

2018
leden
únor

Praha

ODBORNÉ SEMINÁŘE



Obsah

Archivnictví	4
Bytová oblast	5
Celní oblast	8
Ekonomická oblast	13
Manažerské kurzy	20
Obce, města, magistráty, kraje	22
Personální oblast	30
Právní oblast	43
Rozvoj osobnosti, komunikační dovednosti	45
Sociální oblast	62
Specializované semináře	64
Stavební oblast	66
Školy	72
Účetnictví ÚSC a příspěvkových organizací	73

ARCHIVNICTVÍ

Spisová a archivní služba uchovávání a vyřazování dokumentů v praxi veřejnoprávních původců

Seminář je určen územním samosprávným celkům a jimi založeným nebo zřízeným organizačním složkám a právníckým osobám, organizačním složkám státu, státním příspěvkovým organizacím, státním podnikům, školám a zdravotnickým zařízením, kteří řeší otázku, jak zpracovat a zabezpečit své dokumenty (včetně elektronických) v souladu s požadavky kladenými zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a změně některých zákonů, ve znění pozdějších právních předpisů.

Obsah semináře:

Platná archivní legislativa: zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů ve znění pozdějších předpisů, novela platná od 1. 1. 2015 - vyhláška č. 283/2014 Sb., kterou se mění vyhláška č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby (změny především v oblasti spisové služby veřejnoprávních původců). Zásady vedení spisové služby (příjem, evidence, rozdělování, oběh, vyřizování, vyhotovování, podepisování, odesílání dokumentů analogových i digitálních). Ukládání dokumentů – příruční registratury, spisovny, správní archivy, veřejnoprávní archivy. Vyřazování dokumentů, průběh skartačního řízení (vč. dokumentů obsahujících utajované informace). Postup při vyhotovení Spisového řádu a spisového a skartačního plánu. Skartační lhůty (doba uchování) vybraných druhů dokumentů.

Diskuse, dotazy.

Kdy: úterý 9. ledna 2018 - zahájení v 9:00 hodin (9:00 - 13:30 h)

Kde: PRAHA 1, učebna firmy TSM, Opletalova 1417/25
(vchod dvorním traktem, zadní budova, recepce č. 2)

Lektor: **Mgr. Marie TARANTOVÁ,**
Státní oblastní archiv v Praze

Cena: 1.700,- Kč (coffee break, písemný materiál)

Seminář je akreditován MV ČR, číslo akreditace: AK I./PV-219/2003.

BYTOVÁ OBLAST

Novinka **Bytové spoluvlastnictví v praxi, prohlášení a jeho změny, společenství vlastníků jednotek a jeho stanovy, odpovědnost orgánů SVJ, postavení vlastníka jednotky jako dlužníka a další praktické problémy a jejich řešení, informace o projednávaných novelizacích ObčZ a dalších souvisejících předpisů**

Odborný program semináře:

Problematika související se vznikem bytového spoluvlastnictví, odlišnosti vlastnictví bytů a bytového spoluvlastnictví, vznik jednotek a jejich převody

- Vznik bytového spoluvlastnictví a jeho charakteristické rysy
- Předmět vlastnictví a spoluvlastnictví, existence dvojího druhu jednotek, přechod úpravy zákona č. 72/1994 Sb., o vlastnictví bytů do období po roce 2014
- Společné části domu podle zákona o vlastnictví bytů a podle ObčZ, nařízení vlády č. 366/2013 Sb., které upravuje způsob výpočtu podlahové plochy bytu v jednotce, vymezuje části nemovité věci, které jsou společné a upravuje podrobnosti o činnostech týkajících se správy domu a pozemku
- Způsoby vzniku jednotky
 - o Prohlášení vlastníka a jeho náležitosti,
 - o Změny a prohlášení vlastníka – forma a důvody
 - o Vady prohlášení vlastníka a jejich odstranění
- Převody jednotek
 - o Předkupní právo oprávněného nájemce
 - o Náležitosti smlouvy o převodu
 - o Přechod práv a závazků

Společenství vlastníků jednotek a jeho zařazení do systému právní úpravy právnických osob

Ustanovení obecné části o právnických osobách a ustanovení týkající se spolku, která se použijí podpůrně pro společenství vlastníků

Zvláštní ustanovení týkající se společenství vlastníků jednotek v části bytové spoluvlastnictví (§ 1158 -§1222 o. z.)

- Přechod společenství vlastníků vzniklých před 1. 1. 2014 do nového právního prostředí
- Správa nemovité věci bez vzniku společenství, osoba odpovědná za správu domu, její postavení a kompetence;
- Jednotlivé fáze při zakládání a vzniku společenství vlastníků jednotek podle ObčZ, povinný vznik SVJ a vznik dobrovolný

- vznik společenství vlastníků podle zák. č. 311/2013 Sb., o převodu vlastnického práva k jednotkám a skupinovým rodinným domům některých bytových družstev a o změně některých zákonů
 - Kompetence společenství vlastníků jednotek
 - Správa nemovité věci společenstvím vlastníků
 - Orgány společenství a jejich kompetence, odpovědnost jednotlivých orgánů společenství
 - Rozhodování společenství vlastníků jednotek, způsobilost k usnášení a přijímání rozhodnutí
 - Služby související s užíváním jednotek
- Stanovy společenství vlastníků jednotek, jejich náležitosti a jejich změny
 Rozhodování per rollam
 Zrušení společenství vlastníků jednotek
 Práva a povinnosti vlastníků jednotek (příspěvky na správu, způsoby jejich určení a jejich změny)
 Vlastník jednotky jako dlužník ve vztahu ke společenství vlastníků jednotek
 Stavební úpravy jednotky a změny účelu užívání jednotky
 Diskuse

Kdy: úterý 6. února 2018 - zahájení v 9:00 hodin (9:00 - 14:00 h)

Kde: PRAHA 1, učebna firmy TSM, Opletalova 1417/25
 (vchod dvorním traktem, zadní budova, recepce č. 2)

Lektor: **JUDr. Pavla SCHŐDELBAUEROVÁ**,
 vedoucí právního oddělení v odboru politiky bydlení Ministerstva pro místní rozvoj ČR, spoluautorka zákonů v oblasti bydlení, autorka a spoluautorka publikací z oblasti bydlení, spolupracovala na legislativních přípravách nové právní úpravy bytového spoluvlastnictví v novém občanském zákoníku a je hlavní autorkou zvláštního zákona o prováděcího předpisu

Cena: 1.850,- Kč (coffee break, oběd, písemný materiál)

Seminář je akreditován MV ČR, číslo akreditace: AK/PV-249/2015.

Aktuální změny v právních předpisech při správě a provozu domu

1. **Služby závazně „upravené“ a „neupravené“ právními předpisy** – klasifikace, charakteristika, logistika
2. **Stručný přehled právních předpisů** ke službám spojeným s bydlením, aktuální platné změny a odlišnosti pro rok 2018
3. **Měření resp. indikace tepla k vytápění - nově**
 - 3.1 Metodologie měření tepla v teorii a v praxi (mezinárodní standard, česká

právní úprava, praktické zkušenosti) – „vyúčtování“ a „rozúčtování“ (+ finanční vypořádání)

3.2 Ilustrativní příklady výpočtu individuálních úhrad v praxi - unikátně

3.3 Výpočtová metoda – iterační princip spolu s hodnotami parametrů pro výpočet tolerančních mezí úhrad a možnosti regulace rozptýlenosti úhrad

4. Centrálně poskytovaná teplá voda – metodika stanovení úhrad, možnosti místního ujednání odlišit se od obecně závazných pravidel, sankce SEI

5. Poskytování studené vody a ostatní služby v domě – zásady, parametry a úhrady

6. Ekonomické hodnocení užití služeb - volba metody oceňování služeb s ohledem na odbornost, kontrolovatelnost a požadavek spravedlnosti při stanovení individuálních úhrad; teorie a praxe, názory pro a proti

7. Diskuze zaměřená na konzultace problémů

Doprovodný metodický text - 30 stran „Stanovení individuálních úhrad za služby spojené s bydlením – metodika a zkušenosti s praktickým uplatňováním v uplynulém zúčtovacím období“.

Kdy: pondělí 26. února 2018 - zahájení v 9:00 hodin (9:00 - 13:30 h)

Kde: PRAHA 1, učebna firmy TSM, Opletalova 1417/25
(vchod dvorním traktem, zadní budova, recepce č. 2)

Lektor: Ing. Jiří SKUHRA, CSc.,
lektor a konzultant, autor odborných textů z oblasti správy budov

Cena: 1.750,- Kč (coffee break, písemný materiál)

Seminář je akreditován MV ČR, číslo akreditace: AK/PV-302/2015.

**Nabízíme realizaci zakázkového školení
dle Vašich požadavků.**

Kontakt:
tel. 517 333 699
email: tsm@tsmvyskov.cz

CELNÍ OBLAST

Novinka

Firemní celní problematika 2018 (statistika Intrastat CZ, zařazování zboží - KN EU, původ zboží)

Obsah semináře:

- Aktuální právní předpisy EU a ČR ke statistice Intrastat pro rok 2018
- Osoby povinné vykazovat statistiku Intrastat CZ
- Předmět statistiky Intrastat – zboží a výjimky z vykazování
- Problematika jednotlivých vykazovaných údajů ve statistice Intrastat CZ
- Trojstranné obchody a statistika Intrastat CZ
- Sankce za porušení předpisů statistiky Intrastat CZ
- Celní sazebník EU a TARIC
- Pravidla pro zařazování zboží
- Metodika a proces zařazování zboží do podpoložek Kombinované nomenklatury EU
- Závazná informace o sazebním zařazení zboží
- Databáze EZISZ (EBTI)
- Původ zboží a význam uvádění údajů o původu zboží
- Preferenční a nepreferenční původ zboží
- Způsoby prokazování původu zboží v intrakomunitárním a zahraničním obchodu EU.
- Systém REX
- Přehled preferenčních mezinárodních dohod s účastí EU
- Metodika a postup při určování původu zboží

Kdy: čtvrtek 11. ledna 2018 - zahájení v 9:30 hodin (9:30 - 14:30 h)

Kde: PRAHA 1, učebna firmy TSM, Opletalova 1417/25
(vchod dvorním traktem, zadní budova, recepce č. 2)

Lektor: **JUDr. Pavel MATOUŠEK,**
Celní jednatelství

Cena: 1.850,- Kč (DPH, coffee break, oběd, písemný materiál)

Zahraniční obchod se zbožím a službami z pohledu uplatňování DPH a celních předpisů

Pracovní seminář k problematice provádění zahraničního obchodu se zbožím a službami (vnitrounitní i mimounitní obchod) se zaměřením na uplatňování DPH a celních předpisů při realizaci různých obchodních operací, poskytování

služeb osobám z jiných členských států EU a ze třetích zemí a poskytování služeb těmito osobami se zaměřením na uplatňování DPH.

Cílem semináře je přinést účastníkům: přehled o pravidlech uplatňování DPH a celních předpisů při provádění jednotlivých obchodních transakcí, schopnost definovat souvislosti mezi obchodně-právními podmínkami dodávek zboží v zahraničním obchodě s uplatňováním DPH, prezentace klíčových aspektů problematiky poskytování služeb z pohledu daňové problematiky, definice rizikových oblastí a jejich řešení.

Seminář je určen pracovníkům nákupních a prodejních oddělení, logistických a ekonomických útvarů a příp. celním deklarantům, kteří potřebují získat základní či prohloubit si dosavadní informace v dané problematice.

Obsah semináře:

Zboží

Definice vnitrouijního obchodu se zbožím a základních pravidel jeho provádění. Definice mimounijního obchodu se zbožím a základních pravidel jeho provádění. Problematika DPH při provádění vnitrouijního obchodu se zbožím: dodání zboží do jiné členské země EU osobám registrovaným k DPH (s pohybem zboží, bez pohybu zboží) – místo zdanitelného plnění, daňové doklady, prokazování dodání zboží do jiné členské země EU, osvobození od DPH, dodání zboží do jiné členské země EU v rámci jedné osoby (přemístění obchodního majetku) – místo zdanitelného plnění, daňové doklady, osvobození od DPH, dodání zboží do jiné členské země EU s montáží – místo zdanitelného plnění, daňové doklady, dodání zboží do jiné členské země EU osobám neregistrovaným k DPH – místo zdanitelného plnění, daňové doklady, pořizování zboží z jiné členské země EU – místo zdanitelného plnění, daňové doklady, vznik povinnosti přiznat daň, dodávání a pořizování zboží v rámci třístranných obchodů, konsignační sklady, praktické příklady obchodních operací. Definice mimounijního obchodu se zbožím a základních pravidel jeho provádění. Problematika DPH a celních předpisů při provádění mimounijního obchodu se zbožím. Uplatňování DPH při dovozu a vývozu zboží. Praktické příklady obchodních operací.

Služby

Základní pojmy, základní pravidla poskytování služeb definovaná předpisy o DPH. Poskytování služeb do jiných členských zemí EU – definice místa zdanitelného plnění, daňové doklady. Poskytování služeb do třetích zemí – definice místa zdanitelného plnění, daňové doklady. Poskytování služeb osobami registrovanými v jiných členských zemích EU do tuzemska – definice místa zdanitelného plnění, daňové doklady, případy vzniku povinnosti přiznat DPH. Poskytování služeb ze třetích zemí – definice místa zdanitelného plnění, daňové doklady, případy vzniku povinnosti přiznat DPH. Praktické příklady poskytování různých typů služeb.

Kdy: pondělí 29. ledna 2018 - zahájení v 9:30 hodin (9:30 - 15:30 h)

Kde: PRAHA 1, učebna firmy TSM, Opletalova 1417/25
(vchod dvorním traktem, zadní budova, recepcce č. 2)

Lektor: **Marek REINOHA**,
poradce v oblasti cel a unijního obchodu, certifikován jako lektor
tématu INCOTERMS 2010 Mezinárodní obchodní komorou (ICC)

Cena: 1.900,- Kč (DPH, coffee break, oběd, písemný materiál)

DPH u dovozu a vývozu zboží od 1. 1. 2018

Pracovní seminář k problematice uplatňování DPH při dovozu a vývozu zboží ve vazbě na aplikaci celních předpisů.

Seminář je určen zejména pracovníkům pověřeným uplatňováním DPH ve firmách realizujících dovozy a vývozy zboží případně celním deklarantům, kteří potřebují získat informace o souvislostech celních předpisů a zákona o DPH.

Obsah:

DPH při vývozu zboží:

- definice vývozu zboží z pohledu celních předpisů
- definice vývozu zboží coby předmětu daně dle zákona o DPH
- definice vývozce dle celních předpisů
- základ daně při vývozu zboží/statistická hodnota při dovozu zboží
- DUZP při vývozu zboží
- daňové doklady při vývozu zboží
- podmínky pro uplatnění osvobození vývozu od DPH ve vazbě na elektronické celní řízení při vývozu
- složitější případy vývozu - vývozy zboží dodávaného do třetí země s montáží nebo instalací, vývozy zboží prodávaného do jiných členských států EU, vývozy zboží propouštěného do režimu vývozu v jiném členském státě EU, umístování zboží do svobodného pásma nebo skladu apod.
- příklady obchodních transakcí
- změny, které přinesla novela zákona o DPH obsažená v Zákoně č. 243/2016, kterým se mění některé zákony v souvislosti s přijetím celního zákona a novela zákona o DPH od 1. 7. 2017
- diskuse a odpovědi na dotazy účastníků.

DPH při dovozu zboží:

- definice dovozu zboží z pohledu celních předpisů
- definice dovozu coby předmětu daně dle zákona o DPH
- definice deklaranta dle celních předpisů
- celní hodnota při dovozu zboží
- základ daně při dovozu zboží
- datum vzniku povinnosti přiznat DPH při dovozu zboží při běžném postu-

- pu celního řízení a při zjednodušených postupech v celním řízení
- daňové doklady při dovozu zboží
 - osvobození dovozu zboží od cla a od DPH
 - oprava základu daně při dovozu zboží
 - složitější případy dovozu – dovozy zboží nakupovaného od osob registrovaných k DPH v jiných členských státech EU, dovozy zboží při jeho propuštění do celního režimu „po cestě“ v jiném členském státě EU apod.
 - příklady obchodních transakcí
 - diskuse a odpovědi na dotazy účastníků.

Kdy: pondělí 12. února 2018 - zahájení v 9:30 hodin (9:30 - 14:30 h)

Kde: PRAHA 1, učebna firmy TSM, Opletalova 1417/25
(vchod dvorním traktem, zadní budova, recepce č. 2)

Lektor: **Marek REINOHA,**
poradce v oblasti cel a unijního obchodu, certifikován jako lektor
tématu INCOTERMS 2010 Mezinárodní obchodní komorou (ICC)

Cena: 1.850,- Kč (DPH, coffee break, oběd, písemný materiál)

Novinka **CLO, DPH, u obchodních operací se zbožím v zahraničním obchodě 2018 a možnosti snížení finanční zátěže u těchto operací**

Obsah semináře:

- Clo při dovozu zboží – podklady, průvodní doklad
- Faktory ovlivňující výši cla a DPH
- Celní hodnota
- Zařazení zboží - Kombinovaná nomenklatury EU – podklad pro stanovení sazby cla (celní sazebník, TARIC)
- Vedlejší výdaje v zahraničí
- Vedlejší výdaje v tuzemsku
- Dodací podmínky Incoterms 2010 a jejich vliv na vedlejší výdaje
- Původ zboží
 - Clo - výpočet
 - DPH při dovozu zboží – podklady
 - Osvobození od cla a DPH
 - DPH při vývozu zboží
- Prokazování uskutečnění vývozu
- Zrušení vývozu
- Obnova řízení
 - Porušení celních předpisů, sankce

Kdy: čtvrtek 15. února 2018 - zahájení v 9:30 hodin (9:30 - 14:30 h)

Kde: PRAHA 1, učebna firmy TSM, Opletalova 1417/25
(vchod dvorním traktem, zadní budova, recepce č. 2)

Lektor: **JUDr. Pavel MATOUŠEK,**
Celní jednateřství

Cena: 1.850,- Kč (DPH, coffee break, oběd, písemný materiál)

**Nabízíme realizaci zakázkového školení
dle Vašich požadavků.**

Kontakt:
tel. 517 333 699
email: tsm@tsmvyskov.cz

Absolventi seminářů obdrží osvědčení.

On-line přihlášku naleznete na www.tsmvyskov.cz

EKONOMICKÁ OBLAST (daně, účetnictví, podniková ekonomika)

Základy podvojného účetnictví se zaměřením na účtování skladů a došlých faktur - pro podnikatelské subjekty

Zákon o účetnictví č. 563/1991 Sb., v platném znění. Vyhláška č. 500/2002 Sb., k zákonu o účetnictví. Účetní doklady. Účetní zápisy a účetní knihy. Skladová evidence versus Sklady v účetnictví. Oceňování zásob. Vedení skladové evidence. Příjem na sklad. Výdej ze skladu. Došlé faktury. Náležitosti došlé faktury jako účetního dokladu. Dodací list. Účtování došlé faktury na účty tř. 1 v účetnictví. DPH na došlé faktuře – jak ve skladové evidenci a jak v účetnictví? Inventarizace majetku a závazků. Dokladová inventarizace. Fyzická inventarizace. Rozdíly zjištěné při inventarizaci. Reklamace dodaného materiálu nebo zboží. Konec účetního období. Nevyfakturované dodávky. Nedodané dodávky.

Kdy: pondělí 8. ledna 2018 - zahájení v 9:00 hodin (9:00 - 14:00 h)

Kde: PRAHA 1, učebna firmy TSM, Opletalova 1417/25
(vchod dvorním traktem, zadní budova, recepce č. 2)

Lektor: **Ing. Zdenka VOLKÁNOVÁ, Ph.D.,**
lektorka a konzultantka manažerského účetnictví, podnikové ekonomiky a managementu, členka Komory certifikovaných účetních

Cena: 1.850,- Kč (DPH, coffee break, oběd, písemný materiál)

Finanční analýza firmy

Klíčovou součástí kurzu je jeho dovednostní zaměření: Účastníci získají nejen teoretický základ pro ekonomické řízení podniku, ale naučí se také uplatnit nabyté znalosti při řešení praktických úkolů. Seminář vybaví znalostmi a dovednostmi jak úplně začátečníky v ekonomickém řízení podniku, tak zprostředkuje neocenitelné praktické zkušenosti i manažerům nebo zaměstnancům, kteří se řízením ekonomiky a financí běžně věnují.

FINANČNÍ ANALÝZA. Zdroje informací (finanční výkazy v ČR a jiných zemích). Struktura aktiv a pasiv. Struktura výkazu zisku a ztrát. Základní termíny finanční analýzy v českém a anglickém pojetí. Metody finanční analýzy. Cíle a využití finanční analýzy. Rentabilita, likvidita a zadluženost. Ukazatele likvidity. Ukazatele aktivity. Řízení pohledávek, závazků a zásob. Řízení čistého pracovního kapitálu. Zhodnocení analyzované společnosti.

FINANČNÍ MANAGEMENT. Zdroje financování. Náklady kapitálu. Cíle a

zásady finančního managementu. Cash flow. Návratnost investice. Poměrové ukazatele finanční analýzy. Ukazatele na bázi přidané hodnoty. Nákladové metody. Výnosové metody (NPV, IRR atd.). Soustavy poměrových ukazatelů. Bankrotní a bonitní modely. Praktický příklad. Diskuse, dotazy.

Kdy: pondělí 15. ledna 2018 - zahájení v 9:00 hodin (9:00 - 15:00 h)

Kde: PRAHA 1, učebna firmy TSM, Opletalova 1417/25
(vchod dvorním traktem, zadní budova, recepce č. 2)

Lektor: **Ing. Zdenka VOLKÁNOVÁ, Ph.D.,**
lektorka a konzultantka manažerského účetnictví, podnikové ekonomiky a managementu, členka Komory certifikovaných účetních

Cena: 1.850,- Kč (DPH, coffee break, oběd, písemný materiál)

Novinka

Cestovní náhrady - jak postupovat při vysílání zaměstnanců na pracovní cesty tuzemské a zahraniční v roce 2018?

Seminář je určen pro všechny zaměstnavatele, kteří vysílají své zaměstnance na pracovní cesty.

Vymezení základních ustanovení Zákoníku práce č. 262/2006 Sb.

- určení osob, kterým přísluší cestovní náhrady
- vymezení základních pojmů – pracovní cesta, pravidelné pracoviště, rodina
- sestavení příkazu k pracovní cestě
- nárokové náhrady – jízdné, ubytování, stravné a ostatní vedlejší náhrady
- krácení stravného z důvodu poskytnutého jídla
- poskytování kapesného
- paušalizace cestovních náhrad
- čestné prohlášení
- poskytování záloh na pracovní cesty a jejich vyúčtování

Vazba cestovních náhrad na zákon o daních z příjmů č. 586/1992 Sb.

Kdy: pátek 19. ledna 2018 - zahájení v 9:00 hodin (9:00 - 13:30 h)

Kde: PRAHA 1, učebna firmy TSM, Opletalova 1417/25
(vchod dvorním traktem, zadní budova, recepce č. 2)

Lektor: **Ivana PALEČKOVÁ,**
účetní poradkyně, Praha

Cena: 1.750,- Kč (coffee break, písemný materiál)

Seminář je akreditován MV ČR, číslo akreditace: AK I./PV-221/2003.

