



VZDĚLÁVACÍ AGENTURA

2018
květen
červen

Ostrava, Olomouc

ODBORNÉ SEMINÁŘE



www.tsmvyskov.cz

OBSAH

OSTRAVA

Archivnictví	4
Bytová oblast	6
Celní oblast	7
Ekonomická oblast	10
Obce, města, magistráty, kraje	12
Personální oblast	18
Právní oblast	26
Rozvoj osobnosti, komunikační dovednosti	27
Sociální oblast	36
Specializované semináře	37
Stavební oblast	40
Školy	41
Účetnictví ÚSC a příspěvkových organizací	44

OLOMOUC

Archivnictví	47
Celní oblast	49
Obce, města, magistráty, kraje	51
Personální oblast	56
Právní oblast	59
Rozvoj osobnosti, komunikační dovednosti	62
Specializované semináře	66
Stavební oblast	69
Školy	72
Účetnictví ÚSC a příspěvkových organizací	73

OSTRAVA

ARCHIVNICTVÍ

Spisová a archivní služba - uchovávání a vyřazování dokumentů v praxi veřejnoprávních a soukromoprávních původců 2018

Seminář je určen veřejnoprávním i soukromoprávním původcům dokumentů jako jsou územní samosprávné celky a jimi založené a zřízené organizační složky nebo právnické osoby, organizační složky státu, státní příspěvkové organizace, státní podniky, školy, zdravotnická zařízení, obchodní společnosti a družstva s výjimkou bytových družstev zapsané v obchodním rejstříku, náboženské a odborové organizace, komerční spisovny a další.

Cílem je seznámit posluchače s platnou legislativou v oblasti spisové služby a archivnictví zastoupenou zákonem č. 499/2004 Sb. o archivnictví a spisové službě a dopadem novel toho předpisu na původce dokumentů. Další probíranou problematikou je nařízení GDPR.

Zmíněná novela vešla v platnost dne 19. 9. 2016 pod č. 298/2016 Sb. (v roce 2017 byl zákon opět změněn novelou správního řádu).

Vyhláška č. 283/2014 Sb. – platná od 1. 1. 2015, která mění vyhlášku č. 259/2012 Sb. o podrobnostech výkonu spisové služby.

Další probíranou problematikou je nařízení GDPR a jeho dopady na spisové služby veřejnoprávních původců.

Seminář je dělen do pěti bloků:

1) Úvod do problematiky: Seznámení se základní legislativou i souvisejícími předpisy, dělení původců dokumentů dle zákona, otázka předarchivního dohledu a kontrol.

2) Spisová služba: Operace související s příjmem, evidencí, zpracováním, vyřizováním, podepisováním, ukládáním a skartací dokumentů - spisová služba v analogové i elektronické podobě – viz vyhláška č. 283/2014 Sb., která mění vyhlášku č. 259/2012 Sb. o podrobnostech výkonu spisové služby.

Návaznost operací spisové služby na systém datových schránek.

Informace o systému administrativy u původců bez povinné spisové služby.

GDPR, ochrana osobních údajů, elektr. podání a elektr. faktury.

3) Skartační řízení: Podrobnosti přípravy a průběhu skartačního řízení a jejich odlišnosti u veřejnoprávních a soukromoprávních původců, předávání archiválií do veřejných archivů.

Specifika skartačního řízení dokumentů v elektronické podobě, příprava jeho realizace.

4) Evidence archiválií, povinnosti a práva vlastníků archiválií.

5) Předmět kontrol, možnosti zřízení vlastních archivů, podoba a vybavení spisoven, přestupky a sankce, povinnosti pro komerční spisovny.

Dotazy, diskuse.

V průběhu všech bloků jsou posluchači upozorňováni na změny v dané oblasti v souvislosti s přijetím předpisů EU e-IDAS a GDPR (např. e-faktury, úplné el. podání) a navazující české legislativy a novel zákona o archivnictví a spisové službě!

