomu něco vytknout a rádi byste byli při kritice konstruktivní?

Na tomto semináři získáte informace o tom, jakou roli hraje vedení spolupracovníků v práci manažera/vedoucího, seznámíte se s tzv. situačním vedením a vyzkoušíte si jednotlivé styly. Osvojíte si principy řízení pomocí cílů i poskytování konstruktivní zpětné vazby a budete je trénovat na reálných situacích z praxe.

Seminář je určen pro všechny, kteří vedou pracovní kolektiv a chtějí vést jednotlivce k větší samostatnosti a odpovědnosti za dosahovaný výkon.

Program semináře:

- vedení spolupracovníků – jeho role a význam
- komplexita činnosti manažera/vedoucího
- 3 kruhy managementu
- styly vedení, situační vedení
- praktický nácvik jednotlivých stylů vedení, test
- zásady poskytování konstruktivní zpětné vazby (kritika pochvala)
- řízení pomocí cílů - „karetní hra“
- diskuse, zpětná vazba

Kdy: úterý 18. prosince 2018 - zahájení v 9:30 hodin (9:30 - 15:30 h)

Kde: OSTRAVA, budova HOMOLA (Severomoravský vzdělávací institut) - šedozeleňá budova naproti tramvajové zastávky Osada Míru, Vratimovská 624/11, Ostrava - Kunčičky, salonek

Lektor: Mgr. Ing. Ivana VODOVÁ,
dlouholetá lektorka soft skills se zaměřením na manažerské, obchodní a komunikační/prezentační dovednosti

Cena: 1.990,- Kč (DPH, coffee break, oběd, písemný materiál)

Seminář probíhá v omezené skupině posluchačů. Individuální přístup.

SOCIÁLNÍ OBLAST

Zadluženost a exekuce v sociální oblasti

Kurz je určen pro pracovníky v sociální oblasti, kteří se zabývají dluhovou problematikou či se věnují poradenství.

Cílem kurzu je seznámit účastníky s právními aspekty zadlužení a souvisejících otázek.

Výklad bude zaměřen na problematiku soudního řízení - fáze řízení a možnosti obrany, náležitosti podání zejména opravných prostředků (odpor, odvolání) či návrhů souvisejících s řízením (osvobození od soudních poplatků a ustanovení zástupce), nejčastější důvody zadlužení - zápůjčky a úvěry (včetně problematiky poplatků, smluvních pokut, úroků, rozhodčích doložek, lichevních smluv), výkonu rozhodnutí a exekucí (jejich odklad, zastavení, návrhy na výskrtnutí věcí ze soupisu a na vyloučení věcí z exekuce či výkonu rozhodnutí), insolvenčního řízení (zejména oddlužení), problematiku dluhů z pohledu rodiny (výlučné dluhy a dluhy ve společném jmění manželů, postižení majetku jednoho z manželů pro výlučné dluhy druhého manžela apod.) a trestněprávní otázky spojené s dluhovou problematikou.

Stěžejní součástí výkladu jsou praktické příklady a rozbor judikatury (rozhodnutí soudu) ve výše uvedených oblastech. Dotazy účastníků jsou vítány již v průběhu výkladu.

Kdy: čtvrtek 15. listopadu 2018 - zahájení v 9:30 hodin (9:30 - 14:30 h)

Kde: OSTRAVA, budova HOMOLA (Severomoravský vzdělávací institut) - šedozeleňá budova naproti tramvajové zastávky Osada Míru, Vratimovská 624/11, Ostrava - Kunčičky, salonek

Lektor: **Mgr. Tomáš PAVLÍČEK,**
soudce

Cena: 1.900,- Kč (coffee break, oběd, písemný materiál)

Seminář probíhá v omezené skupině posluchačů. Individuální přístup.
Seminář je akreditován MV ČR, číslo akreditace: AK/PV-306/2015.

Opatrovnictví v praxi

Seminář je určen pro opatrovníky osob omezených ve svéprávnosti, zaměstnancům obcí vykonávajících úkoly opatrovníka a jejich nadřízeným pracovníkům, opatrovníkům osob v jiných případech.

Cílem kurzu je seznámit účastníky s aktuálními problémy opatrovnictví a příslušnou judikaturou, metodickým pokynem MV ČR z roku 2015 (Základní informace pro obce, jako veřejné opatrovníky) a dále právy a povinnostmi opatrovníků, jež souvisejí zejména (nikoli však výhradně) s novým občanským zákoníkem. Podstatnou součástí výkladu je rozbor aktuálních problémů účastníků.

Program semináře: Aktuální postřehy z praxe v oblasti opatrovnictví se zaměřením na praktické problémy v životě opatrovníků, Metodický pokyn MV ČR z roku 2015 (Základní informace pro obce, jako veřejné opatrovníky), problematika schválení právního jednání soudem, zásahy do integrity opatrovaných, dluhy a jejich řešení, nakládání s finančními prostředky, vyúčtování správy a soupis jmění a práva, povinnosti a odpovědnost opatrovníků....

Diskuse, dotazy (již v průběhu semináře).

Kdy: čtvrtek 6. prosince 2018 - zahájení v 9:30 hodin (9:30 - 14:30 h)

Kde: OSTRAVA, budova HOMOLA (Severomoravský vzdělávací institut) - šedozeleňá budova naproti tramvajové zastávky Osada Míru, Vratimovská 624/11, Ostrava - Kunčičky, salonek

Lektor: **Mgr. Tomáš PAVLÍČEK,**
soudce

Cena: 1.900,- Kč (coffee break, oběd, písemný materiál)

Seminář je akreditován MV ČR, číslo akreditace: AK/PV-704/2017.

SPECIALIZOVANÉ SEMINÁŘE

NEN (Národní elektronický nástroj) - PRAKTICKÉ ŠKOLENÍ - 2denní

Seminář je zaměřen na seznámení zadavatelů s problematikou administrace veřejných zakázek v systému NEN od specifikace zakázky až po výběr dodavatele a závěrečné kroky. Průběh administrace veřejné zakázky je doplněn i o legislativní rámec a povinnosti v souvislosti s elektronizací veřejných zakázek. V rámci semináře si účastníci přímo v systému NEN vyzkouší práci s veřejnou zakázkou v režimu zákona či veřejnou zakázkou malého rozsahu pod vedením lektorů a následně si prověří nabyté znalosti a zkušenosti samostatnou administrací s možností metodické pomoci lektora.

Po absolvování dvoudenního semináře získá účastník znalosti nezbytné pro efektivní práci v systému NEN, nejen co se týká procesních kroků v systému NEN směřujících k zadání veřejné zakázky, ale seznámí se také s legislativními aspekty zadávání veřejných zakázek.

Z obsahu semináře vybíráme následující: obecné představení, legislativní rámec, veřejná část NEN, registrace do systému NEN, pracovní deska zadavatele, ovládání systému NEN (uživatelská systematizace), administrace veřejné zakázky (úkony v systému NEN, legislativní rámec), založení VZ, specifikace VZ, zahájení ZŘ, příjem elektronické nabídky, vysvětlení zadávací dokumentace, otevírání nabídek (včetně parametrizace), hodnocení nabídek (automatická, poloautomatická metoda hodnocení, mimo systém), posouzení splnění podmínek účasti (výzva k doplnění/objasnění nabídky) a výběr dodavatele, další úkony zadavatele, dokončení zadávacího řízení, odlišnosti od ostatních režimů, představení Průchodu VZ bez průvodce/Průchodu VZ s průvodcem, případně další oblasti – parametrizace VZMR, správa organizační struktury, osob a rolí (a další dle zájmu posluchačů kurzu).

Seminář je určen pro všechny kategorie zadavatelů veřejných zakázek.

DŮLEŽITÉ UPOZORNĚNÍ:

Je nezbytné, aby si každý účastník kurzu přinesl s sebou vlastní počítač/tablet či jiné zařízení s možností připojení na wi-fi v místě konání semináře, ev. s vlastním připojením k internetu.

Dále je nezbytné, aby na počítačích byl nainstalován internetový prohlížeč Internet Explorer verze 10 a vyšší (nesmí se jednat o verzi Edge – součásti Windows 10) s nainstalovaným zásuvným modulem Silverlight (bez něj se nezobrazí ani přihlašovací obrazovka do systému NEN). Je možné využít také prohlížeč Firefox, ale musí se jednat buď o verzi nižší než je Firefox 52 nebo o Firefox s prodlouženou podporou (Firefox ESR), která dovoluje instalaci Silverlight.

Ověření (případně nastavení) možnosti práce v autorizované části systému

NEN je nutné provést před samotným školením. Povolení instalace zásuvného modulu Silverlight totiž může být umožněno pouze uživatelům se zvýšeným oprávněním pro práci s PC v závislosti na nastavení interních předpisů každé organizace. Pokud by byl problém zjištěn v průběhu školení, je možné, že by nemohlo s ohledem na nastavení uživatelských oprávnění dojít k instalaci a účastník by neměl přístup k autorizované části systému NEN.

Kdy: úterý 6. listopadu 2018 - zahájení v 9:30 hodin (9:30 - 15:30 h),
středa 7. listopadu 2018 - zahájení v 9:30 hodin (9:30 - 14:30 h)

Kde: OSTRAVA, budova HOMOLA (Severomoravský vzdělávací institut) - šedozelená budova naproti tramvajové zastávky Osada Míru, Vratimovská 624/11, Ostrava - Kunčičky, salonek

Lektor: **Hana PÁLENÍKOVÁ**,
lektor, právní poradce v oblasti veřejných zakázek provozovatele systému NEN
Mgr. Bc. Lukáš ONDRÁČEK,
právní konzultant a školitel Národního elektronického nástroje,

Cena: 6.250,- Kč (DPH, coffee break, oběd, studijní materiály)

Seminář probíhá v omezené skupině posluchačů.

Novinka Veřejné zakázky v praxi nejen pro začátečníky

Cíl semináře: Účastníci budou seznámeni s problematikou veřejných zakázek, včetně konkrétních příkladů, řešení případových studií s ohledem na připravovaný zákon o zadávání veřejných zakázek.

Obsah semináře: Seznámení s procesem a průběhem veřejné zakázky od vypracování zadávací dokumentace až po podpis smlouvy s vítězem výběrového řízení.

Uchazeči budou seznámeni s jednotlivými fázemi výběrového řízení a s praktickými příklady ze zadávací dokumentace.

- Definice zadavatele a jejich druhy. Veřejný, dotovaný a sektorový zadavatel
- Druhy zadávacích řízení a jejich časová náročnost
- Vymezení veřejné zakázky a jejich druhy. Veřejné zakázky malého rozsahu, podlimitní a nadlimitní veřejné zakázky. Veřejné zakázky na dodávky, služby a stavební práce
- Vypracování zadávací dokumentace
- Technické podmínky
- Základní kvalifikační předpoklady a jejich prokazování
- Profesionální kvalifikační předpoklady a jejich prokazování
- Ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady a jejich prokazování
- Technické kvalifikační předpoklady a jejich prokazování

- Poddodavatelé a „sčítání kvalifikace“
- Opční právo
- Zadávání částí zakázek
- Oznámení zadávacího řízení – postup při vyplnění formuláře
- Výzva k podání nabídky ve zjednodušeném podlimitním řízení
- Lhůty a jejich počítání
- Otevírání obálek s nabídkami a potřebná dokumentace
- Proces a průběh posuzování nabídek
- Hodnocení nabídek
- Mimořádně nízká nabídková cena
- Rozhodnutí
- Zrušení zadávacího řízení
- Změny smluv
- Časté chyby
- Diskuze a dotazy

Kdy: čtvrtek 29. listopadu 2018 - zahájení v 9:00 hodin (9:00 - 13:30 h)

Kde: OSTRAVA, budova HOMOLA (Severomoravský vzdělávací institut) - šedozeleňá budova naproti tramvajové zastávky Osada Míru, Vratimovská 624/11, Ostrava - Kunčičky, salonek

Lektor: **Mgr. Martin BUDIŠ,**
odborný lektor akreditován MV ČR pro školení zákona o veřejných zakázkách s dlouholetou praxí

Cena: 1.800,- Kč (coffee break, písemný materiál)

Seminář je akreditován MV ČR, číslo akreditace: AK/PV-409/2011.