US GAAP v kostce

Na semináři se seznámíte s významnými požadavky US GAAP, se kterými se vaše firma může setkat, s propojením US GAAP s IFRS a osvojíte si základní terminologii v angličtině.

Obsah semináře: Americké všeobecně uznávané účetní zásady (US GAAP) – úvod do problematiky. Koncepční rámec, hlavní zásady, oceňování, účtování. Vykazování podle US GAAP. Vybraná terminologie US GAAP v angličtině. Účetní závěrka podle US GAAP. Vybrané okruhy: Peníze a krátkodobé investice. Půjčky a pohledávky. Hmotný majetek: třídy, skupiny, ocenění, odpisy. Nehmotný majetek. Závazky a další. Výsledovka dle US GAAP. Hlavní rozdíly US GAAP a IFRS, konvergenční proces. Diskuse, dotazy.

Kdy: pondělí 22. ledna 2018 - zahájení v 9:00 hodin (9:00 - 14:00 h)

Kde: PRAHA 1, učebna firmy TSM, Opletalova 1417/25
(vchod dvorním traktem, zadní budova, recepce č. 2)

Lektor: **Ing. Zdenka VOLKÁNOVÁ, Ph.D.,**
lektorka a konzultantka manažerského účetnictví, podnikové ekonomiky a managementu, členka Komory certifikovaných účetních

Cena: 1.850,- Kč (DPH, coffee break, oběd, písemný materiál)

Cestovní náhrady v roce 2018, nejčastější chyby praxe a jak jim předcházet

Zásady a principy pro poskytování náhrad cestovních výdajů. Sazby pro rok 2018. Odlišnosti v poskytování cestovních náhrad zaměstnancům zaměstnavatele v podnikatelské sféře a ve státní správě. Významné pracovněprávní souvislosti při poskytování cestovních náhrad. Taxativně stanovené právní úkony, při kterých se cestovní náhrady poskytují. Výklad problematiky sjednávání místa výkonu práce a pravidelného pracoviště do pracovních smluv zaměstnanců. Jednotlivé druhy cestovních náhrad. Problematika poskytování a krácení tuzemského i zahraničního stravného. Nejčastější problémy spojené s vyúčtováním tuzemských i zahraničních pracovních cest (zaokrouhlování, kurzové přepočty, atd.). Paušalizace cestovních náhrad. Poskytování náhrad cestovních výdajů u dalších skupin osob, tj. podnikatelů (osob samostatně výdělečně činných), společníků a jednatelů společností s ručením omezeným, členů statutárních orgánů a dalších orgánů právnických osob a osob v mimo pracovněprávních vztazích – zdůraznění odchylek ve srovnání se zaměstnanci. Právní úprava závodního stravování. Aktuality k datu konání semináře. Diskuse, dotazy.

Kdy: úterý 23. ledna 2018 - zahájení v 9:00 hodin (9:00 - 13:30 h)

Kde: PRAHA 1, učebna firmy TSM, Opletalova 1417/25
(vchod dvorním traktem, zadní budova, recepce č. 2)

Lektor: **JUDr. Marie SALAČOVÁ**,
specialistka s dlouholetou praxí, autorka odborných publikací

Cena: 1.850,- Kč (coffee break, oběd, písemný materiál)

Seminář je akreditován MV ČR, číslo akreditace: AK I./PV-221/2003.

Novinka Elektronická evidence tržeb – zahájení 3. fáze – služby, svobodná povolání, např. lékaři a jiné činnosti

Seminář je určen pro všechny subjekty, kterých se týká zavedení zákona o EET.

Obsah semináře:

- - Základní pojmy zákona o EET
- - Povinnost evidence tržeb
- - Storna a opravy evidované tržby
- - Zjednodušený režim evidování tržeb
- - Tržby vyloučené z EET
- - Povinnosti poplatníka v souvislosti s elektronickou evidencí tržeb
- - Diskuze

Kdy: pondělí 5. února 2018 - zahájení v 9:00 hodin (9:00 - 13:30 h)

Kde: PRAHA 1, učebna firmy TSM, Opletalova 1417/25
(vchod dvorním traktem, zadní budova, recepce č. 2)

Lektor: **Ivana PALEČKOVÁ**,
účetní poradkyně, Praha

Cena: 1.750,- Kč (DPH, coffee break, písemný materiál)

IFRS/IAS vs CAS aktuálně

Seznámíte se s požadavky mezinárodních standardů na jednotlivé oblasti účetní závěrky, jejich výhodami a nevýhodami. Vymezení si mezinárodní standardy vůči českým účetním pravidlům.

Obsah kurzu: Principy regulace a harmonizace účetnictví (IAS/IFRS, US GAAP, direktivy EU a česká právní úprava účetnictví). Koncepční rámec IFRS. Výhody a nevýhody IFRS. Základní principy vykazování podle mezinárodních standardů. Definice a rozpoznání základních prvků účetní závěrky. Výběr z témat mezinárodního účetnictví: Účetní závěrka podle IFRS. Vykazování finanční

výkonnosti. Účtování oběžných a dlouhodobých nefinančních aktiv. Účtování závazků a rezerv. Výkaz hotovostních toků. Sprízněné strany. Události po rozvahovém dni. Hlavní rozdíly mezi IFRS a českými účetními pravidly. Příklady a nácviky na konkrétních příkladech. Diskuse, dotazy.

Kdy: pondělí 12. února 2018 - zahájení v 9:00 hodin (9:00 - 14:00 h)

Kde: PRAHA 1, učebna firmy TSM, Opletalova 1417/25
(vchod dvorním traktem, zadní budova, recepce č. 2)

Lektor: **Ing. Zdenka VOLKÁNOVÁ, Ph.D.,**
lektorka a konzultantka manažerského účetnictví, podnikové ekonomiky a managementu, členka Komory certifikovaných účetních

Cena: 1.850,- Kč (DPH, coffee break, oběd, písemný materiál)

Ekonomické minimum

Cílem kurzu pro nefinanční pracovní pozice je vysvětlení základních ekonomických pojmů a napomoci zvýšení účinnosti řízení na všech úrovních.

Výsledek hospodaření pohledem účetnictví (základní orientace v účetní osnově a sestavách účetní závěrky, kde co najít a na co si dát pozor). Účetní principy, náležitosti účetních dokladů, oběh dokladů a jejich archivace. Majetek, jeho evidence, odpisování a inventarizace (základní postupy). Co je třeba vědět o evidování zásob (možnosti, skladové karty). Fakturace a související problémy. Náklady a výnosy (základní principy zachycení nákladů a výnosů v účetnictví, časové rozlišení, vybrané příklady daňových a nedaňových nákladů).

Přehled daní v České republice (stručné probrání jednotlivých daní a základních principů pro jejich aplikaci, zejména se zaměřením na základní povinnosti). Daň z příjmů (základní princip zdanění fyzických a právnických osob, rozdíl mezi účetním a daňovým výsledkem, povinnosti daňového subjektu).

Základní povinnosti podnikatelského subjektu při hrazení sociálního a zdravotního pojištění. Vztah se správcem daně (registrace, základní práva a povinnosti daňového subjektu, termíny podávání příznání a hlášení, kontrola správce daně). Daň z přidané hodnoty - základní pravidla aplikace daně (podmínky pro registraci, náležitosti daňových dokladů, postup při plněních ve vztahu k EU a zahraničí), splatnost DPH, daňové příznání. Další vybrané problémové okruhy z pohledu daní (zaměstnanci, cestovní náhrady apod.).

Seminář je určen pro podnikatelské subjekty.

Kdy: úterý 13. února 2018 - zahájení v 9:00 hodin (9:00 - 14:00 h)

Kde: PRAHA 1, učebna firmy TSM, Opletalova 1417/25
(vchod dvorním traktem, zadní budova, recepce č. 2)

Lektor: Ing. Zdenka VOLKÁNOVÁ, Ph.D.,
lektorka a konzultantka manažerského účetnictví, podnikové ekonomiky a managementu, členka Komory certifikovaných účetních

Cena: 1.850,- Kč (DPH, coffee break, oběd, písemný materiál)

Novinka

HMOTNÝ A NEHMOTNÝ MAJETEK zatřídění majetku, stanovení vstupní ceny, reprodukce hmotného a nehmotného majetku, technické zhodnocení a opravy z hlediska novel zákonů daňových, účetních a souvisejících předpisů, r. 2018

Obsah semináře:

- Vymezení a členění majetku dle právních předpisů (investiční a neinvestiční majetek, hmotný a nehmotný majetek, nemovitosti a movité věci, stavební a technologické části, ocenitelná práva) - dle NOZ a ZDP, Součásti a příslušenství věci, nemovitostí, inženýrské sítě
- Technické zhodnocení (pojmy technické zhodnocení, rekonstrukce, modernizace) podle ZDP, NSZ, NOZ. Rozdíly u pozemních komunikací a cest.
- Opravy a udržovací práce, NOZ, NSZ, účetní předpisy (NOZ - Nový občanský zákoník)
- Odpisování majetku, jeho zařazení do odpisových skupin, NSZ novela stavebního zákona
- Sociální stavby, rozčlenění DPH dle sazeb základní (21 %) a snížené (15 %) snížené sazby 10%
- Rozdíl mezi výdaji zahrnovanými do technického zhodnocení nebo do oprav (rozdíly u staveb, technologií, samostatných movitých věcí, provozních souborů a výpočetní techniky)
- Pokyn GFŘ D - 22. Výklad položek financování reprodukce majetku
- Zatřídování majetku (hmotného, nehmotného – movitého, nemovitého) dle platných soustav v ČR a jeho odpisování (daňové, účetní), pacht, nájem, věcná břemena
- Základní rozčlenění stavby (stavby, nedílná součást stavby, samostatné movité věci ve stavbě)
- Vypracování dokumentace a rozpočtu pro opravy, investice a udržovací práce vazba na účetní předpisy
- Autorská a průmyslová práva z hlediska majetku, licence, licenční poplatky
- Služby rozdělené z hlediska kategorie majetku, výpůjčka, právo stavby
- Vazba na stavební zákon č. 183/2006 Sb., pojmy stavební a udržovací práce, novela stavebního zákona (NSZ)
- Správní a odborné činnosti v přípravě a realizaci staveb, zařazení do HM,

NM

- Hlavní rozdíly v pojmech: věci – práva – jiné majetkové hodnoty, dle NOZ
- Pojem majetkové jednice nemovitosti - samostatné věci - provozní náklady
- Provozní náklady, vstupní cena majetku, druh ceny
- Zatřídování a odpisování majetku u obcí a organizačních složek státu nebo obchodních společností, (CZ-CC, CZ-CPA, HS/CN, KN), Nový celní sazebník
- Zák. č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku, vyhl. č. 441/2013 Sb., kterou se provádí zákon ve znění vyhl. č. 199/2014, vyhl. č. 345/2015 Sb., vyhl. č. 53/2016 Sb.
- Zák. č. 593/1992 Sb., o rezervách, ve znění pozdějších předpisů
- Zák. č. 526/1990 Sb., o cenách
- Zákon č. 235/2004 Sb., o DPH ve znění novel a přenesení daňové povinnosti dle § 92 e)
- Zák. č. 563/1991 Sb., o účetnictví ve znění pozdějších předpisů. Vstupní ceny majetku.
- Vyhl. č. 410/2009 Sb., kterou se provádí některá ustanovení zák. o účetnictví.
- Přenesení daňové povinnosti dle § 92 e) zákona o DPH - RCHP
- Společný celní sazebník, Nařízení komise EU 2016/1821
- N.V. č. 308/2015 Sb., oprava a udržovací práce nájemcem, N.V. č. 366/2013 Sb.
- Změny pro r. 2017/2018 - Přehled přijatých změn týkajících se majetku
- Porovnání se stávajícím stavem. Co je třeba změnit, upravit, přepracovat
- Diskuse, dotazy, odpovědi

Kdy: pondělí 19. února 2018 - zahájení v 9:00 hodin (9:00 - 13:30 h)

Kde: PRAHA 1, učebna firmy TSM, Opletalova 1417/25
(vchod dvorním traktem, zadní budova, recepce č. 2)

Lektor: **Ing. Jiří BLAŽEK**,
specialista, odborný, certifikovaný lektor, autor publikací

Cena: 1.750,- Kč (DPH, coffee break, písemný materiál)

On-line přihlášku naleznete na www.tsmvyskov.cz

MANAŽERSKÉ KURZY

Manažerské pohovory a hodnocení zaměstnanců

K základním schopnostem manažera patří kromě jiného umění efektivně vést rozhovory s lidmi, které řídí. K tomu slouží hodnotící pohovory, vytykácí a motivační. Každá z těchto situací klade na manažera jiné nároky. Mají však jedno společné – jsou důležitým prostředkem výběru lidí, jejich řízení a motivace.

Pro dlouhodobou spolupráci je neodmyslitelný propracovaný systém hodnocení a motivace zaměstnanců. Nejenže dosáhnete lepších výsledků, ale také spokojených a produktivnějších zaměstnanců.

Cíle:

- Umět vhodně reagovat na různé typy chování svých podřízených pomocí rozhovorů.
- Posílit vztah se svými podřízenými.
- Osvojit si techniky a nástroje hodnocení.
- Naučit se pracovat se zpětnou vazbou ze strany zaměstnanců.
- Připravit se na vedení základních typů manažerských rozhovorů.
- Umět uplatnit strategie pozitivního řízení.
- Určit specifické zvláštnosti několika typů rozhovorů.
- Kvalitně se připravit na různé typy rozhovorů.
- Zvládnout emocionální reakce a různé typy chování svých podřízených.

Obsah semináře:

- Co rozhoduje o úspěchu při rozhovorech manažera s podřízenými?
- Vytykácí rozhovory
- Postup vytykácích rozhovorů
- Chvála a kritika
- Pochvala jako nástroj motivace
- Pozitivní zpětná vazba
- Přijímání kritiky
- Deset obtížných typů pro vytykácí rozhovory
- Předpoklady úspěchu při vedení rozhovorů s podřízenými.
- Hodnotící pohovor jako nástroj vedení
- Struktura hodnotícího rozhovoru
- Příprava a správné vedení hodnotícího pohovoru.
- Význam hodnotících rozhovorů a jejich zvláštnosti.
- Na co musíme dbát při hodnocení spolupracovníků
- Stěžejní předpoklady úspěchu při vedení hodnotících rozhovorů
- Význam a motivace hodnocení
- Zásady pro organizaci a vedení hodnotících rozhovorů
- Umíte motivovat sám sebe?
- Případová studie a praktické cvičení. Diskuse, dotazy

Kdy: pondělí 29. ledna 2018 - zahájení v 9:30 hodin (9:30 - 16:00 h)

Kde: PRAHA 1, učebna firmy TSM, Opletalova 1417/25
(vchod dvorním traktem, zadní budova, recepce č. 2)

Lektor: **Mgr. Klára KADÉTOVÁ, Ph.D.**,
dlouholetá lektorka z oblasti soft skills,
zaměřující se především na komunikaci a management

Cena: 1.990,- Kč (DPH, coffee break, oběd, písemný materiál)

Seminář probíhá v omezené skupině posluchačů. Individuální přístup.

Novinka **LÍDR NEBO MANAŽER?** (především člověk používající fungující principy)

Po dvoudenním semináři v jedné firmě mi pan majitel řekl: "Věci, ke kterým jste moje lidi v mé přítomnosti dovedla, jsem do nich hustil přes dva roky. Nakonec jsem jim to i sepsal do asi 70-ti stránkového elaborátu.

A nic se nezměnilo. Nic z toho nevedli v život, dokonce se o tom nechtěli ani moc bavit. S Vámi jim to šlo jakoby samo - zapojovali se, byli tvůrčí a dokonce se i hecovali k lepším nápadům.

Moje původní představy o daných tématech navíc ještě skvěle rozšířili, výsledky přetavili do úkolů a ty si zcela dobrovolně rozebrali. A vrcholem všeho je, jak se těší, až se hned ráno pustí do práce. Jak je možné, že za Vámi jdou a za mnou ne? Proč Vám makají a ještě bylo vidět, jak je to baví, a mě neposlouchají, ani když na ně přitlačím?" Majitel této firmy už zná odpovědi na svoje otázky. Přijďte objevit, jak pracuje lídr a kdy je dobré být manažerem. Jak se dělá týmový úspěch a jakou roli v tomto procesu hraje nadřizený. Je naprosto jedno, kolik lidí řídíte a v jaké linii.

Ukážeme si principy, které fungují.

A protože se jedná o principy, tak jsou použitelné úplně všude: ve výrobě i obchodní firmě, ve službách, státní správě nebo třeba ve školství. Opravdu všude. Zkrátka: pokud řídíte lidi, přijďte objevit principy, které vám pomohou dělat to přirozeně a s lehkostí k všestranné spokojenosti.

Kdy: středa 7. února 2018 - zahájení v 10:00 hodin (10:00 - 15:00 h)

Kde: PRAHA 1, učebna firmy TSM, Opletalova 1417/25
(vchod dvorním traktem, zadní budova, recepce č. 2)

Lektor: **Jana PELCOVÁ**,
specialistka, transformativní koučka, lektorka Psychology of Mind

Cena: 1.990,- Kč (DPH, coffee break, oběd, písemný materiál)

Seminář probíhá v omezené skupině posluchačů. Individuální přístup.

OBCE, MĚSTA, MAGISTRÁTY, KRAJE

Právní úprava svobodného přístupu k informacím ve vztahu k veřejné správě - právo na informace ve veřejné správě podle zákona o svobodném přístupu k informacím a souvisejících právních předpisů včetně judikatury

Seminář se věnuje problematice práva na informace ve veřejné správě podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

Na semináři je kladen důraz nejen na klasický výklad právní úpravy, ale i na příklady z praxe, nejčastější spory, ochranu informací, proces vyřizování žádostí o informace a judikaturu správních soudů a Ústavního soudu. Pozornost je věnována i vzájemnému vztahu zákona o svobodném přístupu k informacím a dalších zákonů, zejména zákona č. 123/1998 Sb., o právu na informace o životním prostředí, zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, správního řádu aj.

Seminář reaguje na nejnovější judikaturu a novelizační záměry Ministerstva vnitra.

Obsah semináře: Úvod do práva na informace. Stručný vývoj právní úpravy, mezinárodní a ústavněprávní základy, platná právní úprava, její význam, nedostatky a změny. Rozsah působnosti informačního zákona, okruh povinných a oprávněných subjektů, judikatura. Vztah informačního zákona ke zvláštním předpisům. Správní řád a další procesní řády. Zákon o ochraně osobních údajů. Zákon o katastru nemovitostí. Zákon o evidenci obyvatel. Zákon o právu na informace o životním prostředí. Zákon o přestupcích. Stavební zákon. Zákon o veřejných zakázkách aj. Zvláštní případy poskytování informací. Nahlížení do spisu. Pořizování výpisů, opisů a kopií listin a elektronických záznamů. Zvláštní informační práva některých osob (účastníci řízení, právní zástupci, občané obce, města a kraje, osoby s právním zájmem). Veřejnost a neveřejnost jednání. Informační součinnost s jinými orgány. Právo na informace hmotné. Právo na informace a právo na ochranu informací. Ochrana utajovaných informací. Ochrana informací týkajících se osobnosti, projevů osobní povahy. Soukromí fyzické osoby a osobních údajů. Ochrana obchodního tajemství, hospodářského tajemství, důvěrných informací, know-how podnikatelů a sjednané povinnosti mlčenlivosti. Ochrana důvěrnosti majetkových poměrů. Zvláštní případy prolomení ochrany osobních údajů a obchodního tajemství ve veřejném zájmu. Interní a nové informace. Informace chráněné právem autorským a právy duševního vlastnictví. Informace získané od třetích osob a v průběhu kontrol. Další omezení práva na informace. Vztah k povinnosti mlčenlivosti. Právo na informace procesní. Způsob poskytování informací a jiné způsoby

vyřízení žádosti. Rozhodování o odepření informací v prvním stupni. Opravné prostředky a rozhodování v druhém stupni. Ochrana proti nečinnosti. Soudní ochrana. Vztah ke správnímu řádu a soudnímu řádu správnímu. Zpoplatnění informací. Aktuální návrhy Ministerstva vnitra na novelizaci. Diskuse, dotazy.

Kdy: čtvrtek 11. ledna 2018 - zahájení v 10:00 hodin (10:00 - 14:30 h)

Kde: PRAHA 1, učebna firmy TSM, Opletalova 1417/25
(vchod dvorním traktem, zadní budova, recepce č. 2)

Lektor: **JUDr. Petr KOLMAN, Ph.D.**,
právník, člen rozkladové komise ÚOHS, člen rozkladové komise ČNB a člen legislativní komise Rady Jihomoravského kraje, autor článků v odborném i populárním tisku

Cena: 1.750,- Kč (coffee break)

Seminář je akreditován MV ČR, číslo akreditace: AK/PV-341/2006.

Novinka **Kontrolní řád a zákon o finanční kontrole v praxi**

Cílem semináře je seznámit účastníky s právní úpravou kontroly vykonávané v rámci veřejné správy, prostřednictvím konkrétních praktických příkladů.

Součástí semináře jsou chronologicky na sebe navazující postupy při výkonu veřejnosprávní kontroly v souladu se zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), včetně komentářů k tomuto zákonu, a vybrané části zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů.

Obsah semináře:

Zákon č. 255/2012 Sb. (kontrolní řád):

- působnost, formy kontroly,
- pověření ke kontrole, zahájení kontroly,
- práva a povinnosti kontrolujícího/kontrolované osoby,
- protokol o kontrole,
- námitky a jejich vyřízení,
- ukončení kontroly,
- správní delikty,
- úkony navazující na kontrolu, atd.

Zákon č. 320/2001 Sb. (o finanční kontrole):

- pojmy, rozsah finanční kontroly,
- účel a druhy kontrol,
- kontrolní metody,
- principy "3E",
- kontrolní skupina, atd.

Vzdělávací program je zaměřen na aplikaci souvisejících zákonů v praxi. Sou-

částí semináře je výměna zkušeností a praktické řešení modelových případů, které při výkonu kontroly mohou vzniknout.

V rámci semináře obdrží účastníci rady a tipy, jaké obsahové náležitosti jsou pro související dokumenty důležité (např. protokol o kontrole, vyřízení námitek).

Kdy: úterý 16. ledna 2018 - zahájení v 9:00 hodin (9:00 - 13:30 h)

Kde: PRAHA 1, učebna firmy TSM, Opletalova 1417/25
(vchod dvorním traktem, zadní budova, recepcce č. 2)

Lektor: **Ing. Bc. Michal SKLENÁŘ,**
Vedoucí Oddělení kontroly na Úřadu vlády České republiky a externí pedagog na Vyšší odborné škole v Praze. V minulosti pracoval v soukromém sektoru na pozici Senior konzultanta v oblasti EU fondů, dříve na Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy ČR na pozici garanta kontrol a zástupce vedoucího oddělení. Je úspěšným absolventem v oborech krizového řízení, pedagogiky, ekonomiky a managementu

Cena: 1.750,- Kč (coffee break, písemný materiál)

Je podána žádost na MV ČR o akreditaci tohoto vzdělávacího programu.

Správní řád nejen pro nové úředníky

Seminář je určen nejen novým resp. začínajícím úředníkům jak v samosprávě nebo státní správě, ale i těm, kteří se připravují na zkoušku odborné způsobilosti či osoby mající zájem si své vědomosti zopakovat či prohloubit.