Kdy: úterý 29. května 2018 - zahájení v 9:00 hodin (9:00 - 13:30 h)

Kde: OSTRAVA, budova HOMOLA (Severomoravský vzdělávací institut) - šedozeleňá budova naproti tramvajové zastávky Osada Míru, Vratimovská 624/11, Ostrava - Kunčičky, salonek

Lektor: **PhDr. Simona BINAROVÁ**,
odborný poradce ve věci spisové služby,
skartačního řízení a výběru archiválií

Cena: 1.750,- Kč (coffee break, oběd, písemný materiál)

Seminář je akreditován MV ČR, číslo akreditace: AK I./PV-219/2003.

**Nabízíme realizaci zakázkového školení
dle Vašich požadavků.**

Kontakt:
tel. 517 333 699
email tsm@tsmvyskov.cz

BYTOVÁ OBLAST

Metodika stanovení individuálních úhrad za služby spojené s bydlením

- 1. Služby závazně „upravené“ a „neupravené“ právními předpisy** – klasifikace, charakteristika, logistika
- 2. Stručný přehled právních předpisů** ke službám spojeným s bydlením, aktuální změny platné pro rok 2018
- 3. Měření resp. indikace tepla k vytápění - nově**
 - 3.1 Metodologie měření tepla v teorii a v praxi (mezinárodní standard, česká právní úprava)
 - 3.2 Praktické příklady výpočtu individuálních úhrad
 - 3.3 Výpočtová metoda - hodnoty parametrů pro výpočet tolerančních mezí úhrad a možnosti regulace rozptýlenosti úhrad
- 4. Centrálně poskytovaná teplá voda** – metodika stanovení úhrad, možnosti místního ujednání odlišit se od obecně závazných pravidel
- 5. Poskytování studené vody a ostatní služby v domě** – zásady, parametry a úhrady
- 6. Ekonomické hodnocení užití služeb** - volba metody oceňování služeb s ohledem na odbornost, kontrolovatelnost a požadavek spravedlnosti při stanovení individuálních úhrad; teorie a praxe, názory pro a proti
- 7. Diskuze** zaměřená na konzultace problémů, orientační nezávazný test k ověření získaných poznatků.

Kdy: pondělí 21. května 2018 - zahájení v 9:30 hodin (9:30 - 14:00 h)

Kde: OSTRAVA, budova HOMOLA (Severomoravský vzdělávací institut) - šedozelená budova naproti tramvajové zastávky Osada Míru, Vratimovská 624/11, Ostrava - Kunčičky, salonek

Lektor: Ing. Jiří SKUHRA, CSc.,
lektor a konzultant, autor odborných textů z oblasti správy budov

Cena: 1.800,- Kč (DPH, coffee break, písemný materiál)

**Aktuální nabídku seminářů naleznete
na www.tsmvyskov.cz**

CELNÍ OBLAST

Původ zboží a jeho význam v mezinárodním obchodě

Seminář je určen celním deklarantům, dovozciům a vývozciům zboží, pracovníkům poradenských firem.

Seminář je účelově zaměřen na problematiku prokazování a stanovování původu zboží.

Lektor bude prezentovat základní pravidla preferenčního a nepreferenčního původu zboží.

Obsah semináře:

- význam a účel původu zboží v zahraničním obchodě se zbožím,
- nepreferenční původ zboží,
- preferenční původ zboží – autonomní pravidla preferenčního původu, pravidla preferenčního původu upravená smluvně, prokazování preferenčního původu, stanovování preferenčního původu, kumulace původu,
- vliv správného zařazení zboží do zbožívého kódu kombinované nomenklatury dle celního sazebníku na stanovení původu zboží,
- diskuze a odpovědi na dotazy účastníků.

