



VZDĚLÁVACÍ AGENTURA

2017
září
Říjen

Praha

ODBORNÉ SEMINÁŘE



015

www.tsmvyskov.cz

Obsah

Archivnictví	4
Bytová oblast	5
Celní oblast	9
Ekonomická oblast (daně, účetnictví, podniková ekonomika)	14
Mzdové účetnictví	20
Obce, města, magistráty, kraje	22
Personální oblast	33
Právní oblast	44
Rozvoj osobnosti, komunikační dovednosti	46
Sociální oblast	65
Specializované semináře	67
Stavební oblast	71
Školy	75
Účetnictví ÚSC a příspěvkových organizací	77

ARCHIVNICTVÍ

Spisová a archivní služba uchovávání a vyřazování dokumentů v praxi veřejnoprávních původců

Seminář je určen územním samosprávným celkům a jimi založeným nebo zřízeným organizačním složkám a právníkům osobám, organizačním složkám státu, státním příspěvkovým organizacím, státním podnikům, školám a zdravotnickým zařízením, kteří řeší otázku, jak zpracovat a zabezpečit své dokumenty (včetně elektronických) v souladu s požadavky kladenými zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a změně některých zákonů, ve znění pozdějších právních předpisů.

Obsah semináře: Platná archivní legislativa: zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů ve znění pozdějších předpisů, novela platná od 1. 1. 2015 - vyhláška č. 283/2014 Sb., kterou se mění vyhláška č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby (změny především v oblasti spisové služby veřejnoprávních původců). Zásady vedení spisové služby (příjem, evidence, rozdělování, oběh, vyřizování, vyhotovování, podepisování, odesílání dokumentů analogových i digitálních). Ukládání dokumentů – příruční registry, spisovny, správní archivy, veřejnoprávní archivy. Vyřazování dokumentů, průběh skartačního řízení (vč. dokumentů obsahujících utajované informace). Postup při vyhotovení Spisového řádu a spisového a skartačního plánu. Skartační lhůty (doba uchování) vybraných druhů dokumentů. Diskuse, dotazy.

Kdy: úterý 31. října 2017 - zahájení v 9:00 hodin (9:00 - 13:30 h)

Kde: PRAHA 1, učebna firmy TSM, Opletalova 1417/25
(vchod dvorním traktem, zadní budova, recepce č. 2)

Lektor: **Mgr. Marie TARANTOVÁ,**
Státní oblastní archiv v Praze

Cena: 1.700,- Kč (coffee break, písemný materiál)

Seminář je akreditován MV ČR, číslo akreditace: AK I./PV-219/2003.

BYTOVÁ OBLAST

Novinka Vybrané problémy nájmu bytů, prostorů sloužících podnikání a pachtu nemovitých věcí

Užívání nemovitostí a jejich částí pro bydlení či podnikání je velmi rozšířeným typem smluvních vztahů. Praktická aplikace současných právních předpisů však ukazuje, že i takto tradiční institut přináší řadu výkladových problémů, které nepřispívají právní jistotě stran. Dobrá znalost nové právní úpravy je nutnou ochranou proti jejím, často nečekaným, dopadům.

Cílem semináře je upozornit na některé problémy a nabídnout jejich praktické řešení, včetně seznámení účastníků s aktuální judikaturou.

Obsah semináře:

- Nájem pro bydlení – předmět a obsah.
- Ochrana nájemce jako slabší strany.
- Právo nájemce na spolužití s dalšími osobami.
- Provádění změn na předmětu nájmu.
- Nájemné a jeho změny, platby za služby a zálohy na ně, jistota (kauce).
- Přejechy nájmu.
- Skončení nájmu. Výpověď, její důvody a náležitosti.
- Nájem prostoru za účelem podnikání.
- Právo nájemce na označení najatého prostoru.
- Převod nájmu prostoru sloužícího podnikání.
- Zvláštní režim skončení nájmu.
- Náhrada za převzetí zákaznické základny.
- Pacht nemovité věci a práva a povinnosti z něj plynoucí.

Seminář je určen: Vlastníkům a uživatelům nemovitostí, pracovníkům realitních kanceláří, správcům nemovitostí, zaměstnancům obecních úřadů zodpovědným za správu majetku obcí a široké odborné veřejnosti, včetně veřejnosti právnické.

Kdy: čtvrtek 7. září 2017 - zahájení v 9:00 hodin (9:00 - 14:00 h)

Kde: PRAHA 1, učebna firmy TSM, Opletalova 1417/25
(vchod dvorním traktem, zadní budova, recepce č. 2)

Lektor: **JUDr. Adam ZÍTEK, Ph.D.**,
advokát, autor monografie Dopady nového občanského zákoníku na postavení a činnost SVJ, spoluautor učebnice Občanské právo hmotné - závazkové právo

Cena: 1.800,- Kč (DPH, coffee break, oběd, písemný materiál)

Bytové spoluvlastnictví - aktuální problémy bytového spoluvlastnictví v praxi, prohlášení a jeho změny, společenství vlastníků jednotek a jeho stanovy, odpovědnost orgánů SVJ, postavení vlastníka jednotky jako dlužníka a další praktické problémy a jejich řešení, informace o projednávaných novelizacích občanského zákoníku a dalších souvisejících předpisů

Odborný program semináře:

Problematika související se vznikem jednotek a jejich převody

- Předmět vlastnictví a spoluvlastnictví, existence dvojího druhu jednotek, přesah úpravy zákona č. 72/1994 Sb., o vlastnictví bytů do období po roce 2014
- Společné části domu podle zákona o vlastnictví bytů a podle ObčZ, nařízení vlády č. 366/2013 Sb., které upravuje způsob výpočtu podlahové plochy bytu v jednotce, vymezuje části nemovité věci, které jsou společné a upravuje podrobnosti o činnostech týkajících se správy domu a pozemku
- Způsoby vzniku jednotky
 - Příprava Prohlášení vlastníka a jeho náležitosti
 - Změny a prohlášení vlastníka – forma a důvody
 - Odstranění vad prohlášení
- Převody jednotek
 - Předkupní právo oprávněného nájemce
 - Náležitosti smlouvy o převodu

Správa společných částí

Pojem správy společných částí a jednotlivé činnosti

Institucionální zabezpečení správy společných částí

- Správa nemovité věci bez vzniku společenství, osoba odpovědná za správu domu, její postavení a kompetence;
- Společenství vlastníků jednotek a jeho zařazení do systému právní úpravy právnických osob
- Ustanovení obecné části o právnických osobách a ustanovení týkající se spolku, která se použijí podpůrně pro společenství vlastníků
- Zvláštní ustanovení týkající se společenství vlastníků jednotek v části bytové spoluvlastnictví (§ 1158 -§1222 o. z.)
- Založení a vznik společenství vlastníků jednotek podle ObčZ, povinný vznik SVJ a vznik dobrovolný
- Vznik společenství vlastníků podle zák. č. 311/2013 Sb., o převodu vlastnického práva k jednotkám a skupinovým rodinným domům některých

bytových družstev a o změně některých zákonů

- Kompetence společenství vlastníků jednotek
- Správa nemovité věci společenstvím vlastníků
- Přechnodná ustanovení týkající se společenství vlastníků jednotek
- Orgány společenství a jejich kompetence, odpovědnost jednotlivých orgánů společenství
- Rozhodování společenství vlastníků jednotek, způsobilost k usnášení a přijímání rozhodnutí
- Služby související s užíváním jednotek

Stanovy společenství vlastníků jednotek, jejich náležitosti a jejich změny

Rozhodování per rollam

Zrušení společenství vlastníků jednotek

Práva a povinnosti vlastníků jednotek

- Příspěvky na správu, způsoby jejich určení a jejich změny
- Vlastník jednotky jako dlužník ve vztahu ke společenství vlastníků jednotek
- Stavební úpravy jednotky a změny účelu užívání jednotky

Informace o novelách souvisejících s bytovým spoluvlastnictvím

Kdy: úterý 10. října 2017 - zahájení v 9:00 hodin (9:00 - 14:00 h)

Kde: PRAHA 1, učebna firmy TSM, Opletalova 1417/25
(vchod dvorním traktem, zadní budova, recepce č. 2)

Lektor: **JUDr. Pavla SCHŐDELBAUEROVÁ,**
vedoucí právního oddělení v odboru politiky bydlení Ministerstva pro místní rozvoj ČR, spoluautorka zákonů v oblasti bydlení, autorka a spoluautorka publikací z oblasti bydlení, spolupracovala na legislativních přípravách nové právní úpravy bytového spoluvlastnictví v novém občanském zákoníku a je hlavní autorkou zvláštního zákona a prováděcího předpisu

Cena: 1.800,- Kč (coffee break, oběd, písemný materiál)

Seminář je akreditován MV ČR, číslo akreditace: AK/PV-249/2015.

Aktuální změny v právních předpisech při správě a provozu domu

- **Služby závazně „upravené“ a „neupravené“ právními předpisy** – klasifikace, charakteristika, logistika
- **Stručný přehled právních předpisů** ke službám spojeným s bydlením, aktuální platné změny a odlišnosti pro rok 2018
- **Měření resp. indikace tepla k vytápění - nově** - Metodologie měření tepla v teorii a v praxi (mezinárodní standard, česká právní úprava, prak-

tické zkušenosti) – „vyúčtování“ a „rozúčtování“ (+ finanční vypořádání).
 Ilustrativní příklady výpočtu individuálních úhrad v praxi - unikátně.
 Výpočtová metoda – iterační princip spolu s hodnotami parametrů
 pro výpočet tolerančních mezí úhrad a možnosti regulace rozptýlenosti
 úhrad

- **Centrálně poskytovaná teplá voda** – metodika stanovení úhrad, možnosti místního ujednání odlišit se od obecně závazných pravidel, sankce SEI
- **Poskytování studené vody a ostatní služby v domě** – zásady, parametry a úhrady
- **Ekonomické hodnocení užití služeb** - volba metody oceňování služeb s ohledem na odbornost, kontrolovatelnost a požadavek spravedlnosti při stanovení individuálních úhrad; teorie a praxe, názory pro a proti
- **Diskuze** zaměřená na konzultace problémů

Doprovodný metodický text - 30 stran „Stanovení individuálních úhrad za služby spojené s bydlením – metodika a zkušenosti s praktickým uplatňováním v uplynulém zúčtovacím období“.

Kdy: středa 18. října 2017 - zahájení v 9:00 hodin (9:00 - 13:30 h)

Kde: PRAHA 1, učebna firmy TSM, Opletalova 1417/25
 (vchod dvorním traktem, zadní budova, recepce č. 2)

Lektor: **Ing. Jiří SKUHRA, CSc.**,
 lektor a konzultant, autor odborných textů
 z oblasti správy budov

Cena: 1.700,- Kč (coffee break, písemný materiál)

Seminář je akreditován MV ČR, číslo akreditace: AK/PV-302/2015.

On-line přihlášku naleznete

na www.tsmvyskov.cz

CELNÍ OBLAST

Novinka

Původ zboží 2018 pro dovoz, vývoz zboží, uplatnění preference na CLE a u statistiky Intrastat CZ

Obsah semináře:

- Původ zboží a význam uvádění údajů o původu zboží v zahraničním obchodu EU, intrakomunitárním obchodu EU i vnitrostátním obchodu ČR a vzájemné souvislosti
- Preferenční a nepreferenční původ zboží
- Preferenční původ zboží v zahraničním obchodu EU – možnost snížení cla, DPH
- Způsoby prokazování původu zboží v zahraničním obchodu EU
- Certifikáty o původu zboží
- Prohlášení o původu zboží
- Osvědčení o původu zboží
- Informace o původu zboží
- Systém registrovaných vývozců (REX)
- Přehled preferenčních mezinárodních dohod s účastí EU
- Specifika preferenční úmluvy EU s Korejskou republikou
- Původní a nepůvodní materiál
- Minimální operace opracování
- Dostatečné a nedostatečné opracování zboží
- Metodika a postup při určování původu zboží při výrobě z původních materiálů
- Metodika a postup při určování původu zboží při výrobě z nepůvodních materiálů
- Původ zboží v praxi – dovoz, vývoz, statistika Intrastat CZ
- Odpovědnost za správnost údajů o původu zboží, správní delikty, sankce
- Aktuality k datu konání semináře. Diskuse. dotazy.

Kdy: čtvrtek 7. září 2017 - zahájení v 9:30 hodin (9:30 - 14:30 h)

Kde: PRAHA 1, učebna firmy TSM, Opletalova 1417/25
(vchod dvorním traktem, zadní budova, recepce č. 2)

Lektor: **JUDr. Pavel MATOUŠEK,**
Celní jednatelství

Cena: 1.800,- Kč (DPH, coffee break, oběd, písemný materiál)

Fakturace v přeshraničním obchodu a službách (včetně účtování přijatých faktur)

Cíl semináře:

Seminář reaguje na potřebu ekonomických úseků /účetáren/ nakládat s daňovými doklady od zahraničních partnerů a jejich řádnou evidenci pro daňové a účetní potřeby. Je adresován těm účtárnám, které vystavují a přijímají daňové doklady od zahraničních partnerů.

Na praktických příkladech – vydaných i přijatých daňových dokladech v češtině a angličtině /doklady v angličtině jsou součástí semináře/ – si účastníci semináře ozřejmí správné uplatnění DPH, problematiku dovozu a vývozu včetně cel a promítnutí do účetnictví /souvztažnosti/.

Pro koho je seminář určen:

Fakturantky, finanční účetní zaměřené na účtování přijatých faktur s původem z EU či třetích zemí, obchodníci se specializací na zahraniční obchod a služby, kteří s partnery řeší a komunikují závazky, fakturaci, opravné daňové doklady, skonta, množstevní bonusy atd.

Znalost anglického jazyka není nutná. Seminář je celý veden v češtině.

Anotace semináře:

- Novinky v zákoně o DPH s důrazem na novelu k 29.7.2016 reagující na změny celních předpisů ve vazbě na fakturaci a na změny DPH v roce 2017 včetně judikátů věnovaných této problematice
- Pořízení zboží z jiného členského státu – uplatnění DPH, ukázka a náležitosti faktury, řešení reklamace /množstevní, kvalitativní/, skonto, přijetí vzorků, uplatnění nároku na odpočet, účetní souvztažnosti, trojstranné obchody
- Dodání zboží do jiného členského státu – místo uskutečnění zdanitelného plnění, osoba povinná přiznat DPH, důkazní prostředky pro daňový režim, vazba na souhrnné hlášení, množstevní bonus na konci sledovaného období, zasílání zboží, ukázka a náležitosti faktury
- Dovoz zboží – uplatnění DPH při dovozu, celní problematika, faktury při dovozu, celní problematika, účetní souvztažnosti, rizika při dovozu
- Vývoz zboží – uplatnění DPH při vývozu, celní problematika, faktury při vývozu, důkazní prostředky
- Poskytnutí služeb do jiného členského státu a třetím zemím – uplatnění DPH u služeb dle základního pravidla – viz paragraf 9, ZDPH, souhrnné hlášení – specifikace dle typu služeb, ukázka faktur včetně jejich náležitostí
- Přijetí služeb z jiného členského státu – uplatnění DPH u přijatých služeb – z EU i třetích zemí, režim samovyměření – případy, ukázka faktur a náležitostí, účtování přijatých služeb, časové rozlišení u déletrvajících služeb na konci roku, zvláštní režimy
- Služby související s pohybem pracovníků v zahraničí – přijaté služby v EU a ve třetích zemích, možnosti nárokování DPH z přijatých služeb, účtování

Kdy: úterý 12. září 2017 - zahájení v 9:30 hodin (9:30 - 14:00 h)

Kde: PRAHA 1, učebna firmy TSM, Opletalova 1417/25
(vchod dvorním traktem, zadní budova, recepce č. 2)

Lektor: **Ing. Vladimír ZDRAŽIL,**
člen metodické rady SVAZU ÚČETNÍCH

Cena: 1.700,- Kč (DPH, coffee break, písemný materiál)

Novinka

Dodací podmínky Incoterms a jejich dopad na celní hodnotu, CLO a DPH a jejich vykazování ve statistice Intrastat, možnost ovlivnit finanční zatížení v zahraničním a intrakomunitárním obchodu EU

Obsah semináře:

- Struktura obecné obchodní smlouvy
- Speciální obsah určitých článků smlouvy v souvislosti s celní problematikou u zahraničně obchodních operací a statistikou zahraničního obchodu
- Speciální obsah určitých článků smlouvy v souvislosti s problematikou původu zboží
- Speciální obsah určitých článků smlouvy v souvislosti s problematikou zboží dvojího užití
- Speciální obsah určitých článků smlouvy v souvislosti s problematikou statistiky Intrastat CZ u intrakomunitárních obchodních operací
- Dodací podmínky Incoterms – součást obchodní smlouvy
- Dodací podmínky Incoterms – význam a vývoj
- Správné úplné uvádění dodacích podmínek
- Právní závaznost dodacích podmínek
- Druhy dodacích podmínek Incoterms 2010 a jejich členění, používané zkratky a jejich užití při různých druzích dopravy nebo v rámci dopravy kombinované
- Obsah jednotlivých dodacích podmínek Incoterms 2010 (místo dodání, uzavírání přepravní smlouvy, celní doklady, dopravní náklady, odpovědnost za rizika, pojištění, manipulace se zbožím, informační a důkazní povinnost, placení cla, vykládka)
- Dodací podmínky a celní hodnota
- Dodací podmínky a clo
- Dodací podmínky a DPH v dovozu (základ daně, daň)
- Dodací podmínky a statistika Intrastat CZ
- Diskuse, dotazy.

Kdy: čtvrtek 5. října 2017 - zahájení v 9:30 hodin (9:30 - 14:30 h)

Kde: PRAHA 1, učebna firmy TSM, Opletalova 1417/25
(vchod dvorním traktem, zadní budova, recepce č. 2)

Lektor: **JUDr. Pavel MATOUŠEK,**
Celní jednatelství

Cena: 1.800,- Kč (DPH, coffee break, oběd, písemný materiál)

Zahraniční obchod se zbožím a službami z pohledu uplatňování DPH a celních předpisů

Pracovní seminář k problematice provádění zahraničního obchodu se zbožím a službami (vnitrouijní i mimounijní obchod) se zaměřením na uplatňování DPH a celních předpisů při realizaci různých obchodních operací, poskytování služeb osobám z jiných členských států EU a ze třetích zemí a poskytování služeb těmito osobami se zaměřením na uplatňování DPH.

Cílem semináře je přinést účastníkům: přehled o pravidlech uplatňování DPH a celních předpisů při provádění jednotlivých obchodních transakcí, schopnost definovat souvislosti mezi obchodně-právními podmínkami dodávek zboží v zahraničním obchodě s uplatňováním DPH, prezentace klíčových aspektů problematiky poskytování služeb z pohledu daňové problematiky, definice rizikových oblastí a jejich řešení.

Seminář je určen pracovníkům nákupních a prodejních oddělení, logistických a ekonomických útvarů a příp. celním deklarantům, kteří potřebují získat základní či prohloubit si dosavadní informace v dané problematice.

Obsah semináře:

Zboží

Definice vnitrouijního obchodu se zbožím a základních pravidel jeho provádění.
Definice mimounijního obchodu se zbožím a základních pravidel jeho provádění.
Problematika DPH při provádění vnitrouijního obchodu se zbožím: dodání zboží do jiné členské země EU osobám registrovaným k DPH (s pohybem zboží, bez pohybu zboží) – místo zdanitelného plnění, daňové doklady, prokazování dodání zboží do jiné členské země EU, osvobození od DPH, dodání zboží do jiné členské země EU v rámci jedné osoby (přemístění obchodního majetku) – místo zdanitelného plnění, daňové doklady, osvobození od DPH, dodání zboží do jiné členské země EU s montáží – místo zdanitelného plnění, daňové doklady, dodání zboží do jiné členské země EU osobám neregistrovaným k DPH – místo zdanitelného plnění, daňové doklady, pořizování zboží z jiné členské země EU – místo zdanitelného plnění, daňové doklady, vznik povinnosti přiznat daň, dodávání a pořizování zboží v rámci třístranných obchodů, konsignační sklady, praktické příklady obchodních operací. Definice mimounijního obchodu

se zbožím a základních pravidel jeho provádění. Problematika DPH a celních předpisů při provádění mimounijního obchodu se zbožím. Uplatňování DPH při dovozu a vývozu zboží. Praktické příklady obchodních operací.

Služby

Základní pojmy, základní pravidla poskytování služeb definovaná předpisy o DPH. Poskytování služeb do jiných členských zemí EU – definice místa zdanitelného plnění, daňové doklady. Poskytování služeb do třetích zemí – definice místa zdanitelného plnění, daňové doklady. Poskytování služeb osobami registrovanými v jiných členských zemích EU do tuzemska – definice místa zdanitelného plnění, daňové doklady, případy vzniku povinnosti přiznat DPH. Poskytování služeb ze třetích zemí – definice místa zdanitelného plnění, daňové doklady, případy vzniku povinnosti přiznat DPH. Praktické příklady poskytování různých typů služeb.

Kdy: úterý 10. října 2017 - zahájení v 9:30 hodin (9:30 - 15:30 h)

Kde: PRAHA 1, učebna firmy TSM, Opletalova 1417/25
(vchod dvorním traktem, zadní budova, recepce č. 2)

Lektor: **Marek REINOHA**,
poradce v oblasti cel a unijního obchodu,
certifikován jako lektor tématu INCOTERMS 2010
Mezinárodní obchodní komorou (ICC)

Cena: 1.900,- Kč (DPH, coffee break, oběd, písemný materiál)

Absolventi seminářů obdrží osvědčení

**Nabízíme realizaci zakázkových školení
dle Vašich požadavků.**

Kontakt:
tel. 517 333 699
email tsm@tsmvyskov.cz

EKONOMICKÁ OBLAST

(daně, účetnictví, podniková ekonomika)

DPH v roce 2017, novela ZDPH 2017 - vybrané problémy a jejich aplikace do praxe

Cíl semináře: Změny v roce 2017 dle vývoje legislativní situace /novela ZDPH 2017/ a aktuální nejproblématictější okruhy. Největší problémy při aplikaci DPH do praxe.

Seminář je určen pro: Finanční účetní s důrazem na DPH

Obsah semináře:

- Rok 2017 – přehled změn účinných od 1. 1. 2017 a dalších účinných v průběhu jara 2017 v závislosti na vývoji schvalovacího procesu – pravděpodobně nakonec od 1. 7. 2017 / nespolehlivá osoba, změny u prací související s nemovitostí, povinnost přiznat daň po změnách – nově vybrané přijaté zálohy, úprava a vyrovnání odpočtu dle paragrafu 77 a 78, definice obchodního majetku, nová úprava leasingu, pořízení zboží z EU, nová úprava pro uplatňování DPH u společností bez právní subjektivity/
- Problematika kontrolního hlášení a změny související s prázdninovou novelou
- Přenesené plnění u telekomunikačních služeb – závěry Koordinačního výboru a jejich uplatnění v praxi
- Sankce z kontrolního hlášení
- Opravné daňové doklady a jejich správné promítnutí v kontrolním hlášení na obou stranách – časové souvislosti v novém pojetí
- Splátkové a platební kalendáře v kontrolním hlášení
- Množstevní a jiné bonusy a uplatňování DPH, skonta
- Postupy správce k odstranění pochybností
- Ručení za nezaplacenou daň dodavatelem – východiska z výstupů KH
- Změny celních předpisů ve vazbě na uplatňování DPH po prázdninových novelách /nová úprava svobodných skladů a pásem, daňový doklad při vývozu, dodání zboží v tuzemsku osobou neusazenou/

Kdy: pátek 1. září 2017 - zahájení v 9:30 hodin (9:30 - 14:00 h)

Kde: PRAHA 1, učebna firmy TSM, Opletalova 1417/25
(vchod dvorním traktem, zadní budova, recepce č. 2)

Lektor: **Ing. Vladimír ZDRAŽIL,**
člen metodické rady SVAZU ÚČETNÍCH

Cena: 1.700,- Kč (DPH, coffee break, písemný materiál)

Fakturace v přeshraničním obchodu a službách (včetně účtování přijatých faktur)

Cíl semináře:

Seminář reaguje na potřebu ekonomických úseků /účetáren/ nakládat s daňovými doklady od zahraničních partnerů a jejich řádnou evidenci pro daňové a účetní potřeby. Je adresován těm účtárnám, které vystavují a přijímají daňové doklady od zahraničních partnerů.