Cílem semináře je objasnění významu a používání základních procesních institutů a některých dalších frekventovaných ustanovení správního řádu, jejichž znalost je pro praxi správních orgánů nezbytná.

Program semináře: Úvod do problematiky. Působnost správního řádu. Vybrané základní zásady činnosti správních orgánů. Správní řízení (pojem a význam). Průběh správního řízení v I. stupni. Problematika dokazování. Rozhodování ve správním řízení. Opravné prostředky. Diskuse, dotazy.

Kdy: úterý 23. ledna 2018 - zahájení v 9:00 hodin (9:00 - 14:00 h)

Kde: PRAHA 1, učebna firmy TSM, Opletalova 1417/25
(vchod dvorním traktem, zadní budova, recepcce č. 2)

Lektor: **JUDr. Miloslav KOKEŠ,**
lektor se specializací na správní právo procesní a trestní

Cena: 1.850,- Kč (coffee break, oběd, písemný materiál)

Seminář je akreditován MV ČR, číslo akreditace: AK I./PV-703/2005.

Zákon o registru smluv a povinné zveřejňování smluv po 1. 7. 2017

Tento seminář je určen pro všechny, kteří se potřebují nebo chtějí seznámit s problematikou povinného zveřejňování smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv.

Od 1. 7. 2017 funguje zákon v tzv. „ostrém provozu“, kdy při nezveřejnění smlouvy nastupuje skutečná sankce - absolutní neplatnost smlouvy a následky s tím spojené.

Cílem semináře je poskytnout účastníkům komplexní přehled o dané problematice a formou praktických příkladů a ukázek usnadnit řádné plnění povinností dle tohoto zákona.

Obsah semináře:

- Zákon č. 340/2015 Sb. - důvody pro jeho přijetí, praktický přínos, aktuální znění zákona ve světle dosavadních novelizací.
- Povinně uveřejňované smlouvy – jak má vypadat smlouva, které smlouvy se povinně zveřejňují v registru smluv a které nikoli, co je písemná forma smlouvy, praktické příklady.
- Povinné subjekty/smluvní strany, kdo smlouvu může zveřejnit a proč je výhodné být zveřejňující smluvní stranou.
- Výjimky z povinnosti uveřejnit smlouvu (personální, obsahové, ochrana osobních údajů a obch. tajemství).
- Myšlenková konstrukce při rozhodování, zda konkrétní smlouva (ne)naplňuje znaky povinně zveřejňované smlouvy dle zákona o registru smluv a (ne)musí být zveřejněna v registru.
- Praktický postup při uveřejňování smlouvy v registru smluv (kdo zveřejňuje, formát smlouvy, metadata, znečitelnění některých údajů, jak provést případné opravy).
- Doporučená ujednání ve smlouvě z hlediska zákona o registru smluv.
- Následky neuveřejnění – absolutní neplatnost smlouvy.
- Řešení povinného uveřejňování téže smlouvy dle více právních předpisů současně (např. dle zákona o zadávání veř. zakázek) – je třeba zveřejňovat duplicitně?

Kdy: čtvrtek 1. února 2018 - zahájení v 9:30 hodin (9:30 - 14:00 h)

Kde: PRAHA 1, učebna firmy TSM, Opletalova 1417/25
(vchod dvorním traktem, zadní budova, recepce č. 2)

Lektor: **Mgr. Darina KOCOVÁ,**
specialistka

Cena: 1.750,- Kč (coffee break, písemný materiál)

Seminář je akreditován MV ČR, číslo akreditace: AK/PV-708/2016.

Správní řád v praxi

Seminář, obsahově zaměřený především na instituty správního řádu, kde jejich opomíjení nebo nesprávný aplikační postup v praxi může vést až k hrubým vadám řízení.

Seminář je určen pracovníkům správních úřadů všech stupňů, kteří přicházejí do styku se správním řádem.

Program semináře sleduje především rozšíření jejich vědomostí a znalostí z oblasti formálního správního řízení za využití zkušeností a poznatků z praxe.

Obsah semináře:

- Správní řízení (pojem, druhy, obecné požadavky na zákonnost a správnost řízení a procesní důsledky jejich nerespektování v praxi, poučovací povinnost správních orgánů a důsledky jejího nedodržování s uvedením praktických příkladů, zajišťovací prostředky a jejich využívání v průběhu řízení podle správního řádu).
- Problematika rychlosti řízení včetně vazby na zákon č. 150/2002 Sb. (soudní řád správní) a zákon č. 82/1998 Sb., o odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu veřejné moci rozhodnutím nebo nesprávným úředním postupem.
- Postup před zahájením správního řízení.
- Zahajování řízení z moci úřední včetně nesprávných postupů při tomto úkonu; zahájení řízení o žádosti.
- Zastupování účastníků na základě plné moci, vyrozumívání zmocněnců a jejich účast u úkonů, doručování písemností zmocněncům.
- Problematika dokazování.
- Rozhodnutí, usnesení, příkaz a jejich specifika; opravy zřejmých nesprávností v písemném vyhotovení rozhodnutí.
- Opravné prostředky (členění, charakteristika, uplatňování v praxi).
- Dotazy, diskuse, vzájemná výměna zkušeností.

Kdy: úterý 6. února 2018 - zahájení v 9:00 hodin (9:00 - 14:00 h)

Kde: PRAHA 1, učebna firmy TSM, Opletalova 1417/25
(vchod dvorním traktem, zadní budova, recepce č. 2)

Lektor: **JUDr. Miloslav KOKEŠ**,
lektor se specializací na správní právo procesní a trestní

Cena: 1.850,- Kč (coffee break, oběd, písemný materiál)

Seminář je akreditován MV ČR, číslo akreditace: AK/PV-574/2011.

Úřední deska aktuálně

Seminář je tématicky zaměřen na problematiku úřední desky obcí a krajů. **Cílem semináře je** poskytnout účastníkům kurzu přehled o dané problematice, který jim v praxi usnadní orientaci v několika tématických okruzích souvisejících s úřední deskou.

Právní postavení úřední desky obcí a krajů. V této části bude výklad zaměřen na příslušná ustanovení zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů; zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů; ve vztahu k příslušným ustanovením § 26 a souvisejícího zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.

Problematika přístupu k úřední desce, a to z pohledu časového, tedy v otázce časové přístupnosti úřední desky a přístupu dálkového. Výklad se bude věnovat i otázce kombinace způsobů přístupů k úřední desce, a to ve vztahu k řádnému vedení v souladu s právními předpisy.

Právní předpisy obcí a krajů a způsob jejich uveřejňování na úřední desce, a to v kontextu jejich platnosti a účinnosti. Obecně závazné vyhlášky obcí a krajů, stejně jako nařízení obcí a krajů. Počítání lhůt při uveřejnění právních předpisů obcí a krajů na úřední desce.

Problematika vlastního způsobu uveřejňování dokumentů na úřední desce. Přehled o nejčastěji uveřejňovaných dokumentech na úřední desce a problematice doručování písemností veřejnou vyhláškou uveřejňovanou na úřední desce.

Kontrolní mechanismy uvnitř obcí a krajů ve vztahu k úřední desce a vnějším kontrolním mechanismům vedení úřední desky. Sankce a neplatnost právních úkonů činěných prostřednictvím úřední desky. Odpovědnostní vztahy při nesprávném vyvěšení na úřední desce.

Vlastní praktické otázky v rámci diskusního bloku.

Přednášející umožní účastníkům kurzu i dotazy v průběhu výkladu ve vztahu k projednávané věci, přičemž bude dbát, aby množství dotazů nenarušilo ucelenost výkladu a obsahové zvládnutí kurzu.

Kdy: úterý 13. února 2018 - zahájení v 9:30 hodin (9:30 - 14:00 h)

Kde: PRAHA 1, učebna firmy TSM, Opletalova 1417/25
(vchod dvorním traktem, zadní budova, recepce č. 2)

Lektor: **JUDr. Michal BORTEL,**
advokát, specialista na obce a kraje

Cena: 1.750,- Kč (coffee break, písemný materiál)

Seminář probíhá v omezené skupině posluchačů.

Seminář je akreditován MV ČR, číslo akreditace: AK/PV-328/2008.

Zákon o finanční kontrole a související legislativa v aktuálním znění

Zákon o finanční kontrole (č. 320/2001 Sb.) a jeho prováděcí vyhláška - systém finanční kontroly, veřejnosprávní kontrola, interní audit, vnitřní kontrola, roční zpráva o výsledcích finančních kontrol. Zákon o kontrole (č. 255/2012 Sb.) - práva a povinnosti kontrolorů a kontrolovaných, protokol (zpráva) o výsledku kontroly, mlčenlivost, námitka. Vyhláška o inventarizaci majetku a závazků (č. 270/2010 Sb.) - inventura a inventarizace, inventurní soupis, inventarizační zpráva. Rozpočtová pravidla - porušení rozpočtové kázně, hospodaření příspěvkových organizací. Poskytování dotací dle zákona o rozpočtových pravidlech a zákona o obcích. Závěr – shrnutí, odpovědi na dotazy. Účastníci semináře obdrží písemný materiál a doprovodné materiály na CD. Předběžné dotazy můžete zasílat společně se závaznou přihláškou.

Seminář je určen nejen pro kontrolory provádějící veřejnosprávní kontrolu, ale také pro vedoucí zaměstnance, ekonomy a účetní příspěvkových organizací. Během semináře bude popsán současný i připravovaný systém finanční kontroly, včetně schvalování veřejných příjmů a výdajů. Dále bude vysvětlena navazující problematika, kterou upravují související právní předpisy - postup při inventarizaci, hospodaření příspěvkových organizací a problematika dotací a dodržování rozpočtové kázně.

Kdy: čtvrtek 22. února 2018 - zahájení v 9:30 hodin (9:30 - 14:00 h)

Kde: PRAHA 1, učebna firmy TSM, Opletalova 1417/25
(vchod dvorním traktem, zadní budova, recepcce č. 2)

Lektor: **Ing. Petr SIKORA**,
vedoucí oddělení kontroly magistrátu statutárního města

Cena: 1.750,- Kč (coffee break, písemný materiál + CD)

Seminář je akreditován MV ČR, číslo akreditace: AK/PV-817/2012.

Vedení správních řízení ve věci dopravních přestupků, námitková řízení týkající se dosažení 12 bodů v bodovém hodnocení řidiče

Aplikace správního řádu a problematiky dopravních přestupků (příp. námitkových řízení). Aplikace zákona o přestupcích a zákona o silničním provozu ve vazbě na výše uvedenou problematiku.

Nejčastější chyby ve správních řízeních o přestupcích v dopravě.

Správní řízení ve věci dopravních přestupků ve světle rozhodovací praxe NSS.

Požadavky na správní rozhodnutí o přestupcích v dopravě (případně na rozhodnutí o námitkách).

Nejefektivnější přístupy a postupy při ústním projednání dopravních přestupků.
Diskuse, dotazy.

Kdy: úterý 27. února 2018 - zahájení v 9:30 hodin (9:30 - 14:00 h)

Kde: PRAHA 1, učebna firmy TSM, Opletalova 1417/25
(vchod dvorním traktem, zadní budova, recepce č. 2)

Lektor: **Mgr. Jana CÍCHOVÁ, LL.M.,**
vedoucí oddělení dopravních přestupků a řídičských průkazů

Cena: 1.750,- Kč (coffee break, písemný materiál)

Seminář je akreditován MV ČR, číslo akreditace: AK/PV-88/2016.

Nabízíme realizaci zakázkového školení

dle Vašich požadavků.

Kontakt:

tel. 517 333 699

email tsm@tsmvyskov.cz

PERSONÁLNÍ OBLAST

Novinka **GDPR - nařízení EU o ochraně osobních údajů a novelizovaný zákon č. 101/2000 Sb.**

Obecné nařízení od 25. května 2018 nahradí zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů.

Zákon o ochraně osobních údajů po jeho novele bude již upravovat jen některé aspekty týkající se Úřadu pro ochranu osobních údajů a některé dílčí záležitosti. Obecné nařízení (ON) je závazné ve všech státech Evropské unie a Islandu, Norska a Lichtenštejnska.

Jednotná pravidla pro zpracování osobních údajů budou platit v každém státě EU a třech vyjmenovaných. Tato pravidla přizpůsobují právního rámce ochrany osobních údajů dnešní době, sjednocují právního rámce ve všech zemích, na které dopadá, posilují práva subjektu údajů a sjednocují výkladu Obecného nařízení a dozoru jednotlivými dozorovými úřady. Jak ON, tak novelizovaný zákon č. 101/2000 Sb. přímo adresátům stanovují povinnosti a práva. Informace o ON jsou určeny pro subjekt, který provádí zpracování osobních údajů – tedy pro správce osobních údajů. Pokuta ve výši až 20 milionů eur může čekat ty, kteří do května 2018 neprovedou změny zpřísňující ochranu osobních údajů (vést evidenci zpracování osobních údajů a na požádání ji předložit ke kontrole ÚOOÚ, změnit podobu smluv s externími firmami, protože Evropská unie nově stanovuje určité obsahové náležitosti, které bude nutné do nových i již uzavřených smluv promítnout, atd.).

Kdy: čtvrtek 11. ledna 2018 - zahájení v 9:30 hodin (9:30 - 14:00 h)

Kde: PRAHA 1, učebna firmy TSM, Opletalova 1417/25 (vchod dvorním traktem, zadní budova, recepce č. 2)

Lektor: **Mgr. Blanka HANZELOVÁ,**
specialistka

Cena: 1.850,- Kč (coffee break, písemný materiál)

Seminář je akreditován MV ČR, číslo akreditace: AK/PV-545/2017.

Novinka **Změny v odměňování zaměstnanců ve veřejných službách a správě v roce 2017 a od 1. 1. 2018, aktuální otázky poskytování platu**

Seminář je určen vedoucím zaměstnancům, pamákům, personalistům a mzdovým účetním příspěvkových organizací (kultura, sociální služby, školství,

zdravotnictví aj.), samosprávy (obce, kraje) a části zaměstnanců státní správy (mimo zákon o státní službě).

Tematická náplň:

- Přehled právních předpisů týkajících se odměňování zaměstnanců platem. Poskytování platu podle zákoníku práce (z. č.262/2006 Sb.)
- **NOVÉ NAŘÍZENÍ VLÁDY** o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, které nahradí NV č.564/2006 Sb. Určování platového tarifu, nové „platové tabulky“. Co se mění, koho se týká a odkdy.
- Zařazování zaměstnanců do platových tříd podle katalogu prací.
- **ZMĚNY V KATALOGU PRACÍ** ve veřejných službách a správě (NV č.222/2010 Sb. v aktuálním znění)
- Řešení složitých případů zařazení do platových tříd - zařazení do platové třídy zaměstnanců, kteří nesplňují kvalifikační předpoklady, vedoucích zaměstnanců, při kumulacích prací, tvorba popisů práce, vymezení druhu práce v pracovní smlouvě.
- Zápočty praxe, určení platového stupně. Zvláštní způsob určení platového tarifu v rámci rozpětí platových stupňů – u koho lze využít a za jakých podmínek.
- Další otázky poskytování platu a jeho složek. Plat ve vztahu k novým sazbám nejnižších úrovní zaručené mzdy. Zásada rovnosti při poskytování platu. Podmínky poskytování příplatku za vedení, osobního příplatku, za práci přesčas (jak u vedoucích zaměstnanců) a dalších režimových příplatků (za práci ve svátek, v sobotu a v neděli, za noční práci), zvláštního příplatku, příplatku za výkon prací ve ztíženém pracovním prostředí, příplatků pedagogických pracovníků, odměn, podmínky vydávání platového výměru, výklad ustanovení o splatnosti platu, výplatě platu, a další.
- Informace o vývoji platů, tendencích a záměrech v odměňování jednotlivých skupin zaměstnanců (zdravotnických, pedagogických, v sociální péči, správních úřadů, územních samosprávných celků, apod.).
- Diskuze a zodpovídání dotazů účastníků semináře.

Kdy: úterý 16. ledna 2018 - zahájení v 9:00 hodin (9:00 - 13:30 h)

Kde: PRAHA 1, učebna firmy TSM, Opletalova 1417/25
(vchod dvorním traktem, zadní budova, recepce č. 2)

Lektor: **Ing. Ivan TOMŠÍ,**
Ministerstvo práce a sociálních věcí Praha

Cena: 2.400,- Kč (coffee break, písemný materiál)

Seminář je akreditován MV ČR, číslo akreditace: AK/PV-374/2010.

Pracovnílékařské služby a zdravotní péče o zaměstnance podle novely zákona č. 202/2017 Sb., pracovnílékařské služby po 1. 11. 2017

Pracovnílékařské služby po 1. 11. 2017 podle novelizovaných předpisů - právní stav po novele zákona č. 373/2011 Sb., při zohlednění zákona č. 202/2017 Sb., dále pak novely vyhlášky č. 79/2013 Sb.

- výklad jednotlivých změn, zejména v oblasti pracovnílékařských služeb
- správný postup při aplikaci nové právní úpravy v praxi

Související právní předpisy v oblasti zdravotní péče o zaměstnance, podpora a ochrana zdraví, problematika mladistvých

Pracovnílékařské služby

- účel, související práva a povinnosti
- poskytování a zajištění pracovnílékařských služeb
- odborná způsobilost poskytovatele a lékaře
- věcný obsah písemné smlouvy
- úhrada pracovnílékařských služeb
- pracovnílékařské služby a nemocenské pojištění - spolupráce ošetřujících lékařů, lékařů pracovnílékařských služeb a zaměstnavatele.

Pracovnílékařské prohlídky

- účel, druh, četnost, rozsah, zajištění, obsah vyšetření
- Žádost o provedení pracovnílékařské prohlídky – obsah.

Posuzování zdravotní způsobilosti k práci

- lékařské posudky - náležitosti, obsah, opravné prostředky, související procesní problémy.
- náležitosti a obsah, opravné prostředky

Nemoci z povolání a pracovní úrazy

- posuzování, uznávání nemocí z povolání, ohrožení nemocí z povolání
- pracovní úrazy
- Hodnocení škody na zdraví vzniklé v souvislosti s pracovním úrazem nebo nemocí z povolání.

Odškodnění za bolest a ztížení společenského uplatnění.

Diskuse, dotazy.

Kdy: středa 17. ledna 2018 - zahájení v 9:00 hodin (9:00 - 15:00 h)

Kde: PRAHA 1, učebna firmy TSM, Opletalova 1417/25 (vchod dvorním traktem, zadní budova, recepce č. 2)

Lektor: **MUDr. Dana KUKLOVÁ, CSc.,**
Státní zdravotní ústav, Praha, spoluautorka řady legislativních změn

Cena: 1.900,- Kč (coffee break, oběd, písemný materiál)

Seminář je akreditován MV ČR, číslo akreditace: AK/PV-632/2012.

Novinka **GDPR a nové a připravované povinnosti pro zaměstnavatele a personalisty v roce 2018**

Datum 25. 5. 2018 je přelomové datum pro všechny zaměstnavatele z důvodu nabytí účinnosti GDPR, tedy obecného nařízení o ochraně osobních údajů. Vyhněte se hrozícím postihům!

Cílem semináře je seznámení účastníků s novinkou – nařízením GDPR vztahujícím se k novým povinnostem v oblasti ochrany osobních údajů. Účastníkům budou zdůrazněny změny, práva a povinnosti podle tohoto nového nařízení, jehož účinnost nastává od 25. 5. 2018. Po absolvování školení získá účastník znalosti připravované právní úpravy tak, aby se zorientoval v připravovaných legislativních změnách. Dále budou účastníci seznámeni s připravovanými a již účinnými změnami v zákoníku práce.

Seminář je určen pro účastníky na pozici zaměstnance i zaměstnavatele, jednatelů, řadových i vedoucích zaměstnanců, personalistů a HR. Určeno pro začátečníky ale i pro pokročilé.

Obsah semináře:

- Vyžadování údajů zaměstnavatelem podle zákoníku práce
- Nové a připravované změny v zákoníku práce v roce 2018
- Obecný přehled o GDPR
- Pojem osobní údaje ve světle uvedeného nařízení
- Zpracování osobních údajů z pohledu zaměstnavatele
- Kdy a za jakých podmínek může zaměstnavatel zpracovávat osobní údaje
- Subjekty podle GDPR (osoba zpracovatele, správce, příjemce, pověřence)
- Dozorový orgán a hrozící postih pro zaměstnavatele
- Monitoring zaměstnanců aneb kamery na pracovišti
- Jak správně plnit povinnosti zaměstnavatele podle nové právní úpravy

Seminář bude koncipován pro praxi zaměstnavatele.

Kdy: středa 24. ledna 2018 - zahájení v 9:30 hodin (9:30 - 14:00 h)

Kde: PRAHA 1, učebna firmy TSM, Opletalova 1417/25
(vchod dvorním traktem, zadní budova, recepcce č. 2)

Lektor: **JUDr. Irena VALÍČKOVÁ, MBA,** advokátka, členka redakční rady časopisu Ad Rem, členka Kolegia expertů AKV Praha, spoluautorka publikace Vyznejte se v pracovním právu, členka akreditační komise MV ČR, členka Rady expertů Unie personalistů, externí vyučující na VUT Brno, spoluautorka pracovníprávních vzorů pro Wolters Kluwer, a. s.

JUDr. Adam VALÍČEK, MBA, advokát, člen redakční rady časopisu Ad Rem, člen Kolegia expertů AKV Praha, člen Rady expertů Unie personalistů, autor odborných článků, spoluautor pracovníprávních vzorů pro Wolters Kluwer, a. s.,

Cena: 1.750,- Kč (DPH, coffee break, písemný materiál)

Zimní škola zákoníku práce a úvod do GDPR - 2denní

Cílem semináře je seznámení účastníků se základními pracovněprávními instituty, se kterými se lze v praxi nejčastěji setkat a bez kterých se neobejde žádný zaměstnanec HR.

Zimní škola je zaměřena na zaškolení začínajících personalistů, zaměstnanců HR, zaměstnavatelů, právníků, ale také všech, které problematika pracovního práva zajímá.

Po absolvování zimní školy získá účastník znalosti související nejen s nejčastěji používanými ustanoveními zákoníku práce, ale i znalosti související se vznikem, změnou i zánikem pracovního poměru, obsahovou náležitostí pracovní smlouvy, stejně jako dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr tak, aby se v praxi vyvaroval často vyskytujícím se chybám. Tím, že se jedná o komplexní proškolení zákoníku práce od základů až po složitější problematiku, včetně tipů pro praxi, je zimní škola určena pro úplně začátečníky ale i pokročilé, kteří se zákoníkem práce pracují v praxi. Zimní škola bude doplněna o praktické ukázky a příklady z praxe.

Určeno pro zaměstnance i zaměstnavatele. Na semináři bude komplexně rozebraná novelizace zákoníku práce.

Náročnost: začátečníci i pokročilí. Zimní škola je určena pro účastníky na pozici personalistů, zaměstnanců i zaměstnavatelů.