Kdy: pondělí 21. května 2018 - zahájení v 9:30 hodin (9:30 - 13:30 h)

Kde: OSTRAVA, budova HOMOLA (Severomoravský vzdělávací institut) - šedozeleňá budova naproti tramvajové zastávky Osada Míru, Vratimovská 624/11, Ostrava - Kunčičky, salonek

Lektor: **Marek REINOHA**,
poradce v oblasti cel a unijního obchodu,
certifikován jako lektor tématu INCOTERMS 2010
Mezinárodní obchodní komorou (ICC)

Cena: 1.750,- Kč (DPH, coffee break, písemný materiál)

**On-line přihlášku naleznete
na www.tsmvyskov.cz**

Clo, DPH u obchodních operací se zbožím v zahraničním obchodě a možnosti snížení finanční zátěže u těchto operací

Program semináře:

- Clo při dovozu zboží – podklady, průvodní doklady
- Faktory ovlivňující výši cla a DPH
- o Celní hodnota
- o Zařazení zboží - Kombinovaná nomenklatura EU – podklad pro stanovení sazby cla (celní sazebník, TARIC)
- o Vedlejší výdaje v zahraničí
- o Vedlejší výdaje v tuzemsku
- o Dodací podmínky Incoterms 2010 a jejich vliv na vedlejší výdaje
- o Původ zboží
 - Clo - výpočet
 - DPH při dovozu zboží – podklady
- o Osvobození od cla a DPH
- o DPH při vývozu zboží
 - Prokazování uskutečnění vývozu
 - Zrušení vývozu
 - Obnova řízení
 - Porušení celních předpisů, sankce. Diskuse, dotazy

Kdy: čtvrtek 14. června 2018 - zahájení v 9:30 hodin (9:30 - 14:30 h)

Kde: OSTRAVA, budova HOMOLA (Severomoravský vzdělávací institut) - šedozelená budova naproti tramvajové zastávky Osada Míru, Vratimovská 624/11, Ostrava - Kunčičky, salonek

Lektor: **JUDr. Pavel MATOUŠEK,**
Celní jednatelství

Cena: 1.850,- Kč (DPH, coffee break, oběd, písemný materiál)

Zahranिční obchod se zbožím a službami z pohledu uplatňování DPH a celních předpisů

Pracovní seminář k problematice provádění zahraničního obchodu se zbožím a službami (vnitrounijní i mimounijní obchod) se zaměřením na uplatňování DPH a celních předpisů při realizaci různých obchodních operací, poskytování služeb osobám z jiných členských států EU a ze třetích zemí a poskytování služeb těmito osobami se zaměřením na uplatňování DPH.

Cílem semináře je přinést účastníkům: přehled o pravidlech uplatňování DPH a celních předpisů při provádění jednotlivých obchodních transakcí, schop-

nost definovat souvislosti mezi obchodně-právními podmínkami dodávek zboží v zahraničním obchodě s uplatňováním DPH, prezentace klíčových aspektů problematiky poskytování služeb z pohledu daňové problematiky, definice rizikových oblastí a jejich řešení.

Seminář je určen pracovníkům nákupních a prodejních oddělení, logistických a ekonomických útvarů a příp. celním deklarantům, kteří potřebují získat základní či prohloubit si dosavadní informace v dané problematice.

Obsah semináře:

Zboží - Definice vnitrouijního obchodu se zbožím a základních pravidel jeho provádění. Definice mimounijního obchodu se zbožím a základních pravidel jeho provádění. Problematika DPH při provádění vnitrouijního obchodu se zbožím: dodání zboží do jiné členské země EU osobám registrovaným k DPH (s pohybem zboží, bez pohybu zboží) – místo zdanitelného plnění, daňové doklady, prokazování dodání zboží do jiné členské země EU, osvobození od DPH, dodání zboží do jiné členské země EU v rámci jedné osoby (přemístění obchodního majetku) – místo zdanitelného plnění, daňové doklady, osvobození od DPH, dodání zboží do jiné členské země EU s montáží – místo zdanitelného plnění, daňové doklady, dodání zboží do jiné členské země EU osobám neregistrovaným k DPH – místo zdanitelného plnění, daňové doklady, pořizování zboží z jiné členské země EU – místo zdanitelného plnění, daňové doklady, vznik povinnosti přiznat daň, dodávání a pořizování zboží v rámci třístranných obchodů, konsignační sklady, praktické příklady obchodních operací. Definice mimounijního obchodu se zbožím a základních pravidel jeho provádění. Problematika DPH a celních předpisů při provádění mimounijního obchodu se zbožím. Uplatňování DPH při dovozu a vývozu zboží. Praktické příklady obchodních operací.