Na praktických příkladech – vydaných i přijatých daňových dokladech v češtině a angličtině /doklady v angličtině jsou součástí semináře/ – si účastníci semináře ozřejmí správné uplatnění DPH, problematiku dovozu a vývozu včetně cel a promítnutí do účetnictví /souvztažnosti/.

Pro koho je seminář určen:

Fakturantky, finanční účetní zaměřené na účtování přijatých faktur s původem z EU či třetích zemí, obchodníci se specializací na zahraniční obchod a služby, kteří s partnery řeší a komunikují závazky, fakturaci, opravné daňové doklady, skonta, množstevní bonusy atd.

Znalost anglického jazyka není nutná. Seminář je celý veden v češtině.

Anotace semináře:

- Novinky v zákoně o DPH s důrazem na novelu k 29.7.2016 reagující na změny celních předpisů ve vazbě na fakturaci a na změny DPH v roce 2017 včetně judikátů věnovaných této problematice
- Pořízení zboží z jiného členského státu – uplatnění DPH, ukázka a náležitosti faktury, řešení reklamace /množstevní, kvalitativní/, skonto, přijetí vzorků, uplatnění nároku na odpočet, účetní souvztažnosti, trojstranné obchody
- Dodání zboží do jiného členského státu – místo uskutečnění zdanitelného plnění, osoba povinná přiznat DPH, důkazní prostředky pro daňový režim, vazba na souhrnné hlášení, množstevní bonus na konci sledovaného období, zasílání zboží, ukázka a náležitosti faktury
- Dovozy zboží – uplatnění DPH při dovozu, celní problematika, faktury při dovozu, celní problematika, účetní souvztažnosti, rizika při dovozu
- Vývoz zboží – uplatnění DPH při vývozu, celní problematika, faktury při vývozu, důkazní prostředky
- Poskytnutí služeb do jiného členského státu a třetím zemím – uplatnění DPH u služeb dle základního pravidla – viz paragraf 9, ZDPH, souhrnné hlášení – specifikace dle typu služeb, ukázka faktur včetně jejich náležitostí
- Přijetí služeb z jiného členského státu – uplatnění DPH u přijatých služeb – z EU i třetích zemí, režim samovyměření – případy, ukázka faktur a náležitostí, účtování přijatých služeb, časové rozlišení u déletrvajících služeb na konci roku, zvláštní režimy
- Služby související s pohybem pracovníků v zahraničí – přijaté služby v EU a ve třetích zemích, možnosti nárokování DPH z přijatých služeb, účtování

Kdy: úterý 12. září 2017 - zahájení v 9:30 hodin (9:30 - 14:00 h)

Kde: PRAHA 1, učebna firmy TSM, Opletalova 1417/25
(vchod dvorním traktem, zadní budova, recepcce č. 2)

Lektor: **Ing. Vladimír ZDRAŽIL,**
člen metodické rady SVAZU ÚČETNÍCH

Cena: 1.700,- Kč (DPH, coffee break, písemný materiál)

Technické zhodnocení investičního majetku, opravy, pořízování a reprodukce majetku dle účetních a daňových předpisů včetně jeho zařídování a odpisování v roce 2017

Vymezení a členění majetku dle právních předpisů (investiční a neinvestiční majetek, hmotný a nehmotný majetek, nemovitosti a movité věci, stavební a technologické části, ocenitelná práva) - dle NOZ a ZDP. Technické zhodnocení (pojmy technické zhodnocení, rekonstrukce, modernizace). Opravy a udržovací práce, NOZ.

Odpisování majetku, jeho zařazení do odpisových skupin. Sociální stavby, rozčlenění DPH dle sazeb základní (21%) a snížené (15%) popř. druhé snížené sazby 10%. Rozdíl mezi výdaji zahrnovanými do technického zhodnocení nebo do oprav (rozdíly u staveb, technologií, samostatných movitých věcí, provozních souborů a výpočetní techniky). Pokyn GFŘ D - 22. Výklad položek financování reprodukce majetku.

Zařídování majetku (hmotného, nehmotného – movitého, nemovitého) dle platných soustav v ČR a jeho odpisování (daňové, účetní). Základní rozčlenění stavby (stavby, nedílná součást stavby, samostatné movité věci ve stavbě). Vypracování dokumentace a rozpočtu pro opravy, investice a udržovací práce vazba na účetní předpisy. Autorská a průmyslová práva z hlediska majetku. Služby rozdělené z hlediska kategorie majetku. Vazba na stavební zákon č. 183/2006 Sb., pojmy stavební a udržovací práce. Správní a odborné činnosti v přípravě a realizaci staveb.

Hlavní rozdíly v pojmech: věci – práva – jiné majetkové hodnoty, dle NOZ. Pojem majetkové jednice nemovitosti - samostatné věci. Provozní náklady, vstupní cena majetku, druh ceny. Zařídování a odpisování majetku u obcí a organizačních složek státu nebo obchodních společností, (CZ-CC, CZ-CPA, HS/CN, KN). Zák. č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku, vyhl. č. 441/2013 Sb., kterou se provádí zákon ve znění vyhl. č. 199/2014 Sb. Zák. č. 593/1992 Sb., o rezervách, ve znění pozdějších předpisů. Zák. č. 526/1990 Sb., o cenách a vyhl. č. 450/2009 Sb., kterou se provádí zákon o cenách. Zákon č. 235/2004 Sb., o DPH ve znění novel a přenesení daňové povinnosti dle § 92 e). Zák. č.

563/1991 Sb., o účetnictví ve znění pozdějších předpisů. Vstupní ceny majetku. Vyhl. č. 410/2009 Sb., kterou se provádí některá ustanovení zák. o účetnictví. Přenesení daňové povinnosti dle § 92 e) zákona o DPH. Výměr MF č. 01/2015. Diskuse, dotazy.

Kdy: úterý 19. září 2017 - zahájení v 9:00 hodin (9:00 - 13:30 h)

Kde: PRAHA 1, učebna firmy TSM, Opletalova 1417/25
(vchod dvorním traktem, zadní budova, recepce č. 2)

Lektor: **Ing. Jiří BLAŽEK**,
specialista, odborný, certifikovaný lektor, autor publikací

Cena: 1.700,- Kč (coffee break, písemný materiál)

Seminář je akreditován MV ČR, číslo akreditace: AK I./PV-154/2003.

Fakturace s vazbou na náležitosti účetních a daňových dokladů po novele zákona o DPH

Obsah semináře:

- Vymezení základních pravidel při fakturaci v tuzemsku, v rámci EU a mimo EU po novele zákona o DPH. Nové možnosti fakturace – elektronická fakturace.
- Vybraná ustanovení z občanského zákoníku, zákona o účetnictví a zákona o dani z přidané hodnoty.
- Náležitosti účetních a daňových dokladů při fakturaci v tuzemsku – daňový doklad, zjednodušený daňový doklad, doklad k přijaté platbě, splátkový a platební kalendář, opravný daňový doklad.
- Náležitosti dokladů ve vztahu k zahraničí – dovoz a vývoz zboží, daňový doklad při pořízení a dodání zboží v rámci EU, daňový doklad při poskytnutí služeb.
- Fakturace dle objednávek a smluv. Uplatňování slev a bonusů.
- Výklad bude veden s vazbou na příklady z praxe lektorky.

Kdy: úterý 19. září 2017 - zahájení v 9:00 hodin (9:00 - 13:30 h)

Kde: PRAHA 1, učebna firmy TSM, Opletalova 1417/25
(vchod dvorním traktem, zadní budova, recepce č. 2)

Lektor: **Ivana PALEČKOVÁ**,
účetní poradkyně, Praha

Cena: 1.700,- Kč (DPH, coffee break, písemný materiál)

Cestovní náhrady aktuálně, nejčastější chyby praxe a jak jim předcházet

Zásady a principy pro poskytování náhrad cestovních výdajů. Odlíšnosti v poskytování cestovních náhrad zaměstnancům zaměstnavatele v podnikatelské sféře a ve státní správě. Významné pracovněprávní souvislosti při poskytování cestovních náhrad. Taxativně stanovené právní úkony, při kterých se cestovní náhrady poskytují. Výklad problematiky sjednávání místa výkonu práce a pravidelného pracoviště do pracovních smluv zaměstnanců. Jednotlivé druhy cestovních náhrad. Problematika poskytování a krácení tuzemského i zahraničního stravného. Nejčastější problémy spojené s vyúčtováním tuzemských i zahraničních pracovních cest (zaokrouhlování, kurzové přepočty, atd.). Paušalizace cestovních náhrad. Poskytování náhrad cestovních výdajů u dalších skupin osob, tj. podnikatelů (osob samostatně výdělečně činných), společníků a jednatelů společností s ručením omezeným, členů statutárních orgánů a dalších orgánů právnických osob a osob v mimo pracovněprávních vztazích – zdůraznění odchylek ve srovnání se zaměstnanci. Právní úprava závodního stravování.

Aktuality k datu konání semináře.

Diskuse, dotazy.

Kdy: čtvrtek 21. září 2017 - zahájení v 9:00 hodin (9:00 - 13:30 h)

Kde: PRAHA 1, učebna firmy TSM, Opletalova 1417/25
(vchod dvorním traktem, zadní budova, recepce č. 2)

Lektor: **JUDr. Marie SALAČOVÁ,**
specialistka s dlouholetou praxí, autorka odborných publikací

Cena: 1.800,- Kč (coffee break, oběd, ÚZ Zákoník práce)

Seminář je akreditován MV ČR, číslo akreditace: AK I./PV-221/2003.

Dlouhodobý majetek z pohledu účetního a daňového - pořizování, oceňování, odpisování, změna odepisování nehmotného majetku

Seminář je určen pro účetní a pracovníky investičního oddělení v podnikatelské sféře.

Obsah semináře:

- Základní vymezení majetku a charakteristiky jednotlivých položek majetku
- Způsoby porizení dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku
- Způsoby oceňování dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku
- Zařazení dlouhodobého hmotného majetku do odpisových skupin

- Účetní odpisy dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku – odpisový plán
- Daňové odpisy dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku – způsoby odepisování
- Změna odepisování dlouhodobého nehmotného majetku
- Drobný nehmotný a hmotný majetek
- Inventarizace majetku

Výklad semináře bude probíhat s vazbou na příklady z praxe.

Kdy: úterý 17. října 2017 - zahájení v 9:00 hodin (9:00 - 13:30 h)

Kde: PRAHA 1, učebna firmy TSM, Opletalova 1417/25
(vchod dvorním traktem, zadní budova, recepce č. 2)

Lektor: **Ivana PALEČKOVÁ,**
účetní poradkyně, Praha

Cena: 1.700,- Kč (DPH, coffee break, písemný materiál)

**Navázali jsme spolupráci s Komorou auditorů ČR
v oblasti uznávání školení v rámci systému
kontinuálního profesního vzdělávání auditorů.**

Blíže informace naleznete na www.tsmvyskov.cz

Absolventi seminářů obdrží osvědčení.

MZDOVÉ ÚČETNICTVÍ

Cestovní náhrady aktuálně, nejčastější chyby praxe a jak jim předcházet

Zásady a principy pro poskytování náhrad cestovních výdajů. Odlišnosti v poskytování cestovních náhrad zaměstnancům zaměstnavatele v podnikatelské sféře a ve státní správě. Významné pracovní právní souvislosti při poskytování cestovních náhrad. Taxativně stanovené právní úkony, při kterých se cestovní náhrady poskytují. Výklad problematiky sjednávání místa výkonu práce a pravidelného pracoviště do pracovních smluv zaměstnanců. Jednotlivé druhy cestovních náhrad. Problematika poskytování a krácení tuzemského i zahraničního stravného. Nejčastější problémy spojené s vyúčtováním tuzemských i zahraničních pracovních cest (zaokrouhlování, kurzové přepočty, atd.). Paušalizace cestovních náhrad. Poskytování náhrad cestovních výdajů u dalších skupin osob, tj. podnikatelů (osob samostatně výdělečně činných), společníků a jednatelů společností s ručením omezeným, členů statutárních orgánů a dalších orgánů právnických osob a osob v mimo pracovní právních vztazích – zdůraznění odchylek ve srovnání se zaměstnanci. Právní úprava závodního stravování.

Aktuality k datu konání semináře.

Diskuse, dotazy.

Kdy: čtvrtek 21. září 2017 - zahájení v 9:00 hodin (9:00 - 13:30 h)

Kde: PRAHA 1, učebna firmy TSM, Opletalova 1417/25
(vchod dvorním traktem, zadní budova, recepcce č. 2)

Lektor: **JUDr. Marie SALAČOVÁ,**
specialistka s dlouholetou praxí, autorka odborných publikací

Cena: 1.800,- Kč (coffee break, oběd, ÚZ Zákoník práce)

Seminář je akreditován MV ČR, číslo akreditace: AK I./PV-221/2003.

Aktuality ve mzdové účtárně - novinky a změny v roce 2017

Pracovní právní oblast: pravidla při uzavírání pracovních vztahů, dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr, vydávání zápočtových listů. Dodržování minimální mzdy a nejnižších úrovní zaručené mzdy, povinnost zajištění pracovních lékařských služeb, vstupní prohlídka.

Nemocenské pojištění: dávky nemocenského pojištění – nemocenské,

ošetřovné, peněžitá pomoc v mateřství – podmínky pro vznik nároku. Nové redukční hranice pro výpočet nemocenských dávek. Nová dávka nemocenského pojištění – otcovská poporodní péče. Rozdíly mezi zaměstnáním malého rozsahu a zaměstnáním s tzv. obvyklou účastí. Oznamovací a další povinnosti zaměstnavatele v nemocenském pojištění.

Důchodové pojištění: druhy důchodů, podmínky pro jejich přiznání, valorizace důchodů. Povinnosti zaměstnavatele v důchodovém pojištění, oznamovací povinnosti. Uzavírání evidenčních listů důchodového pojištění. Možnost doplacení pojistného účastníky II. pilíře (důchodové spoření).

Zdravotní pojištění: minimální vyměřovací základ, příjmy zahrnované do vyměřovacího základu, povinnost zaměstnavatele provádět doplatky do minima. Kategorie osob, za které je plátcem pojistného stát – prokazování. Zrušení maximálního vyměřovacího základu. Změna zdravotní pojišťovny. Další povinnosti zaměstnavatele ve zdravotním pojištění.

Zdaňování příjmů ze závislé činnosti: význam tiskopisu „Prohlášení poplatníka daně z příjmů fyzických osob ze závislé činnosti“ – nový vzor platný pro rok 2017. Zdaňování příjmů plynoucích na základě dohody o provedení práce. Zahnutí příjmů zdaněných tzv. srážkovou daní do daňového přiznání. Další zvýšení daňového zvýhodnění na děti v roce 2017. Vliv minimální mzdy na poskytování daňového bonusu. Změny při uplatňování slev na dani u poživatelů invalidních důchodů a držitelů ZTP/P.

Srážky ze mzdy, exekuce: změna v občanském zákoníku týkající se dohod o srážkách ze mzdy. Nové nezabavitelné částky platné pro rok 2017. Kdy lze ze mzdy (platu) srážet i bez souhlasu zaměstnance. Okruh příjmů, z nichž se srážky provádějí.

Kdy: středa 25. října 2017 - zahájení v 9:30 hodin (9:30 - 14:00 h)

Kde: PRAHA 1, učebna firmy TSM, Opletalova 1417/25
(vchod dvorním traktem, zadní budova, recepce č. 2)

Lektor: **Simona VALÁŠKOVÁ,**
specialistka s dlouholetou praxí v oblasti mzdové agendy

Cena: 1.700,- Kč (DPH, coffee break, písemný materiál)

**Vydáváme časopis AD REM - K VĚCI
- pro personální a mzdovou oblast**

**Příhlášku k odběru časopisu zasílejte
na emailovou adresu: adrem@tsmvykov.cz**

OBCE, MĚSTA, MAGISTRÁTY, KRAJE

Právní úprava svobodného přístupu k informacím ve vztahu k veřejné správě - právo na informace ve veřejné správě podle zákona o svobodném přístupu k informacím a souvisejících právních předpisů včetně judikatury

Seminář se věnuje problematice práva na informace ve veřejné správě podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

Na semináři je kladen důraz nejen na klasický výklad právní úpravy, ale i na příklady z praxe, nejčastější spory, ochranu informací, proces vyřizování žádostí o informace a judikaturu správních soudů a Ústavního soudu. Pozornost je věnována i vzájemnému vztahu zákona o svobodném přístupu k informacím a dalších zákonů, zejména zákona č. 123/1998 Sb., o právu na informace o životním prostředí, zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, správního řádu aj.

Seminář reaguje na nejnovější judikaturu a novelizační záměry Ministerstva vnitra.

Obsah semináře: Úvod do práva na informace. Stručný vývoj právní úpravy, mezinárodní a ústavněprávní základy, platná právní úprava, její význam, nedostatky a změny. Rozsah působnosti informačního zákona, okruh povinných a oprávněných subjektů, judikatura. Vztah informačního zákona ke zvláštním předpisům. Správní řád a další procesní řády. Zákon o ochraně osobních údajů. Zákon o katastru nemovitostí. Zákon o evidenci obyvatel. Zákon o právu na informace o životním prostředí. Zákon o přestupcích. Stavební zákon. Zákon o veřejných zakázkách aj. Zvláštní případy poskytování informací. Nahlížení do spisu. Pořizování výpisů, opisů a kopií listin a elektronických záznamů. Zvláštní informační práva některých osob (účastníci řízení, právní zástupci, občané obce, města a kraje, osoby s právním zájmem). Veřejnost a neveřejnost jednání. Informační součinnost s jinými orgány. Právo na informace hmotné. Právo na informace a právo na ochranu informací. Ochrana utajovaných informací. Ochrana informací týkajících se osobnosti, projevů osobní povahy. Soukromí fyzické osoby a osobních údajů. Ochrana obchodního tajemství, hospodářského tajemství, důvěrných informací, know-how podnikatelů a sjednané povinnosti mlčenlivosti. Ochrana důvěrnosti majetkových poměrů. Zvláštní případy prolomení ochrany osobních údajů a obchodního tajemství ve veřejném zájmu. Interní a nové informace. Informace chráněné právem autorským a právy duševního vlastnictví. Informace získané od třetích osob a v průběhu kontrol. Další omezení práva na informace. Vztah k povinnosti mlčenlivosti. Právo na informace procesní. Způsob poskytování informací a jiné způsoby

vyřízení žádosti. Rozhodování o odepření informací v prvním stupni. Opravné prostředky a rozhodování v druhém stupni. Ochrana proti nečinnosti. Soudní ochrana. Vztah ke správnímu řádu a soudnímu řádu správnímu. Zpoplatnění informací. Aktuální návrhy Ministerstva vnitra na novelizaci. Diskuse, dotazy.

Kdy: úterý 5. září 2017 - zahájení v 10:00 hodin (10:00 - 14:30 h)

Kde: PRAHA 1, učebna firmy TSM, Opletalova 1417/25
(vchod dvorním traktem, zadní budova, recepce č. 2)

Lektor: **JUDr. Petr KOLMAN, Ph.D.**,
právník, člen rozkladové komise ÚOHS, člen rozkladové komise ČNB a člen legislativní komise Rady Jihomoravského kraje,
autor článků v odborném i populárním tisku

Cena: 1.700,- Kč (coffee break)

Seminář je akreditován MV ČR, číslo akreditace: AK/PV-341/2006.

Katastr nemovitostí - změny nebo opravy údajů katastru nemovitostí

1. Přehled platných předpisů
2. Více o novele katastrální vyhlášky
 - novela v otázkách právních informací
 - novela v otázkách technických informací
3. Změny údajů katastru - upozornění na problémy se změnami
 - druhy pozemků a způsoby využití
 - změny u pozemků, na kterých se nachází účelové komunikace
 - obvody staveb x zastavěný pozemek dle katastrálního zákona a stavebního zákona
4. Opravy údajů katastru nemovitostí - upozornění na opravy hranic
 - upozornění na námitkové řízení při obnově katastrálního operátu
 - upozornění na hranice vymezeného rozsahu věcného břemene
5. Změny nebo opravy údajů katastru po zápisu provedeném dle listin předložených k zápisu ke vkladu, záznamu, zápisu poznámkou
 - kdy je možný postup změnou zápisu
 - kdy je možný postup opravou zápisu
 - kdy je vhodné využít zápisu příslušné poznámky
6. Rozdíl mezi změnou prohlášení ve smyslu ust. § 1169 občanského zákoníku a odstraněním vady prohlášení po zápisu prohlášení o rozdělení práva k nemovité věci na vlastnické právo k jednotkám. Úplné znění prohlášení.
7. Které údaje katastru nemovitostí je možné měnit z úřední povinnosti

- další prvky polohopisu
- mapové značky
- kvality bodů, případně kódu způsobu určení výměry
- změny ve věci údajů katastru, které nejsou obsahem katastru nemovitostí podle platných právních předpisů

8. Diskuse - aktuální poznatky ze správy katastru

Kdy: čtvrtek 14. září 2017 - zahájení v 9:30 hodin (9:30 - 14:00 h)

Kde: PRAHA 1, učebna firmy TSM, Opletalova 1417/25
(vchod dvorním traktem, zadní budova, recepce č. 2)

Lektor: **Ing. Naděžda VITULOVÁ,**
emeritní dlouholetá pracovnice resortu ČUZK
Katastrálního pracoviště Brno-město

Cena: 1.700,- Kč (coffee break, písemný materiál)

Seminář je akreditován MV ČR, číslo akreditace: AK I./PV-222/2003.

Novinka **Místní poplatky od A - Z** (včetně zajištění výkonu správy správce poplatku)

Program semináře:

- Aktuální záležitosti v oblasti místních poplatků.
- Souhrn změn od 1. 1. 2014 až po poslední novelu z roku 2017 v právní úpravě daňového řádu a zákona o místních poplatcích (výklad bude veden ve formě komentovaného znění a bude zpracován do písemného materiálu k semináři).
- Jednotlivé místní poplatky zejména formou otázek a odpovědí
- Otázka nutnosti změn v OZV po novele zákona o místních poplatcích v roce 2017.
- Jednotlivé fáze postupu správce poplatku v poplatkovém řízení.
- Shrnutí, diskuse, dotazy a výměna zkušeností.

Součástí semináře je materiál k souhrnu změn v daňovém řádu a zákonu o místních poplatcích v roce 2014, 2015, 2016 až po poslední novelu v roce 2017.

Seminář je určen pro pracovníky obecních i krajských úřadů, kteří provádí výkon správy místních poplatků nebo se spolupodílí na přípravě a zpracování obecně závazných vyhlášek. Jeho osnova je zaměřena na základě požadavku obcí i na jednotlivá ustanovení zákona o místních poplatcích a na postupy správce poplatku v souvislosti s jeho výkonem správy podle zákona o místních poplatcích a daňového řádu.

Obsah semináře je rozšířen o výčet změn, které byly provedeny v daňovém řádu a v zákoně o místních poplatcích v roce 2014, 2015, 2016 a v neposlední řadě v roce 2017.