- Zaměstnanec a zaměstnavatel, závislá práce – jak se vyhnout nelegálnímu zaměstnávání a s tím spojeným sankcím ze strany inspektorátu práce.
- Čemu se z pohledu pracovního práva vyvarovat při výběru zaměstnanců - trestněprávní bezúhonnost a exekuce jako často vyžadovaný údaj zaměstnavatelů.
- Vznik pracovního poměru se zaměřením na pracovní smlouvu v praxi. Komplexní rozbor pracovní smlouvy. Pracovní náplň, mzdový výměr. Lze odstoupit od pracovní smlouvy, pokud zaměstnanec do zaměstnání nenastoupí a jak je to s víkendy či onemocněním zaměstnance?
- Zkušební doba komplexně - k čemu slouží a jak ji správně sjednat? Prodlužování zkušební doby v případě dovolené a nemoci.
- Pracovní poměr na dobu určitou a neurčitou - Zástupy za zaměstnance na mateřské a rodičovské dovolené – jak správně sjednávat?
- Změny pracovního poměru - je možná změna zaměstnance a zaměstnavatele? Kdy je zaměstnavatel povinen převést zaměstnance na jinou práci?
- Pracovní cesta a s ní spojené nejasnosti - překrývání s pracovní dobou, výkon práce při pracovní cestě, její odmítnutí a s tím spojené následky. Pracovní cesty „chráněných“ zaměstnanců.
- Skončení pracovního poměru obecně z pohledu teorie i praxe, zajímavá soudní rozhodnutí. Upozornění na nejčastější chyby zaměstnanců i zaměstnavatelů, které vedou k mnohaletým soudním sporům a rady, jak jim

- předcházet (lékařské posudky, nadbytečnost, výtky). Rozbor odstupného.
- Pracovní doba a doba odpočinku. Přestávky v práci. Evidence. – základní přehled
 - Práce přesčas – co to vlastně je? Jaké jsou podmínky? A jaké limity? Typy, jak se vyhnout sankcím ze strany inspektorátu práce. Pracovní pohotovost – kde ji lze držet, možnosti tzv. „pohotovosti na telefonu“.
 - Základní přehled odměňování za práci.
 - Překážky v práci - Přehled nejčastějších překážek v práci a nároky z nich plynoucí.
 - Dovolena z pohledu teorie a praxe.
 - Náhrada majetkové a nemajetkové újmy (škody) – Možnosti postupu zaměstnavatele v případě vzniku škody způsobené zaměstnancem, tzv. dohoda o hmotné odpovědnosti.
 - Dohoda o provedení práce a dohoda o pracovní činnosti – komplexně.
 - Další instituty pracovního práva - Doručování, vnitřní předpis, osobní spis, potvrzení o zaměstnání, pracovní posudek, základní práva a povinnosti zaměstnance i zaměstnavatele atd.
 - Novelizace - zdůrnění klíčových změn v roce 2018 s komparací dosavadní právní úpravy.
 - Vedoucí zaměstnanec a vrcholový řídicí zaměstnanec – nový institut v zákoníku práce, seznámení se se základní právní úpravou
 - Výkon jiné práce, změna místa výkonu práce z důvodu nezbytné provozní potřeby – přehled nejdůležitějších změn v oblasti převádění na jinou práci a následky odmítnutí výkonu jiné práce
 - Dohoda o provedení práce a dohoda o pracovní činnosti – změny v právní úpravě
 - Pracovní doba – novinky v úpravě práv a povinností zaměstnance a zaměstnavatele, pružné rozvržení pracovní doby a pracovní pohotovost
 - Minimální a zaručená mzda
 - Základní přehled a změny v právní úpravě dovolené
 - Právní úprava práce konané mimo pracoviště zaměstnavatele (teleworking, práce z domova)
 - Změny v doručování podle zákoníku práce
 - Rozhodování pracovněprávních sporů

Lektoři si vyhrazují právo změnit obsah semináře s ohledem na legislativní proces.

GDPR a nové a připravované povinnosti pro zaměstnavatele a personaly v roce 2018

Datum 25. 5. 2018 je přelomové datum pro všechny zaměstnavatele z důvodu nabytí účinnosti GDPR, tedy obecného nařízení o ochraně osobních údajů. Vyhněte se hrozícím postihům!

Cílem semináře je seznámení účastníků s novinkou – nařízením GDPR vztahujícím se k novým povinnostem v oblasti ochrany osobních údajů. Účastníkům budou zdůrazněny změny, práva a povinnosti podle tohoto nového nařízení, jehož účinnost nastává od 25. 5. 2018. Po absolvování školení získá účastník znalosti připravované právní úpravy tak, aby se zorientoval v připravovaných legislativních změnách. Dále budou účastníci seznámeni s připravovanými a již účinnými změnami v zákoníku práce.

Seminář je určen pro účastníky na pozici zaměstnance i zaměstnavatele, jednatelů, řadových i vedoucích zaměstnanců, personalistů a HR. Určeno pro začátečníky ale i pro pokročilé.

Obsah semináře:

- Vyžadování údajů zaměstnavatelem podle zákoníku práce
- Nové a připravované změny v zákoníku práce v roce 2018
- Obecný přehled o GDPR
- Pojem osobní údaje ve světle uvedeného nařízení
- Zpracování osobních údajů z pohledu zaměstnavatele
- Kdy a za jakých podmínek může zaměstnavatel zpracovávat osobní údaje
- Subjekty podle GDPR (osoba zpracovatele, správce, příjemce, pověřence)
- Dozorový orgán a hrozící postih pro zaměstnavatele
- Monitoring zaměstnanců aneb kamery na pracovišti
- Jak správně plnit povinnosti zaměstnavatele podle nové právní úpravy

Seminář bude koncipován pro praxi zaměstnavatele.

Kdy: čtvrtek 25. ledna 2018 - zahájení v 9:30 hodin (9:30 - 15:00 h),
pátek 26. ledna 2018 - zahájení v 9:00 hodin (9:00 - 13:30 h)

Kde: PRAHA 1, učebna firmy TSM, Opletalova 1417/25
(vchod dvorním traktem, zadní budova, recepce č. 2)

Lektor: **JUDr. Irena VALÍČKOVÁ, MBA,**
advokátka, členka redakční rady časopisu Ad Rem, členka Kolegia expertů AKV Praha, spoluautorka publikace Vyznejte se v pracovním právu, členka akreditační komise MV ČR, členka Rady expertů Unie personalistů, externí vyučující na VUT Brno, spoluautorka pracovníprávních vzorů pro Wolters Kluwer, a. s.

JUDr. Adam VALÍČEK, MBA,
advokát, člen redakční rady časopisu Ad Rem, člen Kolegia expertů AKV Praha, člen Rady expertů Unie personalistů, autor odborných článků, spoluautor pracovníprávních vzorů pro Wolters Kluwer, a. s.,

Cena: 4.500,- Kč (DPH, coffee break, oběd, písemný materiál + ÚZ Zákoník práce)

Seminář probíhá v omezené skupině posluchačů.

Manažerské pohovory a hodnocení zaměstnanců

K základním schopnostem manažera patří kromě jiného umění efektivně vést rozhovory s lidmi, které řídí. K tomu slouží hodnotící pohovory, vytýkácí a motivační. Každá z těchto situací klade na manažera jiné nároky. Mají však jedno společné – jsou důležitým prostředkem výběru lidí, jejich řízení a motivace. Pro dlouhodobou spolupráci je neodmyslitelný propracovaný systém hodnocení a motivace zaměstnanců. Nejenže dosáhnete lepších výsledků, ale také spokojených a produktivnějších zaměstnanců.

Cíle:

- Umět vhodně reagovat na různé typy chování svých podřízených pomocí rozhovorů.
- Posílit vztah se svými podřízenými.
- Osvojit si techniky a nástroje hodnocení.
- Naučit se pracovat se zpětnou vazbou ze strany zaměstnanců.
- Připravit se na vedení základních typů manažerských rozhovorů.
- Umět uplatnit strategie pozitivního řízení.
- Určit specifické zvláštnosti několika typů rozhovorů.
- Kvalitně se připravit na různé typy rozhovorů.
- Zvládnout emocionální reakce a různé typy chování svých podřízených.

Obsah semináře:

- Co rozhoduje o úspěchu při rozhovorech manažera s podřízenými?
- Vytýkácí rozhovory
- Postup vytýkácích rozhovorů
- Chvála a kritika
- Pochvala jako nástroj motivace
- Pozitivní zpětná vazba
- Přijímání kritiky
- Deset obtížných typů pro vytýkácí rozhovory
- Předpoklady úspěchu při vedení rozhovorů s podřízenými.
- Hodnotící pohovor jako nástroj vedení
- Struktura hodnotícího rozhovoru
- Příprava a správné vedení hodnotícího pohovoru.
- Význam hodnotících rozhovorů a jejich zvláštnosti.
- Na co musíme dbát při hodnocení spolupracovníků
- Stěžejní předpoklady úspěchu při vedení hodnotících rozhovorů
- Význam a motivace hodnocení
- Zásady pro organizaci a vedení hodnotících rozhovorů
- Umíte motivovat sám sebe?
- Případová studie a praktické cvičení
- Diskuse, dotazy

Kdy: pondělí 29. ledna 2018 - zahájení v 9:30 hodin (9:30 - 16:00 h)

Kde: PRAHA 1, učebna firmy TSM, Opletalova 1417/25
(vchod dvorním traktem, zadní budova, recepce č. 2)

Lektor: **Mgr. Klára KADÉTOVÁ, Ph.D.,**
dlouholetá lektorka z oblasti soft skills,
zaměřující se především na komunikaci a management

Cena: 1.990,- Kč (DPH, coffee break, oběd, písemný materiál)

Seminář probíhá v omezené skupině posluchačů. Individuální přístup.

GDPR - Nařízení EU o ochraně osobních údajů

25. 5. 2018 je přelomové datum v ochraně osobních údajů jednotlivců – v tento den totiž nabývá účinnosti Nařízení EU 2016/679 (General Data Protection Regulation neboli Obecné nařízení o ochraně osobních údajů), které vzhledem ke stávajícímu zákonu č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, výrazně mění situaci – jeho cílem je hájit co nejvíce práva občanů EU proti neoprávněnému zacházení s jejich daty a osobními údaji, a proto zavádí řadu nových, přísnějších povinností, jejichž nesplnění sankcionuje skutečně vysokými finančními pokutami.

Tento seminář je určen pro všechny, kteří zpracovávají nebo hodlají zpracovávat osobní údaje třetích osob - ať už v rámci firmy, veřejné instituce nebo jako jednotlivci, kteří zacházejí s osobními údaji zaměstnanců, zákazníků, klientů či dodavatelů - a chtějí být předem připraveni, aby pak nebyli překvapeni.

Cílem semináře je poskytnout účastníkům komplexní přehled o dané problematice a formou praktických příkladů usnadnit řádné plnění povinností dle tohoto nařízení.

Obsah semináře:

- Právní stav na poli ochrany osobních údajů – dosavadní zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, versus nové Nařízení EU 2016/679 (GDPR) + Směrnice 2016/680. Důvody pro přijetí, aplikovatelnost v právním řádu ČR.
- Co je GDPR a co upravuje – co je považováno za osobní údaj fyzické osoby, zvláštní kategorie osobních údajů, pojem zpracování osobních údajů.
- Správce, zpracovatel, subjekt osobních údajů a jejich povinnosti a práva.
- Principy GDPR.
- Každé zpracování osobních údajů musí mít právní základ. Souhlas subjektu údajů se zpracováním údajů, jeho udělení a odvolání. Zpracování osobních údajů bez souhlasu subjektu údajů.
- Jaká práva dává GDPR občanům = subjektům osobních údajů. Právo na výmaz osobních údajů.
- Jaké povinnosti GDPR ukládá institucím a firmám. Povinnost informovat občany o zpracování jejich osobních údajů, mít schválené postupy ucho-

vání a mazání osobních údajů a náležitého zabezpečení osobních údajů, povinnost hlášení incidentů, posuzování vlivu na ochranu údajů.

- Pověřenec pro ochranu osobních údajů (DPO), jeho postavení a úkoly – kdy musí být povinně jmenován (mj. u orgánů veřejné moci vyjma soudů).
- Dohled nad plněním povinností dle GDPR – Úřad pro ochranu osobních údajů (ÚOOÚ) a Evropský sbor pro ochranu osobních údajů (EDPB). Jednotná výše sankcí v rámci celé EU.

Kdy: úterý 30. ledna 2018 - zahájení v 9:30 hodin (9:30 - 14:00 h)

Kde: PRAHA 1, učebna firmy TSM, Opletalova 1417/25 (vchod dvorním traktem, zadní budova, recepce č. 2)

Lektor: **Mgr. Darina KOCOVÁ,**
specialistka

Cena: 1.850,- Kč (coffee break, písemný materiál)

Seminář probíhá v omezené skupině posluchačů.

Seminář je akreditován MV ČR, číslo akreditace: AK/PV-545/2017.

Seminář je akreditován MŠMT, číslo akreditace: MSMT-22347/2017-2-999.

Novinka Pracovněprávní předpisy v roce 2018 po změnách

- Jak pracovat se změnami – 1. v zákoníku práce (např. ve vazbě na pracovní volno v souvislosti se zákonem o obcích a novými dávkami nemocenského pojištění); 2. v zákoně o zaměstnanosti (náhradní plnění); 3. v zákoně o specifických zdravotních službách a prováděcí vyhlášce (novinky zejména co do lékařských prohlídek a lékařského posudku); 4. v oblasti odměňování (nová výše minimální mzdy a nejnižších úrovní zaručené mzdy); 5. v zákoně o obcích (nová pravidla pro odměňování zastupitelů, jejich dovolenou, cestovní náhrady, apod.).
- Problémové otázky z praxe - pracovní poměry na dobu určitou, rozvázání pracovního poměru pro nadbytečnost, ztrátu zdravotní způsobilosti nebo porušení „pracovní kázně“, dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr, práce přesčas, nepřetržitý odpočinek mezi směnami a v týdnu, vyšetření a ošetření zaměstnance ve zdravotnickém zařízení, návrat z rodičovské dovolené, čerpání dovolené a její převod do dalšího roku, apod.
- Vybrané problémy a povinnosti zaměstnavatele v oblasti zaměstnanosti - nekolidující zaměstnání jako výdělečná činnost uchazeče o zaměstnání a podpora v nezaměstnanosti, zaměstnávání cizinců, plnění povinného podílu za rok 2017, agenturní zaměstnávání, atd.
- Nová výkladová stanoviska AKV (prodloužení zkušební doby, nesplňování předpokladů pro řádný výkon práce, práce přesčas, pružné rozvržení pracovní doby a nepřetržitý odpočinek apod.) a aktuální rozhodnutí Nejvyššího

soudu v pracovněprávních věcech (změna doby trvání pracovního poměru, intenzita porušení „pracovní kázně“ a výpověď z pracovního poměru, atd.).

- Dotazy a diskuse. Aktuality ke dni konání semináře.

Kdy: úterý 30. ledna 2018 - zahájení v 9:00 hodin (9:00 - 13:30 h)

Kde: PRAHA 1, učebna firmy TSM, Opletalova 1417/25
(vchod dvorním traktem, zadní budova, recepce č. 2)

Lektor: **JUDr. Petr BUKOVJAN**,
specialista na pracovní právo s praxí v kontrolní činnosti,
člen Kolegia expertů AKV Praha

Cena: 2.400,- Kč (DPH, coffee break, písemný materiál)

Seminář probíhá v omezené skupině posluchačů.

Novinka Ochrana osobních údajů ve veřejné správě, dle platné právní úpravy, včetně Obecného nařízení o ochraně osobních údajů EU (GDPR)

Obsah semináře:

- základy ochrany soukromí a ochrany osobních údajů
 - vztah principu transparentnosti a informační povinnosti dle z.č.106/1999 Sb., v platném znění vs. ochrany soukromí
 - soukromoprávní a veřejnoprávní režimy ochrany osobních údajů
 - právní úprava oblasti ochrany osobních údajů a zpracování osobních údajů v podmínkách ČR
 - úloha, principy, rozsah a podmínky zpracování osobních údajů dle Obecného nařízení o ochraně osobních údajů („GDPR“)
 - specifika působení GDPR ve veřejné správě
 - návaznost aktuální úpravy na zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů
 - základní pojmy úpravy: „osobní údaj“, „citlivý údaj“, „subjekt údajů“,...
 - znaky a podmínky „zpracování osobních údajů“
 - úloha a vztah „správce“ a „zpracovatele“ osobních údajů
 - povinnosti a odpovědnost správce a zpracovatele při zpracování osobních údajů
 - práva subjektů údajů
 - Nové pojmy a povinnosti při zpracování osobních údajů, a na koho se vztahují:
- vedení záznamů o činnostech při zpracování
- posuzování vlivu na ochranu osobních údajů
- ohlašování případů porušení zabezpečení osobních údajů Úřadu a subjektu údajů

- ustanovení pověření pro ochranu osobních údajů a jeho postavení a úkoly
 - kontrolní a sankční pravomoc dozorového orgánu, uplatňování odpovědnosti
 - ochrana osobních údajů v činnosti obcí a krajů, vnitřní režim ochrany osobních údajů
 - metodika, judikatura, aktuální problémy (např. platy a odměny, sledování zaměstnanců, zpravodaje, údaje z jednání zastupitelstva a rady, a další).
 - diskuze

Kdy: pátek 9. února 2018 - zahájení v 9:30 hodin (9:30 - 14:00 h)

Kde: PRAHA 1, učebna firmy TSM, Opletalova 1417/25
(vchod dvorním traktem, zadní budova, recepce č. 2)

Lektor: **doc. JUDr. Soňa SKULOVÁ, Ph.D.,**
vysokoškolský učitel, autor učebnic a publikací z oblasti správního práva a veřejné správy, dlouholetý lektor akreditovaného vzdělávání úředníků

Cena: 1.850,- Kč (coffee break, písemný materiál)

Je podána žádost na MV ČR o akreditaci tohoto vzdělávacího programu.

Pracovní doba v souvislostech a s ohledem na očekávané změny

Provoz zaměstnavatele a režim zaměstnance a stanovená týdenní pracovní doba, směnnost. Co je to směnnost, správné zařazení zaměstnance do pracovního režimu (jednosměnný, dvousměnný...) s ohledem na potřeby zaměstnavatele a stanovenou týdenní pracovní dobu.

Kde a jak upravujeme pracovní dobu, pracovní smlouva a pracovní doba, kratší pracovní doba, zkrácená pracovní doba. Pracovní smlouva a pracovní doba, varianty řešení přes vnitřní předpisy, kolektivní smlouvu a vliv uvedení směnnosti do pracovní smlouvy na flexibilitu zaměstnance při změně provozních potřeb zaměstnavatele. Souvislost s místem výkonu práce a přesuny zaměstnance mezi provozovnamy zaměstnavatele. Formulace úpravy pracovní doby do vnitřních předpisů včetně příkladů z praxe, evidence pracovní doby a povinnosti zaměstnavatele.

Rozvržení pracovní doby - rovnoměrně a nerovnoměrně rozvržená pracovní doba. Co je to rovnoměrně rozvržená pracovní doba a jak ji poznáme. Nerovnoměrně rozvržení pracovní doby, práce s nerovnoměrně rozvrženou pracovní dobou, rozvržení stanovené týdenní pracovní doby na vyrovnávací období, délka vyrovnávacího období v souvislosti s provozní potřebou zaměstnavatele. Nerovnoměrně rozvržení pracovní doby a hodinová nebo měsíční mzda.

Rozvrh pracovní doby (harmonogram směn). Harmonogram směn a práce

s ním, plánování v souvislosti se svátky, seznámení zaměstnanců s harmonogramem směn, změny harmonogramu a úpravy doby seznámení se změnou. Plánování směn s ohledem na nepřetržitý odpočinek mezi směnami a nepřetržitý odpočinek v týdnu a kdy je ho možné zkrátit a jak je to u zaměstnance pracujícího v nočních směnách.

Práce přesčas. Co je to práce přesčas a kdy ji lze nařídit, jak je to s výkonem přesčasové práce ve svátek, rozdíl mezi přesčasovou prací nařízenou a dobrovolnou, kdy sjednávat výkon dobrovolné práce přesčas písemně, jakým způsobem práci přesčas nařizovat, práce přesčas ve dny pracovního klidu, a které dny to vlastně jsou. Limity práce přesčas a vyrovnávací období, jak je to s příplatkem a náhradním volnem za práci přesčas. Práce přesčas v případě mzdy sjednané s přihlednutím k práci přesčas a jak takové smlouvy sjednávat.

Evidence pracovní doby – rozlišení mezi evidencí a rozvrhem směn. Rozdíl mezi plánem a evidencí pracovní doby v praxi. Docházkový systém a odpracovaná doba, zbytečné pokuty za přestupky v oblasti pracovní doby.

Pracovní doba a celodenní pracovní cesta. Co se děje s pracovní dobou na celodenní nebo vícedenní pracovní cestě, kdy vzniká na pracovní cestě práce přesčas a kdy ne a jak je to při pružné pracovní době.

Přestávky v práci na jídlo a oddech, právo a povinnost, délka, dělení. Přestávky na jídlo a oddech, kdy je poskytovat a jak je to při dvanáctihodinové směně, kdy ji nelze poskytnout a jak se to řeší. Dělení přestávky a souvislosti s bezpečnostní přestávkou, komplikace v případě závislosti dvou pracovníků, z nichž jeden bezpečnostní přestávku má a jeden ne. Úprava přestávek ve směrnících zaměstnavatele a jak je to s evidencí.

Pružná pracovní doba. Pružná pracovní doba a délka směny, základní pracovní doba, volitelná pracovní doba, kam zařadit přestávku v práci, práce přesčas při pružné pracovní době, vyrovnávací období, rozsah náhrad za překážky v práci a co se stane s pružnou pracovní dobou při celodenní pracovní cestě. Zkušenosti se zaváděním pracovní doby v praxi.

Práce v noci. Co je to práce v noci a kdo je zaměstnanec pracující v noci, komu náleží příplatky za práci v noci a jaké povinnosti musí zaměstnavatel splnit v souvislosti s noční prací.

Pracovní pohotovost. Jak dohodnout pracovní pohotovost a jaká odměna za ní náleží, příklad odměňování, co se stane, když k výkonu práce v době pracovní pohotovosti dojde a co když k výkonu nedojde.

Kdy: středa 21. února 2018 - zahájení v 9:30 hodin (9:30 - 14:30 h)

Kde: PRAHA 1, učebna firmy TSM, Opletalova 1417/25
(vchod dvorním traktem, zadní budova, recepce č. 2)

Lektor: Ing. Gabriela RATHOUZSKÁ,
specialistka

Cena: 1.850,- Kč (DPH, coffee break, oběd, písemný materiál)

PRÁVNÍ OBLAST

Novinka

Základy práva nejen pro podnikatele

Cílem školení je seznámení účastníků se základními instituty soukromého i veřejného práva, a to z hlediska jejich praktického uplatňování a dopadu do soukromého i pracovního života.

Seminář je určen pro začínající i pokročilé podnikatele, vrcholové manažery, zaměstnance, kteří při výkonu své práce řeší uzavírání smluv či vymáhání pohledávek, ale i pro jednotlivce, kteří si chtějí rozšířit své právní znalosti v níže uvedených právních oblastech.

Obsah semináře:

Občanské právo

- Uzavírání smluv a odstoupení od smlouvy
- Základní přehled nejčastěji uzavíraných smluv – kupní smlouva, smlouva o dílo, darovací smlouva, nájem (včetně prostor sloužících k podnikání)
- Předsmmluvní odpovědnost – pozor na důsledky tohoto nového institutu o Náhrada škody, smluvní pokuty, úroky z prodlení, splatnosti faktur...
- Vymáhání pohledávek a jejich promlčení, uplatnění v soudním řízení o Zajištění závazku (ručení, zástavní právo, směnky...)
- Máte e-shop? Nezapomeňte na základní povinnosti.