Služby - Základní pojmy, základní pravidla poskytování služeb definovaná předpisy o DPH. Poskytování služeb do jiných členských zemí EU – definice místa zdanitelného plnění, daňové doklady. Poskytování služeb do třetích zemí – definice místa zdanitelného plnění, daňové doklady. Poskytování služeb osobami registrovanými v jiných členských zemích EU do tuzemska – definice místa zdanitelného plnění, daňové doklady, případy vzniku povinnosti přiznat DPH. Poskytování služeb ze třetích zemí – definice místa zdanitelného plnění, daňové doklady, případy vzniku povinnosti přiznat DPH. Praktické příklady poskytování různých typů služeb.

Kdy: úterý 26. června 2018 - zahájení v 9:30 hodin (9:30 - 15:30 h)

Kde: OSTRAVA, budova HOMOLA (Severomoravský vzdělávací institut) - šedozelená budova naproti tramvajové zastávky Osada Míru, Vratimovská 624/11, Ostrava - Kunčičky, salonek

Lektor: **Marek REINOHA,**

poradce v oblasti cel a unijního obchodu, certifikován jako lektor tématu INCOTERMS 2010 Mezinárodní obchodní komorou (ICC)

Cena: 1.950,- Kč (DPH, coffee break, oběd, písemný materiál)

EKONOMICKÁ OBLAST

(daně, účetnictví, podniková ekonomika)

DPH nejen pro začátečníky, kontrolní hlášení v praxi

Vymezení předmětu daně a základních pojmů. Zdanitelná plnění, základ daně, sazby daně. Režim samovyměření daně. Místo plnění. Zboží, služby. Daňové doklady – pravidla vystavování, náležitosti, druhy dokladů, zajištění zákonných podmínek daňového dokladu, uchovávání daňových dokladů. Oprava základu daně a výše daně, oprava výše daně v jiných příkladech, opravné daňové doklady. Nárok na odpočet daně, odpočet daně v poměrné a krácené výši. Osvobozená plnění. Zvláštní režimy. Zkušenosti s kontrolním hlášením. Správa daně v tuzemsku. Aktuality k datu konání semináře. Diskuse, dotazy.

Kdy: čtvrtek 17. května 2018 - zahájení v 9:30 hodin (9:30 - 14:30 h)

Kde: OSTRAVA, budova HOMOLA (Severomoravský vzdělávací institut) - šedozelená budova naproti tramvajové zastávky Osada Míru, Vratimovská 624/11, Ostrava - Kunčičky, salonek

Lektor: Ing. Jana BĚLOCHOVÁ,
účetní a daňová poradkyně

Cena: 1.850,- Kč (DPH, coffee break, oběd, písemný materiál)

Uplatňování DPH pro začínající a mírně pokročilé účetní v praxi roku 2018

Cílová skupina: Začínající či mírně pokročilé účetní, které začínají s uplatňováním DPH, případně fakturantky.

Cíl semináře: Uplatňování DPH v praxi plátců – podnikatelských subjektů, praktickou a srozumitelnou formou včetně ukázek přijatých i vydaných daňových dokladů včetně předkontací pro účetní vstupy.