Kdy: úterý 19. září 2017 - zahájení v 9:00 hodin (9:00 - 13:30 h)

Kde: PRAHA 1, učebna firmy TSM, Opletalova 1417/25
(vchod dvorním traktem, zadní budova, recepce č. 2)

Lektor: **JUDr. Alena ŠNEBERKOVÁ,**
specialistka s dlouholetou praxí

Cena: 1.850,- Kč (coffee break, písemný materiál - ÚZ Daňový řád)

Seminář je akreditován MV ČR, číslo akreditace: AK I./PV-214/2003.

Podatelna od A do Z v praxi

Seminář je určen pro pracovníky obecní a krajské samosprávy, kteří pracují na úseku pojmově zpravidla označovaném „vnitřní věci“ a zajišťují příjem, výdej, evidenci a oběh podání a dokumentů v režimu podatelny.

Výklad bude nejprve zaměřen na přehled právní úpravy související s agendou podatelny obecních a krajských úřadů. Výklad bude věnován souvisejícím ustanovením zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a zejména na příslušná ustanovení Vyhlášky Ministerstva vnitra ČR č. 646/2004 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby, ve znění pozdějších předpisů. Ve shora uvedeném se bude výklad soustřeďovat na problematiku přijímání dokumentů, evidence dokumentů, rozdělování a oběh dokumentů v rámci příslušného úřadu. Výklad bude také zaměřen na praktické zkušenosti v agendě podatelny z různých typů úřadů, a to zejména s ohledem na jejich velikost a rozsah agendy. Celým výkladem se bude prolínat provázanost agendy podatelny na zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů. Výklad bude také věnován právním odlišnostem agendy podatelny a elektronické podatelny. **Důraz bude kladen** na příslušné právní předpisy upravující elektronickou podatelnu, a to zejména: zákon č. 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu, ve znění pozdějších předpisů; zákon č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy, ve znění pozdějších předpisů; Nařízení vlády ČR č. 495/2004 Sb., o elektronických podatelkách; Vyhláška Ministerstva informatiky ČR č. 496/2004 Sb., o elektronických podatelkách, ve znění pozdějších předpisů. Výklad bude též obsahovat některé způsoby vnitřní právní úpravy obecních a krajských úřadů agendy podatelny. V této části bude kladen důraz především na praktické otázky agendy podatelny.

Účastníci semináře získají komplexní přehled o právní úpravě, přijímání, evidenci, rozdělování a oběhu dokumentů v režimu agendy podatelny, a to v odlišnostech podatelny a elektronické podatelny se zaměřením na jednotlivá specifika.

Diskuse.

Kdy: čtvrtek 21. září 2017 - zahájení v 9:30 hodin (9:30 - 14:00 h)

Kde: PRAHA 1, učebna firmy TSM, Opletalova 1417/25
(vchod dvorním traktem, zadní budova, recepce č. 2)

Lektor: **JUDr. Michal BORTEL**,
advokát, specialista na obce a kraje

Cena: 1.700,- Kč (coffee break, písemný materiál)

Seminář probíhá v omezené skupině posluchačů.
Seminář je akreditován MV ČR, číslo akreditace: AK/PV-319/2008.

Správní řízení v praxi (nejčastější vady řízení a rozhodnutí)

Seminář je určen úředníkům územních samosprávných celků, státním zaměstnancům a zaměstnancům jiných správních orgánů.

Výklad bude zaměřen na praktický průběh správního řízení s důrazem na jeho problémové oblasti a nejčastější vady řízení na prvním stupni, odvolacího řízení a neformálních úkonů.

Obsah semináře: Základní zásady činnosti správních orgánů (zejm. jejich konkrétní dopad do jednotlivých ustanovení SŘ). Postup správního orgánu před zahájením řízení (výčet nejčastějších chyb). Zahájení řízení (požadavky SŘ na postup správních orgánů při zahajování z moci úřední/na žádost). Dokazování (způsob pořizování a provádění důkazů, důsledky vad jeho nedodržení). Správní spis, nahlížení do něj a poskytování informací ze správních spisů. Doručování. Správní rozhodnutí (judikatura k náležitostem a účinkům rozhodnutí). Náklady řízení. Náprava vad řízení a rozhodnutí (přehled možných postupů včetně jejich výhod a nedostatků, judikatura). Neformální úkony podle SŘ (včetně nápravy jejich vad). Diskuse, dotazy.

Kdy: úterý 26. září 2017 - zahájení v 9:00 hodin (9:00 - 13:30 h)

Kde: PRAHA 1, učebna firmy TSM, Opletalova 1417/25
(vchod dvorním traktem, zadní budova, recepce č. 2)

Lektor: **JUDr. Eva ŠARAPATKOVÁ**,
dlouholetá lektorka, zkušenosti z praktického uplatnění
správního řádu, lektorka a členka zkušebních komisí IVS Praha,
odbornice v oblasti správního řádu

Cena: 1.700,- Kč (coffee break, písemný materiál)

Seminář je akreditován MV ČR, číslo akreditace: AK I./PV-704/2005.

Právní odpovědnost úředníka

Podle občanského zákoníku, trestního zákoníku, zákoníku práce, správního řádu, zákona 82/1998 Sb. Zákon č. 82/1998 Sb. zavádí pojem odpovědnosti za škodu způsobenou výkonem státní moci, přičemž rozlišuje dvě základní formy objektivní odpovědnosti státu za škodu způsobenou v souvislosti s výkonem státní moci státními a jinými pověřenými orgány (§ 5).

Vedle prvotní odpovědnosti za škodu způsobenou nezákonným rozhodnutím (§ 7 až § 12; specifickou součástí je odpovědnost za škodu způsobenou nezákonným rozhodnutím o vazbě nebo trestu), zavádí i druhou formu objektivní odpovědnosti státu, která je spojena s nesprávným úředním postupem (§ 13). Z hlediska charakteru této odpovědnosti citovaná ustanovení zakládají objektivní odpovědnost státu (tj. bez ohledu na zavinění), již se nelze zprostit (§ 2). Jedná se tedy o odpovědnost absolutní, kterou nelze zákonem vyloučit, omezit či jinak zúžit, a to ani tehdy, pokud se prokáže, že tato škoda vznikla úmyslným protiprávním jednáním konkrétní osoby.

V případě odpovědnosti objektivní, resp. absolutní objektivní odpovědnosti státu, v žádném případě nepřichází v úvahu možnost liberace. Pokud osoba povinná tuto skutečnost zpochybňuje a osoba oprávněná z toho důvodu předloží takto vzniklý spor k rozhodnutí soudu, je to právě soud, který musí rozhodnout.

Program vzdělávací akce:

- Typické trestné činy úředníka – znaky jednání, zavinění.
- Role kontrolních výborů obcí a krajů, NKÚ.
- Ustálená judikatura a jiná rozhodnutí ve vztahu k odpovědnosti úředníka.
- Rozbor důvodů pro zahájení odpovědnostního řízení.
- Diskuze o praktickém náhledu na složitosti věci, chování stěžovatele a postupu příslušných orgánů, odškodnění nemajetkové újmy, pojištění odpovědnosti, odškodnění vedlejšího účastníka řízení.

Účastníci se naučí předcházet situacím vedoucím k uplatnění odpovědnosti sankce, předvídat tyto situace a proaktivně postupovat k zamezení škodlivých důsledků, uvědomit si povinnosti profesionála, v případě zahájení odpovědnostního řízení uplatnit svá práva profesionálního úředníka.

Kdy: úterý 26. září 2017 - zahájení v 9:30 hodin (9:30 - 14:30 h)

Kde: PRAHA 1, učebna firmy TSM, Opletalova 1417/25
(vchod dvorním traktem, zadní budova, recepce č. 2)

Lektor: **Mgr. Blanka HANZELOVÁ,**
specialistka

Cena: 1.800,- Kč (coffee break, oběd, písemný materiál)

Je podána žádost na MV ČR o akreditaci tohoto vzdělávacího programu.

Vedení správních řízení ve věci dopravních přestupků, námitková řízení týkající se dosažení 12 bodů v bodovém hodnocení řidiče

Program semináře:

- Aplikace správního řádu a problematiky dopravních přestupků (příp. námitkových řízení). Aplikace zákona o přestupcích a zákona o silničním provozu ve vazbě na výše uvedenou problematiku.
- Nejčastější chyby ve správních řízeních o přestupcích v dopravě.
- Správní řízení ve věci dopravních přestupků ve světle rozhodovací praxe NSS.
- Požadavky na správní rozhodnutí o přestupcích v dopravě (případně na rozhodnutí o námitkách).
- Nejeftektivnější přístupy a postupy při ústním projednání dopravních přestupků. Diskuse, dotazy.

Kdy: úterý 3. října 2017 - zahájení v 9:30 hodin (9:30 - 14:00 h)

Kde: PRAHA 1, učebna firmy TSM, Opletalova 1417/25
(vchod dvorním traktem, zadní budova, recepce č. 2)

Lektor: **Mgr. Jana CÍCHOVÁ, LL.M.,**
vedoucí oddělení dopravních přestupků a řídičských průkazů

Cena: 1.700,- Kč (coffee break, písemný materiál)

Seminář je akreditován MV ČR, číslo akreditace: AK/PV-88/2016.

JAK SPRÁVNĚ ODDÁVAT? aneb co vše potřebuje vědět a znát matrikář a každý oddávající

Seminář je určen pro matrikáře a oddávající. Je určen pro všechny starosty a místostarosty, neboť po splnění zákonných podmínek lze sňatek uzavřít v kterékoliv obci, i té, která není matričním úřadem. Vždy však musí být přítomen matrikář.

Obsah semináře:

Předoddavkové řízení. Zákon o matrikách. Občanský zákoník. Doklady k uzavření manželství. Správní poplatky. „Režijní“ poplatky. Příprava obřadu. Obřadní síň (uspořádání, zasedací pořádek). Výběr hudby ke svatebnímu obřadu. Pravidla pro fotografy a fotografování. Příprava matrikáře (podklady k obřadu, oděv...). Příprava oddávajícího (podklady k obřadu, závěsný znak, vhodný

oděv...). Průběh obřadu. Vstup do obřadní síně. Samotný obřad (představení snoubenců, svědci, řeč matrikáře, projev oddávajícího). Zvláštnosti (přípitek, poděkování rodičům...). Okamžik vzniku manželství. Zvláštnosti. Sňatek – tzv. úřední akt. Sňatek s tlumočnickem. Dvojsňatek, trojsňatek. Zlatá – diamantová svatba (příprava, průběh). Sňatek na jiném vhodném místě. Sňatek mimo dobu určenou Radou obce. Sňatek v obci, která není matričním úřadem. Církevní sňatek. Sňatek v cizině. Registrované partnerství (příprava, průběh obřadu, řeč matrikáře). Co všechno po obřadu? Zápis manželství do matriční knihy, oddací list. Oznamovací povinnost. Doklady snoubenců.

V průběhu semináře budou uváděny mnohé příklady z praxe, praktické ukázky a prezentován bude i ukázkový sňatkový obřad. Případné dotazy budou zodpovídaný v průběhu celého semináře.

Kdy: úterý 3. října 2017 - zahájení v 9:00 hodin (9:00 - 14:30 h)

Kde: PRAHA 1, učebna firmy TSM, Opletalova 1417/25
(vchod dvorním traktem, zadní budova, recepce č. 2)

Lektor: **Mgr. Jaroslava JEŽKOVÁ,**
dlouholetá matrikářka, vedoucí odd. matrik
a státního občanství Krajského úřadu

Cena: 1.750,- Kč (coffee break, písemný materiál)

Seminář je akreditován MV ČR, číslo akreditace: AK/PV-678/2012.

Katastr nemovitostí a změny v souvislosti s novým katastrálním zákonem a občanským zákoníkem, novela vyhlášky č. 358/2013 Sb., o poskytování údajů z katastru nemovitostí

Právní předpisy týkající se katastru nemovitostí; zákon č. 256/2013 Sb., o katastru nemovitostí (katastrální zákon) a jeho prováděcí vyhlášky (vyhláška č. 357/2013 Sb., 358/2013 Sb. a 359/2013 Sb.). Katastr nemovitostí jako veřejný seznam. Předmět evidence v katastru nemovitostí. Stavba jako součást pozemku. Stavba jako součást práva stavby. Stavba jako samostatná věc. Žaloba na určení hranice pozemku. Přestavek. Cenové údaje. Nový obsah pojmů vklad a záznam. Nová práva zapisovaná do katastru nemovitostí. Přidatné spoluvlastnictví. Budoucí zástavní právo. Budoucí výměnek. Uvolněné zástavní právo. Vedlejší ujednání při kupní smlouvě ujednaná jako věcná práva. Právo stavby. Nájem a pacht. Pořadí zápisu věcného práva k věci cizí. Nové poznámky a upozornění. Poznámka spornosti. Soukromé a veřejné listiny a přezkum v řízení o povolení vkladu. Zásada materiální publicity, posílení důvěry v zápisu katastru nemovitostí.

Součástí semináře bude i vyhodnocení zkušeností a upozornění na problémy praxe spojené s těmito změnami.

Obsah semináře:

Předmět a obsah katastru nemovitostí (pozemky, budovy, jednotky, práva stavby, vodní díla). Práva zapisovaná do katastru nemovitostí (zejména vlastnické právo, vlastnické právo k jednotkám, věcné břemeno, zástavní právo, budoucí zástavní právo, předkupní právo, výměnek, přídatné spoluvlastnictví, správa svěřenského fondu, výhrada vlastnického práva, výhrada lepšího kupce, nájem, pacht a další práva a oprávnění zapisovaná do katastru nemovitostí). Zápisy do katastru nemovitostí (vklad, náležitosti návrhu na vklad, řízení o povolení vkladu práva, záznam, poznámka, upozornění a zápis jiných údajů katastru). Zápis vlastníka nově evidované stavby a nově evidovaných jednotek, včetně rozestavěných. List vlastnictví, jeho členění a obsah. Aktuální problémy při zápisech práv do katastru nemovitostí v souvislosti s novými právními předpisy. Veřejnost katastru nemovitostí. Výpis z katastru nemovitostí. Geometrický plán. Novela vyhlášky č. 358/2013 Sb., o poskytování údajů z katastru nemovitostí. Přípravovaná novela vyhlášky č. 357/2013 Sb. Diskuse, dotazy.

Kdy: čtvrtek 12. října 2017 - zahájení v 9:00 hodin (9:00 - 14:00 h)

Kde: PRAHA 1, učebna firmy TSM, Opletalova 1417/25
(vchod dvorním traktem, zadní budova, recepce č. 2)

Lektor: **Ing. Květa OLIVOVÁ,**
Český úřad zeměměřičský a katastrální, Praha,
autorka a spoluautorka odborných publikací

Cena: 1.800,- Kč (coffee break, oběd, písemný materiál)

Seminář je akreditován MV ČR, číslo akreditace: AK I./PV-222/2003.

Evidence obyvatel v praxi ohlašoven 2017

1. **Zákon č. 133/2000 Sb., v platném znění** – novela zákona od 1. 1. 2017
2. **Přehled nejdůležitějších souvisejících právních předpisů**
3. **Zákon o evidenci obyvatel v praxi ohlašoven**
 - Přihlášení k trvalému pobytu (podmínky a správní poplatky)
 - Odhlášení trvalého pobytu (podmínky a správní poplatky)
 - Ukončení trvalého pobytu (podmínky a správní poplatky)
 - Doručovací adresa
 - Manuální evidence a práce s ní
 - Zprostředkování kontaktu – informace o využití
 - Trvalý pobyt na sídle ohlašovny – podmínky a povinnosti úřadu
4. **Základní registry** – jejich systém a obsah ve vztahu k ohlašovněm
 - ROB, ROS, RUIAN, RP

- Příklady z praxe – např. stěhuji se, kam ohlásit, kam se promítne atd.

5. RÚIAN – využití v praxi ohlašovny

- Označování názvů ulic a veřejných prostranství
- Číslování budov (druhy čísel, budov, způsob přidělování, označování budov)

6. Praktický nácvik vyplňování a kontroly přihlašovacích lístků s důrazem na oprávněnost zapisovaných údajů

Kdy: úterý 17. října 2017 - zahájení v 9:00 hodin (9:00 - 13:30 h)

Kde: PRAHA 1, učebna firmy TSM, Opletalova 1417/25
(vchod dvorním traktem, zadní budova, recepcce č. 2)

Lektor: **Zdeňka STRÁNSKÁ,**
organizační a právní odbor Krajského úřadu

Cena: 1.700,- Kč (coffee break, písemný materiál)

Seminář je akreditován MV ČR, číslo akreditace: AK/PV-410/2011.

Správní řád v praxi

Seminář, obsahově zaměřený především na instituty správního řádu, kde jejich opomíjení nebo nesprávný aplikační postup v praxi může vést až k hrubým vadám v řízení.

Seminář je určen pracovníkům správních úřadů všech stupňů, kteří přicházejí do styku se správním řádem.

Program semináře sleduje především rozšíření jejich vědomostí a znalostí z oblasti formálního správního řízení za využití zkušeností a poznatků z praxe.

Obsah semináře:

- Správní řízení (pojem, druhy, obecné požadavky na zákonnost a správnost řízení a procesní důsledky jejich nerespektování v praxi, poučovací povinnost správních orgánů a důsledky jejího nedodržování s uvedením praktických příkladů, zajišťovací prostředky a jejich využívání v průběhu řízení podle správního řádu).
- Problematika rychlosti řízení včetně vazby na zákon č. 150/2002 Sb. (soudní řád správní) a zákon č. 82/1998 Sb., o odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu veřejné moci rozhodnutím nebo nesprávným úředním postupem.
- Postup před zahájením správního řízení.
- Zahajování řízení z moci úřední včetně nesprávných postupů při tomto úkonu; zahájení řízení o žádosti.
- Zastupování účastníků na základě plné moci, vyrozumívání zmocněnců a jejich účast u úkonů, doručování písemností zmocněncům.
- Problematika dokazování.
- Rozhodnutí, usnesení, příkaz a jejich specifika; opravy zřejmých nesprávností v písemném vyhotovení rozhodnutí.

- Opravné prostředky (členění, charakteristika, uplatňování v praxi).
Dotazy, diskuse, vzájemná výměna zkušeností.

Kdy: úterý 24. října 2017 - zahájení v 9:00 hodin (9:00 - 14:00 h)

Kde: PRAHA 1, učebna firmy TSM, Opletalova 1417/25
(vchod dvorním traktem, zadní budova, recepce č. 2)

Lektor: **JUDr. Miloslav KOKEŠ,**
lektor se specializací na správní právo procesní a trestní

Cena: 1.800,- Kč (coffee break, oběd, písemný materiál)

Seminář je akreditován MV ČR, číslo akreditace: AK/PV-574/2011.

Absolventi seminářů obdrží osvědčení

**Nabízíme realizaci zakázkových školení
dle Vašich požadavků.**

Kontakt:
tel. 517 333 699
email tsm@tsmvyskov.cz

PERSONÁLNÍ OBLAST

Novinka GDPR - Nařízení EU o ochraně osobních údajů

25. 5. 2018 je přelomové datum v ochraně osobních údajů jednotlivců - v tento den totiž nabývá účinnosti Nařízení EU 2016/679 (General Data Protection Regulation neboli Obecné nařízení o ochraně osobních údajů), které vzhledem ke stávajícímu zákonu č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, výrazně mění situaci – jeho cílem je hájit co nejvíce práva občanů EU proti neoprávněnému zacházení s jejich daty a osobními údaji, a proto zavádí řadu nových, přísnějších povinností, jejichž nesplnění sankcionuje skutečně vysokými finančními pokutami.

Tento seminář je určen pro všechny, kteří zpracovávají nebo hodlají zpracovávat osobní údaje třetích osob - ať už v rámci firmy, veřejné instituce nebo jako jednotlivci, kteří zacházejí s osobními údaji zaměstnanců, zákazníků, klientů či dodavatelů - a chtějí být předem připraveni, aby pak nebyli překvapeni.

Cílem semináře je poskytnout účastníkům komplexní přehled o dané problematice a formou praktických příkladů usnadnit řádné plnění povinností dle tohoto nařízení.

Obsah semináře:

- Právní stav na poli ochrany osobních údajů – dosavadní zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, versus nové Nařízení EU 2016/679 (GDPR) + Směrnice 2016/680. Důvody pro přijetí, aplikovatelnost v právním řádu ČR.
- Co je GDPR a co upravuje – co je považováno za osobní údaj fyzické osoby, zvláštní kategorie osobních údajů, pojem zpracování osobních údajů.
- Správce, zpracovatel, subjekt osobních údajů a jejich povinnosti a práva.
- Principy GDPR.
- Každé zpracování osobních údajů musí mít právní základ. Souhlas subjektu údajů se zpracováním údajů, jeho udělení a odvolání. Zpracování osobních údajů bez souhlasu subjektu údajů.
- Jaká práva dává GDPR občanům = subjektům osobních údajů. Právo na výmaz osobních údajů.
- Jaké povinnosti GDPR ukládá institucím a firmám. Povinnost informovat občany o zpracování jejich osobních údajů, mít schválené postupy uchování a mazání osobních údajů a náležitého zabezpečení osobních údajů, povinnost hlášení incidentů, posuzování vlivu na ochranu údajů.
- Pověřenec pro ochranu osobních údajů (DPO), jeho postavení a úkoly – kdy musí být povinně jmenován (mj. u orgánů veřejné moci vyjma soudů).
- Dohled nad plněním povinností dle GDPR – Úřad pro ochranu osobních údajů (ÚOOÚ) a Evropský sbor pro ochranu osobních údajů (EDPB). Jednotná výše sankcí v rámci celé EU.

Kdy: pondělí 18. září 2017 - zahájení v 9:30 hodin (9:30 - 14:00 h)

Kde: PRAHA 1, učebna firmy TSM, Opletalova 1417/25
(vchod dvorním traktem, zadní budova, recepce č. 2)

Lektor: **Mgr. Darina KOCOVÁ,**
specialistka

Cena: 1.700,- Kč (coffee break, písemný materiál)

Je podána žádost na MV ČR o akreditaci tohoto vzdělávacího programu.

Novinka

Pracovněprávní dokumentace a aktuální soudní judikatura

Co mít upraveno v pracovní smlouvě a naopak co mít upraveno ve vnitřním předpisu a v pracovním řádu?

Jak správně a bezchybně sepsat:

- Pracovní smlouvu výhodně pro zaměstnavatele či zaměstnance
- „Výtky“ za porušení tzv. pracovní kázně a výzva k odstranění neuspokojivých pracovních výsledků
- Výpovědi a okamžité zrušení pracovního poměru
- Dohoda na rozvázání pracovního poměru
- Zrušení pracovního poměru ve zkušební době
- Dohoda o provedení práce
- Dohoda o pracovní činnosti
- Dohoda o odpovědnosti za schodek na svěřených hodnotách (tzv. hmotná odpovědnost)
- Dohoda za ztrátu svěřených věcí a písemné potvrzení
- Povinnost informovat zaměstnance podle § 37 zákoníku práce

Aktuální soudní judikatura a problémy z praxe.

Seminář je určen pro začátečníky i pokročilé.

Kdy: pátek 22. září 2017 - zahájení v 9:30 hodin (9:30 - 14:00 h)

Kde: PRAHA 1, učebna firmy TSM, Opletalova 1417/25
(vchod dvorním traktem, zadní budova, recepce č. 2)

Lektor: **JUDr. Irena VALÍČKOVÁ, MBA,**
advokátka, členka redakční rady časopisu Ad Rem, členka Kolegia expertů AKV Praha, spoluautorka publikace Vyznejte se v pracovním právu, členka akreditační komise MV ČR, členka Rady expertů Unie personalistů, externí vyučující na VUT Brno, spoluautorka pracovněprávních vzorů pro Wolters Kluwer, a. s.