Obchodní právo

- Pracovní smlouvy jednatelů - lze?
- Odpovědnost jednatelů – ručení, vydání odměny
- Smlouva o výkonu funkce
- Základní přehled založení společnosti
- Obchodní rejstřík – co v něm najdeme, k čemu nám slouží?

Trestní právo

- Trestní oznámení – kdo může podat, kdo může sepsat, kam se podává?
- Postavení poškozeného, náhrada škody a probíhající trestní řízení
- Trestní odpovědnost právnických osob – základní přehled

Insolvenční právo

- Seznámení s insolvenčním rejstříkem
- Mám pohledávku vůči dlužníkovi v insolvenci – co musím udělat?
- Insolvenční návrh a přihláška pohledávky v insolvenčním řízení
- Insolvence vs. exekuce – jaký je v tom rozdíl?

Pracovní právo

- Pracovní smlouva a jak ji správně uzavřít
- Dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr (DPP, DPČ)
- Náhrada škody způsobená zaměstnancem
- Výpovědi a okamžité zrušení pracovního poměru
- Základní přehled povinností zaměstnavatele

Kdy: čtvrtek 25. ledna 2018 - zahájení v 15:30 hodin (15:30 - 19:00 h)

Kde: PRAHA 1, učebna firmy TSM, Opletalova 1417/25
(vchod dvorním traktem, zadní budova, recepce č. 2)

Lektor: **JUDr. Irena VALÍČKOVÁ, MBA,**
advokátka, členka redakční rady časopisu Ad Rem, členka Kolegia expertů AKV Praha, spoluautorka publikace Vyznejte se v pracovním právu, členka akreditační komise MV ČR, členka Rady expertů Unie personalistů, externí vyučující na VUT Brno, spoluautorka pracovníprávních vzorů pro Wolters Kluwer, a. s.
JUDr. Adam VALÍČEK, MBA,
advokát, člen redakční rady časopisu Ad Rem, člen Kolegia expertů AKV Praha, člen Rady expertů Unie personalistů, autor odborných článků, spoluautor pracovníprávních vzorů pro Wolters Kluwer, a. s.,

Cena: 1.650,- Kč (DPH, coffee break, písemný materiál)

www.uniepersonalistu.cz

**Vydáváme časopis AD REM - K VĚCI
- pro personální a mzdovou oblast**

**Přihlášku k odběru časopisu zasílejte
na emailovou adresu:**

adrem@tsmvykov.cz

**Aktuální i starší vydání čtvrtletníku
naleznete na www.tsmvykov.cz**

ROZVOJ OSOBNOSTI, KOMUNIKAČNÍ DOVEDNOSTI

Asertivita v praxi

Cílem semináře je objasnit podstatu asertivního jednání, zmapovat a zvládnout vlastní asertivní styl jednání, zdokonalit schopnost lépe hájit a prosazovat zájmy své, svého týmu, zlepšit své vztahy s druhými lidmi, naučit se lépe čelit manipulativnímu jednání, zdokonalit si komunikační dovednosti v symetrických (partnerských) i asymetrických vztazích (např. podřízený vs. nadřízený).

Obsah semináře: Asertivita jako jeden z nástrojů komunikace. Negativa a pozitiva asertivity. Reakce na problém, pasivní a agresivní jednání. Asertivní práva, včetně praktické aplikace. Kognitivní rekonstrukce. Asertivní techniky, jejich použití. Aktivní naslouchání, reakce zpětnou vazbou. Negativní dotazování, negativní aserce, kritika a reakce na ni. Zpětná vazba s účastníky, problémové oblasti, vysvětlení, diskuse.

Kdy: úterý 9. ledna 2018 - zahájení v 9:30 hodin (9:30 - 14:00 h)

Kde: PRAHA 1, učebna firmy TSM, Opletalova 1417/25
(vchod dvorním traktem, zadní budova, recepce č. 2)

Lektor: **PhDr. Miroslav KADLČÍK**,
psycholog, dlouhodobý lektor v oblasti krize a komunikačních technik, zátěžových situací, v technikách komunikace, vedení lidí a osobnostních předpokladů

Cena: 1.750,- Kč (coffee break, písemný materiál)

Seminář probíhá v omezené skupině posluchačů. Individuální přístup.
Seminář je akreditován MŠMT, číslo akreditace: MSMT-865/2017-2-208.

Pozitivní řešení konfliktů aneb jak neztratit nervy a z konfliktu něco získat

Seminář vychází z potřeb klientů komunikovat lépe a cíleněji ve složitých komunikačních situacích s problematickými klienty.

V kurzu se budeme formou her a testů zabývat zejména následujícími tématy:

Co pro nás samotné konflikt představuje – porozumění konfliktu.

Můžeme se lépe vybavit na zvládnání konfliktů a jak?

Jaké existují typy konfliktů a jaké můžeme uplatnit styly a strategie na jejich zvládnutí.

Jak uklidnit vyhocené emoce (naše i klientů).

Rizika dlouhodobého stresu vznikající při špatném zvládnání konfliktu – co s tím? Diskuse.

Cíl semináře: Jak si zachovat tvář (profesní) fazóny zář, zvládnout konflikt (jako profesionál) a zároveň se nezbláznit (jako člověk).

Kdy: čtvrtek 11. ledna 2018 - zahájení v 9:30 hodin (9:30 - 15:00 h)

Kde: PRAHA 1, učebna firmy TSM, Opletalova 1417/25
(vchod dvorním traktem, zadní budova, recepce č. 2)

Lektor: **Mgr. Dora LUKÁŠOVÁ,**
specialistka

Cena: 1.990,- Kč (coffee break, oběd, písemný materiál)

Seminář probíhá v omezené skupině posluchačů. Individuální přístup.
Seminář je akreditován MV ČR, číslo akreditace: AK/PV-282/2010.

Rétorika v praxi aneb jak na velké nezdvořáky

Umíme si poradit s neodbytným hrubiánem, neúnavným potíživistou, nezdvořáckým zuřivcem, sprostáckým ´zuřivcem´, neústupným tvrdohlavcem, ´harašicím´ nedočkavcem, nasupeným právo-plavcem, puntičkářským tazatelem, dramatickým žadatelem, vševědoucím kazatelem – prostě s těmi, s kterými se domlouvá jen těžko?

Seminář je zaměřen: na první pomoc v nouzi (verbální desatero) a získání jistoty v nepřijemných situacích. Hlas, intenzita, modulace, intonace, nácvik. Struktury verbálních obran, neverbální podpora, nácvik. Při hledání cest ze složitých komunikačních bludišť se v modelových situacích pobaví aktivní účastníci (ale stejně tak vítáme i ostýchavější pozorovatele). V analýze příkladů z praxe budeme společně hledat nejlepší, zdvořilé, komunikační varianty, abychom úřadu, firmě zachovali dobré jméno – a sobě noblesu. Diskuse, dotazy.

Kdy: pondělí 15. ledna 2018 - zahájení v 9:30 hodin (9:30 - 15:00 h)

Kde: PRAHA 1, učebna firmy TSM, Opletalova 1417/25
(vchod dvorním traktem, zadní budova, recepce č. 2)

Lektor: **PhDr. Jiřina SALAQUARDOVÁ,**
Fakulta sociálních studií Masarykovy univerzity, katedra mediálních studií a žurnalistiky, členka Obce spisovatelů, televizní a rozhlasová scenáristka

Cena: 1.990,- Kč (coffee break, oběd, písemný materiál)

Výuka probíhá v omezené skupině posluchačů. Individuální přístup.
Seminář je akreditován MV ČR, číslo akreditace: AK/PV-582/2012.

Super mozek aneb naučte se využívat mozek, místo toho, aby on využíval vás!

Máte touhu dozvědět se, jak funguje mozek? Chcete se ponořit do hlubin mozku a začít žít šťastný život v práci i doma? Víte, že mozek má neuvěřitelné schopnosti? Umí léčit, neustále přetvářet a rozvíjet.

Na semináři se naučíte mít k mozku nový vztah, který vám může pomoci k úplné změně vašeho života. Pochopíte zákonitosti mozku, které můžete efektivně využívat v práci, která se může stát ještě úspěšnější. Mozek dokáže pomáhat, ale i škodit.

Díky řadě cvičení se naučíte ovládat své obavy, sebekritiku a strach, vymaníte se z područí nefunkčních vzorců chování a neuzavřených záležitostí.

Mozek je branou ke zdraví, štěstí a osobnostnímu růstu.

Co se na semináři dozvíte?

- Jak funguje mozek.
- Poznatky z výzkumu fungování mozku.
- Vztah myslí a mozku.
- Jak usměrnit vlastní mozkovou chemii pro dosažení úspěchu a štěstí.
- Jak posílit štěstí a pohodu pomocí spojení těla a myslí.
- Osvícený mozek jako brána ke svobodě a blaženosti.
- Jak uvolnit výbušnou sílu vaší myslí.
- Rozvíjení největšího daru.
- Váš mozek, váš svět.
- Kde žije štěstí.
- Moje mysl, můj bodyguard.
- Jak mysl využívá minulost.
- Staré rány aneb Jak je zahojit, přijmout nebo změnit.
- Jak utvářet změny na všech frontách (zdraví, práce, vztahy, peníze).
- Praktické náměty pro práci s mozkiem aneb Změňte svůj život k lepšímu.

Kdy: pondělí 15. ledna 2018 - zahájení v 9:30 hodin (9:30 - 15:30 h)

Kde: PRAHA 1, učebna firmy TSM, Opletalova 1417/25
(vchod dvorním traktem, zadní budova, recepce č. 2)

Lektor: **Mgr. Lucie MUCALOVÁ,**
terapeutka, koučka osobního rozvoje

Cena: 1.990,- Kč (DPH, coffee break, oběd, písemný materiál)

Seminář probíhá v omezené skupině posluchačů. Individuální přístup.

Profesionální sekretářka, asistentka se zaměřením na úspěšnou komunikaci, etiketu v zaměstnání a základy správného servisu

Seminář je určen asistentkám, sekretářkám, které se chtějí zdokonalit v činnostech vztahujících se k výkonu jejich povolání.

S lektorem z oblasti psychologie, komunikace a gastronomie se seznámí se základními principy komunikačních dovedností, zdokonalí se ve zvládání náročných a konfliktních situací a základech profesionálního servisu.

Součástí semináře je i odborný výklad k etiketě v zaměstnání - zásady správného etického jednání, oblékání, společenské konverzace... Posluchači získají informace také k základům správné obsluhy při podávání pokrmů a nápojů, naučí se některé základní technologické postupy při přípravě občerstvení v zaměstnání.

Obsah semináře: Jak komunikovat, prezentovat se, oblékat, seznamovat se, loučit se, diplomaticky řešit náročné a konfliktní situace. Jak telefonovat. Jak zvládat „trapasy“ apod. Psychologické aspekty v komunikaci. Identifikace motivací. Diagnostika zákazníka-klienta. Budování pozitivního vztahu apod. Vytvoření návyků, které mohou zlepšit komunikaci. Jak podávat nápoje a pokrmy. Jaký používat inventář. Jak připravit stůl k obsluze. V jakém pořadí a z jaké strany pokrmy a nápoje nabízet či podávat a další neméně zajímavé a pro praxi přínosné informace. Diskuse, dotazy.

Kdy: středa 17. ledna 2018 - zahájení v 9:30 hodin (9:30 - 14:30 h)

Kde: PRAHA 1, učebna firmy TSM, Opletalova 1417/25
(vchod dvorním traktem, zadní budova, recepce č. 2)

Lektor: **PhDr. Antonín BRYKS,**
psychoterapeut, supervizor,
lektor v oblasti psychologie a komunikace

Cena: 1.850,- Kč (DPH, coffee break, oběd, písemný materiál)

Seminář probíhá v omezené skupině posluchačů. Individuální přístup.

Úspěšná komunikace, jak ji neznáte

Máte pocit, že už jste vyzkoušeli všechno a přesto se vám nedaří vést úspěšně jednání s klienty, kolegy, nebo vašimi partnery?

Zdá se vám, že lidé někdy používají stejný jazyk jako vy, ale hovoří úplně jinou řečí?

Jak snadno přesvědčit ostatní, aby v různých situacích udělali to, co chcete, se naučíte na tomto kurzu.

Program: Jak rychle navázat spřízněný vztah. Jak efektivně komunikovat

s lidmi za použití jejich způsobů a forem komunikace. Skryté řízení rozhovoru pomocí hypnotického jazyka. Magická slova a přesvědčovací jazykové vzorce v praxi. Hypnotické jazykové vzorce – jednoduchá slova a věty, kterými zvýšíte svůj vliv na ostatní.

Kurz je určen:

- Každému, kdo se chce naučit používat vzorce hypnotického jazyka v reálných životních situacích.
- Všem, kdo se chtějí naučit, jak pomocí metod NLP dosáhnout svých cílů, aniž by se druhá strana cítila být manipulována.
- Všem, kdo potřebují o něčem přesvědčit ostatní.

Použité techniky:

- Neuro-lingvistické – programování (NLP).
- Hypnotický jazyk – hypnotické přesvědčování, zvládnání nesouhlasu, změna vnitřních představ.

Pomocí unikátních technik NLP se naučíte: Odhalit komunikační kanál u ostatních a podle toho jednat. Úspěšně a rychle navázat vztah a vazbu (raport) s komunikovanou osobou. Měnit směr myšlení a emoce lidí. Používat hypnotický jazyk a jeho vzorce k úspěšné komunikaci.

Kdy: čtvrtek 18. ledna 2018 - zahájení v 9:30 hodin (9:30 - 15:30 h)

Kde: PRAHA 1, učebna firmy TSM, Opletalova 1417/25
(vchod dvorním traktem, zadní budova, recepce č. 2)

Lektor: **Nasťa MIKLOVÁ,**
lektorka v oblasti vzdělávání manažerů s využitím technik NLP, trenérka obchodních, komunikačních a prezentačních dovedností

Cena: 1.990,- Kč (DPH, coffee break, oběd, písemný materiál)

Seminář probíhá v omezené skupině posluchačů. Individuální přístup.

ÚSPĚŠNÝ OBCHOD a jeho principy

Svět se mění a staré postupy už nefungují tak často, jak jsme byli zvyklí.

V oblasti obchodu a služeb to pociťujeme snad nejmíc. Přesto stále dokola používáme právě ty staré, dnes už velmi nahodile funkční, postupy a očekáváme brilantní výsledky. Nebo alespoň malé zlepšení ;-).

A tak se zcela běžně stává, že "přitlačíme na pilu", místo abychom se na věc podívali nově.

Pojďte objevit efektivní způsob prodeje - zcela přirozený a funkční. Nejedná se o další nahodile působící techniku, ale o principy prodeje.

Na semináři si ukážeme principy, které fungují. A víte, proč fungují? Právě proto, že jde o principy. Podíváme se, jakých chyb se při obchodování dopouštíme a hned najdeme i řešení. Svět se mění a vy můžete začít používat nástroje,

kteří fungují v dnešním novém světě obchodu.

Kdy: pondělí 22. ledna 2018 - zahájení v 10:00 hodin (10:00 - 15:00 h)

Kde: PRAHA 1, učebna firmy TSM, Opletalova 1417/25
(vchod dvorním traktem, zadní budova, recepce č. 2)

Lektor: **Jana PELCOVÁ,**
specialistka, transformativní koučka, lektorka Psychology of Mind

Cena: 1.850,- Kč (DPH, coffee break, oběd, písemný materiál)

Seminář probíhá v omezené skupině posluchačů. Individuální přístup.

Kurz etikety

Program semináře:

- význam a uplatnění zásad společenského chování
- ve firmě, přijímací pohovor
- kontaktní situace - představování, podávání ruky, oslovení, vizitky, pozvánky
- hierarchie společenských úrovní
- společenské a pracovní akce (raut, banket, firemní večírky)
- pracovní cesty a kulturní odlišnosti
- stolování a zasedací pořádek
- outfit
- etiketa všedního dne, společenské nehody a jejich řešení předávání darů, květin
- veletrh
- loučení se zaměstnancem

Kdy: středa 24. ledna 2018 - zahájení v 9:00 hodin (9:00 - 14:00 h)

Kde: PRAHA 1, učebna firmy TSM, Opletalova 1417/25
(vchod dvorním traktem, zadní budova, recepce č. 2)

Lektor: **Mgr. Taťána PICKOVÁ,**
lektorka etikety

Cena: 1.850,- Kč (DPH, coffee break, oběd, písemný materiál)

Seminář probíhá v omezené skupině posluchačů. Individuální přístup.

Leadership – inspirativní a úspěšné vedení

Pozice vedoucího pracovníka není rozhodně jednoduchá v jakémkoliv oboru. Cítíte se být manažerem nebo lídrem? Chcete si ujasnit základní rozdíl mezi managementem a leadershipem? Jak pracovat, komunikovat se svými spolupracovníky a podřízenými? Jak se liší jednotlivé generace ve vztahu k přístupu k práci a motivaci? Jaké jsou možnosti zvýšení výkonu týmu a co je to koučovací přístup manažera?

Prakticky zaměřený workshop, jehož cílem je získání základních znalostí o leadershipu, motivaci a rozvojových manažerských nástrojích, Vám pomůže při hledání odpovědí na tyto otázky.

Obsah semináře:

- Leadership vs. management – vymezení, základní rozdíly, problémy
- Styly vedení leadershipu – transakční, transformativní styl
- Motivace, komunikace – rozdíl mezi vnitřní a vnější, hmotnou a nehmotnou motivací, zpětná vazba, aktivní naslouchání
- Generace X, Y, Z – vymezení základních charakteristik generací, pracovníků
- Koučovací přístup v manažerské praxi – koučing vs. metoring vs. poradenství, metodika GROW
- Sebeřízení – práce se stresem

Kdy: pátek 26. ledna 2018 - zahájení v 9:30 hodin (9:30 - 15:30 h)

Kde: PRAHA 1, učebna firmy TSM, Opletalova 1417/25
(vchod dvorním traktem, zadní budova, recepce č. 2)

Lektor: Ing. Přemysl DOLEŽAL,
specialista

Cena: 1.990,- Kč (DPH, coffee break, oběd, písemný materiál)

Seminář probíhá v omezené skupině posluchačů. Individuální přístup.

Úřední písemnosti se zaměřením na současný český jazyk

- praktické kapitoly pro denní potřebu
- norma ČSN 01 6910
- akademická příručka českého jazyka

Motivační kurz je určen především těm, jejichž pracovní náplní je ústní a písemná komunikace v českém jazyce, i těm, kteří si chtějí osvěžit znalosti české gramatiky a doplnit své znalosti novými poznatky. Vyuka je zaměřena prakticky.

Cílem kurzu je nabídnout maximum prakticky využitelných informací zejmé-

na v administrativním styku (korespondence, komunikace), seznámit účastníky se základním souborem nejčastějších prohřešků proti normě spisovné češtiny (gramatika, stylistika), zorientovat je v základních textologických postupech. Kurz pracuje se speciální metodikou, jež obsahuje také zábavné a herní prvky. **Cílem je odstranit** stereotypy v přístupu ke studiu českého jazyka (bývá často hodnoceno jako obtížné, nezvládnutelné, suchopárné). V motivačních cvičných textech upevní účastník své dosavadní znalosti, doplní je novými informacemi a osvěží znalosti práce s pomocnou literaturou. Metodou korektur cvičných textů (četnost chyb je volena podle potřeb sledovaného jevu v daném cvičení, tj. 1-5 chyb na řádku) a v následné společné analýze textu s lektorkou a skupinou zvládne účastník kurzu následující studijní okruhy (a odkazy k příslušným kapitolám v odborné literatuře). Grafika slov přejatých (základní pravidla psaní cizích slov), soubor nejčastějších prohřešků. Psaní velkých a malých písmen, základní pravidla, soubor nejčastějších prohřešků. Číslovky, zájmena, zkratky. Základní pravidla, soubor nejčastějších prohřešků. Dubletní tvary, základy editace textu (norma, kodifikace a sjednocení textu), základní pravidla. Interpunkce, základní pravidla, soubor nejčastějších chyb. Stylistika českého jazyka, funkční styl administrativní, stručná charakteristika. Soubor nejčastějších stylistických prohřešků. Tvorby textu vzhledem k cílové skupině. Základy práce s pomůckami (Pravidla českého pravopisu, slovníky), základní odborná a popularizační literatura. Aktuality. Norma ČSN 01 6910. Akademická příručka českého jazyka. Dotazy, diskuse.

Kdy: pondělí 29. ledna 2018 - zahájení v 9:30 hodin (9:30 - 15:00 h)

Kde: PRAHA 1, učebna firmy TSM, Opletalova 1417/25
(vchod dvorním traktem, zadní budova, recepcce č. 2)

Lektor: **PhDr. Jiřina SALAQUARDOVÁ,**
Fakulta sociálních studií Masarykovy univerzity, katedra mediálních studií a žurnalistiky, členka Obce spisovatelů,
televizní a rozhlasová scenáristka

Cena: 1.990,- Kč (coffee break, oběd, studijní materiál)

Výuka probíhá v omezené skupině posluchačů. Individuální přístup.
Seminář je akreditován MV ČR, číslo akreditace: AK/PV-231/2006.

Základy prevence chorob spojených s využíváním ICT

Obsah semináře:

- Úvod do problematiky, fakta a charakteristiky chorob spojených s využíváním ICT
- Obecná doporučená ergonomie kancelářského pracoviště

- Důležité normy a předpisy pro kancelářské pracoviště
- Ukázky a popis cviků sloužících k prevenci chorob spojených s využíváním ICT nejvíce exponovaných částí těla: svalstvo hlavy, svalstvo šíje, zádové svalstvo
- Pomůcky pro minimalizaci zdravotních následků chorob spojených s využíváním ICT
- Možnosti vlastního orientačního měření podmínek pro práci v kanceláři
- Ukázky cviků dalších exponovaných částí těla: horní končetiny a dolní končetiny, zrak

Kdy: středa 7. února 2018 - zahájení v 9:30 hodin (9:30 - 14:00 h)

Kde: PRAHA 1, učebna firmy TSM, Opletalova 1417/25
(vchod dvorním traktem, zadní budova, recepce č. 2)

Lektor: **Mgr. Stanislav NOVOTNÝ,**
specialista

Cena: 1.750,- Kč (DPH, coffee break, písemný materiál)

Vedení a motivace zaměstnanců

Cílem vzdělávací akce je získat přehled o motivačních technikách a faktorech. Zdokonalit se ve schopnostech používání účinných forem motivace v konkrétních podmínkách a u konkrétních lidí. Naučit se lépe rozpoznat potřeby pracovníků, jejich individuální odlišnosti a možnosti uspokojení. Osvojit si umění získat a udržet pracovní úsilí zaměstnanců ve prospěch firmy (úřadu). Osvojit si umění získat a udržet si schopné zaměstnance. Osvojit si umění odhalit příčiny demotivování. Absolvovat nácvik vhodného vedení motivačních pohovorů různého typu.

Kdy: čtvrtek 8. února 2018 - zahájení v 9:30 hodin (9:30 - 15:30 h)

Kde: PRAHA 1, učebna firmy TSM, Opletalova 1417/25
(vchod dvorním traktem, zadní budova, recepce č. 2)

Lektor: **PhDr. Miroslav KADLČÍK,**
psycholog, dlouhodobý lektor v oblasti krize a komunikačních technik, zátěžových situací, v technikách komunikace, vedení lidí a osobnostních předpokladů

Cena: 1.990,- Kč (DPH, coffee break, oběd, písemný materiál)

Výuka probíhá v omezené skupině posluchačů. Individuální přístup.