Hygienické minimum pro provozovatele a pracovníky pracující v potravinářství (restaurace, občerstvení, potravinářské prodejny, závodní kuchyně, školní kuchyně, výroby potravin a pokrmů apod.)

Seminář je určen pro osoby pracující v oblasti stravovacích služeb, při výrobě a prodeji potravin.

Cílem kurzu je seznámení se s požadavky v oblasti provozování stravovacích služeb, prodeje a výroby potravin dle platné české a evropské legislativy, se zásadami správné hygienické praxe a výrobní praxe založené na principech systému bezpečnosti potravin.

Obsah semináře: Co je bezpečná potravin, úvod do mikrobiologie, rizika a jejich následná prevence (mikrobiální = onemocnění a otravy z potravin, fyzikální = poškození zdraví, chemická = intoxikace – otravy z potravin),

osobní hygiena, sanitace = čištění a dezinfekce, deratizace, dezinfekce, hygienické požadavky na provozovny a zařízení, požadavky na potraviny – příjem, manipulace, skladování, dodržování teplotních řetězců, zpracování a uvádění výrobků do oběhu, zavedení preventivního systému k zajištění zdravotní nezávadnosti potravin, legislativa. Absolventi obdrží osvědčení o absolvování kurzu hygienického minima. Diskuse, dotazy.

Kdy: pátek 30. listopadu 2018 - zahájení v 9:30 hodin (9:30 - 14:30 h)

Kde: OSTRAVA, budova HOMOLA (Severomoravský vzdělávací institut) - šedo zelená budova naproti tramvajové zastávky Osada Míru, Vratimovská 624/11, Ostrava - Kunčičky, salonek

Lektor: **MUDr. Irena POSPÍŠILOVÁ,**
vedoucí oddělení výživy Krajské hygienické stanice,
oblastní pracoviště

Cena: 1.850,- Kč (coffee break, oběd, písemný materiál)

Seminář je akreditován MV ČR, číslo akreditace: AK/PV-345/2014.

Nabízíme realizaci zakázkových školení

ve Vaší organizaci/firmě či v našich prostorách

dle Vašich požadavků.

Kontakt: tel. 517 333 699, email tsm@tsmvyskov.cz

STAVEBNÍ OBLAST

Novinka

Projektová dokumentace, související činnosti a vazba na novelu stavebního zákona 2018

Program semináře:

- Vyhl. č. 146/2008 Sb., projektová dokumentace dopravních staveb
- Vyhl. č. 405/2017 Sb., o dokumentaci staveb
- Vyhl. č. 169/2016 Sb., rozsah dokumentace pro veřejné zakázky
- Druhy dokumentace
- Vyhl. č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb ve znění vyhl. č. 62/2013 Sb.
- Novela stavebního zákona (NSZ) – úprava správních řízení, požadavky na dokumentaci
- Projektová dokumentace je nutná pro správné stanovení cen a hodnot u smluv, veřejných zakázek a ohodnocení majetku.
- Co je projektová dokumentace a co není projektovou dokumentací
- Kam zařadit studie, stavební záměry, zadávací dokumentace pro veřejné zakázky
- Rozlišení technických předloh výkresů, návodů, modelů, apod.
- Autorství, autorská práva, licenční smlouvy
- Duševní vlastnictví – technická práva.
- Co je součástí a příslušenstvím projektové dokumentace ze:
 - Stavebního zákona
 - Občanského zákoníku
 - Zákona o veřejných zakázkách
 - Účetních a daňových předpisů
 - Ceny, ceny obvyklé, hodnoty v dokumentaci, hodnota věci.
 - Cenové předpisy a výkazy výměr
 - Jakost dokumentace, vady dokumentace, záruky z vadného plnění podle stavebního zákona a občanského zákoníku.
 - Průzkumy, zkoušky, měření, revize nezbytné v dokumentaci.
 - Smlouvy o dílo, smlouvy s nehmotným výsledkem, typové smlouvy, jejich obsah a rozsah.
 - Bezpečnostní, požární, hygienické předpisy a ochrana životního prostředí.
 - Dokumentace pro územní plány, regulační plány, územní studie.
 - Zjednodušená technická dokumentace pro územní souhlas, ohlášení prací, oprav, udržování.
 - Správní řízení.
 - Dokumentace pasportů a neevidovaných staveb v katastru nemovitostí, staveb na cizím pozemku – Občanský zákoník (NOZ).
 - Povinnosti zpracovatele projektové dokumentace, jednatele a stavebníka podle NSZ a NOZ.

- Dokumentace a projednávání EIA, sloučená řízení.
- Nařízení EP a RADY EU č. 305/2011 Sb., o harmonizovaných podmínkách pro uvádění stavebních výrobků na trh – uplatnění v dokumentaci.

Kdy: čtvrtek 22. listopadu 2018 - zahájení v 9:00 hodin (9:00 - 13:30 h)

Kde: OSTRAVA, budova HOMOLA (Severomoravský vzdělávací institut) - šedozelená budova naproti tramvajové zastávky Osada Míru, Vratimovská 624/11, Ostrava - Kunčičky, salonek

Lektor: **Ing. Jiří BLAŽEK**,
specialista, odborný, certifikovaný lektor, autor publikací

Cena: 1.800,- Kč (DPH, coffee break, písemný materiál)

Velká novela stavebního zákona - zákon č. 225/2017 Sb., změny v územním rozhodování, povolování, užívání a odstraňování staveb

Od 1. 1. 2018 nabyla účinnosti dlouho očekávaná tzv. velká novela stavebního zákona, provedená zákonem č. 225/2017 Sb., která zásadním způsobem mění doposud užívané postupy ve stavebním právu.

Aktuálně - Novelizovaný stavební zákon byl opět novelizován - a to s účinností od 1. 9. 2018 zákonem č. 169/2018 Sb., kterým se upravuje ustanovení § 96b, vztahující se k vydávání závazných stanovisek orgánem územního plánování.

Výklad bude zaměřen na změny v základních pojmech, působnosti stavebních úřadů a přezkumu závazného stanoviska dle novelizovaného ustanovení § 4 stavebního zákona. Dále na změny v územním řízení, vč. změn v institutech zjednodušeného územního řízení, územního souhlasu a společného územního souhlasu a souhlasu s provedením ohlášeného stavebního záměru. Problematika § 96b - závazného stanoviska orgánu územního plánování.

Bude pojednáno o nové právní úpravě územního řízení s posouzením vlivů na životní prostředí (§ 94a-94i), společného územního a stavebního řízení (§ 94j-94p) a společného územního a stavebního řízení s posouzením vlivů na životní prostředí (§ 94q-94y).

Změny v kategorizaci stavebních záměrů nevyžadující územní rozhodnutí a územní souhlas a stavební povolení nebo ohlášení (§ 79 odst. 2 a 103 SZ). Změny v ohlašování a povolování staveb. Změny v problematice užívání staveb (kolaudace) – režim kolaudačního souhlasu a kolaudačního řízení (§ 122a). Změny v problematice odstraňování staveb. Přejícná ustanovení novely stavebního zákona. Vybraná judikatura v oblasti veřejného stavebního práva. Diskuse. Dotazy. Vaše předběžné dotazy lze zaslat spolu se závaznou přihláškou.

Kdy: čtvrtek 6. prosince 2018 - zahájení v 9:30 hodin (9:30 - 15:00 h)

Kde: OSTRAVA, budova HOMOLA (Severomoravský vzdělávací institut) - šedozelená budova naproti tramvajové zastávky Osada Míru, Vratimovská 624/11, Ostrava - Kunčičky, salonek

Lektor: **Mgr. Michal KNECHT,**
specialista v oboru stavebnictví

Cena: 1.900,- Kč (coffee break, oběd, ÚZ Stavební zákon)

Seminář je akreditován MV ČR, číslo akreditace: AK/PV-1230/2012.

Nový občanský zákoník - činnosti a smlouvy, investorsko-inženýrská činnost a realizace staveb, katastr nemovitostí – ocenění daných činností a smluvní vztahy

Seminář je určen pracovníkům investorských, inženýrských, dodavatelských a projektových organizací, pracovníkům odborů výstavby a správy majetku.

Program:

- Novela stavebního zákona - správní řízení, lhůty, zákonná a nezákonná závazná stanoviska
- Občanský zákoník č. 89/2012 Sb., smluvní ujednání a zásady tvorby smluv
- Zásady zadávání přípravných činností a dokumentace stavby, předcházení vadám již v etapě zadání
- Druhy smluv k těmto činnostem, vady smluv, nesprávná ustanovení
- Činnosti ve stavebnictví - práva a povinnosti:
 - zpracovatel dokumentace, vady dokumentace
 - autorský dozor, technický dozor, manager projektu
 - koordinátor bezpečnosti práce, správce programu
 - nejčastější vady dokumentace a jejich řešení
- autorská a průmyslová práva, porušování těchto práv a řešení náhrad
 - Investorské a inženýrské činnosti ve výstavbě.
 - Realizace staveb a povinnosti stavebníka, vlastníka a stavebního podniku - tele, stavbyvedoucího
 - Zjednodušující postupy umístování, povolování a užívání staveb. Dodatečné povolování staveb.
 - Druhy dokumentace a odpovědnost zpracovatele projektové dokumentace a výkazu výměr za vady. Správná volba dokumentace (vyhl. č. 499/2006 Sb., 146/2008 Sb., 405/2017 Sb., 169/2016 Sb.).
 - Postupy odstraňování vad projektové dokumentace a výkazu výměr.
 - Úkony dotčených orgánů, osob a práva ostatních účastníků řízení dle správ-

ního řádu, stavebního zákona a předpisů souvisejících (např. životní prostředí - sdružení).

- Rozčlenění stavby dle daňových předpisů v souhrnném rozpočtu a výkazu výměr (jedná se o smluvní část).
- Fakturace a zařídění pořízeného majetku. DPH staveb pro sociální bydlení.
- Řešení autorských práv a jejich porušení, řešení průmyslových práv, duševního vlastnictví
- Vztah k zákonu o veřejných zakázkách, vady v oceňování a ceně veřejné zakázky, jejich řešení
- Rozbor a závaznost norem, technických předpisů, nařízení EP a Rady EU, např. 305/2011.
- Rozbor a závaznost druhu cen
- Bezpečnostní a technické předpisy ve vlastnictví
- Odpisování obcí a vztah vůči dodavateli stavby z hlediska jeho povinnosti zařídít fakturované práce
- Dopravní a technická infrastruktura, ochranná pásma, věcná břemena
- Plošné stavby, komunikace, chodníky apod.
- Katastr nemovitostí a navazující úkony, závaznost nebo nezávaznost údajů z KN (4 předpisy)

Kdy: pátek 7. prosince 2018 - zahájení v 9:00 hodin (9:00 - 13:30 h)

Kde: OSTRAVA, budova HOMOLA (Severomoravský vzdělávací institut) - šedozeleňá budova naproti tramvajové zastávce Osada Míru, Vratimovská 624/11, Ostrava - Kunčičky, salonek

Lektor: **Ing. Jiří BLAŽEK**,
specialista, odborný, certifikovaný lektor, autor publikací

Cena: 1.800,- Kč (coffee break, písemný materiál)

Je podána žádost na MV ČR o akreditaci tohoto vzdělávacího programu.

**On-line přihlášku naleznete
na www.tsmvyskov.cz**

ŠKOLY

Novinka

Povinnosti ředitele školy v kontextu aktuální právní úpravy

Cílem semináře je shrnutí základních povinností ředitele školy z různých oblastí činností školy a jejich promítnutí do interních předpisů školy. Důraz je kladen na činnost ovlivněnou novou právní úpravou.