JUDr. Adam VALÍČEK, MBA,

advokát, člen redakční rady časopisu Ad Rem, člen Kolegia expertů AKV Praha, člen Rady expertů Unie personalistů, autor odborných článků, spoluautor pracovníprávních vzorů pro Wolters Kluwer, a. s.

Cena: 1.700,- Kč (DPH, coffee break, písemný materiál + Zákoník práce)

Novinka Snídaně pro personalisty, HR a zaměstnavatele

Setkání nad zákoníkem práce tak trochu jinak. Řešení aktuálních problémů a otázek z praxe účastníků. Snídaně bude probíhat jako neformální setkání a volná diskuse účastníků a lektorů nad problémy z praxe u kulatého stolu. Součástí bude upozornění na aktuální rozhodovací praxi soudů.

Při každém setkání budou řešeny jiné otázky a problémy z pracovníprávní oblasti tak, aby se účastníci mohli pravidelně setkávat a diskutovat vždy nad aktuálními problémy.

Snídaně bude probíhat formou bufetu dle vlastního výběru.

Podělte se o své zkušenosti nad chutnou snídaní a šálkem dobré kávy s kolegy z oboru!

Kdy: pátek 22. září 2017 - zahájení v 7:30 hodin (7:30 - 8:45 h)

Kde: PRAHA 1, Hotel SOVEREIGN, Politických vězňů 16, salonek

Lektor: JUDr. Irena VALÍČKOVÁ, MBA,

advokátka, členka redakční rady časopisu Ad Rem, členka Kolegia expertů AKV Praha, spoluautorka publikace Vyznejte se v pracovním právu, členka akreditační komise MV ČR, členka Rady expertů Unie personalistů, externí vyučující na VUT Brno, spoluautorka pracovníprávních vzorů pro Wolters Kluwer, a. s.

JUDr. Adam VALÍČEK, MBA,

advokát, člen redakční rady časopisu Ad Rem, člen Kolegia expertů AKV Praha, člen Rady expertů Unie personalistů, autor odborných článků, spoluautor pracovníprávních vzorů pro Wolters Kluwer, a. s.

Cena: 350,- Kč (DPH, snídaně)

Výběr zaměstnanců, vedení přijímacích pohovorů, hodnocení uchazečů

Plánování lidských zdrojů - definování potřeb organizace, spolupráce vedoucích zaměstnanců a personalistů.

Popis pracovního místa - požadavky na uchazeče.

Získávání uchazečů - personální marketing, personální agentury, inzerce, vlastní zdroje, intranet. Analýza získaných životopisů - telefonická, elektronická komunikace s uchazečem, odmítnutí, pozvání na pohovor.

Příprava na pohovor - spolupráce vedoucích zaměstnanců a personalistů, struktura pohovoru, vhodné a nevhodné otázky.

Průběh pohovoru - řízený rozhovor, role účastníků pohovoru, verbální a neverbální komunikace, naslouchání, komunikace s „nespolupracujícím“ uchazečem. Psychodiagnostika.

Vyhodnocení uchazečů - protokol z výběrového řízení.

Komunikace s uchazeči - další postup před nástupem, odmítnutí uchazečů.

Nástup a adaptace nového zaměstnance - formální i neformální vedení. Diskuse, dotazy.

Kdy: středa 27. září 2017 - zahájení v 9:00 hodin (9:00 - 13:30 h)

Kde: PRAHA 1, učebna firmy TSM, Opletalova 1417/25 (vchod dvorním traktem, zadní budova, recepce č. 2)

Lektor: **Mgr. Dagmar HOŠKOVÁ,**
bohaté praktické zkušenosti s personálními procesy, dlouholetá vedoucí personálního oddělení NBÚ Praha

Cena: 1.700,- Kč (DPH, coffee break, písemný materiál)

Seminář probíhá v omezené skupině posluchačů. Individuální přístup.

Manažerské pohovory a hodnocení zaměstnanců

K základním schopnostem manažera patří kromě jiného umění efektivně vést rozhovory s lidmi, které řídí. K tomu slouží hodnotící pohovory, vytýkací a motivační. Každá z těchto situací klade na manažera jiné nároky. Mají však jedno společné – jsou důležitým prostředkem výběru lidí, jejich řízení a motivace.

Pro dlouhodobou spolupráci je neodmyslitelný propracovaný systém hodnocení a motivace zaměstnanců. Nejenže dosáhnete lepších výsledků, ale také spokojených a produktivnějších zaměstnanců.

Cíle:

- Umět vhodně reagovat na různé typy chování svých podřízených pomocí rozhovorů.

- Posílit vztah se svými podřízenými.
- Osvojit si techniky a nástroje hodnocení.
- Naučit se pracovat se zpětnou vazbou ze strany zaměstnanců.
- Připravit se na vedení základních typů manažerských rozhovorů.
- Umět uplatnit strategie pozitivního řízení.
- Určit specifické zvláštnosti několika typů rozhovorů.
- Kvalitně se připravit na různé typy rozhovorů.
- Zvládnout emocionální reakce a různé typy chování svých podřízených.

Obsah semináře:

- Hodnotící pohovor jako nástroj vedení.
- Význam hodnotících rozhovorů a jejich zvláštnosti.
- Příprava a správné vedení hodnotícího pohovoru.
- Motivační účinek.
- Intervaly mezi hodnotícími pohovory.
- Předpoklady úspěchu při vedení rozhovorů s podřízenými.
- Hodnotící rozhovory.
- Struktura hodnotícího rozhovoru.
- Zásady pro organizaci a vedení hodnotících rozhovorů.
- Motivační rozhovory.
- Vytýkácí rozhovory.
- Chvála a kritika.
- Deset obtížných typů pro vytýkácí rozhovory.
- Stěžejní předpoklady úspěchu při vedení hodnotících rozhovorů.
- Příkladová studie a praktické cvičení.

Diskuse, dotazy.

Kdy: čtvrtek 5. října 2017 - zahájení v 9:30 hodin (9:30 - 16:00 h)

Kde: PRAHA 1, učebna firmy TSM, Opletalova 1417/25
(vchod dvorním traktem, zadní budova, recepce č. 2)

Lektor: **Mgr. Klára KADÉTOVÁ, Ph.D.,**
dlouholetá lektorka z oblasti soft skills,
zaměřující se především na komunikaci a management

Cena: 1.990,- Kč (DPH, coffee break, oběd, písemný materiál)

Seminář probíhá v omezené skupině posluchačů. Individuální přístup.

Zákon o ochraně osobních údajů (včetně otázky informací o platech a odměnách úředníků) - ve světle judikatury a metodiky

Právo na informace a informační povinnost ve veřejné správě:

- ústavní a právní základ poskytování informací správními orgány
- principy zákona č. 106/1999, Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění
- právní režim poskytování informací povinnými subjekty, včetně obcí a krajů
- zákonná omezení při poskytování informací

Ochrana osobních údajů ve veřejné správě:

- ústavní princip ochrany soukromí a ochrany osobních údajů
- soukromoprávní a veřejnoprávní režim ochrany osobních údajů
- principy a základní pojmy zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění
- co patří pod pojem „osobní údaj“, „citlivý údaj“, „subjekt údajů“
- kdy jde o „zpracování osobních údajů“
- kdo je „správcem“ a „zpracovatelem“ osobních údajů
- povinnosti správce a zpracovatele při zpracování osobních údajů
- získávání souhlasu ke zpracování, informování o zpracování, registr ohlášených zpracování osobních údajů
- práva subjektů údajů
- kontrolní a sankční pravomoc Úřadu pro ochranu osobních údajů
- ochrana osobních údajů v činnosti obcí a krajů, vnitřní režim ochrany osobních údajů
- aktuální problémy poskytování informací (např. o platech a odměnách, zápisy a usnesení orgánů obce a kraje, specifická práva občanů obce a kraje, místní zpravodaje, ad.)

Kdy: pátek 6. října 2017 - zahájení v 9:30 hodin (9:30 - 14:30 h)

Kde: PRAHA 1, učebna firmy TSM, Opletalova 1417/25
(vchod dvorním traktem, zadní budova, recepce č. 2)

Lektor: **doc. JUDr. Soňa SKULOVÁ, Ph.D.,**
Masarykova univerzita Brno, Právnická fakulta

Cena: 1.800,- Kč (coffee break, oběd, písemný materiál)

Seminář je akreditován MV ČR, číslo akreditace: AK I./PV-250/2003.

Vybrané problémy v oblasti pracovního práva se zaměřením na legislativní změny

Cílem semináře je zaměřit se na řešení nejčastějších problémů z pracovního práva, s nimiž se personalisté a další v praxi potýkají. Na problémy bude nahlíženo i z pohledu aktuální judikatury především Nejvyššího soudu. Probrány budou rovněž aktuální přijaté či připravované legislativní změny v oblasti týkající se personální praxe u zaměstnavatelů.

Tématická náplň:

- Přehled právní úpravy a schválených legislativních změn.
- Významné změny v oblasti pracovnělékařských služeb a zaměstnanosti – poskytování pracovnělékařských služeb bez trvalé smlouvy s lékařem, změny ve vztahu ke vstupní (načasování, úhrada, dohodáři), periodické (zkrácení či prodloužení periody), mimořádné (po skončení přerušení výkonu práce) a výstupní (zprísnění právní úpravy) lékařské prohlídce, možnost vzdání se práva na přezkum lékařského posudku, nové vymezení dlouhodobého pozbytí zdravotní způsobilosti k práci a dopad do pracovněprávní praxe, novinky v agenturním zaměstnávání, zrušení zákazu dočasně přidělovat cizince, elektronická evidence náhradního plnění atd.
- Další problémové otázky z praxe – pracovní poměry na dobu určitou - rozvázání pracovního poměru pro porušení „pracovní kázně“, problémy s rozvržením pracovní doby (vazba na svátky apod.), čerpání dovolené, posuzování některých překážek v práci (vyšetření a ošetření u lékaře, doprovod do zdravotnického zařízení, pracovní volno k hledání nového zaměstnání), atd.
- Nová výkladová stanoviska AKV a aktuální rozhodnutí Nejvyššího soudu v pracovněprávních věcech.
- Diskuse, dotazy.
- Aktuality ke dni konání semináře.

Kdy: středa 11. října 2017 - zahájení v 9:00 hodin (9:00 - 13:30 h)

Kde: PRAHA 1, učebna firmy TSM, Opletalova 1417/25 (vchod dvorním traktem, zadní budova, recepce č. 2)

Lektor: **JUDr. Petr BUKOVJAN**,
specialista na pracovní právo s praxí v kontrolní činnosti,
člen Kolegia expertů AKV Praha

Cena: 2.400,- Kč (DPH, coffee break, písemný materiál)

Seminář probíhá v omezené skupině posluchačů. Individuální přístup.

Změny a aktuální otázky v odměňování zaměstnanců ve veřejných službách a správě v roce 2017 a od 1. 1. 2018

Seminář poskytne komplexní a podrobný výklad právní úpravy odměňování zaměstnanců v pracovním (nikoliv služebním) poměru platem ve veřejných službách a správě (samospráva, příspěvkové organizace - zdravotnictví, školství, kultura, sociální, aj.), včetně změn, k nimž dojde koncem roku 2017 a začátkem roku 2018.

Tématická náplň:

- Přehled právních předpisů týkajících se odměňování zaměstnanců platem. Příslušná ustanovení Zákoníku práce (zákon č.262/2006 Sb.). Vymezení okruhu zaměstnanců, kterým se za práci poskytuje plat.
- NOVÉ PROVÁDEČÍ NAŘÍZENÍ VLÁDY o odměňování zaměstnanců ve veřejných službách a správě, které nahradí nařízení vlády č. 564/2006 Sb.
- Jednotlivé složky platu (platový tarif, příplatky za vedení, za práci přesčas a ve svátek, za noční práci, za práci v sobotu a v neděli, osobní příplatek, odměny) a podmínky pro jejich poskytování.
- Postup při určování platu, platové třídy a platové a stupně. Výjimečné zařazení do platové třídy. Započítatelná praxe. Zvláštní způsob určení platového tarifu.
- Stupnice platových tarifů.
- Minimální a zaručená mzda.
- Platový výměr a jeho náležitosti.
- Splatnost a výplata platu.
- Odměňování na základě dohod o pracích mimo pracovní poměr.
- Použití občanského zákoníku ve vztahu k odměňování – započtení pohledávky vůči platu, dohoda o srážkách ze mzdy (platu).
- Problémové otázky, příklady z praxe, zodpovídání dotazů účastníků semináře.
- Aktuality ke dni konání semináře

Kdy: čtvrtek 12. října 2017 - zahájení v 9:00 hodin (9:00 - 13:30 h)

Kde: PRAHA 1, učebna firmy TSM, Opletalova 1417/25 (vchod dvorním traktem, zadní budova, recepce č. 2)

Lektor: **JUDr. Eva ROTHOVÁ**,
Ministerstvo práce a sociálních věcí,
věcná spoluautorka příslušných právních předpisů

Cena: 2.400,- Kč (DPH, coffee break, písemný materiál)

Pracovní úrazy v praxi zaměstnavatele z pohledu personalistů, mzdových účetních a vedoucích zaměstnanců - jak postupovat a na co si dát pozor

Seminář je určen pro: vedoucí pracovníky, mzdové účetní, personalisty.

Cílem semináře je určit správné postupy a seznámit se s tím co vše je nutné znát a vědět v souvislosti s pracovními úrazy z pohledu personalistů, mzdových účetních a vedoucích zaměstnanců.

Program semináře:

Proces zpracování pracovního úrazu povinnosti zaměstnavatele (personalisty, mzdové účetní) i zaměstnance

- zápis do knihy úrazů
- záznam o úrazu - komu a kdy je povinnost posílat
- hlášení změn
- hodnocení bolestného
- ztráta na výdělků

Pracovní úraz

- co je a co není pracovní úraz
- výkon práce a činnost související s výkonem práce
- pracovní cesta
- přestávka na jídlo a oddech
- stravování
- související tematika
- situace, kdy se zaměstnavatel mimoděk dopouští porušení bezpečnosti práce

Náhrada škody

- rozsah náhrady škody
- zproštění se povinnosti k náhradě
- druhy náhrad
- náhrada za ztrátu na výdělků po dobu pracovní neschopnosti
- náhrada za ztrátu na výdělků po skončení pracovní neschopnosti
- náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění
- účelně vynaložené náklady
- náhrada věcné škody
- náhrady při úmrtí zaměstnance
- judikatura
- diskuze
- odpovědi na dotazy

Kdy: čtvrtek 19. října 2017 - zahájení v 9:30 hodin (9:30 - 14:30 h)

Kde: PRAHA 1, učebna firmy TSM, Opletalova 1417/25
(vchod dvorním traktem, zadní budova, recepcce č. 2)

Lektor: Ing. Gabriela RATHOUZSKÁ,
specialistka

Cena: 1.800,- Kč (DPH, coffee break, oběd, písemný materiál)

Novinka

Zákoník práce - novelizace zákoníku práce a dalších pracovněprávních předpisů

Cílem semináře je seznámení účastníků s velkou novelou zákoníku práce, a to komparací stávající a nové právní úpravy. Účastníkům budou zdůrazněny změny v zákoně o inspekcii práce a v zákoně o zaměstnanosti. Po absolvování školení získá účastník znalosti aktuálně účinné i připravované právní úpravy tak, aby se zorientoval v připravovaných legislativních změnách v komparaci s dosavadní právní úpravou **v roce 2017 a 2018**.

Seminář je určen pro účastníky na pozici zaměstnance i zaměstnavatele, jednatelů, řadových i vedoucích zaměstnanců HR. Určeno pro začátečníky ale i pro pokročilé.

Obsah semináře:

- Novelizace - zdůraznění klíčových změn v zákoníku práce, zákoně o inspekcii práce a v zákoně o zaměstnanosti v roce 2017 a 2018 s komparací stávající právní úpravy zákoníku práce.
- Vrcholový řídicí zaměstnanec – nový institut v zákoníku práce, pro koho je určen, seznámení se se základní právní úpravou
- Změny pracovního poměru a nabídková povinnost zaměstnavatele, změna místa výkonu práce z důvodu nezbytné provozní potřeby – přehled nejdůležitějších změn v oblasti převádění na jinou práci a následky odmítnutí výkonu jiné práce
- Návrat z mateřské a rodičovské dovolené nově! Správné sjednávání zástupů.
- Dohoda o provedení práce a dohoda o pracovní činnosti – významné změny v právní úpravě, změny vyrovnávacího období, nutnost evidence pracovní doby, povinnost přestávek a další. Změny v odměňování u dohod.
- Pracovní doba – novinky v úpravě práv a povinností zaměstnance a zaměstnavatele, pružné rozvržení pracovní doby a pracovní pohotovost
- Minimální a zaručená mzda – na koho se nově vztahuje
- Základní přehled a změny v právní úpravě dovolené – přepočítávání na hodiny, změny v krácení dovolené, jiné druhy dovolené, změny v převádění dovolené, změna v posuzování překážek v práci.
- Právní úprava práce konané mimo pracoviště zaměstnavatele (teleworking, práce z domova)
- Změny v doručování podle zákoníku práce

- Rozhodování pracovněprávních sporů

Lektoři si vyhrazují právo přizpůsobit obsah semináře dle aktuálně probíhajícího legislativního procesu.

Kdy: pátek 20. října 2017 - zahájení v 9:30 hodin (9:30 - 14:00 h)

Kde: PRAHA 1, učebna firmy TSM, Opletalova 1417/25
(vchod dvorním traktem, zadní budova, recepce č. 2)

Lektor: **JUDr. Irena VALÍČKOVÁ, MBA,**
advokátka, členka redakční rady časopisu Ad Rem, členka Kolegia expertů AKV Praha, spoluautorka publikace Vyznejte se v pracovním právu, členka akreditační komise MV ČR, členka Rady expertů Unie personalistů, externí vyučující na VUT Brno, spoluautorka pracovněprávních vzorů pro Wolters Kluwer, a. s.

JUDr. Adam VALÍČEK, MBA,
advokát, člen redakční rady časopisu Ad Rem, člen Kolegia expertů AKV Praha, člen Rady expertů Unie personalistů, autor odborných článků, spoluautor pracovněprávních vzorů pro Wolters Kluwer, a. s.

Cena: 1.700,- Kč (coffee break, písemný materiál + ÚZ Zákoník práce)

Seminář je akreditován MV ČR, číslo akreditace: AK I./PV-251/2003.

Řízení lidských zdrojů (nové trendy a přístupy)

Cílem semináře je seznámit účastníky s novými přístupy, nejnovějšími poznatky a možnostmi jejich praktické aplikace při řízení lidských zdrojů v organizaci a rozvinout osobní a odborné kompetence účastníků potřebné pro efektivní řízení lidských zdrojů.

Po absolvování semináře budete lépe rozumět řízení lidských zdrojů, budete si uvědomovat podmínky a okolnosti, které ovlivňují efektivní řízení lidí a budete umět lépe rozpoznávat, využívat a rozvíjet lidský potenciál organizace.

Seminář je určen nejen pro pracovníky v oblasti řízení lidských zdrojů, personalisty a manažery personálních oddělení, nýbrž také pro liniové manažery na všech stupních řízení (od vrcholového managementu přes střední management až po nejnižší stupně řízení), kteří ve své každodenní praxi řízení lidí realizují.

Obsah semináře:

- Lidské zdroje a jejich řízení jako nástroj konkurenceschopnosti organizace. Vztah mezi řízením lidských zdrojů (ŘLZ) a výkonem organizace. Nové trendy a přístupy v řízení lidských zdrojů (ŘLZ). Nové požadavky na kom-

- petence a práci personalistů i liniových manažerů při ŘLZ.
- Měníci se povaha personálních útvarů: model smíšených rolí pro ŘLZ. Důsledky a souvislosti smíšených rolí pro personalisty.
 - Úloha a význam učení se (sebevzdělávání, sebezdokonalování a sebevýchovy) manažerů i pracovníků v učící se organizaci pro konkurenceschopnost organizace.
 - Řízení versus vedení lidí; změny v očekávání podřízených na vedení ze strany nadřízených a změny v očekávání nadřízených na práci podřízených. Efektivní vedení lidí a efektivní komunikace jako prostředek konkurenceschopnosti.
 - ŘLZ založené na rozvoji potřebných kompetencí pracovníků (schopnosti spolupracovat, kreativité a schopnosti inovovat a adaptovat se měnícím se podmínkám, odolnosti vůči nejistotě a dalším stresorům, sociálních a komunikačních dovednostech a emoční inteligenci).
 - Úloha a význam oddanosti a angažovanosti pracovníků pro konkurenceschopnost organizace. Co oddanosti a angažovanosti pracovníků napomáhá a co je ničí?
 - Důvěra jako kompetence řízení. Formy důvěry: sebedůvěra, důvěra ve vztazích, důvěra v organizaci, důvěra na trhu, důvěra ve společnosti. Základní prvky důvěryhodnosti. Co důvěře napomáhá? Co důvěru ničí? Jak důvěru vytvářet?
 - Pozitivní nálada, pozitivní myšlení a pozitivní řízení uplatňované při ŘLZ. Jaký mají vliv na spokojenost pracovníků a na jejich pracovní výkon? Jak je rozvíjet a uplatňovat v řídicí praxi?
 - Diskuze, dotazy, výměna zkušeností s uplatňováním nových trendů a přístupů v řízení lidských zdrojů v praxi účastníků semináře.
 - Závěry - inspirace pro sebezdokonalování v řízení lidských zdrojů.

Kdy: úterý 31. října 2017 - zahájení v 9:30 hodin (9:30 - 15:30 h)

Kde: PRAHA 1, učebna firmy TSM, Opletalova 1417/25
(vchod dvorním traktem, zadní budova, recepcce č. 2)

Lektor: **Doc. PhDr. František VÍZDAL, CSc.,**
docent psychologie s mnohaletou psychologickou
a pedagogickou praxí

Cena: 1.990,- Kč (DPH, coffee break, oběd, písemný materiál)

Seminář probíhá v omezené skupině posluchačů. Individuální přístup.

www.uniepersonalistu.cz

PRÁVNÍ OBLAST

Nový občanský zákoník, pozemní komunikace a katastr nemovitostí

Nový občanský zákoník (NOZ) a pozemní komunikace - vlastnické právo k pozemku a stavbě, právo stavby, služebnosti, reálná břemena, držba, nezbytná cesta, přístup a příjezd. Určení druhu komunikace - stanovení kategorie komunikací - paspory komunikací. Projektování nových komunikací - stavební úpravy, rekonstrukce a modernizace stávajících komunikací, oprava a údržba komunikací, součást a příslušenství komunikací. Účastníci řízení - správní orgány, dotčené osoby, ostatní účastníci řízení, řízení o určení právního vztahu, právo obecného užívání, veřejný zájem, druhy stavebních řízení u nových staveb, stavebních úprav, oprav a udržovacích prací. Technické parametry místních a účelových komunikací - obecné užívání komunikací, vznik (doba) místní komunikace před 1. 4. 1977, protlaky, přechody, mosty, součásti a příslušenství komunikací dle NOZ a zákona o pozemních komunikacích (např. mosty, propustky,..). Řízení omezení veřejného přístupu. Zřizování věcných břemen - služebností, reálných břemen. Vyvlastnění - právní předpisy - kdy nelze vyvlastnit = stávající stavbu = novou stavbu, vztah k územnímu nebo regulačnímu plánu, zřízení komunikace na cizím pozemku. Kdy lze navrhnout a provést vyvlastnění nebo omezení vlastnických práv. Neurčité druhy a vlastnictví komunikací, především místních a účelových, určení právního vztahu, vlastnického práva deklaratorní řízení. Jak doložit veřejný zájem. Stavební zákon - územní plán, dopravní infrastruktura ve veřejném zájmu. Katastr nemovitostí a pozemní komunikace neevidované, realizované neznámou osobou, trvající od nepaměti. Diskuse, dotazy.