Time management - jak být pánem svého času

Co děláme, když nejsme pánem svého času: 1. prokrastinace – odkládání úkolů. 2. stres, negativní emoce, snížená motivace. Bludný kruh stresové reakce – jak lidé jednají ve stresu a proč. Jaké omezující vzorce naší osobnosti nás mohou k prokrastinaci či stresu vést – analýza. Jak můžeme kreativně zacházet se svým časem – a být jeho pánem? Jaké nástroje k tomu můžeme využít?. Tipy a triky jak se motivovat k lepším výkonům a osobní spokojenosti. Diskuse.

Kdy: čtvrtek 15. února 2018 - zahájení v 9:30 hodin (9:30 - 15:00 h)

Kde: PRAHA 1, učebna firmy TSM, Opletalova 1417/25
(vchod dvorním traktem, zadní budova, recepcce č. 2)

Lektor: **Mgr. Dora LUKÁŠOVÁ,**
specialistka

Cena: 1.990,- Kč (DPH, coffee break, oběd, písemný materiál)

Seminář probíhá v omezené skupině posluchačů. Individuální přístup.

Kritika a zvládání konfliktů Jak uspět v kritice a efektivně kritizovat

Jsmo připraveni přijmout kritiku? Umíme věcně kritizovat? Uspějme v konfliktu. Účastníci kurzu se seznámí s pojetím konfliktu a jeho zvládáním jako formy krizové komunikační situace. Naučí se techniky zvládání konfliktních situací, udržení pozice.

Obsah semináře: Konflikt. Druhy konfliktů. Pojem „vystupňování konfliktu“ jako automatický mechanismus. Techniky zvládání konfliktu v situacích, kdy je člověk přímým účastníkem konfliktu, nebo „jen“ vnější silou, která do konfliktu zasahuje. Diskuse, dotazy.

Kdy: pondělí 19. února 2018 - zahájení v 9:30 hodin (9:30 - 14:00 h)

Kde: PRAHA 1, učebna firmy TSM, Opletalova 1417/25
(vchod dvorním traktem, zadní budova, recepcce č. 2)

Lektor: **PhDr. Miroslav KADLČÍK,**
psycholog, dlouhodobý lektor v oblasti krize a komunikačních technik, zátěžových situací, v technikách komunikace, vedení lidí a osobnostních předpokladů

Cena: 1.750,- Kč (coffee break, písemný materiál)

Seminář probíhá v omezené skupině posluchačů. Individuální přístup.

Seminář je akreditován MV ČR, číslo akreditace: AK/PV-323/2010.

Seminář je akreditován MŠMT, číslo akreditace: MSMT-22347/2017-2-99.

Anglická gramatika v kostce

V češtině máme jeden minulý čas. V angličtině sice také, ale ten má pak něco kolem 8 podob a pochopit rozdíl mezi „I have painted the ceiling“ a „I painted the ceiling“ nám může dát zabrat. A co teprve ty zatracené členy, které v češtině neexistují vůbec.

Pojďme se společně podívat na to hlavní, co nám Čechům dělá problémy, a jednou provždy si v tom udělejme jasno. Přehledně, logicky a se spoustou příkladů na procvičení.

- 1) Přehled časů od přítomného až po předminulý a vztahy mezi nimi
- 2) Členy a / an / the a pasti množného čísla
- 3) Podmínkové věty
- 4) Předložky času a místa

Kurz je určený studentům na jazykové úrovni A2+ a výše, kteří jsou již alespoň v základech obeznámeni s danou problematikou. V kurzu nevysvětlujeme novou gramatiku, ale prohlubujeme znalosti a objasňujeme souvislosti již známého.

Kdy: středa 21. února 2018 - zahájení v 9:00 hodin (9:00 - 15:00 h)

Kde: PRAHA 1, učebna firmy TSM, Opletalova 1417/25
(vchod dvorním traktem, zadní budova, recepce č. 2)

Lektor: **Ing. Martina REANEY, MIM,**
specialistka s dlouholetou praxí

Cena: 1.990,- Kč (DPH, coffee break, oběd, písemný materiál)

Seminář probíhá v omezené skupině posluchačů. Individuální přístup.

Veřejná promluva aneb nebát se vystoupit, neztratit, ale získat promluvit stručně, jasně, konkrétně

Interaktivní kurz, v němž účastník: zvládne trému (a seznámí se s podpůrnými relaxacemi); zvládne praktické desatero vhodné pro veřejné vystoupení (například pro schůzku, poradou, veřejný projev před větším publikem); na základě zpětné vazby kolegů-účastníků asertivně posílí své rétorické dovednosti; naučí se rozvrhnout síly v daném prostoru a správně pak pracovat s dechem, hlasem, intonací i neverbální gramatikou; osvojí si základní struktury (osnovy) veřejné promluvy.

Součástí kurzu je nácvik relaxací a trénink rétorických dovedností formou her (účast dobrovolná) s motivačními, zábavními prvky. Individuální přístup.

Kdy: středa 21. února 2018 - zahájení v 9:30 hodin (9:30 - 15:00 h)

Kde: PRAHA 1, učebna firmy TSM, Opletalova 1417/25
(vchod dvorním traktem, zadní budova, recepce č. 2)

Lektor: **PhDr. Jiřina SALAQUARDOVÁ,**
Fakulta sociálních studií Masarykovy univerzity, katedra mediálních studií a žurnalistiky, televizní a rozhlasová scenáristka

Cena: 1.990,- Kč (coffee break, oběd, studijní materiál)

Výuka probíhá v omezené skupině posluchačů. Individuální přístup.
Seminář je akreditován MV ČR, číslo akreditace: AK/PV-653/2012.

Presentation skills Prezentační dovednosti v angličtině

Prezentací jako takových se nebojíte, ale když dojde na prezentaci v angličtině, tak vás zachvátí panika? Bez problémů se domluvíte s kolegy z ciziny a na dovolené překládáte celé rodině, ale pokud máte v angličtině prezentovat, tak se vám všechna slovíčka vykouří z hlavy?

Děsí vás, že si nevezpomenete, "jak se to řekne"? Že budete mít v prezentaci chyby? Že nebudete rozumět tomu, na co se vás ptají? Stresuje vás už jen představa prezentace v angličtině?

Pokud jste se alespoň v jedné z výše zmíněných situací našli, tak právě pro vás je určen tento seminář. Prezentování v cizím jazyce před nás staví celou řadu nových výzev, od přípravy prezentace samotné až po zvládnutí otázek publika.

Během tohoto interaktivního semináře se podíváme nejen na pravidla úspěšné prezentace, ale zaměříme se zejména na úskalí prezentace v angličtině. V závěru se seznámíme s anglickými frázemi a obraty vhodnými pro prezentace i s nejčastějšími chybami a "czechismy", kterým je potřeba se vyhnout.

Jedná se o interaktivní seminář, který je částečně veden v angličtině. Posluchači by proto měli být schopni zvládnout alespoň 5 minutovou prezentaci v tomto jazyce.

Obsah semináře:

- Desatero úspěšné prezentace, od její přípravy až po její závěr
- Zvládnutí trémy a techniky na odbourání stresu
- Jak to celé zvládnout v angličtině: tipy a triky včetně praktického tréninku
- Angličtina pro přednášející: vhodné obraty a fráze, pravidla přípravy slidů, zvolení vhodného tónu pro mezinárodní publikum
- Dotazy, diskuze

Kdy: pátek 23. února 2018 - zahájení v 9:00 hodin (9:00 - 15:00 h)

Kde: PRAHA 1, učebna firmy TSM, Opletalova 1417/25
(vchod dvorním traktem, zadní budova, recepce č. 2)

Lektor: Ing. Martina REANEY, MIM,
specialistka s dlouholetou praxí

Cena: 1.990,- Kč (DPH, coffee break, oběd, písemný materiál)

Seminář probíhá v omezené skupině posluchačů. Individuální přístup.

Úspěšná komunikace, jak ji neznáte

Máte pocit, že už jste vyzkoušeli všechno a přesto se vám nedaří vést úspěšně jednání s klienty, kolegy, nebo vašimi partnery?

Zdá se vám, že lidé někdy používají stejný jazyk jako vy, ale hovoří úplně jinou řečí?

Jak snadno přesvědčit ostatní, aby v různých situacích udělali to, co chcete, se naučíte na tomto kurzu.

Program: Jak rychle navázat spřízněný vztah. Jak efektivně komunikovat s lidmi za použití jejich způsobů a forem komunikace. Skryté řízení rozhovoru pomocí hypnotického jazyka. Magická slova a přesvědčovací jazykové vzorce v praxi. Hypnotické jazykové vzorce – jednoduchá slova a věty, kterými zvýšíte svůj vliv na ostatní.

Kurz je určen:

- Každému, kdo se chce naučit používat vzorce hypnotického jazyka v reálných životních situacích.
- Všem, kdo se chtějí naučit, jak pomocí metod NLP dosáhnout svých cílů, aniž by se druhá strana cítila být manipulována.
- Všem, kdo potřebují o něčem přesvědčit ostatní.

Použité techniky:

- Neuro-lingvistické – programování (NLP).
- Hypnotický jazyk – hypnotické přesvědčování, zvládnání nesouhlasu, změna vnitřních představ.

Pomocí unikátních technik NLP se naučíte: Odhalit komunikační kanál u ostatních a podle toho jednat. Úspěšně a rychle navázat vztah a vazbu (raport) s komunikovanou osobou. Měnit směr myšlení a emoce lidí. Používat hypnotický jazyk a jeho vzorce k úspěšné komunikaci.

Kdy: pátek 23. února 2018 - zahájení v 9:30 hodin (9:30 - 15:30 h)

Kde: PRAHA 1, učebna firmy TSM, Opletalova 1417/25
(vchod dvorním traktem, zadní budova, recepce č. 2)

Lektor: **Nasta MIKLOVÁ,**
lektorka v oblasti vzdělávání manažerů s využitím technik NLP,
trenérka obchodních, komunikačních a prezentačních dovedností

Cena: 1.990,- Kč (DPH, coffee break, oběd, písemný materiál)

Seminář probíhá v omezené skupině posluchačů. Individuální přístup.

S úsměvem a bez stresu

Pracovní stres a přetížení je v současné době bohužel tak běžným jevem, nad kterým se již nikdo ani nepozastavuje. Dnes již nejen vysoce postavení pracovníci firem kolabují – stresem a tlakem na výkony jsou zasaženi pracovníci na všech úrovních. Jak si zachovat zdravou mysl, udělat inventuru v osobním i pracovním životě a získat znovu pozitivní přístup.

Prakticky zaměřený workshop seznámí účastníky s možnostmi prevence a práce se stresem a získáním pozitivního přístupu. Každý absolvent po skončení kurzu dokáže identifikovat své spouštěče stresu a pracovat s nimi.

Obsah semináře: Proč se stresovat? – důležitost stresu v našem životě. Zdroje stresu – co nás stresuje v osobním a pracovním životě, proč jsme pod tlakem. Není stres jako stres – jak využít stres ve svůj prospěch. Projevy stresu a jejich dopad na zdraví – jaké projevy a dopady stresu si uvědomujeme a jaké už ne. Syndrom vyhoření a jeho prevence – jak zapalovat, ale nevyhořet. Práce se stresem a psychohygienu – jak dodržovat hygienu svého psychického zdraví, inventura cílů a priorit. Alternativní způsoby práce se stresem – co vše lze využít k práci se stresem. Pozitivní myšlení a způsob jeho aplikace do běžného života. Smích jako lék – základy jógy smíchu. Arteterapie – vykreslete ze sebe stres.

Hlavním cílem kurzu je seznámit s možnostmi prevence a řešení zvyšujícího se tlaku na výkon a výsledky. Absolventi kurzu budou schopni jasně vydefinovat, co je u nich spouštěcím momentem psychické zátěže a stresu budou mít k dispozici návrhy k řešení a práce se stresem. Součástí kurzu je seznámení se základy alternativních způsobů práce se stresem.

Kdy: pondělí 26. února 2018 - zahájení v 9:30 hodin (9:30 - 15:30 h)

Kde: PRAHA 1, učebna firmy TSM, Opletalova 1417/25
(vchod dvorním traktem, zadní budova, recepce č. 2)

Lektor: **Ing. Přemysl DOLEŽAL,**
specialista

Cena: 1.990,- Kč (DPH, coffee break, oběd, písemný materiál)

Seminář probíhá v omezené skupině posluchačů. Individuální přístup.

Rozvoj osobnosti

Seminář je určen všem, kteří se chtějí o sobě i druhých dozvědět více a naučit se, jak lépe využívat svůj potenciál a možnosti. Nabízí množství impulzů k osobnímu rozvoji. Účastníci se učí poznávat svá nadání a schopnosti, posilovat svoji sebeúctu a sebedůvěru, seznamují se s principy účinné motivace. Osvojují si metodu správného stanovování a dosahování cílů.

Obsah semináře: Vnitřní identita a potenciál - objevme své schopnosti a nadání a využijme je co nejlépe v našem pracovním i osobním životě. Nízká sebeúcta x zdravá sebeúcta - sebeúctu je možné zvyšovat – nikdy není pozdě. Součástí zdravé sebeúcty - sebezpoznání, sebedůvěry, sebedůvěra, vztah k druhým lidem. Motivace jako klíč k rozvoji potenciálu - motivace nám dává sílu dosáhnout vytčených cílů. Způsoby motivace. Překážky na cestě osobního rozvoje - abychom mohli překážky překonat, musíme je poznat. Možné překážky na cestě osobního rozvoje. Vedení sebe sama - stanovení cíle, zmapování reality, alternativní možnosti, volba. Využití vizualizace - síla představitivosti jako účinný prostředek při dosahování cílů. Základní osa osobního rozvoje - sebezpoznání, vnitřní motivace, stanovení a dosažení cíle, zpětná vazba. Celistvá osobnost - výsledkem rozvoje osobnosti je zralý člověk, který umí maximálně využívat svůj potenciál. Praktické aktivity - v rámci semináře se prostřednictvím praktických aktivit dozvíte mnoho o sobě, svých nadáních a schopnostech, o své motivaci. Naučíte se stanovovat cíle a efektivně jich dosahovat. Diskuse, dotazy.

Kdy: úterý 27. února 2018 - zahájení v 9:30 hodin (9:30 - 15:00 h)

Kde: PRAHA 1, učebna firmy TSM, Opletalova 1417/25
(vchod dvorním traktem, zadní budova, recepce č. 2)

Lektor: **PhDr. Jitka CRHOVÁ**,
specialistka

Cena: 1.900,- Kč (coffee break, oběd, písemný materiál)

Seminář probíhá v omezené skupině posluchačů. Individuální přístup.
Seminář je akreditován MV ČR, číslo akreditace: AK/PV-41/2014.

Jak předcházet zrakové únavě při práci na počítači

Stručná charakteristika

Při práci na počítači delší než dvě hodiny pociťuje až 80% lidí tyto zrakové potíže: pálení, řezání, rozostřené vidění, dvojité obrazy, nemožnost zaostřit do dálky, bolest hlavy. Tyto problémy snižují efektivitu práce a přestávka přichází až v momentě, kdy už je pozdě. Ve většině případů k nápravě a předcházení potíží, stačí oči správně a včas procvičovat, uvolňovat a relaxovat. Speciální

cviky a sestavy očí uvolní, prokrví a vyživí, správné mrkání očí zvlhčí, cviky na posílení očních svalů zlepší zaostřování a oddálí stárnutí oka. Oční gymnastika procvičuje svaly oka, dodává oku živiny, oko není jednostranně namáháno, je uvolněno, relaxováno a regenerováno.

Výukové cíle

- Úleva od únavy očí, bolestí hlavy prací na PC.
- Správné návyky a jejich pravidelné používání.
- Relaxace očí v pauzách mezi pracovními povinnostmi.
- Prevence zhoršování zraku při dlouhodobé práci s počítačem.
- Zlepšení syndromu suchých očí.
- Silnější zrak, zlepšení schopnosti zaostřování.
- Snížení rizika očního onemocnění.

Program

- Vliv práce na počítači na oči.
- Návuk základních očních cviků.
- Cviky a sestavy na snižování napětí v očích.
- Správné mrkání na podporu tvorby slz.
- Cviky na uvolnění očí.
- Cviky na uvolnění obličejových, krčních a zádových svalů.
- Relaxace zraku a celého těla.
- Oční návyky při práci na počítači, při práci náročné na zrak.

Metody výuky

Výklad podpořený prezentací. Hlavní důraz v kurzu je kladen na praktický návuk cviků na uvolnění očního napětí, posílení očních svalů, návuk mrkání, oční relaxační cvičení.

Každý účastník obdrží výukový manuál.

Kdy: středa 28. února 2018 - zahájení v 9:00 hodin (9:00 - 14:00 h)

Kde: PRAHA 1, učebna firmy TSM, Opletalova 1417/25
(vchod dvorním traktem, zadní budova, recepce č. 2)

Lektor: **Marlena VÍTKOVÁ, DiS.,**
certifikovaná licenční lektorka Rychločtení® a racionálního čtení®, certifikovaná Trenérka paměti a členka České společnosti pro trénování paměti a mozkový jogging, dipolomovaný specialista - oční optik a refrakční specialista

Cena: 1.850,- Kč (DPH, coffee break, oběd, písemný materiál)

Seminář probíhá v omezené skupině posluchačů. Individuální přístup.

Jak lépe zvládat stres

Tento kurz je určen nejen manažerům a obchodníkům, ale všem, kteří se vytržení z každodenního shonu chtějí naučit pečovat o své duševní i tělesné zdraví.

Vzdělávací cíle: Rozpoznáte stěžejní stresové faktory ve svém životě a práci. Naučíte se lépe zvládat a předcházet stresu. Dokážete změnit některé návyky, které mu stres způsobují. Dozvíte se o tom, že stres může být i pozitivní. Ukážeme vám, jak se lehce zbavit stresu na pracovišti. Formou workshopu poznáte, co pomáhá k odstranění stresu ostatním účastníkům. Vyzkoušíte si prakticky relaxační techniky. Uvědomíte si vlastní role s možností změn osobních postojů.

Obsah:

- Jak se vyrovnávat s denním stresem
- Význam stresu v našem životě
- Eustres a distres – může být stres i pozitivní?
- Deset základních strategií ke zvládnání stresu
- Stresory na pracovišti
- Co vás stresuje?
- Jak a čím odstranit stres – praktický workshop
- Zdroje stresu
- Jak se chránit před stresem
- Jste ovládnáni stresem? - krátký test, kde zjistíte, jak jste na tom
- Jak se projevují příznaky stresu
- Strategie proti stresu a efektivnější zvládnání stresu
- Hlavní zásady duševní hygieny
- MAMURA a MAŽERA
- Relaxační techniky – praktické cvičení
- Dechová cvičení, technika luk a šíp, technika háček
- Antistresová souprava – když už nic nepomůže

Kdy: středa 28. února 2018 - zahájení v 9:30 hodin (9:30 - 16:00 h)

Kde: PRAHA 1, učebna firmy TSM, Opletalova 1417/25
(vchod dvorním traktem, zadní budova, recepce č. 2)

Lektor: **Mgr. Klára KADÉTOVÁ, Ph.D.,**
dlouholetá lektorka z oblasti soft skills,
zaměřující se především na komunikaci a management

Cena: 1.990,- Kč (DPH, coffee break, oběd, písemný materiál)

Seminář probíhá v omezené skupině posluchačů. Individuální přístup.

SOCIÁLNÍ OBLAST

Opatrovnictví v praxi

Seminář je určen pro opatrovníky osob omezených ve svéprávnosti, zaměstnancům obcí vykonávajících úkoly opatrovníka a jejich nadřízeným pracovníkům, opatrovníkům osob v jiných případech.

Cílem kurzu je seznámit účastníky s aktuálními problémy opatrovnictví a příslušnou judikaturou, metodickým pokynem MVČR z roku 2015 (Základní informace pro obce, jako veřejné opatrovníky) a dále právy a povinnostmi opatrovníků, jež souvisejí zejména (nikoli však výhradně) s novým občanským zákoníkem. Podstatnou součástí výkladu je rozbor aktuálních problémů účastníků

Program semináře: Aktuální postřehy z praxe v oblasti opatrovnictví se zaměřením na praktické problémy v životě opatrovníků, Metodický pokyn MVČR z roku 2015 (Základní informace pro obce, jako veřejné opatrovníky), problematika schválení právního jednání soudem, zásahy do integrity opatrovaných, dluhy a jejich řešení, nakládání s finančními prostředky, vyúčtování správy a soupis jmění, a práva, povinnosti a odpovědnost opatrovníků.... Diskuse, dotazy (již v průběhu semináře).

Kdy: čtvrtek 8. února 2018 - zahájení v 9:30 hodin (9:30 - 14:30 h)

Kde: PRAHA 1, učebna firmy TSM, Opletalova 1417/25
(vchod dvorním traktem, zadní budova, recepce č. 2)

Lektor: **Mgr. Tomáš PAVLÍČEK,**
soudce

Cena: 1.850,- Kč (coffee break, oběd, písemný materiál)

Seminář je akreditován MV ČR, číslo akreditace: AK/PV-704/2017.

Asistovaný styk a jiné formy styku dítěte pod drobnohledem

Přednáška je zaměřena pro pracovníky orgánů sociálně-právní ochrany dětí a další pracovníky, kteří působí v sociálních službách.

Přednáška bude věnována problematice styku dítěte s rodičem, rodiči, popř. dalšími blízkými osobami, a to z pohledu zájmu dítěte, jeho potřeb a jeho práv. Přednáška je zaměřena na praxi, věnuje se aktuálním nesnázím, které vznikají v souvislosti s uplatněním styku dítěte s dalšími osobami. Přednáška má za cíl posílit náhled pracovníků orgánů SPOD a dalších pracovníků na situaci dítěte.

Obsah:

- legislativní úprava (právo osobního styku - jeho udržování, viz § 858,

§ 887 až 891 občanského zákoníku, asistovaný styk - viz § 888 občanského zákoníku, právo dítěte stýkat se s dalšími osobami - viz § 927 občanského zákoníku)

- styk dítěte s rodiči, dalšími osobami - za jakých podmínek, pravidla styku, věkové kategorie dětí a styk, problematika ohroženosti dětí (čím a další souvislosti)
- asistovaný styk - indikace/kontraindikace asistovaného styku, jak dlouho, pravidla asistovaného styku
- syndrom zavrženého rodiče
- teorie citové vazby v praxi.

Kdy: úterý 20. února 2018 - zahájení v 9:00 hodin (9:00 - 13:30 h)

Kde: PRAHA 1, učebna firmy TSM, Opletalova 1417/25
(vchod dvorním traktem, zadní budova, recepce č. 2)

Lektor: **Mgr. Veronika ANDRTOVÁ,**
odbornice na sociálně-právní ochranu dětí

Cena: 1.750,- Kč (cofee break, písemný materiál)

Seminář je akreditován MPSV, číslo akreditace: A2017/0499-SP.