Obsah:

- Úkoly ředitele školy a zajištění vzdělávacího procesu v kontextu novely prováděcích právních předpisů (zejména očekávaná novela o předškolním vzdělávání, o vzdělávání ve střední škole a konzervatoři, vyhlášky o základním vzdělávání): přerušení provozu mateřské školy, počty žáků ve třídě, dělení hodin, víceoborové třídy ve středních školách; další související povinnosti: zajištění vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, některé problémové situace související s hodnocením výsledků vzdělávání žáka nebo chování žáka; související dokumentace: ŠVP, přijímání dětí k „prázdninovému“ provozu mateřské školy, školní řád.
- Povinnosti ředitele jako statutárního orgánu zaměstnavatele: souvislost reformy financování regionálního školství a pracovněprávních vztahů; pracovnílékařské prohlídky; související dokumentace: žádost o provedení prohlídky, stanovení týdenního rozsahu přímé pedagogické činnosti, vnitřní platový předpis atd.
- Ředitel školy jako vykonavatel správního orgánu: problémová místa správního řízení v mateřské, základní a střední škole; související dokumentace: obsah a vedení správního spisu.
- Povinnosti ředitele v souvislosti s aplikací GDPR: první zkušenosti s aplikací GDPR v kontextu povinností vedoucích pracovníků; související dokumentace: organizační řád, pracovní řád, spisový a skartační řád, směrnice k GDPR, formuláře používané školou.
- Aktuality ke dni konání semináře, dotazy.

Kdy: úterý 13. listopadu 2018 - zahájení v 9:00 hodin (9:00 - 13:00 h)

Kde: OSTRAVA, budova HOMOLA (Severomoravský vzdělávací institut) - šedozelená budova naproti tramvajové zastávky Osada Míru, Vratimovská 624/11, Ostrava - Kunčičky, salonek

Lektor: **PhDr. Mgr. Monika PUŠKINOVÁ, Ph.D.**, školení, poradenství, kontroly pro školy a školská zařízení

Cena: 1.750,- Kč (coffee break, písemný materiál)

Seminář je akreditován MŠMT, číslo akreditace: MSMT-14998/2018-1-626.

ÚČETNICTVÍ ÚSC A PŘÍSPĚVKOVÝCH ORGANIZACÍ

Novinka

Vnitřní předpisy jako součást účetnictví a řízení příspěvkové organizace

Seminář je zaměřen na vnitřní předpisy, které příspěvková organizace zavádí v souladu se zákonem o účetnictví, daňovými zákony, zákonem o finanční kontrole a další platnou legislativou tak, aby upravovaly chod a organizaci uvnitř subjektu a přitom odpovídaly platné legislativě.

Výklad bude zaměřen na následující oblasti:

- Obecné náležitosti směrnic a vnitřních předpisů
- Směrnice o struktuře, organizaci a chodu PO
- Směrnice o oběhu dokladů
- Směrnice o účetnictví a sestavení účetní závěrky
- Směrnice o evidenci a inventarizaci majetku a zásob
- Směrnice k vedení pokladny
- Směrnice o správě pohledávek
- Směrnice k doplňkové činnosti
- Směrnice o finanční kontrole
- Další vnitřní předpisy např. z oblasti registru smluv, poskytování informací, FKSP, cestovním náhradám apod.

Seminář je určen zejména pro ředitele, ekonomy, účetní a vedoucí pracovníky příspěvkových organizací.

Kdy: čtvrtek 1. listopadu 2018 - zahájení v 9:30 hodin (9:30 - 14:00 h)

Kde: OSTRAVA, budova HOMOLA (Severomoravský vzdělávací institut) - šedozelená budova naproti tramvajové zastávky Osada Míru, Vratimovská 624/11, Ostrava - Kunčičky, salonek

Lektor: **Mgr. et Mgr. Karla MADEROVÁ VOLTNEROVÁ**,
daňová poradkyně

Cena: 1.900,- Kč (coffee break, oběd, písemný materiál)

Seminář je akreditován MV ČR, číslo akreditace: AK/PV-373/2011.

Účetní a daňové doklady v praktických příkladech v roce 2018

Program semináře:

- Právní předpisy s účinností k 1. 1. 2018, metodické pokyny a stanoviska GFŘ.
- druhy dokladů (faktury, prodejky, paragony, zálohové faktury, účtenky EET atd.), pojem faktura nemá žádný předepsaný obsah ani formu
- náležitosti účetních dokladů, vybraná ustanovení zákona o účetnictví, čísla dokladů
- oběh účetních dokladů – příklad pro přijaté a vydané faktury – i pro veřejnou správu (dle zákona o finanční kontrole)
- nově nároky na dokumenty prokazující vyřazení majetku, účelová jednání a vliv na úpravu odpočtu DPH
- náležitosti daňových dokladů – daň z příjmů, DPH, číslo dokladu, variabilní symbol, povinné údaje pro Kontrolní hlášení
- úprava faktur pro plátce DPH - aplikace zákona o DPH - datum a místo zdanitelného plnění, uplatňování skont, slev a bonusů, fakturace v tuzemsku, v rámci EU (daňový doklad při pořízení a dodání zboží v rámci EU, při poskytnutí služeb) a mimo EU (náležitosti dokladů ve vztahu k zahraničí – dovoz a vývoz zboží), zjednodušený daňový doklad, splátkový a platební kalendář, opravný daňový doklad, přenesená daňová povinnost (reverse charge) u dodávek stavebních a montážních prací, telefonů, notebooků, nemovitostí. Záznamní povinnost. Kontroly údajů uvedených na dokladech - ručení (nespolehlivý plátce, veřejné číslo účtu)
- Zálohy, zálohové faktury, předfaktury, proformafaktury, faktury za hotové, přefakturace, smluvní pokuty, problematika účetní, daně z příjmů a DPH
- Nový občanský zákoník – fakturace na základě objednávek, zakázek, typy smluv, faktura – obchodní listina, splatnost faktur, úroky z prodlení, zánik práva vymáhání, reklamace, uznání dluhu, zápůjčka, výpůjčka, výprosa, úvěr, vznik, změna a zánik závazků, záloha, závdavek
- Nedobyté pohledávky, účetní opravné položky – specifické povinnosti pro veřejnou správu, daňové opravné položky – pro všechny typy věřitelů stejné podmínky, vyřazení pohledávek, daňové dopady
- Elektronizace faktur, elektronické podpisy, doručování (datové schránky), počítačová čitelnost elektronických faktur – formáty XML pro výměnu elektronických dat, nakládání s elektronickými originály, důkazy v případě sporů nebo při kontrole finančního úřadu, připravovaná legislativa – připomínkové řízení
- Faktury v cizí měně, cizí jazyk, kurzové rozdíly
- Archivace dokladů
- praktické příklady – faktury od vystavení, přes zaplacení až k archivaci
- specifické případy

- Nejčastější chyby v účetních a daňových dokladech, opravy nedostatků – pro kontroly (vnitřní kontrolní systém, správci daně, dotace ...)

Seminář je určen nejen pro veřejnou správu, ale i pro širokou veřejnost.

Kdy: čtvrtek 8. listopadu 2018 - zahájení v 8:30 hodin (8:30 - 13:30 h)

Kde: OSTRAVA, budova HOMOLA (Severomoravský vzdělávací institut) - šedozelená budova naproti tramvajové zastávky Osada Míru, Vratimovská 624/11, Ostrava - Kunčičky, salonek

Lektor: **Ing. Hana JURÁŘOVÁ,**
daňová poradkyně a auditorka,
spoluautorka publikace Inventarizace ve veřejné správě

Cena: 1.850,- Kč (coffee break, oběd, písemný materiál)

Seminář je akreditován MV ČR, číslo akreditace: AK/PV-149/2006.

Účetní závěrka za rok 2018 a účetní aktuality pro ÚSC a p. o. 2019

Rekapitulace povinností spojených se sestavením účetní závěrky za r. 2018:

- Platný legislativní rámec včetně aktualizace předpisů s účinností od 1. 1. 2018 a v průběhu r. 2018, výpočty limitů, definice účetní závěrky, výkaz zisku a ztrát, rozvaha, výkaz cash-flow, výkaz o pohybu VK, výkaz o plnění rozpočtu, příloha – textová část, tabulková část. Zjednodušená forma účetnictví pro p. o. a povinnost sestavit výkazy.
- Kontrolní vazby výkazů, předepsaný obsah výkazů, kontrola úplnosti požadovaných informací v Příloze – platné znění pro r. 2018. Kontroly pohledávek a závazků pro konsolidaci.
- Harmonogram účetní závěrky x plán inventarizace – vzájemné vazby. Nové inventarizace vlastních zdrojů. Zjednodušená inventura neplatí pro účet 403, doporučení, jak kontrolovat transfery. Inventurní evidence, fyzické inventury, dokladové inventury, zpracování inventurních soupisů, účetní záznamy ovlivňující účetní závěrku k 31. 12. 2018, inventarizační rozdíly a část zúčtovatelných rozdílů. Inventarizační zpráva a účetní závěrka.
- Kontrola úplnosti zaúčtovaných operací v účetních knihách, časová souvislost nákladů a výnosů, transfery průtokové a k vypořádání, dohadné položky, časové rozlišení nákladů a výnosů. Kontrola správnosti tvorby a čerpání peněžních fondů, kontrola správnosti účtování realizovaných finančních vztahů se zřizovatelem. Úplnost zaúčtovaných dat před sestavením účetní závěrky, kontrolní mechanismy.
- Kontrola správnosti účtování o majetku. Nové podmínky pro evidenci a oceňování muzejních sbírek
- Účtování a oceňování zásob

- Kontrola tvorby a čerpání peněžních fondů u p. o., soulad s evidencí u zřizovatele.
- Podrozvahová evidence jako součást Přílohy.
- Hospodářský výsledek za hlavní i hospodářskou činnost, základ daně z příjmů právnických osob
- Výpočet DPPO a její zaúčtování
- Legislativa platná pro sestavení příznání k DPPO za r. 2018, zákon o daních z příjmů, zákon o rezervách a opravných položkách
- Daňové odpisy pro p. o. – potřebné informace u svěřeného majetku
- Druhy činností, definice a posouzení nákladů a výnosů za druh činnosti. Osvobození od daně.
- Položky snižující základ daně, daňová úspora a prokázání splnění podmínek pro její uplatnění, případně povinnost zvýšit základ daně při jejich nevyužití nově pro období r. 2018.
- Základ daně a sazba daně, daň a její zaúčtování do Hl. č. i hosp. č.
- Silniční daň

Stručná informace o změnách účetních a daňových předpisů v r. 2018 a očekávané změny pro r. 2019 podle aktuální situace v připravované legislativě.

Kdy: úterý 11. prosince 2018 - zahájení v 8:30 hodin (8:30 - 13:30 h)

Kde: OSTRAVA, budova HOMOLA (Severomoravský vzdělávací institut) - šedozelená budova naproti tramvajové zastávky Osada Míru, Vratimovská 624/11, Ostrava - Kunčičky, salonek

Lektor: **Ing. Hana JURÁŇOVÁ,**
daňová poradkyně a auditorka,
spoluautorka publikace Inventarizace ve veřejné správě

Cena: 1.850,- Kč (coffee break, oběd, písemný materiál)

Seminář je akreditován MV ČR, číslo akreditace: AK I./PV-147/2003.

Účetní závěrka - praktický průvodce řádnou účetní závěrkou příspěvkové organizace a výpočet daně z příjmu za rok 2018

Seminář je zaměřen na praktické kroky, které musí účetní jednotka učinit při sestavování účetní závěrky. Výklad bude zaměřen zejména na: Účetní operace před uzavřením účetních knih, např.

- účtování na účtech časového rozlišení, dohadné položky,
- účtování o zálohách,
- vypořádání DPH na účtu 343, účtování o zásobách,

- Inventarizace a inventarizační rozdíly – úbytky, manka a škody
- Rozdělení hlavní a doplňkové činnosti v účetnictví
- Účtování o dani z příjmu
- Kontrola účtování o fondech
- Zůstatky fondů a jejich vykazání v příloze k ÚZ
- Ověření krytí investičního fondu a účtování o jeho nekryté části
- Základní kontrolní vazby ve výkazech Účetní závěrky
- Výpočet daně z příjmu
- Převod výsledku hospodaření na základ daně
- Bezúplatné příjmy
- Položky odčitatelné od základu daně
- Zápis do daňového přiznání

Seminář je určen zejména pro ředitele, ekonomy a účetní příspěvkových organizací.