Kdy: středa 20. září 2017 - zahájení v 9:00 hodin (9:00 - 13:30 h)

Kde: PRAHA 1, učebna firmy TSM, Opletalova 1417/25
(vchod dvorním traktem, zadní budova, recepce č. 2)

Lektor: **Ing. Jiří BLAŽEK**,
specialista, odborný, certifikovaný lektor, autor publikací

Cena: 1.700,- Kč (coffee break, písemný materiál)

Seminář je akreditován MV ČR, číslo akreditace: AK/PV-445/2014.

Insolvenční řízení - základní otázky úpadkového práva - velká novela 2017

Cílem semináře je seznámení účastníků se základní problematikou insolvenčního řízení, jehož nové pojetí bylo do právního řádu České republiky zavedeno od 1. 1. 2008, včetně změn provedených novelizacemi insolvenčního zákona a zejm. poslední velkou novelou z roku 2017. Insolvenční řízení po rekodifikaci občanského práva v praxi.

Obsah semináře:

- Definice úpadku.
- Insolvenční rejstřík.
- Subjekty insolvenčního řízení.
- Insolvenční návrh – formální požadavky, praktické problémy.
- Rozhodnutí soudu o insolvenčním návrhu.
- Zahájení insolvenčního řízení – účinky, dopad na věřitele.
- Druhy pohledávek a jejich uplatňování v insolvenčním řízení.
- Přihláška pohledávky – formální náležitosti, lhůty pro podávání přihlášek, praktický nácvik vyplnění přihlášky.
- Přezkum pohledávek.
- Incidenční spory.
- Majetková podstata.
- Jednotlivé způsoby řešení úpadku a jejich průběh.
- Diskuse, dotazy.

Seminář je určen pro začátečníky.

Kdy: úterý 17. října 2017 - zahájení v 9:30 hodin (9:30 - 14:00 h)

Kde: PRAHA 1, učebna firmy TSM, Opletalova 1417/25
(vchod dvorním traktem, zadní budova, recepce č. 2)

Lektor: **Mgr. Pavel GOTTWALD, MBA,**
právník

Cena: 1.700,- Kč (coffee break, písemný materiál)

Seminář je akreditován MV ČR, číslo akreditace: AK/PV-1367/2012.

**Aktuální nabídku seminářů naleznete
na www.tsmvyskov.cz**

ROZVOJ OSOBNOSTI, KOMUNIKAČNÍ DOVEDNOSTI

Rozvoj osobnosti

Seminář je určen všem, kteří se chtějí o sobě i druhých dozvědět více a naučit se, jak lépe využívat svůj potenciál a možnosti. Nabízí množství impulzů k osobnímu rozvoji. Účastníci se učí poznávat svá nadání a schopnosti, posilovat svoji sebeúctu a sebedůvěru, seznamují se s principy účinné motivace. Osvojují si metodu správného stanovování a dosahování cílů.

Obsah semináře: Vnitřní identita a potenciál - objevme své schopnosti a nadání a využijme je co nejlépe v našem pracovním i osobním životě. Nízká sebeúcta x zdravá sebeúcta - sebeúctu je možné zvyšovat – nikdy není pozdě. Součástí zdravé sebeúcty - sebezpoznání, sebedůvěry, vztah k druhým lidem. Motivace jako klíč k rozvoji potenciálu - motivace nám dává sílu dosáhnout vytčených cílů. Způsoby motivace. Překážky na cestě osobního rozvoje - abychom mohli překážky překonat, musíme je poznat. Možné překážky na cestě osobního rozvoje. Vedení sebe sama - stanovení cíle, zmapování reality, alternativní možnosti, volba. Využití vizualizace - síla představivosti jako účinný prostředek při dosahování cílů. Základní osa osobního rozvoje - sebezpoznání, vnitřní motivace, stanovení a dosažení cíle, zpětná vazba. Celistvá osobnost - výsledkem rozvoje osobnosti je zralý člověk, který umí maximálně využívat svůj potenciál. Praktické aktivity - v rámci semináře se prostřednictvím praktických aktivit dozvíte mnoho o sobě, svých nadáních a schopnostech, o své motivaci. Naučíte se stanovovat cíle a efektivně jich dosahovat.

Diskuse, dotazy.

Kdy: úterý 5. září 2017 - zahájení v 9:30 hodin (9:30 - 15:00 h)

Kde: PRAHA 1, učebna firmy TSM, Opletalova 1417/25
(vchod dvorním traktem, zadní budova, recepce č. 2)

Lektor: **PhDr. Jitka CRHOVÁ,**
specialistka

Cena: 1.850,- Kč (coffee break, oběd, písemný materiál)

Seminář probíhá v omezené skupině posluchačů. Individuální přístup.
Seminář je akreditován MV ČR, číslo akreditace: AK/PV-41/2014.

Stres: Naučte se v něm plavat!

Stres, největší zabiják úspěšné a efektivní práce a spokojeného života!

Naučte se smysluplně pracovat se stresem, v opačném případě vás pomalu, ale jistě požene do hlubin psychické nebo fyzické nepohody.

Připadáte si jako bárky na rozbouřeném moři? Máte pocit, že je váš život extrémně zrychlený? Žonglujete mezi prací, partnerstvím, rodičovstvím a už jste unavení? Točíte se v hektickém životě, stále se zavděčujete, plníte očekávání druhých a zcela ztrácíte sami sebe? Bolí vás celé tělo, častěji a častěji se dostává únava a vaše radost ze života se vytrácí? Práce je pro vás spíše trestem než radostí? Už vám na nic nezbyvá kapacita a vše začínáte raději odkládat? Začínáte chybovat? Jste nepříjemní k sobě i druhým a mrzí vás to?

Seminář vám ukáže moře možnosti jak se naučit stresu čelit a proplovat mezi jeho vlnami. Nebudeme před stresem utíkat, ale naučíme se mu čelit. Záleží totiž jen na vás, jak dalece si stres pustíte k tělu.

Seminář je prakticky zaměřený, poznatky ze semináře můžete aplikovat ihned do pracovního i osobního života.

Jedině člověk, který umí pracovat se stresem je vládcem svého života.

Kdy: středa 6. září 2017 - zahájení v 9:30 hodin (9:30 - 15:30 h)

Kde: PRAHA 1, učebna firmy TSM, Opletalova 1417/25
(vchod dvorním traktem, zadní budova, recepce č. 2)

Lektor: **Mgr. Lucie MUCALOVÁ**,
terapeutka, koučka osobního rozvoje

Cena: 1.990,- Kč (DPH, coffee break, oběd, písemný materiál)

Seminář probíhá v omezené skupině posluchačů. Individuální přístup.

Jak (ne)ztratit nadšení pro práci

Cílem semináře je seznámit účastníky s novými poznatky z oblasti pracovní motivace, zejména o vlivu nadšení pro práci a pozitivních emocí na pracovní výkon a spokojenost pracovníků.

Po absolvování semináře budete lépe rozumět funkci nadšení pro práci a pozitivních emocí při motivování lidí a budete umět tyto pozitivní emoce posilovat a rozvíjet jak u sebe, tak i u druhých.

Seminář je určen nejen pro vedoucí pracovníky, nýbrž pro všechny, kteří se chtějí něco dovědět o vlivu nadšení pro práci a pozitivních emocí na pracovní výkon a naučit se je posilovat a rozvíjet ve svém osobním i pracovním životě.

Obsah semináře:

- Teorie pracovní motivace. Vnitřní a vnější motivace. Síla nadšení pro práci a pozitivních emocí jako jedna z vnitřních determinant pracovního výkonu.

- Význam a funkce nadšení a pozitivních emocí v osobním i pracovním životě, zejména při vytyčování pracovních a životních cílů. Nadšení a pozitivní emoce jako jeden z předpokladů úspěchu v práci i v životě.
- Proč se nadšení pro práci lidem vyplácí? Fenomén flow versus syndrom vyhoření. Důsledky syndromu vyhoření pro vztah lidí k práci.
- Lze se vzniku syndromu vyhoření ničícího nadšení pro práci vyhnout?
- Jak u sebe i u druhých vzbudit nadšení pro práci?
- Co nadšení pro práci ničí a co s tím můžete dělat?
- Jak restartovat nadšení pro práci?
- Jak nadšení pro práci posilovat a rozvíjet v osobním i pracovním životě?
- Diskuze, dotazy, výměna zkušeností s posilováním a rozvíjením nadšení u sebe i u druhých.
- Závěry - inspirace pro sebezdokonalování při posilování a rozvíjení nadšení pro práci.

Kdy: čtvrtek 7. září 2017 - zahájení v 9:30 hodin (9:30 - 15:30 h)

Kde: PRAHA 1, učebna firmy TSM, Opletalova 1417/25
(vchod dvorním traktem, zadní budova, recepce č. 2)

Lektor: **Doc. PhDr. František VÍZDAL, CSc.,**
docent psychologie s mnohaletou psychologickou
a pedagogickou praxí

Cena: 1.990,- Kč (DPH, coffee break, oběd, písemný materiál)

Seminář probíhá v omezené skupině posluchačů. Individuální přístup.

S úsměvem a bez stresu

Pracovní stres a přetížení je v současné době bohužel tak běžným jevem, nad kterým se již nikdo ani nepozastavuje. Dnes již nejen vysoce postavení pracovníci firem kolabují – stresem a tlakem na výkony jsou zasaženi pracovníci na všech úrovních. Jak si zachovat zdravou mysl, udělat inventuru v osobním i pracovním životě a získat znovu pozitivní přístup.

Prakticky zaměřený workshop seznámí účastníky s možnostmi prevence a práce se stresem a získáním pozitivního přístupu. Každý absolvent po skončení kurzu dokáže identifikovat své spouštěče stresu a pracovat s nimi.

Obsah semináře: Proč se stresovat? – důležitost stresu v našem životě. Zdroje stresu – co nás stresuje v osobním a pracovním životě, proč jsme pod tlakem. Není stres jako stres – jak využít stres ve svůj prospěch. Projevy stresu a jejich dopad na zdraví – jaké projevy a dopady stresu si uvědomujeme a jaké už ne. Syndrom vyhoření a jeho prevence – jak zapalovat, ale nevyhořet. Práce se stresem a psychohygienu – jak dodržovat hygienu svého psychického zdraví, inventura cílů a priorit. Alternativní způsoby práce se stresem – co vše lze

využít k práci se stresem. Pozitivní myšlení a způsob jeho aplikace do běžného života. Smích jako lék – základy jógy smíchu. Arteterapie – vykreslete ze sebe stres.

Hlavním cílem kurzu je seznámit s možnostmi prevence a řešení zvyšujícího se tlaku na výkon a výsledky. Absolventi kurzu budou schopni jasně vydefinovat, co je u nich spouštěcím momentem psychické zátěže a stresu budou mít k dispozici návrhy k řešení a práce se stresem. Součástí kurzu je seznámení se základy alternativních způsobů práce se stresem.

Kdy: středa 13. září 2017 - zahájení v 9:30 hodin (9:30 - 15:30 h)

Kde: PRAHA 1, učebna firmy TSM, Opletalova 1417/25
(vchod dvorním traktem, zadní budova, recepce č. 2)

Lektor: Ing. Přemysl DOLEŽAL,
specialista

Cena: 1.990,- Kč (DPH, coffee break, oběd, písemný materiál)

Seminář probíhá v omezené skupině posluchačů. Individuální přístup.

Novinka

Profesionální prodejní dovednosti

Seminář je určen obchodním zástupcům, prodejčům či obchodníkům a dále všem, kteří přicházejí do osobního styku s obchodními partnery nebo jsou jinak zaměřeni na obchodní činnost či komunikaci s klienty a tuto činnost již nějaký čas vykonávají.

Cíle školení: Zdokonalit principy profesionálního prodeje, osvojit si zásadní dovednosti vedení prodejních rozhovorů, naučit se dobře zjišťovat potřeby zákazníků, efektivně prezentovat své zboží nebo služby.

Obsah semináře:

- Zásady efektivní komunikace
- Nové trendy v obchodování
- Naslouchání - co a proč je dobré si pamatovat
- Komunikační šumy
- Brzdy a ztráty při komunikaci
- Umění empatie - klíč k ovládnutí taktu
- Řeč těla - zdokonalení neverbálního projevu
- Důležitost neverbální komunikace v obchodním jednání
- Pozor na některé signály neverbálního sdělování – jak si nenaběhnout
- Co všechno klient vidí a vnímá a co nám může uniknout
- Některé stěžejní neverbální znaky a jejich vysvětlení
- Základy obchodního jednání
- 6 etap obchodního jednání
- Příprava na jednání – dobrá příprava = polovina úspěchu

- Tipování zákazníka
- Sběr materiálů o novém a stávajícím klientovi
- Získejte zákazníka v prvních 5 větách
- První kontakt u nového zákazníka – nač si dát pozor
- Kupní signály zákazníka
- Co to je prodejní argument - prodávejte užitek
- Tipy k jednání o ceně
- Techniky podporující uzavření jednání – salámová technika, kývající pes, strategie ticha...
- Péče o klienta – na co nesmím zapomenout
- Zpětná vazba z návštěvy zákazníka – co, proč, kam a jak si zapisovat
- Reflexe celého tréninku

Kdy: středa 13. září 2017 - zahájení v 9:30 hodin (9:30 - 15:30 h)

Kde: PRAHA 1, učebna firmy TSM, Opletalova 1417/25
(vchod dvorním traktem, zadní budova, recepce č. 2)

Lektor: **Mgr. Klára KADÉTOVÁ, Ph.D.**,
dlouholetá lektorka z oblasti soft skills, zaměřující se především na komunikaci a management

Cena: 1.990,- Kč (DPH, coffee break, oběd, písemný materiál)

Seminář probíhá v omezené skupině posluchačů. Individuální přístup.

Interkulturní management a vedení mezinárodních týmů

Určeno pro všechny, kteří vedou mezinárodní tým nebo jsou jeho součástí i pro ty, kteří jsou v kontaktu se zahraničními partnery (dodavatelé, zákazníci, pobočkami atd.).

Během semináře se seznámíme nejen s teoriemi kulturních standardů, ale zaměříme se zejména na praktické otázky vedení mezinárodních týmů včetně nejčastějších problémů a jejich předcházení. Na závěr se podíváme na nástrahy obchodní komunikace v cizím jazyce, ať už se jedná o pracovní hodnocení podřízených nebo například komunikaci s dodavatelé.

Jedná se o interaktivní seminář, kde si budete moci nově osvojené dovednosti hned vyzkoušet v praxi.

Obsah semináře:

- Kultura a kulturní hodnoty
- Teorie kulturních standardů a jak je využít v praxi
- Vývojové fáze týmu a jejich specifika při vedení mezinárodních týmů
- Hlavní výzvy při vedení mezinárodních týmů a jak se s nimi úspěšně vypořádat

- Nástrahy obchodní komunikace v cizím jazyce, od vedení vlastního týmu až po vyjednávání s partnery
- Dotazy, diskuze

Kdy: středa 13. září 2017 - zahájení v 9:00 hodin (9:00 - 15:00 h)

Kde: PRAHA 1, učebna firmy TSM, Opletalova 1417/25 (vchod dvorním traktem, zadní budova, recepce č. 2)

Lektor: **Ing. Martina REANEY, MIM,**
specialistka s dlouholetou praxí

Cena: 1.990,- Kč (DPH, coffee break, oběd, písemný materiál)

Seminář probíhá v omezené skupině posluchačů. Individuální přístup.

Úřední písemnosti - inspirace praxí Chci psát srozumitelně a správně! Dobry text = vizitka úřadu a firmy - norma ČSN 01 6910 - akademická příručka českého jazyka

Začínáte s tvorbou textu? Je Vaším úkolem úprava písemností? Chcete se profesně zdokonalit v tom, co jste již zvládli? Chcete text zestručnit, rozvíjet, oživit, sjednotit? Logicky provázat, zbavit komických nesmyslů? (A umět úpravy s jistotou obhájit?) Čeština se neustále vyvíjí a mění.

Kurz praktických kapitol k tvorbě a úpravě textu Vás provede úskalím jazyka krok za krokem – v praktických motivačních cvičeních – s odkazem na odbornou i popularizační literaturu. Diskuse, dotazy.

Norma ČSN 01 6910. Akademická příručka českého jazyka.

Kdy: pátek 15. září 2017 - zahájení v 9:30 hodin (9:30 - 15:00 h)

Kde: PRAHA 1, učebna firmy TSM, Opletalova 1417/25 (vchod dvorním traktem, zadní budova, recepce č. 2)

Lektor: **PhDr. Jiřina SALAQUARDOVÁ,**
Fakulta sociálních studií Masarykovy univerzity, katedra mediálních studií a žurnalistiky, členka Obce spisovatelů, televizní a rozhlasová scenáristka

Cena: 1.990,- Kč (coffee break, oběd, písemný materiál)

Výuka probíhá v omezené skupině posluchačů. Individuální přístup.
Seminář je akreditován MV ČR, číslo akreditace: AK/PV-231/2006.

Jak lépe porozumět sobě i ostatním - typologie osobnosti MBTI

Každý máme svůj jedinečný charakter, osobnost. Charakter ovlivňuje naše jednání a citění. Přes značné rozdílnosti lze seskupit naše shodné znaky do 16 základních kategorií – systému osobnostních typů. Základy tohoto systému položil C. G. Jung a do současné podoby ho přivedly Američanky Katharina Cook Briggs a Isabel Briggs Myers, které vytvořily Myers–Briggs Type Indicator (MBTI) – nástroj ke zjištění osobnostního typu.

V průběhu semináře si představíme základní typy osobnosti dle MBTI. Pomocí testu, si zjistíte svůj osobnostní typ. Řekneme si, co kterému typu vyhovuje v komunikaci a v osobním přístupu.

Cílem semináře je porozumět lépe sobě a ostatním.

Kdy: středa 20. září 2017 - zahájení v 9:30 hodin (9:30 - 15:00 h)

Kde: PRAHA 1, učebna firmy TSM, Opletalova 1417/25
(vchod dvorním traktem, zadní budova, recepce č. 2)

Lektor: **Mgr. Dora LUKÁŠOVÁ,**
specialistka

Cena: 1.990,- Kč (DPH, coffee break, oběd, písemný materiál)

Seminář probíhá v omezené skupině posluchačů. Individuální přístup.

Asertivita v praxi

Cílem semináře je objasnit podstatu asertivního jednání, zmapovat a zvládnout vlastní asertivní styl jednání, zdokonalit schopnost lépe hájit a prosazovat zájmy své, svého týmu, zlepšit své vztahy s druhými lidmi, naučit se lépe čelit manipulativnímu jednání, zdokonalit si komunikační dovednosti v symetrických (partnerských) i asymetrických vztazích (např. podřízený vs. nadřízený).

Obsah semináře: Asertivita jako jeden z nástrojů komunikace. Negativa a pozitiva asertivity. Reakce na problém, pasivní a agresivní jednání. Asertivní práva, včetně praktické aplikace. Kognitivní rekonstrukce. Asertivní techniky, jejich použití. Aktivní naslouchání, reakce zpětnou vazbou. Negativní dotazování, negativní aserce, kritika a reakce na ni. Zpětná vazba s účastníky, problémové oblasti, vysvětlení, diskuse.

Kdy: čtvrtek 21. září 2017 - zahájení v 9:30 hodin (9:30 - 14:00 h)

Kde: PRAHA 1, učebna firmy TSM, Opletalova 1417/25
(vchod dvorním traktem, zadní budova, recepce č. 2)

Lektor: **PhDr. Miroslav KADLČÍK**,
psycholog, dlouhodobý lektor v oblasti krize a komunikačních
technik, zátěžových situací, v technikách komunikace, vedení lidí
a osobnostních předpokladů

Cena: 1.700,- Kč (coffee break, písemný materiál)

Seminář probíhá v omezené skupině posluchačů. Individuální přístup.
Seminář je akreditován MŠMT, číslo akreditace: MSMT-865/2017-2-208.

Jak předcházet zrakové únavě při práci na počítači

Stručná charakteristika

Při práci na počítači delší než dvě hodiny pocítuje až 80% lidí tyto zrakové potíže: pálení, řezání, rozostřené vidění, dvojitě obrazy, nemožnost zaostřit do dálky, bolest hlavy. Tyto problémy snižují efektivitu práce a přestávka přichází až v momentě, kdy už je pozdě. Ve většině případů k nápravě a předcházení potíží, stačí oči správně a včas procvičovat, uvolňovat a relaxovat.

Speciální cviky a sestavy oči uvolní, prokrví a vyživí, správné mrkání oči zvlhčí, cviky na posílení očních svalů zlepší zaostřování a oddálí stárnutí oka. Oční gymnastika procvičuje svaly oka, dodává oku živiny, oko není jednostranně namáháno, je uvolněno, relaxováno a regenerováno.

Výukové cíle

- Úleva od únavy očí, bolestí hlavy prací na PC.
- Správné návyky a jejich pravidelné používání.
- Relaxace očí v pauzách mezi pracovními povinnostmi.
- Prevence zhoršování zraku při dlouhodobé práci s počítačem.
- Zlepšení syndromu suchých očí.
- Silnější zrak, zlepšení schopnosti zaostřování.
- Snížení rizika očního onemocnění.

Program

- Vliv práce na počítači na oči.
- Nácvik základních očních cviků.
- Cviky a sestavy na snižování napětí v očích.
- Správné mrkání na podporu tvorby slz.
- Cviky na uvolnění očí.
- Cviky na uvolnění obličejových, krčních a zádových svalů.
- Relaxace zraku a celého těla.
- Oční návyky při práci na počítači, při práci náročné na zrak.

Metody výuky - Výklad podpořený prezentací. Hlavní důraz v kurzu je kladen na praktický nácvik cviků na uvolnění očního napětí, posílení očních svalů, nácvik mrkání, oční relaxační cvičení. Každý účastník obdrží výukový manuál.

Kdy: středa 27. září 2017 - zahájení v 9:00 hodin (9:00 - 14:00 h)

Kde: PRAHA 1, učebna firmy TSM, Opletalova 1417/25
(vchod dvorním traktem, zadní budova, recepce č. 2)

Lektor: **Marlena VÍTKOVÁ, DiS.,**
certifikovaná licenční lektorka Rychločtení®
a racionálního čtení®, certifikovaná Trenérka paměti a členka
České společnosti pro trénování paměti a mozkový jogging,
dipolomovaný specialista - oční optik a refrakční specialista

Cena: 1.800,- Kč (DPH, coffee break, oběd, písemný materiál)

Seminář probíhá v omezené skupině posluchačů. Individuální přístup.

Úřední písemnosti se zaměřením na současný český jazyk - praktické kapitoly pro denní potřebu - norma ČSN 01 6910 - akademická příručka českého jazyka

Motivační kurz je určen především těm, jejichž pracovní náplní je ústní a písemná komunikace v českém jazyce, i těm, kteří si chtějí osvěžit znalosti české gramatiky a doplnit své znalosti novými poznatky. Výuka je zaměřena prakticky.