On-line přihlášku naleznete

na www.tsmvyskov.cz

SPECIALIZOVANÉ SEMINÁŘE

Zadávání veřejných zakázek - jak na otevřené a zjednodušené podlimitní řízení od vyhlášení až po uzavření smlouvy

Účastníci budou seznámeni s právní úpravou dvou nejčastějších druhů zadávacích řízení – otevřené a zjednodušené podlimitní řízení.

Účastníci semináře získají veškeré potřebné znalosti pro úspěšné zadávání veřejných zakázek a schopnost správné analýzy organizace zadávacích řízení, naučí se minimalizovat riziko porušení zákona.

Na semináři budou účastníci uvedeni do problematiky veřejných zakázek z pohledu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek. Budou seznámeni s nejzásadnějšími změnami procesu zadávání veřejných zakázek prostřednictvím otevřeného řízení a zjednodušeného podlimitního řízení. Dále se základními pojmy, které se v rámci těchto zadávacích řízení vyskytují, postupně budou seznámeni se způsoby zahájení, minimální zákonné lhůty v průběhu řízení a také odlišnosti týkající se způsobu prokazování splnění kvalifikace.

V rámci semináře si účastníci projdou celý průběh zadávacího řízení, od přípravy zadávací dokumentace, vyplnění formulářů, povinných dokumentů zpracovávaných v průběhu řízení až po ukončení zadávacího řízení. Účastníci budou seznámeni s jednotlivými dokumenty, které má zadavatel povinnost z pohledu zákona zpracovat. Účastníci budou upozorněni na rozsah možných požadavků na kvalifikaci a způsob jejich prokazování, budou seznámeni s postupy při otevírání, posuzování a hodnocení nabídek.

Program:

- Otevřené řízení a zjednodušené podlimitní řízení
- Porovnání průběhu zadávacího řízení
- Náležitosti zadávací dokumentace – příklad nastavení kvalifikačních předpokladů, hodnotících kritérií, lhůt a dalších požadavků zadavatele
- Způsob zahájení zadávacího řízení
- Povinné formuláře uveřejňované v rámci otevřeného řízení
- Nastavení správných lhůt v rámci zadávacího řízení
- Způsob prokazování kvalifikace a jeho odlišnosti mezi oběma zadávacími řízeními
- Otevírání, posouzení a hodnocení nabídek
- Mimořádně nízká nabídková cena
- Souhrn dokumentů, které zákon povinně ukládá zadavateli v průběhu zadávacího řízení vyhotovit
- Ukončení zadávacího řízení, zrušení zadávacího řízení, zvláštní instituty
- Proces uzavření smlouvy na veřejnou zakázku a její možné změny
- Dotazy, diskuze

Kdy: úterý 16. ledna 2018 - zahájení v 9:00 hodin (9:00 - 13:30 h)

Kde: PRAHA 1, učebna firmy TSM, Opletalova 1417/25
(vchod dvorním traktem, zadní budova, recepce č. 2)

Lektor: **Mgr. Martin BUDIŠ,**
odborný lektor akreditován MV ČR pro školení zákona
o veřejných zakázkách s dlouholetou praxí

Cena: 1.750,- Kč (coffee break, písemný materiál)

Seminář je akreditován MV ČR, číslo akreditace: AK I./PV-141/2003.

Datové schránky v praxi aneb jak efektivně elektronicky komunikovat (nejen) s úřady

Seznámení s problematikou elektronické komunikace nejen s úřady, se zaměřením na praktickou práci s datovou schránkou a e-mailovou komunikací, včetně elektronického podepisování dokumentů.

Obsah semináře: Způsoby elektronické komunikace (datovou schránkou, e-mailem). Tvorba elektronických dokumentů a jejich datové formáty. Zrovnoprávnění papírové a elektronické verze dokumentu. Druhy certifikátů a jejich použití při elektronické komunikaci s úřady (elektronický podpis, elektronická značka, kvalifikované časové razítko). Právní zakotvení problematiky datových schránek. Co je to datová schránka a k čemu slouží. Kdo musí mít datovou schránku zřízenou ze zákona. Kdo, kde a jakým způsobem si datovou schránku může zřídit na žádost. Kdo může vstupovat do datové schránky a jakými způsoby. Nastavení funkcionalit přímo v datové schránce. Zneplatnění a vydání nových přístupových údajů. Znepřístupnění/zrušení datové schránky. Datová zpráva jako elektronická data zasílaná datovou schránkou a její možné stavy. Dokument jako příloha datové zprávy zasílaná datovou schránkou a její přípustné formáty. Poštovní datová zpráva jako komerční služba zasílaná datovou schránkou. Způsoby ukládání elektronických dokumentů a dlouhodobé zabezpečení jejich důvěryhodnosti. Konverze dokumentů (autorizovaná x neautorizovaná). Praktická práce se zkušební datovou schránkou. Aktuality k datu konání semináře. Diskuse, dotazy. **Seminář je určen** pro veřejnost, živnostníky, firmy, veřejnou správu.

Kdy: čtvrtek 15. února 2018 - zahájení v 9:00 hodin (9:00 - 14:00 h)

Kde: PRAHA 1, učebna firmy TSM, Opletalova 1417/25
(vchod dvorním traktem, zadní budova, recepce č. 2)

Lektor: **RNDr. Ing. Eva URBANOVÁ,**
specialistka, metodička spisové služby

Cena: 1.850,- Kč (coffee break, oběd, písemný materiál)

Seminář je akreditován MV ČR, číslo akreditace: AK/PV-196/2011.

STAVEBNÍ OBLAST

Velká novela stavebního zákona - zákon č. 225/2017 Sb., změny v územním rozhodování, povolování, užívání a odstraňování staveb

Od 1. 1. 2018 nabude účinnosti dlouho očekávaná tzv. velká novela stavebního zákona, provedená zákonem č. 225/2017 Sb., která zásadním způsobem mění doposud užívané postupy ve stavebním právu.

Výklad bude zaměřen na změny v základních pojmech, působnosti stavebních úřadů a přezkumu závazného stanoviska dle novelizovaného ustanovení § 4 stavebního zákona. Dále na změny v územním řízení, vč. změn v institutech zjednodušeného územního řízení, územního souhlasu a společného územního souhlasu a souhlasu s provedením ohlášeného stavebního záměru. Problematika § 96b - závazného stanoviska orgánu územního plánování. Bude pojednáno o nové právní úpravě územního řízení s posouzením vlivů na životní prostředí (§94a-94i), společného územního a stavebního řízení (§ 94j-94p) a společného územního a stavebního řízení s posouzením vlivů na životní prostředí (§ 94q-94y). Změny v kategorizaci stavebních záměrů nevyžadující územní rozhodnutí a územní souhlas a stavební povolení nebo ohlášení (§ 79 odst. 2 a 103 SZ). Změny v ohlašování a povolování staveb. Změny v problematice užívání staveb (kolaudace) – režim kolaudačního souhlasu a kolaudačního řízení (§ 122a). Změny v problematice odstraňování staveb. Přechodná ustanovení novely stavebního zákona. Vybraná judikatura v oblasti veřejného stavebního práva. Diskuse. Dotazy.

Vaše předběžné dotazy lze zaslat spolu se závaznou přihláškou

Kdy: čtvrtek 18. ledna 2018 - zahájení v 9:30 hodin (9:30 - 15:00 h)

Kde: PRAHA 1, učebna firmy TSM, Opletalova 1417/25
(vchod dvorním traktem, zadní budova, recepce č. 2)

Lektor: **Mgr. Michal KNECHT,**
specialista v oboru stavebnictví

Cena: 1.900,- Kč (coffee break, oběd, písemný materiál)

Seminář je akreditován MV ČR, číslo akreditace: AK/PV-1230/2012.

Novela stavebního zákona - správní řízení dle stavebního zákona se zaměřením na stavby vodních děl a jejich povolání

Cílem semináře je seznámit jeho účastníky s novelou stavebního zákona v rozsahu vybraných druhů správních řízení na úseku stavebního práva, a to se zaměřením na stavby vodních děl. Primárním cílem je snaha objasnit a vysvětlit základní pojmy a instituty správního řízení a dalších postupů při povolování staveb vodních děl.

Účastníkům semináře bude vysvětlena a prezentována možná aplikace správního řádu na řízení vedená dle vodního a stavebního zákona.

Seminář bude zaměřen na vymezení jednotlivých typů řízení o povolení stavby vodních děl, včetně povolování nakládání s vodami, budou zmíněny i možnosti povolování užívání staveb, odstraňování staveb. Dále se seminář bude věnovat otázkám nové koncepce tzv. společných povolení dle novely stavebního zákona.

Program semináře: Správní řízení obecně – obecné principy a zásady. Definice a základní pojmy na úseku vodního a stavebního zákona a správního řádu. Upozornění na změny, jež přináší novela stavebního zákona. Dotčené orgány státní správy a rozhodnutí podmíněná závazným stanoviskem. Územní řízení a rozhodnutí (účastníci řízení, doručování písemností, lhůty, rozhodnutí). Stavební řízení obecně v režimu stavebního práva a jeho návaznost na vodní zákon (ohlašování staveb, povolování staveb). Společné povolení. Kolaudace. Řízení o odstranění stavby - povolení a nařízení odstranění stavby. Bude prezentován vývoj legislativy dané problematiky k datu konání semináře. Dotazy.

Kdy: úterý 23. ledna 2018 - zahájení v 9:30 hodin (9:30 - 15:30 h)

Kde: PRAHA 1, učebna firmy TSM, Opletalova 1417/25 (vchod dvorním traktem, zadní budova, recepce č. 2)

Lektor: **JUDr. Alena KLIKOVÁ, Ph.D.,**
Právnická fakulta Masarykovy univerzity v Brně, členka komise pro veřejné právo I - správní právo Legislativní rady vlády, členka Výkladové komise pro vodní zákon při MZe

Cena: 1.900,- Kč (coffee break, oběd, písemný materiál)

Je podána žádost na MV ČR o akreditaci tohoto vzdělávacího programu.

Velká novela stavebního zákona č. 225/2017 Sb., účinná od 1. 1. 2018

Seminář je zaměřen na stavebníky a žadatele o příslušná řízení vymezená stavebním zákoníkem a předpisy souvisejícími. **Obsah semináře:**

- Dosáhne novela proklamovaných cílů?

- Výhody a zjednodušení lze uplatnit, pokud i přípravu stavebního záměru podřídí některým ustanovením novely. Zákon se dotkl 44 dalších zákonů předpisů.
- Přetrvávající nepřesnosti v zákonu (výrazy a pojmy).
- Vztah k Občanskému zákoníku.
- Aplikace zákona z úrovně stavebních úřadů, odborů výstavby, vyvlastňovacích úřadů.
- Územně plánovací podklady, územní studie.
- Upřesnění postupů v ZUR a Územních plánech.
- Územní rozhodnutí § 78 - 79, 80, 81, 90.
- Územní řízení (procesní úkony), § 87 - 93.
- Územní řízení s posouzením vlivů na životní prostředí (§ 94a – 94i) a společné územní a stavební řízení (§ 94k – 94p), společné územní a stavební řízení s posuzováním vlivů na životní prostředí (§ 94g – 94z). Praxe ukáže, zda dojde k zjednodušení, či zda byl dosažen opak.
- Ostatní řízení, změny upřesnění (územní souhlas, stavby bez ohlášení, ohlášení, stavební povolení, změny v užívání).
- Odstraňování staveb (§ 128) nařízení k odstranění stavby, dodatečné povolení stavby (§ 129).
- Kolaudační souhlas, kolaudační rozhodnutí.
- Povinnosti účastníků řízení (stavebník, zpracovatel dokumentace, zhotovitel díla).
- Požadavky na stavby, nové nařízení EP a Rady č. 305/2011.
- Mimořádné postupy, kontrolní funkce správních orgánů, státní dozor.
- Velkou pozornost klade autor sborníku a přednášející na vliv ostatních předpisů (44) na stavební zákon, neboť stanoviska, závazná stanoviska, námítky, odvolání atd. mohou výrazně změnit stavební záměr.
- Texty vyhlášek se teprve připravují ale pro praktickou aplikaci jsou zásadní. (vyhl. č. 500/2006 Sb., vyhl. č. 503/2006 Sb., vyhl. č. 499/2006 Sb., vyhl. č. 268/2009 Sb.).
- Zákon č. 416/2009 Sb., o urychlení výstavby dopravní, vodní a energetické infrastruktury a infrastruktury elektronických komunikací.
- Zákon č. 184/2006 Sb., zákon o vyvlastnění (změna pro společné povolení). Změny ve správním řádu. Diskuse.

Kdy: úterý 20. února 2018 - zahájení v 9:00 hodin (9:00 - 13:30 h)

Kde: PRAHA 1, učebna firmy TSM, Opletalova 1417/25
(vchod dvorním traktem, zadní budova, recepce č. 2)

Lektor: **Ing. Jiří BLAŽEK**,
specialista, odborný, certifikovaný lektor, autor publikací

Cena: 1.750,- Kč (coffee break, písemný materiál)

Seminář je akreditován MV ČR, číslo akreditace: AK/PV-1230/2012.

Ceny a cenové předpisy 2018

Seminář je určen pro pracovníky, kteří stanovují ceny a hodnoty objednávaných dodávek, služeb nebo stavebních prací.

- Hodnota věci podle Občanského zákoníku
- Cena obvyklá v místě a čase
- Dohoda o ceně podle zákona č. 526/1990 Sb., o projektových přípravách a stavebních pracích
- Hodnota majetku podle zák. 151/1997 Sb., a oceňovacích vyhlášek (např. nemovitostí, věcných břemen, práva stavby apod.)
- Cenová ujednání podle zákona o účetnictví, zák. č. 563/1991 Sb., a vyhl. č. 410/2009 Sb., reálná cena, cena samostatných movitých věcí
- Daňové a účetní rozdělení výdajů (nákladů) na investice a na provozní náklady
- Ceny projektových prací
- Ceny služeb, AD, TDS, inženýrských a investorských činností, ostatních či ceny stavebních prací
- Úprava cen, a následné možné změny závazků na základě příslušných ustanovení

a) občanského zákoníku

b) zákona o zadávání veřejných zakázek

Standard a jakost plnění vymezený ve smlouvě a jednotlivých cenových položkách. Možné změny položek výkazu výměr, soupisu prací, dodávek a služeb. Oceňování položek nezahrnutých do katalogů URS a.s., RTS a.s. apod. pomocí:

- oborového nebo typového kalkulačního vzorce
- skupinové, souhrnné, agregované položky
- tvorba hodinových zúčtovacích cen

Základní kalkulační možnosti umožňující dodržení jakosti, standardu. Užití výkonových norem, norem spotřeby materiálu. Ceny zkoušek, měření, revizí, neměřitelných činností.

Kdy: středa 21. února 2018 - zahájení v 9:00 hodin (9:00 - 13:30 h)

Kde: PRAHA 1, učebna firmy TSM, Opletalova 1417/25
(vchod dvorním traktem, zadní budova, recepcce č. 2)

Lektor: **Ing. Jiří BLAŽEK**,
specialista, odborný, certifikovaný lektor, autor publikací

Cena: 1.750,- Kč (DPH, coffee break, písemný materiál)

Smlouvy a ceny ve výstavbě dle nového občanského zákoníku a vztah k veřejným zakázkám

Zásady závazkových smluvních vztahů, volba správného typu smlouvy, dle NOZ. Obchodní zvyklosti a obchodní podmínky, vykládací pravidla dle NOZ. Druhy a obsah smluv dle NOZ. Smluvní podmínky, práva z vadného plnění, odborná péče: odborný výkon, potřebná péče; pro inženýrské a investorské činnosti, technické pomoci; pro projektové výkony a související činnosti; pro podmiňující investice, výkupy a břemena - služebnosti, práva stavby; pro dodávky věcí, poskytované služby a provedení prací; pro stavební části a technologické části, samostatné movité věci pevně spojené se stavbou, informační a komunikační technologie; pro soubory strojů a soubory zařízení - výhrada dle NOZ. Cena díla dle NOZ. Stanovení ceny, změny cen, změny předmětu plnění, pojem vícepráce - méněpráce, pozastávky (výše a doba), zádržné, penále, poplatky z prodlení - obchodní podmínky, obchodní zvyklosti, VP. Výkaz výměr, souhrnný položkový rozpočet – právní náležitosti, dle NOZ. Řešení vad a nedodělků, jejich uplatnění, vady zjevné a skryté, záruční opravy, jakost, práva z vadného plnění, odborné a znalecké posudky.

Splnění díla, předání a převzetí, přechod vlastnictví, druhy sankcí. Povinnosti oznamovací, upozornovací, informační - součinnost, svépomocný prodej. Smlouvy a licence na duševní práva (autorská, průmyslová, duševní), nezbytné náležitosti - stručné seznámení. Smlouvy o užití díla, licenční smlouvy - NOZ, speciální předpisy. Cena dle NOZ, rozdíly ve smlouvách na dodávky, služby, dílo, licence, nájmy - základní cenové předpisy; druhy cen a jejich užití při oceňování stavebních prací (projektové práce, inženýrské činnosti, technické pomoci, stavební práce, montáž práce); vyhláška č. 230/2012 Sb., kterou se stanoví podrobnosti vymezení předmětu veřejné zakázky na stavební práce a rozsah soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr; vyhláška č. 232/2012 Sb., o podrobnostech rozsahu odůvodnění účelnosti veřejné zakázky a odůvodnění veřejné zakázky a č. 231/2012 Sb.; členění staveb a jejich částí dle zákona a o dani z příjmu včetně příslušných pokynů MF ČR.

Zatřídění – způsoby ocenění a druhy cen a jejich fakturace; normativní základy a jejich užití u investiční výstavby, u oprav a rezerv z hlediska jejich finančního vypořádání. Nákladový typ ceny, zákon č. 526/1990 Sb., o cenách; přehled nákladů stavby – upravený souhrnný rozpočet ve vztahu k účetním a daňovým předpisům.

Položkové výkazy výměr – správné ocenění a zatřídění položek; rozdíl mezi vícepracemi, pracemi nad smluvní závazek změnové listy a jejich ocenění. Uznatelné a neuznatelné náklady, vícenáklady; individuální kalkulace cen, užití ceníkových cen, změny cen, cena dle rozpočtu - NOZ; vadné plnění - důsledky; zákon č. 151/1997 Sb., vyhl. č. 441/2013 Sb., ocenění věcných břemen, průmyslových a duševních práv; změna § 8 ZVZ vyvolaná občanským zákoníkem

- co je dodávka a co stavební práce. Diskuse, dotazy.

Kdy: čtvrtek 22. února 2018 - zahájení v 9:00 hodin (9:00 - 13:30 h)

Kde: PRAHA 1, učebna firmy TSM, Opletalova 1417/25
(vchod dvorním traktem, zadní budova, recepce č. 2)

Lektor: **Ing. Jiří BLAŽEK**,
specialista, odborný, certifikovaný lektor, autor publikací

Cena: 1.750,- Kč (coffee break, rozsáhlý sborník)

Seminář je akreditován MV ČR, číslo akreditace: AK/PV-204/2014.

Vedení stavebního deníku

Seminář je určen především stavbyvedoucím a jejich zástupcům, investorům stavebních záměrů a svépomocným stavebníkům z řad laické veřejnosti.

Cílem kurzu je seznámení účastníků se zákonnou povinností vedení stavebního deníku nebo jednoduchého záznamu o stavbě a s náležitostmi a způsobem vedení stavebního deníku dle vyhlášky 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb.

Seminář je zaměřen na podrobný obsah denních záznamů, záznamů zvláštních skutečností, které mohou při výstavbě nastat a na zásady správného vedení stavebního deníku, včetně vymezení osob oprávněných k zápisu do něj. Diskuse, dotazy.

Kdy: úterý 27. února 2018 - zahájení v 9:30 hodin (9:30 - 14:00 h)

Kde: PRAHA 1, učebna firmy TSM, Opletalova 1417/25
(vchod dvorním traktem, zadní budova, recepce č. 2)

Lektor: **Ing. David DENGLER**,
lektor, projektant, odborný technický dozor

Cena: 1.750,- Kč (DPH, coffee break, písemný materiál)

On-line přihlášku naleznete

na www.tsmvyskov.cz

ŠKOLY

Hygienické minimum pro provozovatele a pracovníky pracující v potravinářství (restaurace, občerstvení, potravinářské prodejny, závodní kuchyně, školní kuchyně, výroby potravin a pokrmů apod.)

Seminář je určen pro osoby pracující v oblasti stravovacích služeb, při výrobě a prodeji potravin.

Cílem kurzu je seznámení se s požadavky v oblasti provozování stravovacích služeb, prodeje a výroby potravin dle platné české a evropské legislativy, se zásadami správné hygienické praxe a výrobní praxe založené na principech systému bezpečnosti potravin.

Obsah semináře: Co je bezpečná potravina, úvod do mikrobiologie, rizika a jejich následná prevence (mikrobiální = onemocnění a otravy z potravin, fyzikální = poškození zdraví, chemická = intoxikace – otravy z potravin), osobní hygiena, sanitace = čištění a dezinfekce, deratizace, dezinfekce, hygienické požadavky na provozovny a zařízení, požadavky na potraviny – příjem, manipulace, skladování, dodržování teplotních řetězců, zpracování a uvádění výrobků do oběhu, zavedení preventivního systému k zajištění zdravotní nezávadnosti potravin, legislativa. Absolventi obdrží osvědčení o absolvování kurzu hygienického minima. Diskuse, dotazy.

Kdy: pátek 23. února 2018 - zahájení v 9:30 hodin (9:30 - 14:30 h)

Kde: PRAHA 1, učebna firmy TSM, Opletalova 1417/25 (vchod dvorním traktem, zadní budova, recepce č. 2)

Lektor: **MUDr. Irena POSPÍŠILOVÁ,**
vedoucí oddělení výživy Krajské hygienické stanice,
oblastní pracoviště

Cena: 1.850,- Kč (coffee break, oběd, písemný materiál)

Seminář je akreditován MV ČR, číslo akreditace: AK/PV-345/2014.

Absolventi seminářů obdrží osvědčení.

ÚČETNICTVÍ ÚSC A PŘÍSPĚVKOVÝCH ORGANIZACÍ

Novinka

Změny v oblasti účetnictví vybraných účetních jednotek od 1. 1. 2018

Změny právních předpisů v oblasti účetnictví od 1. 1. 2018:

- vyhláška č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů pro některé vybrané účetní jednotky - novelizovaná ustanovení účinná dnem 1. 1. 2018,
- vyhláška č. 383/2009 Sb., o účetních záznamech v technické formě vybraných účetních jednotek a jejich předávání do centrálního systému účetních informací státu a o požadavcích na technické a smíšené formy účetních záznamů (technická vyhláška o účetních záznamech) - novelizovaná ustanovení účinná dnem 1. 1. 2018,
- vyhláška č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků - novelizovaná ustanovení účinná dnem 1.1. 2018.
- Úpravy Českých účetních standardů účinné od 1. 1. 2018
- příklady postupů účtování

Kdy: úterý 9. ledna 2018 - zahájení v 9:00 hodin (9:00 - 13:00 h)

Kde: PRAHA 1, učebna firmy TSM, Opletalova 1417/25
(vchod dvorním traktem, zadní budova, recepce č. 2)

Lektor: **Jaroslava SVOBODOVÁ**,
metodik účetnictví ústředního orgánu,
autorka a spoluautorka řady publikací

Cena: 1.700,- Kč (DPH, coffee break, písemný materiál)

Kontrolní řád a zákon o finanční kontrole v praxi

Novinka

Cílem semináře je seznámit účastníky s právní úpravou kontroly vykonávané v rámci veřejné správy, prostřednictvím konkrétních praktických příkladů.