Kdy: středa 19. prosince 2018 - zahájení v 9:30 hodin (9:30 - 15:30 h)

Kde: OSTRAVA, budova HOMOLA (Severomoravský vzdělávací institut) - šedozelená budova naproti tramvajové zastávky Osada Míru, Vratimovská 624/11, Ostrava - Kunčičky, salonek

Lektor: **Mgr. et Mgr. Karla MADEROVÁ VOLTNEROVÁ,**
daňová poradkyně

Cena: 1.990,- Kč (coffee break, oběd, písemný materiál)

Seminář je akreditován MV ČR, číslo akreditace: AK I./PV-147/2003.

OLOMOUC

ARCHIVNICTVÍ

Spisová a archivní služba - uchování a vyřazování dokumentů v praxi veřejnoprávních a soukromoprávních původců 2018

Seminář je určen veřejnoprávním i soukromoprávním původcům dokumentů jako jsou územní samosprávné celky a jimi založené a zřízené organizační složky nebo právnické osoby, organizační složky státu, státní příspěvkové organizace, státní podniky, školy, zdravotnická zařízení, obchodní společnosti a družstva s výjimkou bytových družstev zapsané v obchodním rejstříku, náboženské a odborové organizace, komerční spisovny a další.

Cílem je seznámit posluchače s platnou legislativou v oblasti spisové služby a archivnictví zastoupenou zákonem č. 499/2004 Sb. o archivnictví a spisové službě a dopadem novel toho předpisu na původce dokumentů. Další probíranou problematikou je nařízení GDPR.

Zmíněná novela vešla v platnost dne 19. 9. 2016 pod č. 298/2016 Sb. (v roce 2017 byl zákon opět změněn novelou správního řádu).

Vyhláška č. 283/2014 Sb. – platná od 1. 1. 2015, která mění vyhlášku č. 259/2012 Sb. o podrobnostech výkonu spisové služby.

Další probíranou problematikou je nařízení GDPR a jeho dopady na spisové služby veřejnoprávních původců.

Seminář je dělen do pěti bloků:

1) Úvod do problematiky: Seznámení se základní legislativou i souvisejícími předpisy, dělení původců dokumentů dle zákona, otázka předarchivního dohledu a kontrol.

2) Spisová služba: Operace související s příjmem, evidencí, zpracováním, vyřizováním, podepisováním, ukládáním a skartací dokumentů – spisová služba v analogové i elektronické podobě – viz vyhláška č. 283/2014 Sb., která mění vyhlášku č. 259/2012 Sb. o podrobnostech výkonu spisové služby.

Návaznost operací spisové služby na systém datových schránek.

Informace o systému administrativy u původců bez povinné spisové služby.

GDPR, ochrana osobních údajů, elektr. podání a elektr. faktury.

3) Skartační řízení: Podrobnosti přípravy a průběhu skartačního řízení a jejich odlišnosti u veřejnoprávních a soukromoprávních původců, předávání archiválií

do veřejných archivů.

Specifika skartačního řízení dokumentů v elektronické podobě, příprava jeho realizace.

4) Evidence archiválií, povinnosti a práva vlastníků archiválií.

5) Předmět kontrol, možnosti zřízení vlastních archivů, podoba a vybavení spisoven, přestupky a sankce, povinnosti pro komerční spisovny.

Dotazy, diskuse.

V průběhu všech bloků jsou posluchači upozorňováni na změny v dané oblasti v souvislosti s přijetím předpisů EU e-IDAS a GDPR (např. e-faktury, úplné el. podání) a navazující české legislativy a novel zákona o archivnictví a spisové služby!

Kdy: úterý 11. prosince 2018 - zahájení v 9:00 hodin (9:00 - 13:30 h)

Kde: OLOMOUC, Regionální centrum, Jeremenkova 40b, salonek

Lektor: **PhDr. Simona BINAROVÁ**,
odborný poradce ve věci spisové služby,
skartačního řízení a výběru archiválií

Cena: 1.800,- Kč (coffee break, oběd, písemný materiál)

Seminář je akreditován MV ČR, číslo akreditace: AK I./PV-219/2003.

On-line přihlášku naleznete

na www.tsmvyskov.cz

CELNÍ OBLAST

INTRASTAT

- vykazování vnitrounijního obchodu se zbožím a jeho provázanost s uplatňováním DPH aktuálně

Pracovní seminář k problematice sdělování údajů o obchodu mezi Českou republikou a ostatními členskými státy Evropského společenství.

Cílem semináře je přinést účastníkům:

- přehled základních pravidel vykazování statistiky pohybu zboží v rámci EU
- INTRASTAT při realizaci různých obchodních transakcí
- definici jednotlivých vykazovaných údajů
- informace o provázanosti vykazování na uplatňování DPH

Určeno: Pracovníkům výrobních a obchodních společností, kteří se zabývají vykazováním údajů pro statistiku vnitrounijního pohybu zboží, případně zástupcům těchto společností, kteří potřebují získat základní či prohloubit si dosavadní informace v dané problematice.

Seminář je zaměřen na prezentaci pravidel vykazování statistiky pohybu zboží v rámci EU – INTRASTAT definovaných Vyhláškou č. 201/2005 Sb. vyhlášky o statistice vyváženého a dováženého zboží a způsobu sdělování údajů o obchodu mezi Českou republikou a ostatními členskými státy Evropského společenství v návaznosti na předpisy Evropské unie.

Na semináři budou prezentována pravidla vykazování při provádění různých druhů obchodních operací, postupy při vykazování zvláštních druhů a zvláštních pohybů zboží, pravidla provádění oprav chybných a nepřesných údajů ve výkazech pro INTRASTAT a další aspekty vykazování včetně jejich provázanosti na uplatňování DPH.

Program semináře:

- Definice vnitrounijního obchodu se zbožím a základních pravidel jeho provádění.
- Základní předpisy upravující vykazování statistiky pohybu zboží v rámci EU – INTRASTAT, základní pojmy.
- Pravidla vykazování, tzn. pravidla pro uvádění údajů do výkazů pro INTRASTAT.
- Vykazování při provádění různých obchodních operací v rámci vnitrounijního obchodu se zbožím (nákup, prodej, zušlechťovací operace, vícestranné obchody apod.).
- Postupy při vykazování zvláštních druhů a zvláštních pohybů zboží.
- Pravidla provádění následných oprav chybných a nepřesných údajů ve výkazech pro INTRASTAT.
- Definice zboží vyňatého z povinnosti uvádět o něm informace do výkazu

pro INTRASTAT.

- Možnosti využití vnitrofiremních informačních systémů pro sběr údajů nutných pro vykazování statistiky pohybu zboží v rámci EU – INTRASTAT.
- Praktické příklady vykazování vybraných obchodních operací.
- Příklady provázanosti vykazování s uplatňováním DPH.
- Změny ve vykazování v roce 2016, které přinesly předpisy:

- 242/2016 Sb. ZÁKON celní zákon

- 244/2016 Sb. NAŘÍZENÍ VLÁDY k provedení některých ustanovení celního zákona v oblasti statistiky

- 247/2016 Sb. SDĚLENÍ Českého statistického úřadu o stanovení Seznamu vybraného zboží a doplňkových statistických znaků

- Diskuse a odpovědi na dotazy účastníků.

Kdy: úterý 13. listopadu 2018 - zahájení v 9:00 hodin (9:00 - 14:00 h)

Kde: OLOMOUC, BEA centrum, tř. Kosmonautů 1288/1, salonek

Lektor: **Marek REINOHA,**

poradce v oblasti cel a unijního obchodu,

certifikován jako lektor tématu INCOTERMS 2010

Mezinárodní obchodní komorou (ICC)

Cena: 1.900,- Kč (DPH, coffee break, oběd, písemný materiál)

Novinka

NOVÝ CELNÍ SAZEBNÍK EU pro rok 2019, KOMBINOVANÁ NOMENKLATURA EU popisu a číselného označování zboží (zařazování zboží pro oblast cla a statistiku Intrastat CZ)

Program semináře:

- NOVÝ celní sazebník EU pro rok 2019
- Změny nomenklatur KN EU (nové nomenklatury)
- Právní úprava Kombinované nomenklatury EU
- Společný celní sazebník EU a TARIC
- Harmonizovaný systém a Kombinovaná nomenklatura EU
- Charakteristika Kombinované nomenklatury EU
- Členění Kombinované nomenklatury EU
- Všeobecná interpretační pravidla pro zařazování zboží
- Charakter a pravidla jednotlivých tříd a kapitol Kombinované nomenklatury EU
- Metodika a proces zařazování zboží do podpoložek Kombinované nomenklatury EU
- Vysvětlivky k Harmonizovanému systému a Kombinované nomenklatury EU
- Závazná informace o sazebním zařazení zboží, závazné informace EU

- Nezávazné zařazování zboží
- Databáze EZISZ (EBTI)
- Důsledky nesprávného zařazení zboží, sankce
- Význam zařazování zboží do KN EU v problematice DPH
- Význam zařazování zboží do KN EU v problematice spotřebních daní
- Význam zařazování zboží do KN EU v problematice původu zboží
- Význam zařazování zboží do KN EU v problematice dvojího užití
- Význam zařazování zboží do KN EU v problematice statistiky Intrastat CZ

Kdy: úterý 20. listopadu 2018 - zahájení v 9:00 hodin (9:00 - 14:00 h)

Kde: OLOMOUC, BEA centrum, tř. Kosmonautů 1288/1, salonek

Lektor: **JUDr. Pavel MATOUŠEK,**
Celní jednatelství

Cena: 1.900,- Kč (DPH, coffee break, oběd, písemný materiál)

Nabízíme realizaci zakázkových školení

ve Vaší organizaci/firmě či v našich prostorách

dle Vašich požadavků.

Kontakt: tel. 517 333 699, email tsm@tsmvyskov.cz

OBCE, MĚSTA, MAGISTRÁTY, KRAJE

Novinka

Kybernetická bezpečnost a ochrana dat ve veřejném sektoru

V současné době představuje kybernetická bezpečnost a ochrana dat ve veřejném sektoru aktuální a velmi důležité téma, které se přímo dotýká všech jeho uživatelů. V důsledku neznalosti nebo nesprávné aplikace potřebných zásad a pravidel souvisejících s výše uvedenou problematikou může docházet k výrazným, mnohdy až nevratným škodám a ztrátám, které v konečném důsledku mohou nabývat až trestně právní roviny.

Cílem tohoto vzdělávacího kurzu je poskytnout účastníkům formou případových studií nezbytné, ucelené, a především praktické informace z oblasti ochrany dat v digitálním prostoru v prostředí státní správy a územní samosprávy.

Účastníci se seznámí s vývojem kybernetické bezpečnosti, související relevantní právní úpravou a způsobem její aplikace do praxe, aktuálními trendy v oblasti kybernetických hrozeb včetně způsobu, jak jim čelit. Dále se účastníci seznámí s otázkami ochrany osobních údajů v kontextu kybernetické bezpečnosti, vycházející z dosavadní implementace nejen tuzemských, ale i evropských předpisů a zejména dosud užívané praxe. V závěrečné části kurzu budou účastníkům přiblíženy trestně právní aspekty spojené s užíváním informačních a komunikačních technologií ve vztahu k zajištění potřebné úrovně ochrany dat, a to včetně možných dopadů.

Tento vzdělávací kurz je určen pro všechny zaměstnance státní správy a samosprávy (včetně jimi zřizovaných organizací), které v rámci svých pracovních povinností užívají IT vybavení a přicházejí do styku s daty v digitální podobě.

Kdy: čtvrtek 15. listopadu 2018 - zahájení v 9:00 hodin (9:00 - 16:00 h)

Kde: OLOMOUC, BEA centrum, tř. Kosmonautů 1288/1, salonek

Lektor: Ing. Mgr. Radek BENEŠ, MSc.,
specialista

Cena: 3.100,- Kč (coffee break, oběd, písemný materiál)

Seminář je akreditován MV ČR, číslo akreditace: AK/PV-518/2018.

Správa a údržba pozemních komunikací, zimní údržba

Obsah semináře: Přehled platných předpisů. Vlastnictví a správa jednotlivých kategorií pozemních komunikací. Práva a povinnosti vlastníka pozemní komunikace. Postavení vlastníka komunikace ve správním řízení. Péče vlastníka komunikace o komunikace v jeho vlastnictví. Evidence pozemních komunikací, jejich prohlídky. Vymezení pojmu zimní údržba komunikací. Plán zimní údržby komunikací. Technologie zimní údržby. Lhůty pro zabezpečení sjízdnosti a schůdnosti komunikací. Odpovědnost vlastníků komunikace za škody. Pasport komunikací. Diskuse, dotazy.