Program semináře:

- Pojetí zákona a jeho principy, role DPH ve fiskálním režimu ČR
- Subjekty a jejich vymezení – osoba nepovinná k dani, neplátce, identifikovaná osoba, plátce
- Základní pojmy pro fakturaci anebo povinné náležitosti daňových dokladů a jejich vypovídací schopnost respektive vazby na daňovou povinnost
- Náležitosti daňových dokladů
- Uplatňování daně z tuzemských transakcí

- Nárok na odpočet DPH
- Zahraniční zbožíové transakce
- Zahraniční službové transakce
- Zvláštní režimy dle ZDPH, stručně
- Kontrolní hlášení
- Souhrnné hlášení
- Opravy základu daně, opravné daňové doklady
- Daňové přiznání – jeho analýza, podání přiznání, placení daně
- Nejdůležitější pokyny GFŘ
- Souhrnný příklad na výpočet daňové povinnosti u plátce v praxi

Kdy: pondělí 4. června 2018 - zahájení v 9:30 hodin (9:30 - 15:30 h)

Kde: OSTRAVA, budova HOMOLA (Severomoravský vzdělávací institut) - šedozelená budova naproti tramvajové zastávky Osada Míru, Vratimovská 624/11, Ostrava - Kunčičky, salonek

Lektor: **Ing. Vladimír ZDRAŽIL**,
člen metodické rady SVAZU ÚČETNÍCH

Cena: 1.900,- Kč (DPH, coffee break, oběd, písemný materiál)

Účetní a daňové doklady aktuálně

Seminář je určen pro všechny pracovníky, kteří pracují s vydanými i přijatými účetními a daňovými doklady.

Obsah semináře: Náležitosti externích dokladů. Náležitosti účetních dokladů dle zákona o účetnictví – vysvětlení pojmů. Náležitosti daňových dokladů dle zákona o DPH, zajištění zákonných podmínek dokladu, forma a uchovávání daňových dokladů. Vysvětlení pojmů a použití jednotlivých druhů daňových dokladů: běžný daňový doklad, zjednodušený daňový doklad, opravný daňový doklad, daňový doklad k přijaté platbě, zvláštní daňové doklady - doklad o použití, splátkový a platební kalendář, souhrnný daňový doklad. Daňové doklady při fakturaci mezi tuzemskými subjekty, ve vztahu k EU a třetím zemím. Aktuality k datu konání semináře. Dotazy, diskuse.

Kdy: úterý 5. června 2018 - zahájení v 9:30 hodin (9:30 - 14:00 h)

Kde: OSTRAVA, budova HOMOLA (Severomoravský vzdělávací institut) - šedozelená budova naproti tramvajové zastávky Osada Míru, Vratimovská 624/11, Ostrava - Kunčičky, salonek

Lektor: **Ing. Jana BĚLOCHOVÁ**,
účetní a daňová poradkyně

Cena: 1.750,- Kč (coffee break, písemný materiál)

Seminář je akreditován MV ČR, číslo akreditace: AK/PV-149/2006.

OBCE, MĚSTA, MAGISTRÁTY, KRAJE

Novinka

MÍSTNÍ POPLATKY - aktuality, praxe (správní činnost správce poplatků)

Aktuální záležitosti v oblasti místních poplatků.

Úprava obecně závazné vyhlášky o místních poplatcích (v souvislosti se změnou zákona o místních poplatcích, včetně rozboru nedostatků, ke kterým při zpracování vyhlášky dochází nejčastěji).

Práva a povinnosti správce poplatku při výkonu správy místních poplatků (jejich vymezení v zákoně o místních poplatcích a daňovém řádu:

- Správné vedení dokumentace a spisu.
- Zajišťování průběhu poplatkového (daňového) řízení.
- Rozhodnutí, jeho obsah a účinnost (nejčastější chyby v platebním výměru).
- Vyměřovací řízení včetně prekluzivních lhůt pro stanovení daně.
- Formy doručování (právníkům a fyzickým osobám, ukládání písemnosti včetně účinků doručení a jeho prokázání).
- Evidence daní (vedení osobního daňového účtu, pořadí zápisu provedené platby).
- Odpis nedoplatku pro nedobytnost.
- Způsoby placení daně, včetně prekluzivních lhůt pro placení.
- Opravné a dozorčí prostředky.
- Pořádkové pokuty.
- Diskuse, dotazy a odpovědi.

Tento seminář by měl zajistit pro obce a správce místních poplatků ucelený přehled právní úpravy problematiky zpracování obecně závazné vyhlášky a dalších postupů správce poplatku při její aplikaci. Současně předmětem semináře bude výklad posledních změn v úpravě zákona o místních poplatcích a daňového řádu v souvislosti s výkonem správy místních poplatků.