Součástí semináře jsou chronologicky na sebe navazující postupy při výkonu veřejnosprávní kontroly v souladu se zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), včetně komentářů k tomuto zákonu, a vybrané části zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů.

Obsah semináře:

Zákon č. 255/2012 Sb. (kontrolní řád):

- působnost, formy kontroly,

- pověření ke kontrole, zahájení kontroly,
- práva a povinnosti kontrolujícího/kontrolované osoby,
- protokol o kontrole,
- námitky a jejich vyřízení,
- ukončení kontroly,
- správní delikty,
- úkony navazující na kontrolu, atd.

Zákon č. 320/2001 Sb. (o finanční kontrole):

- pojmy, rozsah finanční kontroly,
- účel a druhy kontrol,
- kontrolní metody,
- principy "3E",
- kontrolní skupina, atd.

Vzdělávací program je zaměřen na aplikaci souvisejících zákonů v praxi. Součástí semináře je výměna zkušeností a praktické řešení modelových případů, které při výkonu kontroly mohou vzniknout.

V rámci semináře obdrží účastníci rady a tipy, jaké obsahové náležitosti jsou pro související dokumenty důležité (např. protokol o kontrole, vyřízení námitek).

Kdy: úterý 16. ledna 2018 - zahájení v 9:00 hodin (9:00 - 13:30 h)

Kde: PRAHA 1, učebna firmy TSM, Opletalova 1417/25
(vchod dvorním traktem, zadní budova, recepce č. 2)

Lektor: **Ing. Bc. Michal SKLENÁŘ,**

Vedoucí Oddělení kontroly na Úřadu vlády České republiky a externí pedagog na Vyšší odborné škole v Praze. V minulosti pracoval v soukromém sektoru na pozici Senior konzultanta v oblasti EU fondů, dříve na Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy ČR na pozici garanta kontrol a zástupce vedoucího oddělení. Je úspěšným absolventem v oborech krizového řízení, pedagogiky, ekonomiky a managementu

Cena: 1.750,- Kč (coffee break, písemný materiál)

Je podána žádost na MV ČR o akreditaci tohoto vzdělávacího programu.

Účetní závěrka a přiznání k DPPO pro PO za rok 2017

Obsah semináře:

- Platný legislativní rámec včetně aktualizace předpisů s účinností od 1. 1. 2017 a v průběhu r. 2017, aktualizace zákona o účetnictví, jiné výpočty limitů, definice účetní závěrky, výkaz zisku a ztrát, rozvaha, výkaz cash-

-flow, výkaz o pohybu VK, výkaz o plnění rozpočtu, příloha – textová část, tabulková část. Zjednodušená forma účetnictví pro p.o. a povinnost sestavit výkazy.

- Kontrolní vazby výkazů, předepsaný obsah výkazů, kontrola úplnosti požadovaných informací v Příloze – platné znění pro r. 2017. Kontroly pohledávek a závazků pro konsolidaci.
- Harmonogram účetní závěrky x plán inventarizace – vzájemné vazby. Inventurní evidence, fyzické inventury, dokladové inventury, zpracování inventurních soupisů, účetní záznamy ovlivňující účetní závěrku k 31. 12. 2017, inventarizační rozdíly a část zúčtovatelných rozdílů. Inventarizační zpráva a účetní závěrka.
- Kontrola úplnosti zaúčtovaných operací v účetních knihách, časová souvislost nákladů a výnosů, transfery průtokové a k vypořádání, dohadné položky, časové rozlišení nákladů a výnosů. Úplnost zaúčtovaných dat před sestavením účetní závěrky, kontrolní mechanismy.
- Kontrola správnosti účtování o majetku. Kontrola účtování a způsobu evidence dotací. Účtování a oceňování zásob
- Podrozvahová evidence jako součást Přílohy.
- Hospodářský výsledek za hlavní i hospodářskou činnost, základ daně z příjmů právnických osob, výpočet DPPO a její zaúčtování, silniční daň.
- Legislativa platná pro sestavení přiznání k DPPO za r. 2017, velmi významné změny zákona o daních z příjmů, zákon o rezervách a opravných položkách
- Výklad nejvýznamnějších změn zákona k 1. 1. 2017 – daňové dopady výpůjček a bezúročných zápůjček – nově podmínky pro osvobození bezúplatných příjmů od daně z příjmu pouze pro p.o. a ÚSC, daňové odpisy nově pro p.o. – potřebné informace u svěřeného majetku
- stručný výklad podstatných ustanovení zákona o daních z příjmů: činnosti, které jsou předmětem daně z příjmů - od §18 zákona o daních z příjmů – výklad změn pro veřejně prospěšné poplatníky.
- Druhy činností, definice a posouzení nákladů a výnosů za druh činnosti. Osvobození od daně.
- Základ daně a sazba daně.
- Položky snižující základ daně, daňová úspora a prokázání splnění podmínek pro její uplatnění, případně povinnost zvýšit základ daně při jejich nevyužití nově pro období r. 2017.
- Výdaje vynaložené na dosažení, zajištění a udržení příjmů
- Stručný výklad zákona o rezervách a opravných položkách – aplikace pro r. 2017, opravné položky k pohledávkám a odpis pohledávek. Rezervy na opravy, jejich tvorba a čerpání, doložení výše finančních prostředků
- Posouzení významných nákladů a výnosů zahrnutých v účetním hospodářském výsledku z hlediska ovlivnění základu daně z příjmů právnických osob: dotace, příspěvky na provoz, ostatní peněžní i nepeněžní příjmy neziskových

subjektů.

- Daňově neúčinné zaúčtované náklady. Odpisy majetku daňové a účetní, vstupní cena, druhy odpisů, zůstatkové ceny účetní a daňové. Nově pro r. 2017 u odpisů majetku svěřeného p.o. zřizovatelem. Příklady.
- Prodej a pronájem majetku – ve vlastnictví p. o. i zřizovatele. Časové rozlišení, dohadné položky. Změny reálných hodnot – vliv na základ daně z příjmů. Zdaňování příjmů a uplatňování výdajů ve vazbě na smluvní vztahy v oblasti darů, sponzorství, reklamy.
- formulář platný pro podání přiznání k dani z příjmů právnických osob za r. 2017
- Procesní legislativa – daňový řád, dodatečná přiznání, opravné přiznání, lhůty k vyměření, daňová kontrola
- Příklad sestavení přiznání k dani z příjmů za r. 2017, aplikace získaných informací v praxi.

Kdy: čtvrtek 25. ledna 2018 - zahájení v 9:30 hodin (9:30 - 14:30 h)

Kde: PRAHA 1, učebna firmy TSM, Opletalova 1417/25
(vchod dvorním traktem, zadní budova, recepce č. 2)

Lektor: **Ing. Hana JURÁŇOVÁ,**
daňová poradkyně a auditorka,
spoluautorka publikace Inventarizace ve veřejné správě

Cena: 1.850,- Kč (coffee break, oběd, písemný materiál)

Seminář je akreditován MV ČR, číslo akreditace: AK I./PV-147/2003.

Daňové přiznání ÚSC a PO za rok 2017

Obsah semináře:

- Legislativa platná pro sestavení přiznání k DPPO za r. 2017, velmi významné změny zákona o daních z příjmů. Zákon o účetnictví, prováděcí vyhláška a účetní standardy, zákon o rezervách a opravných položkách
- Výklad nejvýznamnějších změn zákona k 1. 1. 2017 – daňové dopady výpůjček a bezúročných zápůjček – nově podmínky pro osvobození bezúplatných příjmů od daně z příjmu pouze pro p. o. a ÚSC, daňové odpisy nově pro p. o.
- stručný výklad podstatných ustanovení zákona o daních z příjmů: činnosti, které jsou předmětem daně z příjmů - od §18 zákona o daních z příjmů – výklad změn pro veřejně prospěšné poplatníky.
- Druhy činností, definice a posouzení nákladů a výnosů za druh činnosti. Osvobození od daně. Základ daně a sazba daně.
- Položky snižující základ daně, daňová úspora a prokázání splnění podmínek pro její uplatnění, případně povinnost zvýšit základ daně při jejich nevyužití

nově pro období r. 2017

- Výdaje vynaložené na dosažení, zajištění a udržení příjmů
- Stručný výklad zákona o rezervách a opravných položkách – aplikace pro r. 2017, opravné položky k pohledávkám a odpis pohledávek. Rezervy na opravy, jejich tvorba a čerpání, doložení výše finančních prostředků
- Posouzení významných nákladů a výnosů zahrnutých v účetním hospodářském výsledku z hlediska ovlivnění základu daně z příjmů právnických osob: dotace, příspěvky na provoz, ostatní peněžní i nepeněžní příjmy neziskových subjektů
- Daňově neúčinné zaúčtované náklady. Odpisy majetku daňové a účetní, vstupní cena, druhy odpisů, zůstatkové ceny účetní a daňové. Nově pro r. 2017 u odpisů majetku svěřeného p.o. zřizovatelem. Příklady
- Prodej a pronájem majetku – ve vlastnictví p. o. i zřizovatele. Časové rozlišení, dohadné položky. Změny reálných hodnot – vliv na základ daně z příjmů. Zdaňování příjmů a uplatňování výdajů ve vazbě na smluvní vztahy v oblasti darů, sponzorství, reklamy
- formulář platný pro podání přiznání k dani z příjmů právnických osob za r. 2017
- Procesní legislativa – daňový řád, dodatečná přiznání, opravné přiznání, lhůty k vyměření, daňová kontrola
- Příklad sestavení přiznání k dani z příjmů za r. 2017 – na základě konkrétní výsledovky, aplikace získaných informací v praxi.

Kdy: čtvrtek 1. února 2018 - zahájení v 9:30 hodin (9:30 - 14:30 h)

Kde: PRAHA 1, učebna firmy TSM, Opletalova 1417/25
(vchod dvorním traktem, zadní budova, recepcе č. 2)

Lektor: **Ing. Hana JURÁŇOVÁ,**
daňová poradkyně a auditorka,
spoluautorka publikace Inventarizace ve veřejné správě

Cena: 1.850,- Kč (coffee break, oběd, písemný materiál)

Seminář je akreditován MV ČR, číslo akreditace: AK/PV-137/2014.

On-line přihlášku naleznete

na www.tsmvyskov.cz

Seminář s Mgr. et Mgr. Karlou Maderovou Voltnerovou

Anotace semináře bude doplněna.

Kdy: úterý 13. února 2018 - zahájení v 9:30 hodin (9:30 - 14:00 h)

Kde: PRAHA 1, učebna firmy TSM, Opletalova 1417/25
(vchod dvorním traktem, zadní budova, recepce č. 2)

Lektor: **Mgr. et Mgr. Karla MADEROVÁ VOLTNEROVÁ,**
daňová poradkyně

Cena: 1.750,- Kč (DPH, coffee break, písemný materiál)

Zákon o finanční kontrole a související legislativa v aktuálním znění

Zákon o finanční kontrole (č. 320/2001 Sb.) a jeho prováděcí vyhláška - systém finanční kontroly, veřejnosprávní kontrola, interní audit, vnitřní kontrola, roční zpráva o výsledcích finančních kontrol. **Zákon o kontrole (č. 255/2012 Sb.)** - práva a povinnosti kontrolorů a kontrolovaných, protokol (zpráva) o výsledku kontroly, mlčenlivost, námitka. **Vyhláška o inventarizaci majetku a závazků (č. 270/2010 Sb.)** - inventura a inventarizace, inventurní soupis, inventarizační zpráva. **Rozpočtová pravidla - porušení rozpočtové kázně, hospodaření příspěvkových organizací. Poskytování dotací dle zákona o rozpočtových pravidlech a zákona o obcích. Závěr – shrnutí, odpovědi na dotazy.** Účastníci semináře obdrží písemný materiál a doprovodné materiály na CD. Předběžné dotazy můžete zasílat společně se závaznou přihláškou.

Seminář je určen nejen pro kontrolory provádějící veřejnosprávní kontrolu, ale také pro vedoucí zaměstnance, ekonomy a účetní příspěvkových organizací. Během semináře bude popsán současný i připravovaný systém finanční kontroly, včetně schvalování veřejných příjmů a výdajů. Dále bude vysvětlena navazující problematika, kterou upravují související právní předpisy - postup při inventarizaci, hospodaření příspěvkových organizací a problematika dotací a dodržování rozpočtové kázně.

Kdy: čtvrtek 22. února 2018 - zahájení v 9:30 hodin (9:30 - 14:00 h)

Kde: PRAHA 1, učebna firmy TSM, Opletalova 1417/25
(vchod dvorním traktem, zadní budova, recepce č. 2)

Lektor: **Ing. Petr SIKORA,**
vedoucí oddělení kontroly magistrátu statutárního města

Cena: 1.750,- Kč (coffee break, písemný materiál + CD)

Seminář je akreditován MV ČR, číslo akreditace: AK/PV-817/2012.

INFORMACE

Pokyny účastníkům

Uzávěrka přihlášek **pět pracovních dnů před akcí** – pozdější přihlášky pouze na základě telefonické konzultace. Vaše předběžné dotazy přiložte k závazné přihlášce. Přihlašující se organizace se zavazuje k úhradě účastnického poplatku bankovním převodem od 2 do 15 pracovních dnů před konáním semináře nebo v hotovosti v den konání semináře.

Účastník semináře obdrží Osvědčení o absolvování semináře. Dnem skutečného zdanitelného plnění je den konání semináře nebo datum přijetí platby na účet. Prosíme účastníky, aby ostatní nerušili svým pozdním příchodem – prezenze účastníků 30 minut před zahájením semináře. Čas ukončení semináře je uveden orientačně, bude odvozen od množství dotazů v závěru a během přednášky. Vzdělávací agentura TSM, spol. s r. o. nebere žádnou zodpovědnost za nedostatky ve službách kterékoliv třetí strany, kterou využívá při svých vlastních službách posluchačům seminářů. Dále nebere zodpovědnost za zranění, škody a ztráty vzniklé posluchačům nebo posluchači způsobené. Tyto náklady způsobené uvedenými okolnostmi ponese výhradně posluchač semináře. Postrádáte-li v nabídce jakýkoliv odborný seminář, kontaktujte nás, rádi obohatíme náš příští nabídkový katalog.

Obchodní podmínky

Odesláním přihlášky stvrzuji souhlas s následujícími podmínkami vzdělávací agentury TSM, spol. s r. o.: Přihlašující se organizace akceptuje nabídku pořadatele a závazně přihlašuje pracovníka(ky) k účasti na školení nejpozději **do pěti pracovních dnů před konáním akce.** Údaje sdělené na přihlášce mohou být použity pro marketingové účely vzdělávací agenturou TSM, spol. s r. o. Zpracováním osobních údajů zákazníka může korporace pověřit třetí osobu jakožto zpracovatele. Kromě osob dopravujících listovní zásilky nebudou osobní údaje bez předchozího souhlasu zákazníka předávány třetím osobám. Účetní doklady však mohou být předány subjektům, které jsou oprávněny tyto doklady kontrolovat (správce daně, apod.). Vaše data můžete kdykoliv nechat změnit nebo smazat. Smluvní cena za jednoho účastníka je stanovena u každé akce v Kč (zahrnuje DPH). Semináře akreditované MV ČR, MŠMT pro DVPP a MPSV jsou od 1. 1. 2009 dle § 57 odst. 1 písm. d) Zákona o DPH osvobozené od DPH. Účastníci budou zařazeni podle došlých přihlášek. Přijetí přihlášky organizátor nepotvrzuje. V případě neúčasti přihlášeného pracovníka se účastnický poplatek nevrací, organizace má právo vyslat náhradního účastníka. V případě, že organizace zruší přihlášku pracovníka do 5 pracovních dnů před uzávěrkou přihlášek, bude účtován stornovací poplatek ve výši 10 % ceny školení. Na pozdější zrušení není možné brát, z provozních důvodů, zřetel a objednavateli vzniká povinnost uhradit účastnický poplatek. Případná změna termínu školení, lektora a přednáškového sálu či zrušení semináře z organizačních a provozních důvodů je vyhrazena. Úplné znění podmínek naleznete na www.tsmvyskov.cz.



UNIE PERSONALISTŮ

Spojte se s kolegy z oboru personalistiky a zaměstnávání.

Cílem unie je zajistit pravidelná setkávání a spolupráci jejích členů za účelem řešení praktických problémů na úseku pracovněprávních vztahů. Unie má zajistit výměnu praktických zkušeností, přijmout stanoviska a rozvíjet spolupráci mezi jejími členy.

Členem se může stát každá fyzická či právnická osoba působící v oblasti personalistiky (HR) – zaměstnavatelé i zaměstnanci, advokáti, právníci, ekonomové, účetní a další zájemci o pracovní právo.

Co Vám členství přinese?

- Zvýhodněná školení – sleva 20 % na vybraná školení
- Vzory smluv zpracovaných advokáty
- Certifikát o členství
- Personální čtvrtletník zdarma
- Stanoviska ke sporným otázkám z praxe
- Setkávání s kolegy z oboru z celé ČR
- Pravidelné meetingy

Cena 650 Kč/kalendářní rok

Přihlášku ke členství odeslíte přes formulář na webových stránkách

 www.uniepersonalistu.cz
nebo na e-mail

 info@uniepersonalistu.cz.

ZAKÁZKOVÉ SEMINÁŘE

Pro podnikatelské subjekty:

Jsme držitelé certifikace
ISO 9001 od roku 2004

Semináře určené
pro neziskovou sféru
jsou akreditovány:

- MV ČR
- MŠMT pro DVPP
- MPSV

KONTAKTUJTE NÁS!
517 333 699, 602 777 283
tsm@tsmvyskov.cz



Rádi Vám vytvoříme
kurz na míru!

- školení lze realizovat
v prostorách zadavatele,
lze však i využít plně funkční
prostory vzdělávací agentury
TSM, spol. s r. o.
v Brně nebo v Praze
- téma akce přizpůsobíme
dle Vašeho přání
- náš tým je tvořen zkušenými
lektory a trenéry s odbornou
a lektorskou praxí



ZÁVAZNÁ PŘIHLÁŠKA

Máte-li o seminář zájem, zašlete OBRATEM závaznou přihlášku

(uzávěrka přihlášek: pět pracovních dnů před konáním semináře, po uzávěrce pouze po telefonické konzultaci) na adresu:

TSM, spol. s r. o., Dukelská 117/12, 682 01 Vyškov

tel.: 517 333 699, 517 330 543; fax: 517 330 545; mobil: 736 216 375

e-mail: prihlasky@tsmvyskov.cz; www.tsmvyskov.cz; skype: [tsm.prihlasky](https://www.skype.com)



facebook: Vzdělávací agentura TSM Vyškov

(Prosíme, pište čitelně. Adresu vyplňte tak, jak má být uvedena na daňovém dokladu.)

Název akce: v. s. (příslušný každé akci)

Jména účastníků

1. 2.

OBCHODNÍ JMÉNO: PSČ

ulice místo

č. účtu / DIČ CZ IČ

tel. kontakt fax

Způsob platby: hotově nebo převodem dne:

Prosím o zajištění vegetariánského menu: ano

Naše bankovní spojení:

Komerční banka, a. s., č. ú. 248 743 641/0100, Equa bank 1015471264/6100

Identifikace: IČ 00208914, DIČ CZ00208914, spis. zn. v OR BRNO: 273, odd. C

V případě většího zájmu je možné přihlášku okopírovat a přihlásit tak více zájemců.

Souhlasím se zasláním aktualit v souladu se zákonem o některých službách informační společnosti na:

e-mail: mobil:

..... Zde odstříhnete

ZÁVAZNÁ PŘIHLÁŠKA

Máte-li o seminář zájem, zašlete OBRATEM závaznou přihlášku

(uzávěrka přihlášek: pět pracovních dnů před konáním semináře, po uzávěrce pouze po telefonické konzultaci) na adresu:

TSM, spol. s r. o., Dukelská 117/12, 682 01 Vyškov

tel.: 517 333 699, 517 330 543; fax: 517 330 545; mobil: 736 216 375

e-mail: prihlasky@tsmvyskov.cz; www.tsmvyskov.cz; skype: [tsm.prihlasky](https://www.skype.com)



facebook: Vzdělávací agentura TSM Vyškov

(Prosíme, pište čitelně. Adresu vyplňte tak, jak má být uvedena na daňovém dokladu.)

Název akce: v. s. (příslušný každé akci)

Jména účastníků

1. 2.

OBCHODNÍ JMÉNO: PSČ

ulice místo

č. účtu / DIČ CZ IČ

tel. kontakt fax

Způsob platby: hotově nebo převodem dne:

Prosím o zajištění vegetariánského menu: ano

Naše bankovní spojení:

Komerční banka, a. s., č. ú. 248 743 641/0100, Equa bank 1015471264/6100

Identifikace: IČ 00208914, DIČ CZ00208914, spis. zn. v OR BRNO: 273, odd. C

V případě většího zájmu je možné přihlášku okopírovat a přihlásit tak více zájemců.

Souhlasím se zasláním aktualit v souladu se zákonem o některých službách informační společnosti na:

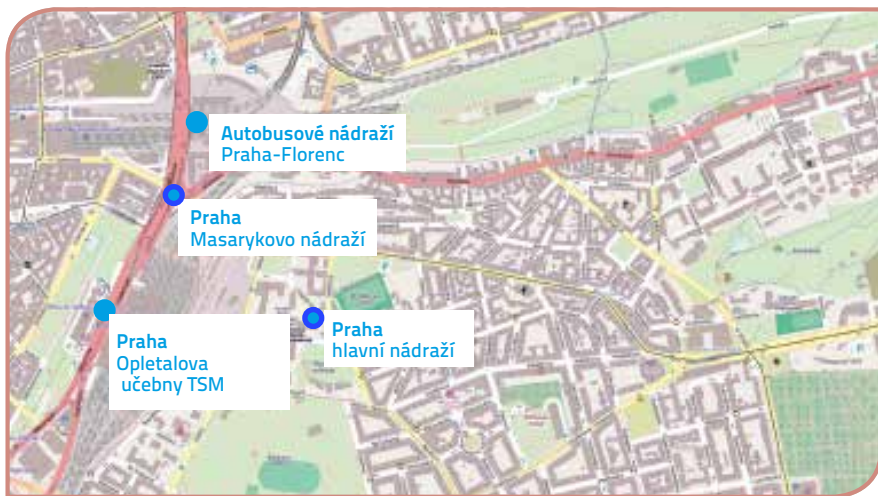
e-mail: mobil:

Doprava:



Učebny firmy TSM, Opletalova 1417/25, Praha 1

- učebny se nachází ve středu Prahy, naproti Hlavního nádraží, 200 m od Václavského náměstí
- ve vzdálenosti několika desítek metrů je stanice metra linky C
 - Hlavní nádraží a zároveň jedno z pražských železničních nádraží
- do 2 minut chůze jsou dostupné i tramvajové linky
- z Florence metro C (směr Háje), výstup Hlavní nádraží
- z Hlavního vlakového nádraží 5 minut chůze



Dukelská 117/12, 682 01 Vyškov
tel.: 517 333 699, 517 330 543, 517 330 544;
mobil: 736 216 375, 723 028 849, 775 077 283
e-mail: tsm@tsmvyškov.cz, skype: tsm.prihlasky
ID datové schránky: aaqave