Kdy: čtvrtek 22. listopadu 2018 - zahájení v 9:00 hodin (9:00 - 13:30 h)

Kde: OLOMOUC, BEA centrum, tř. Kosmonautů 1288/1, salonek

Lektor: **JUDr. Miroslava ROŠKOVÁ,**
Magistrát města Brna, odbor dopravy

Cena: 1.800,- Kč (coffee break, písemný materiál)

Seminář je akreditován MV ČR, číslo akreditace: AK/PV-461/2013.

Novinka

Odpovědnost za přestupky a řízení o nich - aplikace správního řádu v řízení o přestupcích

Seminář se věnuje zcela nové právní úpravě ve sféře tzv. správního trestání, kterým je zákon č. 250/2016 Sb., o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich. Tento zákon představuje nejen náhradu původního přestupkového zákona, ale novou koncepci a právní úpravu správního trestání.

Cílem semináře je seznámit účastníky se zcela novou právní úpravou představovanou zákonem č. 250/2016 Sb., jakož i s principy, na kterých je založena. Účastníci by měli být detailně seznámeni s novou právní úpravou správního trestání, a to v nezbytném rozsahu po stránce hmotněprávní, tak i procesní, přičemž důraz bude kladen právě na procesní stránku a vazbu procesních ustanovení z řízení o přestupcích ke správnímu řádu.

Obsahem semináře je přiblížení hmotněprávní a procesní úpravy přestupků, která je obsažena v zákoně č. 250/2016 Sb. Konkrétními oblastmi, které budou rozebrány, jsou: základy odpovědnosti za přestupek; subjekt (pachatel) přestupku; správní tresty a jejich ukládání; řízení o přestupcích a vazba ke správnímu řádu; účastníci řízení; průběh řízení v prvním stupni; rozhodnutí o přestupku; zvláštní druhy řízení a přezkoumání rozhodnutí o přestupku. Diskuse, dotazy.

Kdy: čtvrtek 22. listopadu 2018 - zahájení v 9:00 hodin (9:00 - 13:30 h)

Kde: OLOMOUC, BEA centrum, tř. Kosmonautů 1288/1, salonek

Lektor: **JUDr. Lukáš POTĚŠIL, Ph.D.**,
Právnická fakulta Masarykovy univerzity v Brně, člen pracovní
komise pro správní právo Legislativní rady vlády, specialista
na oblast správního práva, spoluautor odborných publikací
a autor článků k danému tématu

Cena: 1.850,- Kč (coffee break, písemný materiál)

Seminář je akreditován MV ČR, číslo akreditace: AK/PV-723/2016.

Ověřování - vidimace a legalizace - právní úprava ověřování listin a pravosti podpisů

Seminář je zaměřen na výkon agendy ověřování v praxi pověřených úřadů, Držitelů poštovní licence a Hospodářské komory ČR. Právní předpisy, výklad základních pojmů, působnost vykonávaná na úseku vidimace-legalizace, způsob provádění vidimace-legalizace. Ověřovací kniha. Ověřování listin určených do zahraničí. Vidimace listin, které jsou opatřeny zajišťovacími prvky. Ověřování jako součást jiných právních předpisů. Správní poplatky vztahující se k výkonu agendy ověřování. Zprostředkovaná identifikace fyzických a právnických osob podle zákona č. 253/2008 Sb. Příklady z praxe. Prezentace v programu PowerPoint. Diskuse, dotazy.

Kdy: úterý 27. listopadu 2018 - zahájení v 9:00 hodin (9:00 - 13:30 h)

Kde: OLOMOUC, BEA centrum, tř. Kosmonautů 1288/1, salonek

Lektor: **Ing. Bc. Helena MACHALOVÁ,**
oddělení státního občanství a přestupků Krajského úřadu

Cena: 1.800,- Kč (coffee break, písemný materiál)

Seminář je akreditován MV ČR, číslo akreditace: AK/PV-88/2009.

Zákon o registru smluv a povinné zveřejňování smluv

Tento seminář je určen pro všechny, kteří se potřebují nebo chtějí seznámit s problematikou povinného zveřejňování smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, tedy zejména pro obce, kraje, příspěvkové organizace, vysoké školy, podniky vlastněné státem, obcí či krajem a samozřejmě pro smluvní

partnery těchto subjektů. Od 1. 7. 2017 funguje zákon v tzv. „ostrém provozu“, kdy povinně zveřejňované smlouvy nabývají účinnosti až zveřejněním v registru a při nezveřejnění smlouvy nastupuje skutečná sankce - absolutní neplatnost smlouvy a následky s tím spojené.

Cílem semináře je poskytnout účastníkům komplexní přehled o dané problematice a formou praktických příkladů a ukázek usnadnit řádné plnění povinností dle tohoto zákona.

Obsah semináře:

- Zákon č. 340/2015 Sb. - důvody pro jeho přijetí, praktický přínos, aktuální znění zákona ve světle dosavadních novelizací, právní novinky v oblasti. Vztah k zákonu č. 106/1999 Sb. a k nařízení GDPR (Obecné nařízení o ochraně osobních údajů).
- Povinně uveřejňované smlouvy – které smlouvy je třeba povinně zveřejnit v registru smluv a které nikoli. Musíte každou smlouvu uzavírat písemně? V jakém formátu musí být smlouva zveřejněna?
- Dodatky a přílohy ke smlouvám z pohledu registru smluv.
- Povinné subjekty/smluvní strany. Kdo smlouvu může zveřejnit a proč je výhodné být zveřejňující smluvní stranou.
- Myšlenková konstrukce při rozhodování, zda konkrétní smlouva (ne)naplňuje znaky povinně zveřejňované smlouvy dle zákona o registru smluv a (ne) musí být zveřejněna v registru.
- Rozbor jednotlivých výjimek z povinnosti uveřejnit smlouvu. Určování hodnoty smluv (hranice 50 000 Kč bez DPH).
- Informace ve smlouvě, které se v registru smluv neuveřejňují (obchodní tajemství, osobní údaje apod.). Vztah zákona o registru smluv a Nařízení GDPR (Obecné nařízení o ochraně osobních údajů). Jaké osobní údaje lze v registru smluv zveřejnit?
- Praktický postup při uveřejňování smlouvy v registru smluv (kdo zveřejňuje, formát smlouvy, vyplnění metadat, znečitelnění některých údajů).
- Provádění oprav zveřejněné smlouvy. Kdy a jak správně provést případnou opravu.
- Doporučená ujednání ve smlouvě z hlediska zákona o registru smluv.
- Následky neuveřejnění smlouvy v registru a jak je vyřešit.
- Zveřejňování téže smlouvy dle více právních předpisů současně (např. dle zákona o zadávání veřejných zakázek) – je třeba zveřejňovat duplicitně?

Kdy: úterý 27. listopadu 2018 - zahájení v 9:00 hodin (9:00 - 13:30 h)

Kde: OLOMOUC, BEA centrum, tř. Kosmonautů 1288/1, salonek

Lektor: **Mgr. Darina KOCOVÁ,**

specialistka, certifikovaný EU GDPR Pověřenec pro ochranu osobních údajů, GDPR Auditor

Cena: 1.850,- Kč (coffee break, písemný materiál)

Seminář je akreditován MV ČR, číslo akreditace: AK/PV-708/2016.

Kontrolní řád a zákon o finanční kontrole - veřejnosprávní kontrola krok za krokem

Cílem semináře je seznámit účastníky s právní úpravou kontroly vykonávané v rámci veřejné správy, prostřednictvím konkrétních praktických příkladů. Součástí semináře jsou chronologicky na sebe navazující postupy při výkonu veřejnosprávní kontroly v souladu se zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), a dále vybrané části zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů a zákona č. 500/2004 Sb., správní řád.

Rámcová struktura semináře:

- účel a druhy kontrol
- působnost, formy kontroly
- pověření ke kontrole, zahájení kontroly
- složení kontrolní skupiny
- práva a povinnosti kontrolujícího/kontrolované osoby
- protokol o kontrole včetně povinných náležitostí
- námítky a jejich vyřízení
- ukončení kontroly
- přestupky
- úkony navazující na kontrolu
- termíny a doručování písemností
- principy "3E"

Vzdělávací program je zaměřen na aplikaci souvisejících zákonů v praxi. Součástí semináře je praktické řešení modelových případů, které při výkonu kontroly mohou vzniknout.

V rámci semináře obdrží účastníci rady a tipy, jaké obsahové náležitosti jsou pro související dokumenty důležité (např. protokol o kontrole, vyřízení námitek).

Kdy: čtvrtek 29. listopadu 2018 - zahájení v 9:00 hodin (9:00 - 13:30 h)

Kde: OLOMOUC, BEA centrum, tř. Kosmonautů 1288/1, salonek

Lektor: **Ing. Bc. Michal SKLENÁŘ,**
vedoucí Oddělení kontroly na Úřadu vlády České republiky a externí pedagog na Vyšší odborné škole v Praze. V minulosti pracoval v soukromém sektoru na pozici Senior konzultanta v oblasti EU fondů, dříve na Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy ČR na pozici garanta kontrol a zástupce vedoucího oddělení. Je úspěšným absolventem v oborech krizového řízení, pedagogiky, ekonomiky a managementu

Cena: 1.800,- Kč (coffee break, písemný materiál)

Seminář je akreditován MV ČR, číslo akreditace: AK/PV-741/2017.

Stížnosti a petice

Seminář je určen pro zaměstnance obcí a krajů, kteří vyřizují agendu stížností a petic. **Cílem semináře je** seznámit účastníky kurzu komplexně s vedením agendy stížností a petic.

Úvodní část kurzu je věnována zakotvení problematiky stížností a petic v právním rádu ČR. Pokud se týká stížností, bude výklad soustředěn na příslušná ustanovení zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů; zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů a dále se výklad bude věnovat problematice stížností podle § 175 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.

Výklad bude též zameran na posouzení podání jako stížnosti, základní prvky podání stížnosti a náležitosti s tím související. Pokud se týká úvodního výkladu věnovanému petičnímu právu, ten bude zaměřen na definiční právní znaky petice podle zákona č. 85/1990 Sb., o právu petičním, ve znění pozdějších předpisů. Výklad bude obsahovat právní souvislosti zákona č. 85/1990 Sb., o právu petičním ve vztahu ke stížnostem.

Další část bude věnována výkladu o způsobu vyřizování stížností a petic. V této části budou účastníkům kurzu poskytnuty informace o různých typech způsobů vyřizování stížností a petic, a to z praktických zkušeností přednášejícího.

Důraz bude kladen především na procesní stránku vyřízení věci a bude se současně věnovat problematice lhůt při vyřizování stížností a petic.

Cílem bude seznámit s různými praktickými zkušenostmi s vyřizováním této agendy na úrovni obcí a krajů. Dále bude pojednáno o různých úpravách této agendy ve vnitřních předpisech obcí a krajů a pojednáno bude též o jejich praktických zkušenostech.

Poslední blok výkladu se bude věnovat evidenční agendě stížností a petic a problematice sankcí a odpovědnosti za vyřízení stížnosti a petice. Stejně jako výklad obsáhne i praktické příklady způsobů vyřízení stížností a petic. Krátce bude předestřen princip „výkonu dobré veřejné správy“ při aplikaci této agendy vycházející z Evropské charty místní správy a teoretické publikace k dané problematice. Krátce bude také zmíněna rozhodovací praxe Veřejného ochránce práv v agendě vyřizování stížností a petic jednotlivými složkami obecní a krajské samosprávy. Dotazy.

Kdy: čtvrtek 29. listopadu 2018 - zahájení v 9:00 hodin (9:00 - 13:30 h)

Kde: OLOMOUC, BEA centrum, tř. Kosmonautů 1288/1, salonek

Lektor: **JUDr. Michal BORTEL,**
advokát, specialista na obce a kraje

Cena: 1.800,- Kč (coffee break, písemný materiál)

Seminář probíhá v omezené skupině posluchačů.

Seminář je akreditován MV ČR, číslo akreditace: AK/PV-318/2008.