Cílem kurzu je nabídnout maximum prakticky využitelných informací zejména v administrativním styku (korespondence, komunikace), seznámit účastníky se základním souborem nejčastějších prohřešků proti normě spisovné češtiny (gramatika, stylistika), zorientovat je v základních textologických postupech. Kurz pracuje se speciální metodikou, jež obsahuje také zábavné a herní prvky. Cílem je odstranit stereotypy v přístupu ke studiu českého jazyka (bývá často hodnoceno jako obtížné, nezvládnutelné, suchopárné). V motivačních cvičných textech upevní účastníci své dosavadní znalosti, doplní je novými informacemi a osvěží znalosti práce s pomocnou literaturou. Metodou korektur cvičných textů (četnost chyb je volena podle potřeb sledovaného jevu v daném cvičení, tj. 1-5 chyb na řádku) a v následné společné analýze textu s lektorkou a skupinou zvládne účastníci kurzu následující studijní okruhy (a odkazy k příslušným kapitolám v odborné literatuře). Grafika slov přejatých (základní pravidla psaní cizích slov), soubor nejčastějších prohřešků. Psaní velkých a malých písmen, základní pravidla, soubor nejčastějších prohřešků. Číslovky, zájmena, zkratky. Základní pravidla, soubor nejčastějších prohřešků. Dubletní tvary, základy editace textu (norma, kodifikace a sjednocení textu), základní pravidla. Interpunkce, základní pravidla, soubor nejčastějších chyb. Stylistika českého jazyka, funkční styl administrativní, stručná charakteristika. Soubor nejčastějších

stylistických prohrěšků. Tvorby textu vzhledem k cílové skupině. Základy práce s pomůckami (Pravidla českého pravopisu, slovníky), základní odborná a popularizační literatura. Aktuality. Norma ČSN 01 6910. Akademická příručka českého jazyka. Dotazy, diskuse.

Kdy: pondělí 2. října 2017 - zahájení v 9:30 hodin (9:30 - 15:00 h)

Kde: PRAHA 1, učebna firmy TSM, Opletalova 1417/25
(vchod dvorním traktem, zadní budova, recepce č. 2)

Lektor: **PhDr. Jiřina SALAQUAROVÁ,**
Fakulta sociálních studií Masarykovy univerzity, katedra mediálních studií a žurnalistiky, členka Obce spisovatelů, televizní a rozhlasová scenáristka

Cena: 1.990,- Kč (coffee break, oběd, studijní materiál)

Výuka probíhá v omezené skupině posluchačů. Individuální přístup.
Seminář je akreditován MV ČR, číslo akreditace: AK/PV-231/2006.

Umění jednat s lidmi

Novinka

Seminář je určen pro každého, kdo se chce zdokonalit v psychologii správného jednání a komunikace s lidmi ať už v běžném životě, či pracovním procesu, nebo v komunikaci s klienty a zákazníky. V semináři posluchač nalezne řadu praktických komunikačních rad, pomocí cvičení v oblasti sebepoznání v sobě odkryje slabé i silné stránky osobnosti, zdokonalí se ve tvorbě prvního dojmu a osobní image. Dále se zdokonalí v prezentačních, rétorických a komunikačních dovednostech. Na své si tedy přijde široký okruh všech posluchačů, kteří se často setkávají s lidmi a jsou stavěni před úkol jednat s druhými, přesvědčovat je či vést a řídit. Diskuse, dotazy.

Kdy: úterý 3. října 2017 - zahájení v 9:30 hodin (9:30 - 14:30 h)

Kde: PRAHA 1, učebna firmy TSM, Opletalova 1417/25
(vchod dvorním traktem, zadní budova, recepce č. 2)

Lektor: **PhDr. Antonín BRYKS,**
psychoterapeut, supervizor, lektor v oblasti psychologie a komunikace

Cena: 1.800,- Kč (coffee break, oběd, písemný materiál)

Seminář probíhá v omezené skupině posluchačů. Individuální přístup.
Seminář je akreditován MV ČR, číslo akreditace: AK/PV-391/2011.

Asertivní komunikace

Asertivita je schopnost prosadit svůj názor, avšak ne na úkor druhých. V průběhu semináře se dozvíte PROČ je z psychologického hlediska, tak těžké říct NE!

Zaměříme se na vzorce myšlení, které nám v tom brání. Seznámíte se s tím, CO to asertivita je a jaká máte asertivní práva. Ukážeme si, jak neverbálně komunikujeme, pokud si nejsme jistí sami sebou a jak to ovlivňuje druhou stranu, vůči které se chceme vymezit.

A budeme se bavit o tom, jaké máte možnosti, tedy o tom JAK můžete své NE vyjádřit tak, aby bylo vyslyšeno – jednotlivé techniky a dovednosti.

Kdy: středa 4. října 2017 - zahájení v 9:30 hodin (9:30 - 15:30 h)

Kde: PRAHA 1, učebna firmy TSM, Opletalova 1417/25
(vchod dvorním traktem, zadní budova, recepce č. 2)

Lektor: **Mgr. Dora LUKÁŠOVÁ,**
specialistka

Cena: 1.990,- Kč (DPH, coffee break, oběd, písemný materiál)

Seminář probíhá v omezené skupině posluchačů. Individuální přístup.

SPECIÁL - 2denní

**Nebojte se češtiny, získejte jistotu ve stylistice!
Úřední korespondence, novinky v ČSN 01 6910,
novinky v češtině, úřední tiskoviny, zpravodaje,
bulletiny, zápisy apod.**

1. den

Nejčastější omyly (soubor nejčastějších prohřešků proti dobré češtině - pokračování dřívějších kurzů lektorky), novinky v ČSN 01 69 10, opora = kde hledat správná řešení. Tři kroky textologické úpravy (kondenzace x dekonzenzace textu v příkladech z praxe: e-maily, úřední dopisy. Interaktivní přístup.

Lektorka: PhDr. Jirina Salaquardová

2. den

Stylistika krok za krokem. Jak napsat jasný a srozumitelný text, e-mail, zápis, zpravodaj, bulletin, zápis + další úřední listiny. Proporce, návaznost textu, kompozice. Výuka na příkladech z praxe. Žánry a jejich specifika, jejich užití ve zpravodajích. Úprava textu; jak si poradit s balastními výrazy. Jak zaujmout čtenáře, jak volit vhodné stylistické prostředky vzhledem k cílovému publiku, jak se vyvarovat častých chyb (analýza souboru z praxe).

Lektorka: PhDr. Hana Homoláčová

Dvoudenní kurz nabízí kromě poznání k oboru také herní prvky, zábavu a relaxační techniky.

Kdy: středa 4. října 2017 - zahájení v 9:30 hodin (9:30 - 15:00 h),
pátek 6. října 2017 - zahájení v 9:30 hodin (9:30 - 15:00 h)

Kde: PRAHA 1, učebna firmy TSM, Opletalova 1417/25
(vchod dvorním traktem, zadní budova, recepce č. 2)

Lektor: **PhDr. Jiřina SALAQUARDOVÁ,**
Fakulta sociálních studií Masarykovy univerzity, katedra
mediálních studií a žurnalistiky, členka Obce spisovatelů,
televizní a rozhlasová scenáristka
PhDr. Hana HOMOLÁČOVÁ,
překladatelka, redaktorka, členka Obce překladatelů,

Cena: 3.980,- Kč (DPH, coffee break, oběd, písemný materiál)

Seminář probíhá v omezené skupině posluchačů. Individuální přístup.

Účinné taktiky ve vyjednávání

Vyjednávání ovlivňuje všechny aspekty našich životů. Vyjednáváme v obchodě, v práci, se svými přáteli, rodinnými příslušníky, sousedy. Přesto většina z nás dělá všechno proto, aby se vyhnula vyjednávání, protože se při něm necítí dobře. Díky nástrojům, které se naučíte používat, dokážete směřovat každé vyjednávání k nejlepšímu možnému výsledku.

Cíl semináře: Umět přesvědčit a prosadit své záměry a plány

Co se naučíte:

- Pochopit na jakých úrovních komunikujeme, a jak to můžeme využít při vyjednávání
- Rozpoznat různé styly myšlení a umět je efektivně používat
- Jak efektivně komunikovat s lidmi za použití jejich způsobů a forem komunikace
- Reagovat a umět jednat v emočně vypjatých situacích
- Jak správně volit slova, abychom dosáhli požadovaného výsledku
- Jednoduchou 3 krokovou metodu strategie vyjednávání
- Pokládat kalibrované otázky a cíleně je nasměrovat k řešení vašich problémů
- Jakou strategii při vyjednávání použít na jednotlivé typy lidí
- Používat jazykové vzorce - jednoduchá slova a věty, kterými zvýšíte svůj vliv na ostatní

Kdy: pondělí 9. října 2017 - zahájení v 9:30 hodin (9:30 - 15:30 h)

Kde: PRAHA 1, učebna firmy TSM, Opletalova 1417/25
(vchod dvorním traktem, zadní budova, recepce č. 2)

Lektor: **Nasťa MIKLOVÁ,**
lektorka v oblasti vzdělávání manažerů s využitím technik NLP,
trenérka obchodních, komunikačních a prezentačních dovedností

Cena: 1.990,- Kč (DPH, coffee break, oběd, písemný materiál)

Seminář probíhá v omezené skupině posluchačů. Individuální přístup.

Presentation skills / Prezentační dovednosti v angličtině

Prezentací jako takových se nebojíte, ale když dojde na prezentaci v angličtině, tak vás zachvátí panika? Bez problémů se domluvíte s kolegy z ciziny a na dovolené překládáte celé rodině, ale pokud máte v angličtině prezentovat, tak se vám všechna slovíčka vykouří z hlavy?

Děsí vás, že si nevezpomenete, "jak se to řekne"? Že budete mít v prezentaci chyby? Že nebudete rozumět tomu, na co se vás ptají? Stresuje vás už jen představa prezentace v angličtině?

Pokud jste se alespoň v jedné z výše zmíněných situacích našli, tak právě pro vás je určen tento seminář. Prezentování v cizím jazyce před nás staví celou řadu nových výzev, od přípravy prezentace samotné až po zvládnutí otázek publika.

Během tohoto interaktivního semináře se podíváme nejen na pravidla úspěšné prezentace, ale zaměříme se zejména na úskalí prezentace v angličtině.

V závěru se seznámíme s anglickými frázemi a obraty vhodnými pro prezentace i s nejčastějšími chybami a "czechismy", kterým je potřeba se vyhnout.

Jedná se o interaktivní seminář, který je částečně veden v angličtině. Posluchači by proto měli být schopni zvládnout alespoň 5 minutovou prezentaci v tomto jazyce.

Obsah semináře:

- Desatero úspěšné prezentace, od její přípravy až po její závěr
- Zvládnutí trémy a techniky na odbourání stresu
- Jak to celé zvládnout v angličtině: tipy a triky včetně praktického tréninku
- Angličtina pro přednášející: vhodné obraty a fráze, pravidla přípravy slidů, zvolení vhodného tónu pro mezinárodní publikum
- Dotazy, diskuze

Kdy: středa 11. října 2017 - zahájení v 9:00 hodin (9:00 - 15:00 h)

Kde: PRAHA 1, učebna firmy TSM, Opletalova 1417/25
(vchod dvorním traktem, zadní budova, recepce č. 2)

Lektor: Ing. Martina REANEY, MIM,
specialistka s dlouholetou praxí

Cena: 1.990,- Kč (DPH, coffee break, oběd, písemný materiál)

Seminář probíhá v omezené skupině posluchačů. Individuální přístup.

Virtuální týmy a e-leadership

Určeno pro manažery týmů, které nejenže nesdílejí stejnou kancelář, ale občas ani stejný kontinent. Seminář je dále vhodný pro všechny, které zajímá možnost využití virtuální komunikace ve firmě i těm, kteří komunikují s dodavateli či zákazníky prostřednictvím e-mailu, telefonu či například programu Skype. Společně se podíváme na výhody i nevýhody virtuálních týmů a zaměříme se především na roli vedoucího týmu a e-leadership. Dozvíte se, jak vést a motivovat zaměstnance, i když nejednáte tváří v tvář, i jaké výzvy na vás čekají a jak se s nimi vypořádat.

Jedná se o interaktivní seminář, kde si budete moci nově osvojené dovednosti hned vyzkoušet v praxi.

Obsah semináře:

- Co to vlastně je virtuální tým a kdy o jeho zavedení přemýšlet
- Vývojové fáze týmu a jejich specifika při vedení virtuálních týmů
- Zahájení spolupráce na dálku a jaké nástroje použít, jejich výhody a nevýhody
- Základní pravidla, bez kterých to nepůjde
- E-leadership: vedení, hodnocení a motivace členů virtuálních týmů
- Hlavní důvody selhání virtuálních týmů a jak jim předejít
- Dotazy, diskuze

Kdy: pátek 13. října 2017 - zahájení v 9:00 hodin (9:00 - 15:00 h)

Kde: PRAHA 1, učebna firmy TSM, Opletalova 1417/25
(vchod dvorním traktem, zadní budova, recepce č. 2)

Lektor: Ing. Martina REANEY, MIM,
specialistka s dlouholetou praxí

Cena: 1.990,- Kč (DPH, coffee break, oběd, písemný materiál)

Seminář probíhá v omezené skupině posluchačů. Individuální přístup.

Jak vytvářet dobré vztahy na pracovišti

Cílem semináře je seznámit účastníky s novými poznatky z oblasti mezilidských vztahů a možnostmi jejich praktické aplikace při ovlivňování mezilidských vztahů na pracovišti.

Po absolvování semináře budete lépe rozumět mezilidským vztahům, budete si uvědomovat podmínky a okolnosti, které mezilidské vztahy ovlivňují a je jen na vás, zda budete tyto osvojené vědomosti používat při řízení mezilidských vztahů.

Seminář je určen nejen pro pracovníky v oblasti řízení lidských zdrojů, personalisty a manažery personálních oddělení, nýbrž také pro liniové manažery na všech stupních řízení (od vrcholového managementu přes střední management až po nejnižší stupně řízení), kteří ve své každodenní praxi řízení lidí realizují.

Obsah semináře:

- Význam mezilidských vztahů v životě lidí, objektivní a subjektivní význam mezilidských vztahů. Druhy mezilidských vztahů. Vliv mezilidských vztahů na tělesné i duševní zdraví, pracovní spokojenost a pracovní výkonnost.
- Mezilidské vztahy na pracovišti, specifické zvláštnosti. Vztahy formální a neformální. Směry vztahů: vztahy mezi nadřízenými a podřízenými, vztahy mezi podřízenými navzájem, vztahy mezi nadřízenými.
- Jak se tvoří vztahy mezi lidmi na pracovišti? Vliv organizační kultury, sociálního klimatu a stylu vedení lidí na utváření mezilidských vztahů na pracovišti. Fáze vývoje vztahů podle De Vita.
- Co napomáhá vytváření dobrých mezilidských vztahů na pracovišti a co mezilidské vztahy na pracovišti kazí?
- Důvěra jako základní předpoklad vzniku a utváření dobrých vztahů mezi lidmi na pracovišti. Budování důvěry zaměstnanců ve vedení.
- Vedení lidí spoluprací, efektivní komunikace, poskytování a přijímání zpětné vazby, otevřenost a upřímnost v mezilidských vztazích jako nástroje utváření a zlepšování mezilidských vztahů na pracovišti.
- Jak vytvářet upřímné vztahy s podřízenými?
- Jak vytvářet upřímné vztahy s nadřízenými?
- Jak posilovat vztahy uvnitř organizace?
- Jak pečovat o mezilidské vztahy na pracovišti?
- Diskuze, dotazy, individuální konzultace poskytované lektorem.

Kdy: středa 18. října 2017 - zahájení v 9:30 hodin (9:30 - 15:30 h)

Kde: PRAHA 1, učebna firmy TSM, Opletalova 1417/25
(vchod dvorním traktem, zadní budova, recepce č. 2)

Lektor: **Doc. PhDr. František VÍZDAL, CSc.,**
 docent psychologie s mnohaletou psychologickou
 a pedagogickou praxí

Cena: 1.990,- Kč (DPH, coffee break, oběd, písemný materiál)

Seminář probíhá v omezené skupině posluchačů. Individuální přístup.

Rétorika v praxi aneb jak na velké nezdvořáky

Umíme si poradit s neodbytným hrubiánem, neúnavným potížístou, nezdvořáckým zuřivcem, sprostáckým ´zuřivcem´, neústupným tvrdohlavcem, ´harašícím´ nedočkavcem, nasupeným právo-plavcem, puntičkářským tazatelem, dramatickým žadatelem, vševědoucím kazatelem – prostě s těmi, s kterými se domlouvá jen těžko?

Seminář je zaměřen: na první pomoc v nouzi (verbální desatero) a získání jistoty v nepříjemných situacích. Hlas, intenzita, modulace, intonace, nácvik. Struktury verbálních obran, neverbální podpora, nácvik. Při hledání cest ze složitých komunikačních bludišť se v modelových situacích pobaví aktivní účastníci (ale stejně tak vítáme i ostýchavější pozorovatele). V analýze příkladů z praxe budeme společně hledat nejlepší, zdvořilé, komunikační varianty, abychom úřadu, firmě zachovali dobré jméno – a sobě noblesu. Diskuse, dotazy.

Kdy: pondělí 23. října 2017 - zahájení v 9:30 hodin (9:30 - 15:00 h)

Kde: PRAHA 1, učebna firmy TSM, Opletalova 1417/25
 (vchod dvorním traktem, zadní budova, recepce č. 2)

Lektor: **PhDr. Jiřina SALAQUAROVÁ,**
 Fakulta sociálních studií Masarykovy univerzity, katedra
 mediálních studií a žurnalistiky, členka Obce spisovatelů,
 televizní a rozhlasová scenáristka

Cena: 1.990,- Kč (coffee break, oběd, písemný materiál)

Výuka probíhá v omezené skupině posluchačů. Individuální přístup.
 Seminář je akreditován MV ČR, číslo akreditace: AK/PV-582/2012.

Hravé a kreativní záznamy myšlenek

Přemýšlíte, jak si zapamatovat všechny ty důležité body z dlouhé rady nebo přednášky?

Přistihnete se občas při bezmyšlenkovitém čmárání do notesu nebo si alespoň

vzpomínáte na doby, kdy jste si kreslili?

Prakticky zaměřený kurz seznámí účastníky s možnostmi záznamů formou tvorby myšlenkových map a sketchnotes.

Myšlenkové mapy jsou velmi užitečným nástrojem, který může využít každý - manažer, obchodník, podnikatel, pedagogický pracovník, lektor, student - kdo pracuje s informacemi.

Skečnouting je výborný doplněk k myšlenkovým mapám, který představuje moderní způsob zaznamenávání poznámek kombinací textu, jednoduchých obrázků a symbolů. Obrázek vydá za tisíc slov a metoda skečnoutingu je vhodným nástrojem pro zlepšení kreativity, uvolnění mysli.

Při využívání této techniky není důležitý talent - nejde o umění, ale o efektivní nástroj vizuálního myšlení.

Každý absolvent kurzu se dozví, jak využít vizuálního myšlení a zapamatovat si co nejvíce informací, jak nahlížet na řešení problémů z různých perspektiv a jak zaujmout pozornost svou originální grafickou prezentací.

Obsah semináře:

Úvod do vizuálního myšlení – vizuální myšlení a lidský mozek, kreativita, funkce paměti.

Myšlenkové mapy – základní principy, rozdíly oproti běžným zápisům, výhody, doporučení, příklady z praxe.

Možnosti využití myšlenkových map – rozvoj myšlení dětí, metoda ve výuce, hledání nových řešení, brainstorming, vedení porad, prezentace, řízení projektů.

Ruční vs. počítačové zpracování – možnosti využívání klasického ztvárnění příp. softwarových, webových, mobilních aplikací.

Sketchnotes - principy tvorby vizuálních poznámek, možnosti a důvody využití.

Postupy sketchnotes – jak přemýšlet ve vizuálních poznámkách, postupy tvorby, tvorba vlastních šablon, piktogramů, storytelling.

Schopnost malovat obrázky – dovednosti vs. umělecké dílo, základní tvary a jak na ně.

Kdy: úterý 24. října 2017 - zahájení v 9:30 hodin (9:30 - 14:00 h)

Kde: PRAHA 1, učebna firmy TSM, Opletalova 1417/25
(vchod dvorním traktem, zadní budova, recepce č. 2)

Lektor: **Ing. Přemysl DOLEŽAL**,
specialista

Cena: 1.700,- Kč (coffee break, písemný materiál)

Seminář probíhá v omezené skupině posluchačů. Individuální přístup.

Seminář je akreditován MŠMT, číslo akreditace: MSMT-32822/2016-1-997.

Prokrastinace

Prokrastinace je popisována jako tendence odkládat plnění (většinou administrativních či psychicky náročných) povinností a úkolů (zejména těch nepříjemných) na pozdější dobu. Psychologicky bývá označován jako fenomén, který může být rizikový pro naše duševní zdraví.

Cílem semináře je dozvědět se více o tom PROČ prokrastinujeme a jaké psychologické mechanismy prokrastinaci způsobují či usnadňují. Zaměříme se nejen na obecné informace, ale i na vaše konkrétní individuální strategie, které vás k prokrastinaci mohou vést.

CO? Co se děje, když odkládáme důležité věci? Na pracovní rovině, můžeme mít problémy s organizací času a práce. A na rovině osobní můžeme zažívat někdy pocit, že nám život protéká mezi prsty a nevěnujeme se věcem, které jsou doopravdy důležité. Prokrastinace a stres.

Cílem tohoto semináře je také odpovědět na otázku JAK?. Tedy jakou změnu, změny udělat, abychom důležité věci neodkládali. Jak se správně motivovat. Jak si stanovit priority a cíle. Jak lépe nakládat s časem – timemanagement. A tipy jak vytrvat na této cestě změny, což bývá často nejobtíznější.

Seminář je zaměřený především prakticky, aby byli účastníci schopni využít teoretické poznatky především ve své vlastní praxi.

Kdy: středa 25. října 2017 - zahájení v 9:30 hodin (9:30 - 15:00 h)

Kde: PRAHA 1, učebna firmy TSM, Opletalova 1417/25
(vchod dvorním traktem, zadní budova, recepce č. 2)

Lektor: **Mgr. Dora LUKÁŠOVÁ**,
specialistka

Cena: 1.990,- Kč (DPH, coffee break, oběd, písemný materiál)

Seminář probíhá v omezené skupině posluchačů. Individuální přístup.

Super mozek aneb naučte se využívat mozek, místo toho, aby on využíval vás!

Máte touhu dozvědět se, jak funguje mozek? Chcete se ponořit do hlubin mozku a začít žít šťastný život v práci i doma? Víte, že mozek má neuvěřitelné schopnosti? Umí léčit, neustále přetvářet a rozvíjet.

Na semináři se naučíte mít k mozku nový vztah, který vám může pomoci k úplné změně vašeho života. Pochopíte zákonitosti mozku, které můžete efektivně využívat v práci, která se může stát ještě úspěšnější. Mozek dokáže pomáhat, ale i škodit.

Díky řadě cvičení se naučíte ovládat své obavy, sebekritiku a strach, vymaníte se z područí nefunkčních vzorců chování a neuzavřených záležitostí.

Mozek je branou ke zdraví, štěstí a osobnostnímu růstu.

Co se na semináři dozvíte?

- Jak funguje mozek.
- Poznatky z výzkumu fungování mozku.
- Vztah mysli a mozku.
- Jak usměrnit vlastní mozkovou chemii pro dosažení úspěchu a štěstí.
- Jak posílit štěstí a pohodu pomocí spojení těla a mysli.
- Osvícený mozek jako brána ke svobodě a blaženosti.
- Jak uvolnit výbušnou sílu vaší mysli.
- Rozvíjení největšího daru.
- Váš mozek, váš svět.
- Kde žije štěstí.
- Moje mysl, můj bodyguard.
- Jak mysl využívá minulost.
- Staré rány aneb Jak je zahojit, přijmout nebo změnit.
- Jak utvářet změny na všech frontách (zdraví, práce, vztahy, peníze).
- Praktické náměty pro práci s mozkem aneb Změňte svůj život k lepšímu.