Vedení správních řízení ve věci dopravních přestupků, námitková řízení týkající se dosažení 12 bodů v bodovém hodnocení řidiče

Aplikace správního řádu a problematiky dopravních přestupků (příp. námitkových řízení). Aplikace zákona o přestupcích a zákona o silničním provozu ve vazbě na výše uvedenou problematiku.

Nejčastější chyby ve správních řízeních o přestupcích v dopravě.

Správní řízení ve věci dopravních přestupků ve světle rozhodovací praxe NSS. Požadavky na správní rozhodnutí o přestupcích v dopravě (případně na rozhodnutí o námitkách).

Nejefektivnější přístupy a postupy při ústním projednání dopravních přestupků. Diskuse, dotazy.

Kdy: úterý 4. prosince 2018 - zahájení v 9:00 hodin (9:00 - 13:30 h)

Kde: OLOMOUC, BEA centrum, tř. Kosmonautů 1288/1, salonek

Lektor: **Mgr. Jana CÍCHOVÁ, LL.M.,**
vedoucí oddělení dopravních přestupků a řídičských průkazů

Cena: 1.800,- Kč (coffee break, písemný materiál)

Seminář je akreditován MV ČR, číslo akreditace: AK/PV-88/2016.

On-line přihlášku naleznete

na www.tsmvyskov.cz

PERSONÁLNÍ OBLAST

VYBRANÉ PROBLÉMY ZÁKONÍKU PRÁCE 2018 aneb praktické právní minimum pro personalisty

Kurz je zaměřen na základní seznámení s vybranými pracovněprávními problémy. Jeho cílem je poskytnout posluchačům přehled v problematice nejen z pohledu teorie, ale rovněž tak z pohledu praxe. Primárně je kurz zaměřen na posluchače z řad personalistů ze mzdové sféry, velmi vhodný je i pro začínající personalisty.

Čím se na semináři budeme zabývat?

I. blok

- Základní právní předpisy.
- Úvodní a všeobecná ustanovení zákoníku práce.
- Osobní údaje v pracovněprávních vztazích včetně základního seznámení s GDPR (práce s osobními údaji; jaké údaje zaměstnavatelé směji/nesmějí požadovat; časté problémy v praxi), osobní spis zaměstnance.

II. blok

- Pracovněprávní vztahy. Základní vymezení. Základní informace týkající se dohody o provedení práce a dohody o pracovní činnosti.
- Pracovní poměr. Postup před vznikem pracovního poměru.
- Pracovní smlouva a informování o obsahu pracovního poměru. Podstatné a možné náležitosti pracovní smlouvy.
- Druh práce a pracovní náplň. Co lze doporučit učinit součástí pracovní smlouvy a co nikoliv.
- Vybraná témata spojená s pracovní smlouvou: nejčastější problémy/chyby při uzavírání pracovní smlouvy, forma pracovní smlouvy, doba určitá/doba neurčitá (včetně pracovních poměrů zaměstnanců „záskoků“), zkušební doba – jak správně sjednat a časté problémy v praxi, odměňování zaměstnance (minimální, zaručená mzda, rozdíl mezi mzdou a platem, výplata mzdy, sjednání/stanovení mzdy), konkurenční doložka, apod.
- Dovolena. Druhy dovolené, jak čerpat, základní chyby v praxi. Lze dovolenou převádět?

III. blok

- Zánik pracovního poměru (dohoda, výpověď a výpovědní důvody uvedené v ust. § 52 zákoníku práce, okamžité zrušení pracovního poměru, zrušení pracovního poměru ve zkušební době, uplynutí doby) a základní problémy vznikající v praxi. Formulace „důtek“. Jak postupovat, když zaměstnanec odmítne převzít výpověď/okamžité zrušení pracovního poměru.
- Pracovní posudek. Potvrzení o zaměstnání.

Proč si vybrat právě tento seminář?

Lektorka doplňuje výklad o své zkušenosti z praxe, o příklady a tipy pro praxi.

Snaží se o to, aby si posluchači z kurzu „odnesli co nejvíce“, nepoužívá prezentace, každý účastník obdrží lektorkou vytvořený písemný materiál; příklady včetně případných odkazů na zajímavá soudní rozhodnutí lektorka uvádí ad hoc na každém semináři.

Poznámka: Rozdělení výkladu do bloků je orientační a závisí na dotazech /diskuzi v průběhu semináře.

Aktuality (včetně souvisejících legislativních změn) k datu konání semináře.

Kdy: úterý 20. listopadu 2018 - zahájení v 9:00 hodin (9:00 - 13:30 h)

Kde: OLOMOUC, BEA centrum, tř. Kosmonautů 1288/1, salonek

Lektor: **Mgr. Klára GOTTWALDOVÁ, MBA,**

právníčka a lektorka, členka Asociace pro rozvoj kolektivního vyjednávání a pracovních vztahů (AKV), členka redakční rady časopisu pro personalisty a mzdové účetní Ad rem, členka Rady expertů Unie personalistů a Sdružení personalistů při OHK; spolupracovnice Wolters Kluwer a. s. v on-line poradně Otázky & odpovědi

Cena: 1.850,- Kč (DPH, coffee break, písemný materiál)

Vydáváme časopis AD REM - K VĚCI

- pro personální a mzdovou oblast

Příhlášku k bezplatnému odběru časopisu zasílejte

na emailovou adresu adrem@tsmvyskov.cz

PRÁVNÍ OBLAST

Novinka

Správce a zpracovatel osobních údajů

Správce a zpracovatel má řadu povinností spojených se zpracováním osobních údajů. Naše pracovní setkání vám poskytne řadu vzorů a návodů na postup v konkrétních situacích, do kterých se jistě nebo velice pravděpodobně dostanete.

Obsah semináře:

- Obecné nařízení a český adaptační zákon – vybraná ustanovení upravující povinnosti a práva správce a zpracovatele
- Smlouva o zpracovávání – vzory
- Vztah k pověřenci a příjemci
- Postup při uplatnění práva na opravu, výmaz, opravu, zapomenutí, přenesení údajů, atd. – návody a vzory
- Jak postupovat v případě „incidentu“ – narušení integrity osobních údajů – návod
- Na co se připravit pro případ kontroly z Úřadu na ochranu osobních údajů – omezte počet zpracovávaných osobních údajů, staré záznamy řádně zlikvidujte, nepoužívejte souhlas v rozporu se zákonem, atd.
- Dotazy, otázky, utvrzování se, že jste na správné cestě

Vhodné pro všechny, kteří zpracovávají osobní údaje fyzických osob, tj. údaje o zaměstnancích, klientech, dětech, smluvních partnerech, atd.

Kdy: úterý 13. listopadu 2018 - zahájení v 9:00 hodin (9:00 - 14:00 h)

Kde: OLOMOUC, BEA centrum, tř. Kosmonautů 1288/1, salonek

Lektor: **Mgr. Blanka HANZELOVÁ,**
specialistka

Cena: 1.900,- Kč (DPH, coffee break, oběd, písemný materiál)

ROZVOJ OSOBNOSTI, KOMUNIKAČNÍ DOVEDNOSTI

Asertivita v praxi

Cílem semináře je objasnit podstatu asertivního jednání, zmapovat a zvládnout vlastní asertivní styl jednání, zdokonalit schopnost lépe hájit a prosazovat zájmy své, svého týmu, zlepšit své vztahy s druhými lidmi, naučit se lépe čelit manipulativnímu jednání, zdokonalit si komunikační dovednosti v symetrických (partnerských) i asymetrických vztazích (např. podřízený vs. nadřízený).

Obsah semináře: Asertivita jako jeden z nástrojů komunikace. Negativa a pozitiva asertivity. Reakce na problém, pasivní a agresivní jednání. Asertivní práva, včetně praktické aplikace. Kognitivní rekonstrukce. Asertivní techniky, jejich použití. Aktivní naslouchání, reakce zpětnou vazbou. Negativní dotazování, negativní aserce, kritika a reakce na ni. Zpětná vazba s účastníky, problémové oblasti, vysvětlení, diskuse.

Kdy: středa 14. listopadu 2018 - zahájení v 9:00 hodin (9:00 - 13:30 h)

Kde: OLOMOUC, Regionální centrum, Jeremenkova 40b, salonek

Lektor: **PhDr. Miroslav KADLČÍK**,
psycholog, dlouhodobý lektor v oblasti krize a komunikačních technik, zátěžových situací, v technikách komunikace, vedení lidí a osobnostních předpokladů

Cena: 1.800,- Kč (coffee break, písemný materiál)

Seminář probíhá v omezené skupině posluchačů. Individuální přístup.
Seminář je akreditován MŠMT, číslo akreditace: MSMT-865/2017-2-208.

Novinka Vedení, komunikace a motivace lidí - pro mistry

Cíl kurzu:

- Osvojit si stěžejní prvky efektivní komunikace
- Analyzovat roli mistra - vedoucího
- Rozvinout schopnost vést podřízené ke kvalitním výsledkům
- Naučit se účinně motivovat a vést podřízené ve výrobním provozu
- Zvládnout efektivní a nekonfliktní postupy pro vedení lidí
- Dokázat se sebemotivovat
- Vysvětlit užití manažerských nástrojů v praxi

Seminář je určen pro mistry ve výrobě a službách, vedoucí směn, vedoucí provozu, group leadery.

Obsah semináře:

- Role mistra při vedení lidí
- Empatie - vcítění se do pozice podřízeného
- Naslouchání - co a proč je dobré si pamatovat
- Podíl vnímání komunikačních kanálů
- Důležitost neverbální komunikace v jednání s podřízenými
- Některé stěžejní neverbální znaky a jejich vysvětlení
- Brainstorming - dáme hlavy dohromady....
- Vedení spolupracovníků nástroje vedení
- Rozhovory mistra s podřízenými
- Deset obtížných typů a jak na ně
- Chvála a kritika
- Pozitivní zpětná vazba
- Přijímání kritiky
- Motivační faktory dělníků a jak s nimi pracovat
- Motivace hmotná a nehmotná
- Peníze, peníze a zase ty peníze... Nebo?
- Jaké motivační prvky mám - co mi dává firma a co mohu přidat osobně
- Demotivace - co dál, když tým ztrácí motivaci a chuť
- Sebemotivační prvky - jak se motivovat, abych motivoval
- Autodiagnostika mistra - test poznej sám sebe

Kdy: středa 12. prosince 2018 - zahájení v 9:00 hodin (9:00 - 15:00 h)

Kde: OLOMOUC, BEA centrum, tř. Kosmonautů 1288/1, salonek

Lektor: **Mgr. Klára KADÉTOVÁ, Ph.D.,**
dlouholetá lektorka z oblasti soft skills,
zaměřující se především na komunikaci a management

Cena: 1.990,- Kč (DPH, coffee break, oběd, písemný materiál)

Seminář probíhá v omezené skupině posluchačů. Individuální přístup.

**On-line přihlášky naleznete
na www.tsmvyskov.cz**

SOCIÁLNÍ OBLAST

Opatrovnictví v praxi

Seminář je určen pro opatrovníky osob omezených ve svéprávnosti, zaměstnancům obcí vykonávajících úkoly opatrovníka a jejich nadřízeným pracovníkům, opatrovníkům osob v jiných případech.

Cílem kurzu je seznámit účastníky s aktuálními problémy opatrovnictví a příslušnou judikaturou, metodickým pokynem MV ČR z roku 2015 (Základní informace pro obce, jako veřejné opatrovníky) a dále právy a povinnostmi opatrovníků, jež souvisejí zejména (nikoli však výhradně) s novým občanským zákoníkem. Podstatnou součástí výkladu je rozbor aktuálních problémů účastníků.

Program semináře: Aktuální postřehy z praxe v oblasti opatrovnictví se zaměřením na praktické problémy v životě opatrovníků, Metodický pokyn MV ČR z roku 2015 (Základní informace pro obce, jako veřejné opatrovníky), problematika schválení právního jednání soudem, zásahy do integrity opatrovaných, dluhy a jejich řešení, nakládání s finančními prostředky, vyúčtování správy a soupis jmění a práva, povinnosti a odpovědnost opatrovníků....

Diskuse, dotazy (již v průběhu semináře).

Kdy: čtvrtek 13. prosince 2018 - zahájení v 9:00 hodin (9:00 - 14:00 h)

Kde: OLOMOUC, BEA centrum, tř. Kosmonautů 1288/1, salonek

Lektor: **Mgr. Tomáš PAVLÍČEK,**
soudce

Cena: 1.900,- Kč (coffee break, oběd, písemný materiál)

Seminář je akreditován MV ČR, číslo akreditace: AK/PV-704/2017.

SPECIALIZOVANÉ SEMINÁŘE

Novinka

Veřejné zakázky v praxi nejen pro začátečníky

Cíl semináře: Účastníci budou seznámeni s problematikou veřejných zakázek, včetně konkrétních příkladů, řešení případových studií s ohledem na připravovaný zákon o zadávání veřejných zakázek.

Obsah semináře: Seznámení s procesem a průběhem veřejné zakázky od vypracování zadávací dokumentace až po podpis smlouvy s vítězem výběrového řízení.

Uchazeči budou seznámeni s jednotlivými fázemi výběrového řízení a s praktickými příklady ze zadávací dokumentace.

- Definice zadavatele a jejich druhy
- Veřejný, dotovaný a sektorový zadavatel
- Druhy zadávacích řízení a jejich časová náročnost
- Vymezení veřejné zakázky a jejich druhy. Veřejné zakázky malého rozsahu, podlimitní a nadlimitní veřejné zakázky. Veřejné zakázky na dodávky, služby a stavební práce
- Vypracování zadávací dokumentace:
 - Technické podmínky
 - Základní kvalifikační předpoklady a jejich prokazování
 - Profesionální kvalifikační předpoklady a jejich prokazování
 - Ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady a jejich prokazování
 - Technické kvalifikační předpoklady a jejich prokazování
 - Poddodavatelé a „sčítání kvalifikace“
 - Opční právo
 - Zadávání částí zakázek
 - Oznámení zadávacího řízení – postup při vyplnění formuláře
 - Výzva k podání nabídky ve zjednodušeném podlimitním řízení
 - Lhůty a jejich počítání
 - Otevírání obálek s nabídkami a potřebná dokumentace
 - Proces a průběh posuzování nabídek
 - Hodnocení nabídek
 - Mimořádně nízká nabídková cena
 - Rozhodnutí
 - Zrušení zadávacího řízení
 - Změny smluv
 - Časté chyby, Diskuze a dotazy

Kdy: čtvrtek 13. prosince 2018 - zahájení v 9:00 hodin (9:00 - 13:30 h)

Kde: OLOMOUC, BEA centrum, tř. Kosmonautů 1288/1, salonek

Lektor: **Mgr. Martin BUDIŠ,**
odborný lektor akreditován MV ČR pro školení zákona
o veřejných zakázkách s dlouholetou praxí

Cena: 1.800,- Kč (coffee break, písemný materiál)

Seminář je akreditován MV ČR, číslo akreditace: AK/PV-409/2011.

Nabízíme realizaci zakázkových školení

ve Vaší organizaci/firmě či v našich prostorách

dle Vašich požadavků.

Kontakt: tel. 517 333 699,

email tsm@tsmvyskov.cz

STAVEBNÍ OBLAST

Novinka **Nový občanský zákoník - činnosti a smlouvy, investorsko-inženýrská činnost a realizace staveb, katastr nemovitostí – ocenění daných činností a smluvní vztahy**

Seminář je určen pracovníkům investorských, inženýrských, dodavatelských a projektových organizací, pracovníkům odborů výstavby a správy majetku.

Program:

- Novela stavebního zákona - správní řízení, lhůty, zákonná a nezákonná závazná stanoviska
- Občanský zákoník č. 89/2012 Sb., smluvní ujednání a zásady tvorby smluv
- Zásady zadávání přípravných činností a dokumentace stavby, předcházení vadám již v etapě zadání
- Druhy smluv k těmto činnostem, vady smluv, nesprávná ustanovení
- Činnosti ve stavebnictví - práva a povinnosti:
- zpracovatel dokumentace, vady dokumentace
- autorský dozor, technický dozor, manager projektu
- koordinátor bezpečnosti práce, správce programu
- nejčastější vady dokumentace a jejich řešení
- autorská a průmyslová práva, porušování těchto práv a řešení náhrad
- Investorské a inženýrské činnosti ve výstavbě.
- Realizace staveb a povinnosti stavebníka, vlastníka a stavebního podnikatele, stavbyvedoucího
- Zjednodušující postupy umístování, povolování a užívání staveb. Dodatečné povolování staveb.
- Druhy dokumentace a odpovědnost zpracovatele projektové dokumentace a výkazu výměr za vady. Správná volba dokumentace (vyhl. č. 499/2006 Sb., 146/2008 Sb., 405/2017 Sb., 169/2016 Sb.).
- Postupy odstraňování vad projektové dokumentace a výkazu výměr.
- Úkony dotčených orgánů, osob a práva ostatních účastníků řízení dle správního řádu, stavebního zákona a předpisů souvisejících (např. životní prostředí - sdružení).
- Rozčlenění stavby dle daňových předpisů v souhrnném rozpočtu a výkazu výměr (jedná se o smluvní část).
- Fakturace a zatřídění pořízeného majetku. DPH staveb pro sociální bydlení.
- Řešení autorských práv a jejich porušení, řešení průmyslových práv, duševního vlastnictví
- Vztah k zákonu o veřejných zakázkách, vady v oceňování a ceně veřejné zakázky, jejich řešení

- Rozbor a závaznost norem, technických předpisů, nařízení EP a Rady EU, např. 305/2011
- Rozbor a závaznost druhu cen
- Bezpečnostní a technické předpisy ve vlastnictví
- Odpisování obcí a vztah vůči dodavateli stavby z hlediska jeho povinnosti zatřídit fakturované práce
- Dopravní a technická infrastruktura, ochranná pásma, věcná břemena
- Plošné stavby, komunikace, chodníky apod.
- Katastr nemovitostí a navazující úkony, závaznost nebo nezávaznost údajů z KN (4 předpisy)

Kdy: čtvrtek 6. prosince 2018 - zahájení v 9:00 hodin (9:00 - 13:30 h)

Kde: OLOMOUC, BEA centrum, tř. Kosmonautů 1288/1, salonek

Lektor: **Ing. Jiří BLAŽEK**,
specialista, odborný, certifikovaný lektor, autor publikací

Cena: 1.800,- Kč (coffee break, písemný materiál)

Je podána žádost na MV ČR o akreditaci tohoto vzdělávacího programu.

Velká novela stavebního zákona - zákon č. 225/2017 Sb., změny v územním rozhodování, povolování, užívání a odstraňování staveb

Od 1. 1. 2018 nabyla účinnosti dlouho očekávaná tzv. velká novela stavebního zákona, provedená zákonem č. 225/2017 Sb., která zásadním způsobem mění doposud užívané postupy ve stavebním právu.

Aktuálně - Novelizovaný stavební zákon byl opět novelizován - a to s účinností od 1. 9. 2018 zákonem č. 169/2018 Sb., kterým se upravuje ustanovení § 96b, vztahující se k vydávání závazných stanovisek orgánem územního plánování.

Výklad bude zaměřen na změny v základních pojmech, působnosti stavebních úřadů a přezkumu závazného stanoviska dle novelizovaného ustanovení § 4 stavebního zákona. Dále na změny v územním řízení, vč. změn v institutech zjednodušeného územního řízení, územního souhlasu a společného územního souhlasu a souhlasu s provedením ohlášeného stavebního záměru. Problematika § 96b - závazného stanoviska orgánu územního plánování.

Bude pojednáno o nové právní úpravě územního řízení s posouzením vlivů na životní prostředí (§ 94a-94i), společného územního a stavebního řízení (§ 94j-94p) a společného územního a stavebního řízení s posouzením vlivů na životní prostředí (§ 94q-94y).

Změny v kategorizaci stavebních záměrů nevyžadující územní rozhodnutí a územní souhlas a stavební povolení nebo ohlášení (§ 79 odst. 2 a 103 SZ).
Změny v ohlašování a povolování staveb. Změny v problematice užívání staveb (kolaudace) – režim kolaudačního souhlasu a kolaudačního řízení (§ 122a).
Změny v problematice odstraňování staveb. Přejícná ustanovení novely stavebního zákona. Vybraná judikatura v oblasti veřejného stavebního práva.
Diskuse. Dotazy. Vaše předběžné dotazy lze zaslat spolu se závaznou přihláškou.

Kdy: úterý 11. prosince 2018 - zahájení v 9:00 hodin (9:00 - 14:30 h)

Kde: OLOMOUC, Regionální centrum, Jeremenkova 40b, salonek

Lektor: **Mgr. Michal KNECHT,**
specialista v oboru stavebnictví

Cena: 1.900,- Kč (coffee break, oběd, ÚZ Stavební zákon)

Seminář je akreditován MV ČR, číslo akreditace: AK/PV-1230/2012.

On-line přihlášky naleznete

na www.tsmvyskov.cz

Absolventi seminářů

obdrží osvědčení.

ŠKOLY

Komunikace s rodiči

V současné době pro úspěšnou školu platí nejen to, jak dobře a kvalitně učí a vzdělává své žáky, ale i to, jak efektivně komunikuje a spolupracuje s rodiči svých žáků. Současné výzkumy ukazují, že právě kvalita spolupráce s rodinou pozitivně ovlivňuje jak výchovné, tak vzdělávací výsledky žáka. V neposlední řadě dobrá spolupráce eliminuje nebo alespoň snižuje množství a závažnost problémů a konfliktních situací mezi školou a rodinou. Vybudovat kvalitní, důvěryhodnou spolupráci je dlouhodobý, nesnadný a náročný proces. Avšak jeho vybudování se dlouhodobě oboustranně vyplácí.

Co produkt dělá

- Pomůžeme vám vybudovat dlouhodobou na respektu a důvěře postavenou komunikaci a spolupráci mezi rodinou a školou
- Ukážeme zákonitosti a principy, které se vyplácí znát a na nich stavět
- Pomůžeme nastavit komunikační systém včetně jeho kontroly a rozvoje
- Ukážeme modelové situace a jejich řešení
- Popíšeme zásady, které je nutné dodržovat a ctít pro úspěšné dosažení záměru
- Na konkrétních příkladech ukážeme správnou a vhodnou argumentaci a formu komunikace

Kdy: čtvrtek 22. listopadu 2018 - zahájení v 9:00 hodin (9:00 - 14:30 h)

Kde: OLOMOUC, BEA centrum, tř. Kosmonautů 1288/1, salonek

Lektor: **Mgr. Miloslav HUBATKA,**
lektor specializující se na vzdělávací systémy, moderní technologie ve vzdělávání a rozvoj potenciálu a nadání dětí, autor článků v periodiku Řízení školy

Cena: 1.850,- Kč (coffee break, oběd, písemný materiál)

Seminář je akreditován MŠMT, číslo akreditace: MSMT-13225/2017-2-74.

Účinná prevence šikany a negativních jevů na školách – praktický seminář

Škola, školské prostředí a procesy v ní neustále generují dynamiku vztahů, ze kterých vznikají situace podobající se šikaně nebo vytvářející napětí, ze kterého šikana, ale i další negativní jevy mohou vzniknout. To ovšem ještě neznamená, že ve škole již šikana je nebo že z toho vznikne. Ale očekávat, že

se nic nestane a že výše popsané situace nebudou nastávat je stejně naivní jako očekávat, že na moři nebudou vznikat vlny. Můžeme však ve školách vytvořit podmínky, aby takovéto situace neměly negativní dopady. Můžeme se na takovéto „vlny“ připravit. Můžeme nastavit pravidla a procesy tak, abychom vždy včas kritický bod odhalili předem anebo, v tom horším případě, na počátku, kdy se dá vše vyřešit ještě relativně rychle a snadno.

Jak vybudovat opravdu účinný systém prevence ve vaší škole? Jaké náležitosti musí obsahovat a kdo se na něm bude podílet? Jak jej realizovat, aby byl jednoduchý, současně funkční a univerzální – platil v různých modelech a situacích. To se dozvíte na našem semináři.