Kdy: pondělí 30. října 2017 - zahájení v 9:30 hodin (9:30 - 15:30 h)

Kde: PRAHA 1, učebna firmy TSM, Opletalova 1417/25
(vchod dvorním traktem, zadní budova, recepce č. 2)

Lektor: **Mgr. Lucie MUCALOVÁ,**
terapeutka, koučka osobního rozvoje

Cena: 1.990,- Kč (DPH, coffee break, oběd, písemný materiál)

Seminář probíhá v omezené skupině posluchačů. Individuální přístup.

**Nabízíme realizaci zakázkových školení
dle Vašich požadavků.**

Kontakt:
tel. 517 333 699
email tsm@tsmvyskov.cz

SOCIÁLNÍ OBLAST

Exekuční řízení pro sociální a terénní pracovníky I.

Současná právní úprava vymáhání pohledávek v Česku je složitá již nejen pro laiky, ale často i pro odbornou veřejnost. Nuceným výkonem práva na základě zákonného zmocnění se zabývá hned několik různých státních orgánů, největší podíl však mají exekuce vedené podle zákona č. 120/2001 Sb., exekuční řád. Exekuce prováděné soudními /tzv. „soukromými“/ exekutory jsou také nejvíce diskutované v médiích i mezi politiky. Proto se také přednáška zaměřuje zejména na exekuce prováděné soudními exekutory a snaží se odpovědět na otázky: Jaké jsou podmínky zahájení exekuce? Kdo je soudní exekutor, jaké má oprávnění on a jeho zaměstnanci? Jak se bránit proti nezákonnému postupu exekutora? Kdy lze exekuci zastavit? Pomocí konkrétních příkladů a zkušeností z praxe si přednáška klade za cíl pomoci účastníkům vyznat se v exekučním řízení a zvolit pro klienta nejvhodnější postup.

Kdy: úterý 10. října 2017 - zahájení v 9:00 hodin (9:00 - 13:30 h)

Kde: PRAHA 1, učebna firmy TSM, Opletalova 1417/25
(vchod dvorním traktem, zadní budova, recepce č. 2)

Lektor: **Mgr. Gabriela ŠTASTNÁ,**
specialistka, advokátka

Cena: 1.700,- Kč (coffee break, písemný materiál)

Seminář je akreditován MV ČR, číslo akreditace: AK/PV-673/2011.

Exekuční řízení pro sociální a terénní pracovníky II.

Tento seminář je pokračováním kurzu Exekuční řízení pro sociální a terénní pracovníky I.

Častou chybou člověka ve finanční tísní je rezignace a pasivita. V exekučním řízení však více než jinde platí jedno ze základních nepsaných pravidel našeho právního řádu - „Práva patří bdělým.“ Jednotlivé způsoby provedení exekuce mají svá vlastní pravidla a vyplatí se je alespoň rámcově znát. Postup soudního exekutora nemusí být chybný či neoprávněný úmyslně, např. u movitých věcí je to právě jejich majitel, který musí svá práva vůči exekutorovi bránit.

Navazující seminář se proto detailně věnuje tématům, která přinášejí v praxi nejvíce problémů – exekuce prodejem movitých věcí, exekuce srážkami ze mzdy, výpočet nákladů exekuce, postižení společného jmění manželů s ohledem na nový občanský zákoník či vztah exekučního a insolvenčního řízení.

Kdy: čtvrtek 12. října 2017 - zahájení v 9:00 hodin (9:00 - 13:30 h)

Kde: PRAHA 1, učebna firmy TSM, Opletalova 1417/25
(vchod dvorním traktem, zadní budova, recepce č. 2)

Lektor: **Mgr. Gabriela ŠTASTNÁ,**
specialistka, advokátka

Cena: 1.700,- Kč (coffee break, písemný materiál)

Seminář je akreditován MV ČR, číslo akreditace: AK/PV-1229/2012.

Opatrovnictví dle nového občanského zákoníku v praxi

Seminář je určen pro opatrovníky osob omezených ve svéprávnosti, zaměstnancům obcí vykonávajících úkoly opatrovníka a jejich nadřízeným pracovníkům, opatrovníkům osob v jiných případech.

Cílem kurzu je seznámit účastníky s aktuálními problémy opatrovnictví a příslušnou judikaturou, metodickým pokynem MVČR z roku 2015 (Základní informace pro obce, jako veřejné opatrovníky) a dále právy a povinnostmi opatrovníků, jež souvisejí zejména (nikoli však výhradně) s novým občanským zákoníkem. Podstatnou součástí výkladu je rozbor aktuálních problémů účastníků.

Program semináře: Aktuální postřehy z praxe v oblasti opatrovnictví se zaměřením na praktické problémy v životě opatrovníků, Metodický pokyn MVČR z roku 2015 (Základní informace pro obce, jako veřejné opatrovníky), problematika schválení právního jednání soudem, zásahy do integrity opatrovaných, dluhy a jejich řešení, nakládání s finančními prostředky, vyúčtování správy a soupis jmění, a práva, povinnosti a odpovědnost opatrovníků.... Diskuse, dotazy (již v průběhu semináře).

Kdy: čtvrtek 19. října 2017 - zahájení v 9:30 hodin (9:30 - 14:30 h)

Kde: PRAHA 1, učebna firmy TSM, Opletalova 1417/25
(vchod dvorním traktem, zadní budova, recepce č. 2)

Lektor: **Mgr. Tomáš PAVLÍČEK,**
soudce

Cena: 1.800,- Kč (coffee break, oběd, písemný materiál)

Je podána žádost na MPSV o akreditaci tohoto vzdělávacího programu.

SPECIALIZOVANÉ SEMINÁŘE

Novinka Zadávání veřejných zakázek - jak na otevřené a zjednodušené podlimitní řízení od vyhlášení až po uzavření smlouvy

Účastníci budou seznámeni s právní úpravou dvou nejčastějších druhů zadávacích řízení – otevřené a zjednodušené podlimitní řízení.

Účastníci semináře získají veškeré potřebné znalosti pro úspěšné zadávání veřejných zakázek a schopnost správné analýzy organizace zadávacích řízení, naučí se minimalizovat riziko porušení zákona.

Na semináři budou účastníci uvedeni do problematiky veřejných zakázek z pohledu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek. Budou seznámeni s nejzásadnějšími změnami procesu zadávání veřejných zakázek prostřednictvím otevřeného řízení a zjednodušeného podlimitního řízení. Dále se základními pojmy, které se v rámci těchto zadávacích řízení vyskytují, postupně budou seznámeni se způsoby zahájení, minimální zákonné lhůty v průběhu řízení a také odlišnosti týkající se způsobu prokazování splnění kvalifikace.

V rámci semináře si účastníci projdou celý průběh zadávacího řízení, od přípravy zadávací dokumentace, vyplnění formulářů, povinných dokumentů zpracovávaných v průběhu řízení až po ukončení zadávacího řízení.

Účastníci budou seznámeni s jednotlivými dokumenty, které má zadavatel povinnost z pohledu zákona zpracovat.

Účastníci budou upozorněni na rozsah možných požadavků na kvalifikaci a způsob jejich prokazování, budou seznámeni s postupy při otevírání, posuzování a hodnocení nabídek.

Program:

- Otevřené řízení a zjednodušené podlimitní řízení
- Porovnání průběhu zadávacího řízení
- Náležitosti zadávací dokumentace – příklad nastavení kvalifikačních předpokladů, hodnotících kritérií, lhůt a dalších požadavků zadavatele
- Způsob zahájení zadávacího řízení
- Povinné formuláře uveřejňované v rámci otevřeného řízení
- Nastavení správných lhůt v rámci zadávacího řízení
- Způsob prokazování kvalifikace a jeho odlišnosti mezi oběma zadávacími řízeními
- Otevírání, posouzení a hodnocení nabídek
- Mimořádně nízká nabídková cena
- Souhrn dokumentů, které zákon povinně ukládá zadavateli v průběhu zadávacího řízení vyhotovit
- Ukončení zadávacího řízení, zrušení zadávacího řízení, zvláštní instituty

- Proces uzavření smlouvy na veřejnou zakázku a její možné změny
- Dotazy, diskuze

Kdy: úterý 26. září 2017 - zahájení v 9:00 hodin (9:00 - 13:30 h)

Kde: PRAHA 1, učebna firmy TSM, Opletalova 1417/25
(vchod dvorním traktem, zadní budova, recepce č. 2)

Lektor: **Mgr. Martin BUDIŠ**,
odborný lektor akreditován MV ČR pro školení zákona
o veřejných zakázkách, Osvědčení MMR o absolvování školení
školicitelů k problematice zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných
zakázkách, v platném znění

Cena: 1.700,- Kč (coffee break, písemný materiál)

Seminář je akreditován MV ČR, číslo akreditace: AK I./PV-141/2003.

Veřejné zakázky malého rozsahu snadno a bez chyb

Cílem semináře je seznámit účastníky s pravidly zadávání veřejných zakázek malého rozsahu od zahájení až do podpisu smlouvy.

Účastníci budou upozorněni na užitečné novinky v novém zákoně o zadávání veřejných zakázek, které lze analogicky využít při zadávání VZMR. Budou probrány různé možnosti jejich zahájení těchto zakázek, doporučeny lhůty v průběhu výběrového řízení a také limity, jakých bych se měl zadavatel držet při stanovení požadavků na použití zadávacích řízení a prokázání splnění kvalifikace.

V rámci semináře se zaměříme se na praktické aspekty zadávání se vzorovými příklady zadávacích podmínek. Na praktickém případě si ukážeme, jaké dokumenty je vhodné při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu vyhotovit.

Program:

- Pojem a zákonné vymezení zakázek malého rozsahu
- Základní pravidla zadávání veřejných zakázek malého rozsahu
- Způsoby zahájení, doporučené lhůty pro podání nabídek, limity požadavků na prokázání kvalifikace
- Postup v průběhu zadávání veřejné zakázky malého rozsahu
- Shrnutí hlavních změn v zákonné úpravě pro praktické využití při zadávání zakázek malého rozsahu
- Administrace veřejné zakázky mimo režim zákona
- Praktické aspekty zadávání veřejných zakázek malého rozsahu – vzorové příklady zadávacích podmínek
- Úprava podmínek na základě vysvětlení zadávací dokumentace
- Otevírání, posouzení a hodnocení nabídek

- Průběh posouzení a hodnocení nabídek
- Ukončení zadávacího řízení, zrušení zadávacího řízení
- Proces uzavření smlouvy na veřejnou zakázku a její možné změny
- Dotazy, diskuze

Kdy: čtvrtek 19. října 2017 - zahájení v 9:00 hodin (9:00 - 13:30 h)

Kde: PRAHA 1, učebna firmy TSM, Opletalova 1417/25
(vchod dvorním traktem, zadní budova, recepce č. 2)

Lektor: **Mgr. Martin BUDIŠ,**
odborný lektor akreditován MV ČR pro školení zákona
o veřejných zakázkách, Osvědčení MMR o absolvování školení
školicitelů k problematice zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných
zakázkách, v platném znění

Cena: 1.700,- Kč (coffee break, písemný materiál)

Seminář je akreditován MV ČR, číslo akreditace: AK/PV-438/2015.

Datové schránky v praxi aneb jak efektivně elektronicky komunikovat (nejen) s úřady

Seznámení s problematikou elektronické komunikace nejen s úřady, se zaměřením na praktickou práci s datovou schránkou a e-mailovou komunikaci, včetně elektronického podepisování dokumentů.

Obsah semináře: Způsoby elektronické komunikace (datovou schránkou, e-mailem). Tvorba elektronických dokumentů a jejich datové formáty. Zrovnoprávnění papírové a elektronické verze dokumentu. Druhy certifikátů a jejich použití při elektronické komunikaci s úřady (elektronický podpis, elektronická značka, kvalifikované časové razítko). Právní zakotvení problematiky datových schránek. Co je to datová schránka a k čemu slouží. Kdo musí mít datovou schránku zřízenou ze zákona. Kdo, kde a jakým způsobem si datovou schránku může zřídit na žádost. Kdo může vstupovat do datové schránky a jakými způsoby. Nastavení funkcionalit přímo v datové schránce. Zneplatnění a vydání nových přístupových údajů. Znepřístupnění/zrušení datové schránky. Datová zpráva jako elektronická data zasílaná datovou schránkou a její možné stavy. Dokument jako příloha datové zprávy zasílaná datovou schránkou a její přípustné formáty. Poštovní datová zpráva jako komerční služba zasílaná datovou schránkou. Způsoby ukládání elektronických dokumentů a dlouhodobé zabezpečení jejich důvěryhodnosti. Konverze dokumentů (autorizovaná x neautorizovaná). Praktická práce se zkušební datovou schránkou. Aktuality k datu konání semináře.

Diskuse, dotazy.

Seminář je určen pro veřejnost, živnostníky, firmy, veřejnou správu.

Kdy: úterý 24. října 2017 - zahájení v 9:00 hodin (9:00 - 14:00 h)

Kde: PRAHA 1, učebna firmy TSM, Opletalova 1417/25
(vchod dvorním traktem, zadní budova, recepce č. 2)

Lektor: **RNDr. Ing. Eva URBANOVÁ,**
specialistka, metodička spisové služby

Cena: 1.800,- Kč (coffee break, oběd, písemný materiál)

Seminář je akreditován MV ČR, číslo akreditace: AK/PV-196/2011.

On-line přihlášku naleznete

na www.tsmvyskov.cz

Postrádáte-li v nabídce jakýkoliv odborný seminář,

kontaktujte nás,

rádi obohatíme naši příští nabídku kurzů.

STAVEBNÍ OBLAST

Novinka

Stavební zákon - aplikace stavebního zákona ve vztahu k občanskému zákoníku

Problematika stavebního práva a stavebního řízení je neoddělitelně spjata se soukromoprávním rozměrem.

Cílem semináře je seznámit jeho účastníky s vazbami stavebního zákona a občanského zákoníku, analyzovat jejich vztah, definovat kompetence stavebních úřadů ve vazbě na jejich rozhodovací a kontrolní činnost.

Program semináře:

- právní úprava věci a jejich rozdělení
- vlastnické právo k nemovitým věcem
- věcná práva k cizím věcem – právo stavby
- stavební řízení v kontextu soukromoprávních limitů
- terminologické rozpory stavebního zákona a občanského zákoníku
- dopady novely občanského zákoníku
- diskuse, dotazy

Kdy: úterý 12. září 2017 - zahájení v 9:30 hodin (9:30 - 15:00 h)

Kde: PRAHA 1, učebna firmy TSM, Opletalova 1417/25 (vchod dvorním traktem, zadní budova, recepce č. 2)

Lektor: **JUDr. Eva KUZMOVÁ**,
právník odboru územního plánování a stavebního řádu
Krajského úřadu

Cena: 1.850,- Kč (coffee break, oběd, písemný materiál)

Seminář je akreditován MV ČR, číslo akreditace: AK/PV-142/2014.

Místní a účelové komunikace

Seminář určen pro pořizovatele místních a účelových komunikací, obce které podle zákona o pozemních komunikacích spadají do jejich pravomoce jak z hlediska vlastnických práv správních řízení, tak stavebních povolení nebo ohlášení.

Obsah semináře: Zákon č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích ve znění novely č. 268/2015 Sb. Prováděcí vyhláška č. 104/1997 Sb., ve znění vyhl. č. 338/2015. Občanský zákoník, nezbytná cesta. Řešení otázek, je to komunikace, cesta nebo pozemek. Vlastnická práva, komunikace na cizích pozemcích, právní řešení. Lze rekonstruovat komunikaci na cizích pozemcích nebo je opravovat nebo je pouze udržovat. Technické parametry pozemních komunikací. Kat-

egorie a třídy místních komunikací, jejich význam. Účelové komunikace, polní a lesní cesty. Překážky na místních komunikacích a jejich řešení. Určení právního stavu. Navrhování, projektování, schvalování a realizace pozemních komunikací. Možnosti omezení jízdy kamionů na MK. Komunikace - deklaratorní řízení. Historické komunikace bez vlastníka a jejich zařazení do pasportu obcí. Územní plány obcí a dopravně technické stavby. Věcná břemena, služebnosti a zásady uložení inženýrských sítí do tělesa komunikace. Kdy je místní komunikace na veřejném zájmu a kdy práva vlastníka pozemku k ní omezit nebo vyvlastnit. Rozdíl mezi technickým zhodnocením, rekonstrukcí, stavebními úpravami, opravou nebo udržovacími pracemi.

Kdy: pondělí 18. září 2017 - zahájení v 9:00 hodin (9:00 - 13:30 h)

Kde: PRAHA 1, učebna firmy TSM, Opletalova 1417/25
(vchod dvorním traktem, zadní budova, recepce č. 2)

Lektor: Ing. Jiří BLAŽEK,
specialista, odborný, certifikovaný lektor, autor publikací

Cena: 1.700,- Kč (coffee break, písemný materiál)

Seminář je akreditován MV ČR, číslo akreditace: AK/PV-676/2016.

Velká novela stavebního zákona - zákon č. 225/2017 Sb., změny v územním rozhodování, povolování, užívání a odstraňování staveb

Od 1. 1. 2018 nabude účinnosti dlouho očekávaná tzv. velká novela stavebního zákona, provedená zákonem č. 225/2017 Sb., která zásadním způsobem mění doposud užívané postupy ve stavebním právu.

Výklad bude zaměřen na změny v základních pojmech, působnosti stavebních úřadů a přezkumu závazného stanoviska dle novelizovaného ustanovení § 4 stavebního zákona.

Dále na změny v územním řízení, vč. změn v institutech zjednodušeného územního řízení, územního souhlasu a společného územního souhlasu a souhlasu s provedením ohlášeného stavebního záměru. Problematika § 96b - závazného stanoviska orgánu územního plánování. Bude pojednáno o nové právní úpravě územního řízení s posouzením vlivů na životní prostředí (§94a-94i), společného územního a stavebního řízení (§ 94j-94p) a společného územního a stavebního řízení s posouzením vlivů na životní prostředí (§ 94q-94y).

Změny v kategorizaci stavebních záměrů nevyžadující územní rozhodnutí a územní souhlas a stavební povolení nebo ohlášení (§ 79 odst. 2 a 103 SZ).

Změny v ohlašování a povolování staveb. Změny v problematice užívání

staveb (kolaudace) – režim kolaudačního souhlasu a kolaudačního řízení (§ 122a). Změny v problematice odstraňování staveb. Přechodná ustanovení novely stavebního zákona. Vybraná judikatura v oblasti veřejného stavebního práva. Diskuse. Dotazy.

Vaše předběžné dotazy lze zaslat spolu se závaznou přihláškou

Kdy: úterý 19. září 2017 - zahájení v 9:30 hodin (9:30 - 15:00 h)

Kde: PRAHA 1, učebna firmy TSM, Opletalova 1417/25
(vchod dvorním traktem, zadní budova, recepce č. 2)

Lektor: **Mgr. Michal KNECHT,**
specialista v oboru stavebnictví

Cena: 1.900,- Kč (coffee break, oběd, ÚZ Stavební zákon)

Seminář je akreditován MV ČR, číslo akreditace: AK/PV-1230/2012.

Novinka

Správní řízení na úseku stavebního zákona – novela stavebního zákona (územní řízení, stavební řízení, řízení o odstraňování staveb)

Cílem semináře je seznámit jeho účastníky s novelou stavebního zákona v rozsahu vybraných druhů správních řízení na úseku stavebního práva. Primárním cílem je snaha objasnit a vysvětlit základní pojmy a instituty správního řízení, územního a stavebního řízení, včetně dalších činností stavebních úřadů dle stavebního zákona a správního řádu.

Účastníkům semináře bude vysvětlena a prezentována možná aplikace správního řádu na řízení vedená dle stavebního zákona.

Seminář bude zaměřen na vymezení územního řízení, jednotlivých typů územních rozhodnutí, dále na stavební řízení o povolení stavby, včetně vymezení typů staveb, které lze realizovat na základě ohlášení, činnosti stavebního úřadu v rámci ohlašování staveb, budou zmíněny i možnosti povolování užívání staveb, odstraňování staveb.

Program semináře: Správní řízení obecně – obecné principy a zásady. Definice a základní pojmy na úseku stavebního zákona a správního řádu. Upozornění na změny, jež přináší novela stavebního zákona. Dotčené orgány státní správy a rozhodnutí podmíněná závazným stanoviskem. Územní řízení a rozhodnutí (účastníci řízení, doručování písemností, lhůty, rozhodnutí). Stavební řízení obecně v režimu stavebního práva a jeho zásady (ohlašování staveb, povolování staveb). Řízení o odstranění stavby - povolení a nařízení odstranění stavby. Bude prezentován vývoj legislativy dané problematiky k datu konání semináře. Dotazy.

Kdy: úterý 10. října 2017 - zahájení v 9:30 hodin (9:30 - 15:30 h)

Kde: PRAHA 1, učebna firmy TSM, Opletalova 1417/25
(vchod dvorním traktem, zadní budova, recepce č. 2)

Lektor: **JUDr. Alena KLIKOVÁ, Ph.D.,**
Právnická fakulta Masarykovy univerzity v Brně, členka komise
pro veřejné právo I - správní právo Legislativní rady vlády,
členka Výkladové komise pro vodní zákon při MZE

Cena: 1.900,- Kč (coffee break, oběd, ÚZ Stavební zákon)

Seminář je akreditován MV ČR, číslo akreditace: AK/PV-165/2006.

Vedení stavebního deníku

Seminář je určen především stavbyvedoucím a jejich zástupcům, investorům stavebních záměrů a svépomocným stavebníkům z řad laické veřejnosti.

Cílem kurzu je seznámení účastníků se zákonnou povinností vedení stavebního deníku nebo jednoduchého záznamu o stavbě a s náležitostmi a způsobem vedení stavebního deníku dle vyhlášky 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb.

Seminář je zaměřen na podrobný obsah denních záznamů, záznamů zvláštních skutečností, které mohou při výstavbě nastat a na zásady správného vedení stavebního deníku, včetně vymezení osob oprávněných k zápisu do něj.

Diskuse, dotazy.

Kdy: úterý 17. října 2017 - zahájení v 9:30 hodin (9:30 - 14:00 h)

Kde: PRAHA 1, učebna firmy TSM, Opletalova 1417/25
(vchod dvorním traktem, zadní budova, recepce č. 2)

Lektor: **Ing. David DENGLER,**
lektor, projektant, odborný technický dozor

Cena: 1.700,- Kč (DPH, coffee break, písemný materiál)

**Aktuální nabídku seminářů naleznete
na www.tsmvyskov.cz**

ŠKOLY

Školní stravování

Organizace školního stravování. Legislativní rámec. Zařízení školního stravování. Činnosti, provozované školní jídelnou a klienti v zařízení školního stravování (školní jídelně). Hlavní a doplňková činnost a závodní stravování. Vybrané ekonomické aspekty činnosti školní jídelny - hospodaření školní jídelny. Náklady školní jídelny na zabezpečení stravovací služby. Výnosy školní jídelny. Kalkulace a stanovení ceny stravovací služby ve vazbě na klienty. Aktuální otázky v oblasti školního stravování.

Diskuse.

Kdy: pátek 22. září 2017 - zahájení v 9:00 hodin (9:00 - 13:30 h)

Kde: PRAHA 1, učebna firmy TSM, Opletalova 1417/25
(vchod dvorním traktem, zadní budova, recepce č. 2)

Lektor: **Ing. Alena FÜRSTOVÁ,**
specialistka

Cena: 1.700,- Kč (DPH, coffee break, písemný materiál)

Novinka Trestní odpovědnost pedagogů a žáků v praxi

Seminář se zaměřuje ve své první části v nezbytně nutné míře na obecné právní znalosti a v části druhé přechází k jejich aplikaci na vybrané aktuální jevy, které se dnes stávají součástí pedagogické praxe.