Náš seminář se skládá z několika vrstev, které na sebe navazují a vzájemně ze sebe vychází, a ovlivňují se. Postupným pronikáním do složitého problému odhalujeme zákonitosti a současně nastavujeme funkční nástroje a pravidla pro prevenci a zvládnutí kritických situací.

Obsah semináře:

- Současná situace ve školství, společnosti a rodině – výchozí podmínky
- Zákonitosti a principy, které hrají roli při vzniku a rozšíření šikany
- Hranice a pravidla – jejich funkce, nastavení, sdílení a vynucení ve školském systému
- Prevence - vytvoření kritických indikátorů (nášlapných min), které signalizují pobyt v „zakázaném pásmu“ a varují v prvopočátku
- Vytvoření struktury a systému řešení vzniklých situací ihned v prvopočátku vzniku – systémy, zodpovědné osoby, způsoby komunikace ... + případové studie z praxe
- Aktivní tvorba vhodného klimatu v každé třídě a celé škole – kultura školy, kde vše výše uvedené bude fungovat. Systém, role třídních učitelů, jednotnost realizace a pravidel...
- Péče, údržba a udržitelnost systému a klimatu ve škole. Zapojení žáků /studentů, zapojení rodiny.

Kdy: pátek 7. prosince 2018 - zahájení v 9:00 hodin (9:00 - 14:30 h)

Kde: OLOMOUC, Regionální centrum, Jeremenkova 40b, salonek

Lektor: **Mgr. Miloslav HUBATKA,**
lektor specializující se na vzdělávací systémy, moderní technologie ve vzdělávání a rozvoj potenciálu a nadání dětí, autor článků v periodiku Řízení školy

Cena: 1.850,- Kč (DPH, coffee break, oběd, písemný materiál)

ÚČETNICTVÍ ÚSC A PŘÍSPĚVKOVÝCH ORGANIZACÍ

Novinka

Účetní a daňové doklady v praktických příkladech v roce 2018

Program semináře:

- Právní předpisy s účinností k 1. 1. 2018, metodické pokyny a stanoviska GFŘ.
- druhy dokladů (faktury, prodejky, paragony, zálohové faktury, účtenky EET atd.), pojem faktura nemá žádný předepsaný obsah ani formu
- náležitosti účetních dokladů, vybraná ustanovení zákona o účetnictví, čísla dokladů
- oběh účetních dokladů – příklad pro přijaté a vydané faktury – i pro veřejnou správu (dle zákona o finanční kontrole)
- nově nároky na dokumenty prokazující vyřazení majetku, účelová jednání a vliv na úpravu odpočtu DPH
- náležitosti daňových dokladů – daň z příjmů, DPH, číslo dokladu, variabilní symbol, povinné údaje pro Kontrolní hlášení
- úprava faktur pro plátce DPH - aplikace zákona o DPH - datum a místo zdanitelného plnění, uplatňování skont, slev a bonusů, fakturace v tuzemsku, v rámci EU (daňový doklad při pořízení a dodání zboží v rámci EU, při poskytnutí služeb) a mimo EU (náležitosti dokladů ve vztahu k zahraničí – dovoz a vývoz zboží), zjednodušený daňový doklad, splátkový a platební kalendář, opravný daňový doklad, přenesená daňová povinnost (reverse charge) u dodávek stavebních a montážních prací, telefonů, notebooků, nemovitostí. Záznamní povinnost. Kontroly údajů uvedených na dokladech - ručení (nespolehlivý plátce, veřejné číslo účtu)
- Zálohy, zálohové faktury, předfaktury, proforma faktury, faktury za hotové, přefakturace, smluvní pokuty, problematika účetní, daně z příjmů a DPH
- Nový občanský zákoník – fakturace na základě objednávek, zakázek, typy smluv, faktura – obchodní listina, splatnost faktur, úroky z prodlení, zánik práva vymáhání, reklamace, uznání dluhu, zápůjčka, výpůjčka, výprosa, úvěr, vznik, změna a zánik závazků, záloha, závdavek
- Nedobytné pohledávky, účetní opravné položky – specifické povinnosti pro veřejnou správu, daňové opravné položky – pro všechny typy věřitelů stejné podmínky, vyřazení pohledávek, daňové dopady
- Elektronizace faktur, elektronické podpisy, doručování (datové schránky), počítačová čitelnost elektronických faktur – formáty XML pro výměnu elektronických dat, nakládání s elektronickými originály, důkazy v případě sporů nebo při kontrole finančního úřadu, připravovaná legislativa – připomínkové

řízení

- Faktury v cizí měně, cizí jazyk, kurzové rozdíly
- Archivace dokladů
- praktické příklady – faktury od vystavení, přes zaplacení až k archivaci
- specifické případy
- Nejčastější chyby v účetních a daňových dokladech, opravy nedostatků – pro kontroly (vnitřní kontrolní systém, správci daně, dotace ...)

Seminář je určen nejen pro veřejnou správu, ale i pro širokou veřejnost.

Kdy: úterý 13. listopadu 2018 - zahájení v 8:30 hodin (8:30 - 13:30 h)

Kde: OLOMOUC, BEA centrum, tř. Kosmonautů 1288/1, salonek

Lektor: **Ing. Hana JURÁŇOVÁ,**
daňová poradkyně a auditorka,
spoluautorka publikace Inventarizace ve veřejné správě

Cena: 1.850,- Kč (coffee break, oběd, písemný materiál)

Seminář je akreditován MV ČR, číslo akreditace: AK/PV-149/2006.

Novinka

Účetní závěrka za rok 2018 a účetní aktuality pro ÚSC a p. o. 2019

Rekapitulace povinností spojených se sestavením účetní závěrky za r. 2018:

- Platný legislativní rámec včetně aktualizace předpisů s účinností od 1. 1. 2018 a v průběhu r. 2018, výpočty limitů, definice účetní závěrky, výkaz zisku a ztrát, rozvaha, výkaz cash-flow, výkaz o pohybu VK, výkaz o plnění rozpočtu, příloha – textová část, tabulková část. Zjednodušená forma účetnictví pro p. o. a povinnost sestavit výkazy.
- Kontrolní vazby výkazů, předepsaný obsah výkazů, kontrola úplnosti požadovaných informací v Příloze – platné znění pro r. 2018. Kontroly pohledávek a závazků pro konsolidaci.
- Harmonogram účetní závěrky x plán inventarizace – vzájemné vazby. Nově inventarizace vlastních zdrojů. Zjednodušená inventura neplatí pro účet 403, doporučení, jak kontrolovat transfery. Inventurní evidence, fyzické inventury, dokladové inventury, zpracování inventurních soupisů, účetní záznamy ovlivňující účetní závěrku k 31. 12. 2018, inventarizační rozdíly a část zúčtovatelných rozdílů. Inventarizační zpráva a účetní závěrka.
- Kontrola úplnosti zaúčtovaných operací v účetních knihách, časová souvislost nákladů a výnosů, transfery průtokové a k vypořádání, dohadné položky, časové rozlišení nákladů a výnosů. Kontrola správnosti tvorby a čerpání peněžních fondů, kontrola správnosti účtování realizovaných finančních vztahů se zřizovatelem. Úplnost zaúčtovaných dat před sestavením účetní závěrky, kontrolní mechanismy.

- Kontrola správnosti účtování o majetku. Nové podmínky pro evidenci a oceňování muzejních sbírek
- Účtování a oceňování zásob
- Kontrola tvorby a čerpání peněžních fondů u p. o., soulad s evidencí u zřizovatele.
- Podrozvahová evidence jako součást Přílohy.
- Hospodářský výsledek za hlavní i hospodářskou činnost, základ daně z příjmů právnických osob
- Výpočet DPPO a její zaúčtování
- Legislativa platná pro sestavení příznání k DPPO za r. 2018, zákon o daních z příjmů, zákon o rezervách a opravných položkách
- Daňové odpisy pro p. o. – potřebné informace u svěřeného majetku
- Druhy činností, definice a posouzení nákladů a výnosů za druh činnosti. Osvobození od daně.
- Položky snižující základ daně, daňová úspora a prokázání splnění podmínek pro její uplatnění, případně povinnost zvýšit základ daně při jejich nevyužití nově pro období r. 2018.
- Základ daně a sazba daně, daň a její zaúčtování do Hl. č. i hosp. č.
- Silniční daň

Stručná informace o změnách účetních a daňových předpisů v r. 2018 a očekávané změny pro r. 2019 podle aktuální situace v připravované legislativě.

Kdy: čtvrtek 13. prosince 2018 - zahájení v 8:30 hodin (8:30 - 13:30 h)

Kde: OLOMOUC, BEA centrum, tř. Kosmonautů 1288/1, salonek

Lektor: **Ing. Hana JURÁŇOVÁ,**
daňová poradkyně a auditorka,
spoluautorka publikace Inventarizace ve veřejné správě

Cena: 1.850,- Kč (coffee break, oběd, písemný materiál)

Seminář je akreditován MV ČR, číslo akreditace: AK I./PV-147/2003.

Děkujeme za Váš čas

věnovaný katalogu.

INFORMACE

Pokyny účastníkům

Uzávěrka přihlášek je **pět pracovních dnů před akcí** – pozdější přihlášky pouze na základě telefonické konzultace. Vaše předběžné dotazy přiložte k závazné přihlášce. Přihlašující se organizace se zavazuje k úhradě účastnického poplatku bankovním převodem od 2 do 15 pracovních dnů před konáním semináře nebo v hotovosti v den konání semináře. **Účastník semináře obdrží Osvědčení o absolvování semináře.** Dnem uskutečnění zdanitelného plnění je den konání semináře nebo datum přijetí platby na účet. Prosíme účastníky, aby ostatní nerušili svým pozdním příchodem – prezence účastníků 30 minut před zahájením semináře. Čas ukončení semináře je uveden orientačně, bude odvozen od množství dotazů v závěru a během přednášky. Vzdělávací agentura TSM, spol. s r. o. nebere žádnou zodpovědnost za nedostatky ve službách kterékoliv třetí strany, kterou využívá při svých vlastních službách posluchačům seminářů. Dále nebere zodpovědnost za zranění, škody a ztráty vzniklé posluchačům nebo posluchači způsobené. Tyto náklady způsobené uvedenými okolnostmi ponese výhradně posluchač semináře. Postrádáte-li v nabídce jakýkoliv odborný seminář, kontaktujte nás, rádi obohatíme náš příští nabídkový katalog.

Obchodní podmínky

Odesláním přihlášky stvrzuji souhlas s následujícími podmínkami vzdělávací agentury TSM, spol. s r. o.: Přihlašující se organizace akceptuje nabídku pořadatele a závazně přihlašuje pracovníka(ky) k účasti na školení nejpozději **do pěti pracovních dnů před konáním akce.** Údaje sdělené na přihlášce mohou být použity pro marketingové účely vzdělávací agenturou TSM, spol. s r. o. Zpracováním osobních údajů zákazníka může korporace pověřit třetí osobu jakožto zpracovatele. Kromě osob dopravujících listovní zásilky nebudou osobní údaje bez předchozího souhlasu zákazníka předávány třetím osobám. Účetní doklady však mohou být předány subjektům, které jsou oprávněny tyto doklady kontrolovat (správce daně, apod.). Vaše data můžete kdykoliv nechat změnit nebo smazat. Smluvní cena za jednoho účastníka je stanovena u každé akce v Kč (zahrnuje DPH). Semináře akreditované MV ČR, MŠMT pro DVPP a MPSV jsou od 1. 1. 2009 dle § 57 odst. 1 písm. d) Zákona o DPH osvobozené od DPH. Účastníci budou zařazeni podle došlých přihlášek. Přijetí přihlášky organizátor nepotvrzuje. V případě neúčasti přihlášeného pracovníka se účastnický poplatek nevrací, organizace má právo vyslat náhradního účastníka. V případě, že organizace zruší přihlášku pracovníka do 5 pracovních dnů před uzávěrkou přihlášek, bude účtován stornovací poplatek ve výši 10 % ceny školení. Na pozdější zrušení není možné brát, z provozních důvodů, zřetel a objednavateli vzniká povinnost uhradit účastnický poplatek. Případná změna termínu školení, lektora a přednáškového sálu či zrušení semináře z organizačních a provozních důvodů je vyhrazena. Úplné znění podmínek naleznete na www.tsmvyskov.cz.