Seminář je rozdělen na tato témata:

- základy trestní odpovědnosti
- práva a povinnosti občana jako účastníka trestního řízení
- trestní odpovědnost pedagogů v praxi
- trestní odpovědnost dětí a mládeže
- trestné činy páchané na dětech a dětmi - rozbor současné situace, druhy kriminality a trendy
- jak postupovat v případě podezření z trestné činnosti
- povinnosti školy a policie - vzájemný vztah z pohledu legislativy a praxe - praktické postupy vyšetřování dítěte policií ve škole (musí škola umožnit vyšetřování, za jakých podmínek, postup u zletilého a nezletilého dítěte, přítomnost pedagoga)
- prevence a represe
- vztah školy a rodiny
- skutkové podstaty vybraných trestných činů

- kazuistika

Při výkladu je používána power-pointová prezentace a vybrané aktuální právní předpisy.

Kdy: středa 4. října 2017 - zahájení v 9:30 hodin (9:30 - 14:00 h)

Kde: PRAHA 1, učebna firmy TSM, Opletalova 1417/25
(vchod dvorním traktem, zadní budova, recepce č. 2)

Lektor: **JUDr. Jana MAHDALÍČKOVÁ, Ph.D.**,
specialistka, autorka článků v periodiku Řízení škol

Cena: 1.700,- Kč (coffee break, písemný materiál)

Seminář je akreditován MŠMT, číslo akreditace: MŠMT-865/2017-2-208.

**Vydáváme časopis AD REM - K VĚCI
- pro personální a mzdovou oblast**

**Přihlášku k odběru časopisu zasílejte
na emailovou adresu:**

adrem@tsmvyskov.cz

**Aktuální i starší čísla časopisu naleznete
na www.tsmvyskov.cz**

Absolventi seminářů obdrží osvědčení.

ÚČETNICTVÍ ÚSC A PŘÍSPĚVKOVÝCH ORGANIZACÍ

Záznamy a písemnosti z kontroly příspěvkových organizací

I. Právní úprava

II. Písemnosti zpracovávané při výkonu veřejnosprávní kontroly

(dle zákona o kontrole)

Přípravná fáze – oznámení o zahájení kontroly.

V průběhu kontroly – pověření k vykonání kontroly, podjatost, žádost o informace, zajištění dokladů, sdělení o zahájení správního řízení, záznam o zjištěných rozdílech majetku.

Protokol o výsledku kontroly provedené na místě – náležitosti, námítky, dodatky k protokolu.

Vedení kontrolního spisu, makulář.

III. Písemnosti zpracovávané při výkonu řídicí kontroly

(dle aktuálního stavu legislativy)

Směrnice pro provádění vnitřní kontroly.

Schvalování příjmů a výdajů.

Záznam o provedení následné vnitřní kontroly.

IV. Roční zpráva o výsledcích finančních kontrol (úplná a zkrácená verze – náplň)

Seminář je určen zejména pro ekonomy a účetní příspěvkových organizací a pro kontrolory provádějící veřejnosprávní kontrolu příspěvkových organizací. Každý účastník kurzu obdrží podrobný písemný materiál včetně vzorové směrnice pro provádění vnitřní kontroly a doprovodné soubory na CD.

Předběžné dotazy můžete zasílat na petr-sikora@centrum.cz.

Kdy: úterý 12. září 2017 - zahájení v 9:30 hodin (9:30 - 14:00 h)

Kde: PRAHA 1, učebna firmy TSM, Opletalova 1417/25
(vchod dvorním traktem, zadní budova, recepce č. 2)

Lektor: **Ing. Petr SIKORA,**
vedoucí oddělení kontroly magistrátu
statutárního města

Cena: 1.700,- Kč (coffee break, písemný materiál + CD)

Seminář je akreditován MV ČR, číslo akreditace: AK/PV-103/2011.

Novinka Vnitřní kontrolní systém příspěvkové organizace - hospodaření příspěvkových organizací a vnější kontrolní mechanismy

Seminář se zaměřuje na systém kontrolních mechanismů směřujících do hospodaření příspěvkových organizací.

Pozornost bude věnována nastavení vnitřního kontrolního systému dle současného zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, zásadám při jeho zavádění s přesahem na připravovanou změnu legislativy týkající se kontroly ve veřejné správě (návrh zákona byl vrácen senátem do poslanecké sněmovny). Pozornost bude věnována také praktickým manažerským otázkám (chování řádného hospodáře) a základním směrnicím, které by měly být v organizaci zavedeny.

Výklad bude rovněž cílit na vnější kontrolní mechanismy, které zahrnují zejména veřejnoprávní kontrolu prováděnou zřizovatelem, schvalování účetních závěrek, ale také kontrolu hospodaření ze strany veřejnosti v návaznosti na registr smluv, zveřejňování rozpočtů a poskytování informací podle zákona o svobodném přístupu k informacím.

Výklad bude doplněn praktickými příklady.

Seminář je určen zejména pro ředitele, manažery, ekonomy a účetní příspěvkových organizací, popř. jejich zřizovatelům.

Kdy: čtvrtek 14. září 2017 - zahájení v 9:30 hodin (9:30 - 14:00 h)

Kde: PRAHA 1, učebna firmy TSM, Opletalova 1417/25 (vchod dvorním traktem, zadní budova, recepce č. 2)

Lektor: **Mgr. et Mgr. Karla MADEROVÁ VOLTNEROVÁ,** daňová poradkyně

Cena: 1.750,- Kč (coffee break, písemný materiál)

Je podána žádost na MV ČR o akreditaci tohoto vzdělávacího programu.

Novinka Dotace (transfery) a nejen jejich účtování u ÚSC a p. o. v roce 2017

Obsah semináře:

- Platná legislativa v r. 2017.
- Podmínky poskytovatele dotace, jejich terminologie, rozpočty dotací a soulad s účetními předpisy, povinností poskytovatelů příspěvků z rozpočtu ÚSC, změny v oblasti oprávnění poskytovatelů transferů, připravovaná legislativa
- Připravované změny legislativy týkající se kontrol čerpání transferů a

odpovědností poskytovatelů dotací.

- Změny v účetních předpisech pro účtování transferů a jejich financování.
- Podmínky pro promíjení odvodů a penále za porušení rozpočtové kázně – Pokyny GFŘ.
- Příjemce dotace a DPH.
- Průběžné čerpání dotací, jejich účtování, dotace provozní a dotace na pořízení majetku, změny podmínek v průběhu dotace
- Dotace a způsob prokazování oprávněných nákladů, podmínky poskytovatele.
- Účtování dotací provozních i investičních u příjemců dotací, časové rozlišení, dohadné položky.
- Pojmy účetní doklady, podmínky průkaznosti účetnictví, oddělené vedení účetnictví dotačních projektů, úhrady dodavatelům.
- Účtování transferů na pořízení DM, zařazování majetku do užívání a informace o výši transferu, časové rozlišování transferu, transferový podíl a jeho výpočet, změny TP v průběhu evidence majetku.
- Výpočet časového rozlišení transferu v případě opravných položek k majetku.
- Podmínky výběru dodavatele, zákon o veřejných zakázkách, nabídkové řízení, dokumentace průběhu výběrového řízení, kontrola shody obsahu nabídky a smluvního vztahu uzavřeného s vybraným dodavatelem.
- Archivace účetních záznamů a jiných podkladů týkajících se dotací.
- Udržitelnost projektu, kontroly oprávněnosti čerpání dotací, zákon o kontrole, porušení rozpočtové kázně a její důsledky, odvody dotací, sankce, možnosti prominutí odvodů i sankcí, pokyny MFČR. Diskuse, dotazy.

Kdy: úterý 19. září 2017 - zahájení v 9:30 hodin (9:30 - 14:30 h)

Kde: PRAHA 1, učebna firmy TSM, Opletalova 1417/25
(vchod dvorním traktem, zadní budova, recepce č. 2)

Lektor: **Ing. Hana JURÁŇOVÁ,**
daňová poradkyně a auditorka, spoluautorka publikace
Inventarizace ve veřejné správě

Cena: 1.750,- Kč (coffee break, oběd, písemný materiál)

Seminář je akreditován MV ČR, číslo akreditace: AK/PV-242/2013.

Technické zhodnocení investičního majetku, opravy, porizování a reprodukce majetku dle účetních a daňových předpisů včetně jeho zařídování a odpisování v roce 2017

Vymezení a členění majetku dle právních předpisů (investiční a neinvestiční majetek, hmotný a nehmotný majetek, nemovitosti a movité věci, stavební a technologické části, ocenitelná práva) - dle NOZ a ZDP. Technické zhodnocení (pojmy technické zhodnocení, rekonstrukce, modernizace). Opravy a udržovací práce, NOZ.

Odpisování majetku, jeho zařazení do odpisových skupin. Sociální stavby, rozčlenění DPH dle sazeb základní (21%) a snížené (15%) popř. druhé snížené sazby 10%. Rozdíl mezi výdaji zahrnovanými do technického zhodnocení nebo do oprav (rozdíly u staveb, technologií, samostatných movitých věcí, provozních souborů a výpočetní techniky). Pokyn GFŘ D - 22. Výklad položek financování reprodukce majetku.

Zatřídování majetku (hmotného, nehmotného – movitého, nemovitého) dle platných soustav v ČR a jeho odpisování (daňové, účetní). Základní rozčlenění stavby (stavby, nedílná součást stavby, samostatné movité věci ve stavbě). Vypracování dokumentace a rozpočtu pro opravy, investice a udržovací práce vazba na účetní předpisy. Autorská a průmyslová práva z hlediska majetku. Služby rozdělené z hlediska kategorie majetku. Vazba na stavební zákon č. 183/2006 Sb., pojmy stavební a udržovací práce. Správní a odborné činnosti v přípravě a realizaci staveb.

Hlavní rozdíly v pojmech: věci – práva – jiné majetkové hodnoty, dle NOZ. Pojem majetkové jednice nemovitosti - samostatné věci. Provozní náklady, vstupní cena majetku, druh ceny. Zatřídování a odpisování majetku u obcí a organizačních složek státu nebo obchodních společností, (CZ-CC, CZ-CPA, HS/CN, KN). Zák. č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku, vyhl. č. 441/2013 Sb., kterou se provádí zákon ve znění vyhl. č. 199/2014 Sb. Zák. č. 593/1992 Sb., o rezervách, ve znění pozdějších předpisů. Zák. č. 526/1990 Sb., o cenách a vyhl. č. 450/2009 Sb., kterou se provádí zákon o cenách. Zákon č. 235/2004 Sb., o DPH ve znění novel a přenesení daňové povinnosti dle § 92 e). Zák. č. 563/1991 Sb., o účetnictví ve znění pozdějších předpisů. Vstupní ceny majetku. Vyhl. č. 410/2009 Sb., kterou se provádí některá ustanovení zák. o účetnictví. Přenesení daňové povinnosti dle § 92 e) zákona o DPH. Výměr MF č. 01/2015. Diskuse, dotazy.

Kdy: úterý 19. září 2017 - zahájení v 9:00 hodin (9:00 - 13:30 h)

Kde: PRAHA 1, učebna firmy TSM, Opletalova 1417/25
(vchod dvorním traktem, zadní budova, recepce č. 2)

Lektor: Ing. Jiří **BLAŽEK**,
specialista, odborný, certifikovaný lektor, autor publikací

Cena: 1.700,- Kč (coffee break, písemný materiál)

Seminář je akreditován MV ČR, číslo akreditace: AK I./PV-154/2003.

Fakturace s vazbou na náležitosti účetních a daňových dokladů po novele zákona o DPH

Obsah semináře:

- Vymezení základních pravidel při fakturaci v tuzemsku, v rámci EU a mimo EU po novele zákona o DPH. Nové možnosti fakturace – elektronická fakturace.
- Vybraná ustanovení z občanského zákoníku, zákona o účetnictví a zákona o dani z přidané hodnoty.
- Náležitosti účetních a daňových dokladů při fakturaci v tuzemsku – daňový doklad, zjednodušený daňový doklad, doklad k přijaté platbě, splátkový a platební kalendář, opravný daňový doklad.
- Náležitosti dokladů ve vztahu k zahraničí – dovoz a vývoz zboží, daňový doklad při pořízení a dodání zboží v rámci EU, daňový doklad při poskytnutí služeb.
- Fakturace dle objednávek a smluv. Uplatňování slev a bonusů.
- Výklad bude veden s vazbou na příklady z praxe lektorky.

Kdy: úterý 19. září 2017 - zahájení v 9:00 hodin (9:00 - 13:30 h)

Kde: PRAHA 1, učebna firmy TSM, Opletalova 1417/25
(vchod dvorním traktem, zadní budova, recepce č. 2)

Lektor: Ivana **PALEČKOVÁ**,
účetní poradkyně, Praha

Cena: 1.700,- Kč (DPH, coffee break, písemný materiál)

Cestovní náhrady aktuálně, nejčastější chyby praxe a jak jim předcházet

Zásady a principy pro poskytování náhrad cestovních výdajů. Odlišnosti v poskytování cestovních náhrad zaměstnancům zaměstnavatele v podnikatelské sféře a ve státní správě. Významné pracovněprávní souvislosti při poskytování cestovních náhrad. Taxativně stanovené právní úkony, při kterých se cestovní náhrady poskytují. Výklad problematiky sjednávání místa výkonu práce a pravidelného pracoviště do pracovních smluv zaměstnanců. Jednot-

livé druhy cestovních náhrad. Problematika poskytování a krácení tuzemského i zahraničního stravného. Nejčastější problémy spojené s vyúčtováním tuzemských i zahraničních pracovních cest (zaokrouhlování, kurzové přepočty, atd.). Paušalizace cestovních náhrad. Poskytování náhrad cestovních výdajů u dalších skupin osob, tj. podnikatelů (osob samostatně výdělečně činných), společníků a jednatelů společností s ručením omezeným, členů statutárních orgánů a dalších orgánů právnických osob a osob v mimo pracovních vztazích – zdůraznění odchylek ve srovnání se zaměstnanci. Právní úprava závodního stravování.

Aktuality k datu konání semináře.

Diskuse, dotazy.

Kdy: čtvrtek 21. září 2017 - zahájení v 9:00 hodin (9:00 - 13:30 h)

Kde: PRAHA 1, učebna firmy TSM, Opletalova 1417/25
(vchod dvorním traktem, zadní budova, recepcce č. 2)

Lektor: **JUDr. Marie SALAČOVÁ**,
specialistka s dlouholetou praxí, autorka odborných publikací

Cena: 1.800,- Kč (coffee break, oběd, ÚZ Zákoník práce)

Seminář je akreditován MV ČR, číslo akreditace: AK I./PV-221/2003.

Novinka Inventarizace majetku a závazků od A do Z u vybraných účetních jednotek v účetním období 2017

Seminář je určen ekonomickým, účetním, kontrolním a majetkovým pracovníkům vybraných účetních jednotek

Program semináře:

výklad ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů se zaměřením na oblast inventarizace majetku a závazků

- požadavky na průkaznost účetnictví,
- oceňování majetku a závazků,
- inventarizace majetku a závazků,

výklad ustanovení vyhlášky č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro některé vybrané účetní jednotky, ve znění pozdějších předpisů.

- obsahové vymezení položek aktiv a pasiv rozvahy (majetku a závazků),
- obsahové vymezení položek knihy podrozvahových účtů vykazovaných v příloze v účetní závěrce

výklad ustanovení vyhlášky č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků, ve znění vyhlášky č. 372/2015 Sb. se zaměřením na pojmy (např. prvotní inventura, rozdílová inventura, inventarizační činnosti, plán inventur, inventarizační položka a její části), konkrétní postupy a nejčastější nejasnosti,

- příprava inventarizace, inventarizační komise a ústřední inventarizační komise, plán inventur, provedení fyzické inventury, provedení dokladové inventury, inventarizační zpráva, seznam inventurních soupisů a dodatečných inventurních soupisů
- vnitřní směrnice o inventarizaci,
- inventarizační písemnosti - inventurní soupis, dodatečný inventurní soupis a jejich náležitosti, příloha inventurního soupisu a příloha dodatečného inventurního soupisu, seznam a popis inventarizačních identifikátorů
- inventarizace vybraného majetku.
- výsledky inventarizace, inventurní závěr, inventarizační zpráva, zúčtovatelný rozdíl, postupy účtování inventarizačních rozdílů vyplývající z ustanovení vyhlášky č. 410/2009 Sb. a z ustanovení Českých účetních standardů platných pro účetní období 2017
- odpovědi na dotazy, diskuse.

Připravovaná novela vyhlášky č. 270/2010 Sb. s účinností dnem 1. 1. 2018

Kdy: čtvrtek 21. září 2017 - zahájení v 9:00 hodin (9:00 - 13:00 h)

Kde: PRAHA 1, učebna firmy TSM, Opletalova 1417/25
(vchod dvorním traktem, zadní budova, recepce č. 2)

Lektor: **Jaroslava SVOBODOVÁ**,
metodik účetnictví ústředního orgánu,
autorka a spoluautorka řady publikací

Cena: 1.650,- Kč (coffee break, písemný materiál)

Seminář je akreditován MV ČR, číslo akreditace: AK/PV-555/2016.

Dlouhodobý majetek v účetnictví ÚSC a p. o. v roce 2017, spojené daňové povinnosti

Obsah semináře:

- Legislativa pro r. 2017.
- Zákon o daních z příjmů – jeho změny v průběhu r. 2017 související se zdaňováním nebo osvobození majetkového prospěchu u výpůjček majetku, dopady bezúplatného převzetí dlouhodobého majetku. Možnost zahrnutí do přiznání k dani z příjmů za r. 2017
- Zákon o DPH a jeho změny od 1. 1. 2017 týkající se majetku, zejména pozemků - výklady MFČR.
- Pojmy, členění majetku, smlouvy, právo stavby, věcná břemena.
- Výklad změn předpisů týkajících se dlouhodobého majetku u ÚSC a p. o. pro r. 2017.
- Bezúplatné předávání majetku, vybrané účetní jednotky a ocenění ma-

jetku, změny u požadavků na informace o majetku předávaného do správy příspěvkové organizaci.

- Dotace, dary, granty, účtování časového rozlišení dotací v průběhu odepisování majetku pořízeného z dotací. Příslušné účetní standardy.
- Odepisování majetku, odpisové plány, zbytkové hodnoty, vliv technického zhodnocení na dobu odepisování majetku. Odpisy majetku a tvorba inv, fondu
- Zobrazení majetku v účetních výkazech – výše ocenění, opravné položky, vliv věcných břemen. Rezervy na opravy majetku. Výklad platných účetních standardů.
- Evidence majetku – účetní a věcná, soubory majetku. Zodpovědnost za údaje vedené v evidenci. Zařazovací protokoly, vyřazovací protokoly, doporučený obsah.
- Technické zhodnocení majetku – nástavby, přístavby, rekonstrukce, modernizace, stavební úpravy. Technické zhodnocení a opravy najatého majetku, časové testy v případě uplatnění DPH.
- Majetek a DPH, zdanění na výstupu, právo uplatnění odpočtu na vstupu, koeficient krácení nároku na odpočet. Nově pro r. 2017.

Kdy: úterý 10. října 2017 - zahájení v 9:30 hodin (9:30 - 14:30 h)

Kde: PRAHA 1, učebna firmy TSM, Opletalova 1417/25
(vchod dvorním traktem, zadní budova, recepce č. 2)

Lektor: **Ing. Hana JURÁŇOVÁ,**
daňová poradkyně a auditorka,
spoluautorka publikace Inventarizace ve veřejné správě

Cena: 1.750,- Kč (coffee break, oběd, písemný materiál)

Seminář je akreditován MV ČR, číslo akreditace: AK/PV-337/2010.

**Postrádáte-li v nabídce jakýkoliv odborný seminář,
kontaktujte nás,**

rádi obohatíme náš příští nabídkový katalog.

Děkujeme za Váš čas věnovaný katalogu.

ZAKÁZKOVÉ SEMINÁŘE

Pro podnikatelské subjekty:

Jsme držitelé certifikace
ISO 9001 od roku 2004

Semináře určené
pro neziskovou sféru
jsou akreditovány:

- MV ČR
- MŠMT pro DVPP
- MPSV

KONTAKTUJTE NÁS!
517 333 699, 602 777 283
tsm@tsmvyskov.cz



Rádi Vám vytvoříme
kurz na míru !

- školení lze realizovat
v prostorách zadavatele,
lze však i využít plně funkční
prostory vzdělávací agentury
TSM, spol. s r. o.
v Brně nebo v Praze
- téma akce přizpůsobíme
dle Vašeho přání
- náš tým je tvořen zkušenými
lektory a trenéry s odbornou
a lektorskou praxí



INFORMACE

Pokyny účastníkům

Uzávěrka přihlášek **pět pracovních dnů před akcí** – pozdější přihlášky pouze na základě telefonické konzultace. Vaše předběžné dotazy přiložte k závazné přihlášce. Přihlašující se organizace se zavazuje k úhradě účastnického poplatku bankovním převodem od 2 do 15 pracovních dnů před konáním semináře nebo v hotovosti v den konání semináře. **Účastník semináře obdrží Osvědčení o absolvování semináře.** Dnem uskutečnění zdanitelného plnění je den konání semináře nebo datum přijetí platby na účet. Prosíme účastníky, aby ostatní nerušili svým pozdním příchodem – prezence účastníků 30 minut před zahájením semináře. Čas ukončení semináře je uveden orientačně, bude odvozen od množství dotazů v závěru a během přednášky. Vzdělávací agentura TSM, spol. s r. o. neberežádnou zodpovědnost za nedostatky ve službách kterékoliv třetí strany, kterou využívá při svých vlastních službách posluchačům seminářů. Dále nebere zodpovědnost za zranění, škody a ztráty vzniklé posluchačům nebo posluchači způsobené. Tyto náklady způsobené uvedenými okolnostmi ponese výhradně posluchač semináře. Postrádáte-li v nabídce jakýkoliv odborný seminář, kontaktujte nás, rádi obohatíme náš příští nabídkový katalog.

Obchodní podmínky

Odesláním přihlášky stvrzují souhlas s následujícími podmínkami vzdělávací agentury TSM, spol. s r. o.: Přihlašující se organizace akceptuje nabídku pořadatele a závazně přihlašuje pracovníka(ky) k účasti na školení nejpozději **do pěti pracovních dnů před konáním akce.** Údaje sdělené na přihlášce mohou být použity pro marketingové účely vzdělávací agenturou TSM, spol. s r. o. Zpracováním osobních údajů zákazníka může korporace pověřit třetí osobu jakožto zpracovatele. Kromě osob dopravujících listovní zásilky nebudou osobní údaje bez předchozího souhlasu zákazníka předávány třetím osobám. Účetní doklady však mohou být předány subjektům, které jsou oprávněny tyto doklady kontrolovat (správce daně, apod.). Vaše data můžete kdykoliv nechat změnit nebo smazat. Smluvní cena za jednoho účastníka je stanovena u každé akce v Kč (zahrnuje DPH). Semináře akreditované MV ČR, MŠMT pro DVPP a MPSV jsou od 1. 1. 2009 dle § 57 odst. 1 písm. d) Zákona o DPH osvobozené od DPH. Účastníci budou zařazeni podle došlých přihlášek. Přijetí přihlášky organizátor nepotvrzuje. V případě neúčasti přihlášeného pracovníka se účastnický poplatek nevrací, organizace má právo vyslat náhradního účastníka. V případě, že organizace zruší přihlášku pracovníka do 5 pracovních dnů před uzávěrkou přihlášek, bude účtován stornovací poplatek ve výši 10 % ceny školení. Na pozdější zrušení není možné brát, z provozních důvodů, zřetel a objednavateli vzniká povinnost uhradit účastnický poplatek. Případná změna termínu školení, lektora a přednáškového sálu či zrušení semináře z organizačních a provozních důvodů je vyhrazena. Úplné znění podmínek naleznete na www.tsmvyskov.cz.