Kdy: úterý 15. května 2018 - zahájení v 9:00 hodin (9:00 - 13:30 h)

Kde: OSTRAVA, Harmony Club Hotel, 28. října 170, salonek

Lektor: **JUDr. Alena ŠNEBERKOVÁ,**
specialistka s dlouholetou praxí

Cena: 1.850,- Kč (coffee break, oběd, písemný materiál)

Seminář je akreditován MV ČR, číslo akreditace: AK I./PV-214/2003.

Odovědnosti za přestupky a řízení o nich - nová právní úprava

Seminář se věnuje zcela nové právní úpravě ve sféře tzv. správního trestání, kterým je zákon č. 250/2016 Sb., o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich. Tento zákon představuje nejen náhradu původního přestupkového zákona, ale novou koncepci a právní úpravu správního trestání.

Cílem semináře je seznámit účastníky se zcela novou právní úpravou představovanou zákonem č. 250/2016 Sb., jakož i s principy, na kterých je založena. Účastníci by měli být detailně seznámeni s novou právní úpravou správního trestání, a to v nezbytném rozsahu po stránce hmotněprávní, tak i procesní, přičemž důraz bude kladen právě na procesní stránku a vazbu procesních ustanovení z řízení o přestupcích ke správnímu řádu.

Obsahem semináře je přiblížení hmotněprávní a procesní úpravy přestupků, která je obsažena v zákoně č. 250/2016 Sb. Konkrétními oblastmi, které budou rozebrány, jsou: základy odpovědnosti za přestupek; subjekt (pachatel) přestupku; správní tresty a jejich ukládání; řízení o přestupcích a vazba ke správnímu řádu; účastníci řízení; průběh řízení v prvním stupni; rozhodnutí o přestupku; zvláštní druhy řízení a přezkoumání rozhodnutí o přestupku. Diskuse, dotazy.

Kdy: čtvrtek 17. května 2018 - zahájení v 9:30 hodin (9:30 - 14:00 h)

Kde: OSTRAVA, budova HOMOLA (Severomoravský vzdělávací institut) - šedozelená budova naproti tramvajové zastávky Osada Míru, Vratimovská 624/11, Ostrava - Kunčičky, salonek

Lektor: **JUDr. Lukáš POTĚŠIL, Ph.D.,**
Právnícká fakulta Masarykovy univerzity v Brně, člen pracovní komise pro správní právo Legislativní rady vlády, specialista na oblast správního práva, spoluautor odborných publikací a autor článků k danému tématu

Cena: 1.800,- Kč (coffee break, písemný materiál)

Seminář je akreditován MV ČR, číslo akreditace: AK/PV-723/2016.

Správní řízení v praxi (nejčastější vady řízení a rozhodnutí)

Seminář je určen úředníkům územních samosprávných celků, státním zaměstnancům a zaměstnancům jiných správních orgánů. Výklad bude zaměřen na praktický průběh správního řízení s důrazem na jeho problémové oblasti a nejčastější vady řízení na prvním stupni, odvolacího řízení a neformálních úkonů.

Obsah semináře: Základní zásady činnosti správních orgánů (zejm. jejich konkrétní dopad do jednotlivých ustanovení SŘ). Postup správního orgánu před zahájením řízení (výčet nejčastějších chyb). Zahájení řízení (požadavky SŘ na postup správních orgánů při zahajování z moci úřední/na žádost). Dokazování (způsob pořizování a provádění důkazů, důsledky vad jeho nedodržení). Správní spis, nahlížení do něj a poskytování informací ze správních spisů. Doručování. Správní rozhodnutí (judikatura k náležitostem a účinkům rozhodnutí). Náklady řízení. Náprava vad řízení a rozhodnutí (přehled možných postupů včetně jejich výhod a nedostatků, judikatura). Neformální úkony podle SŘ (včetně nápravy jejich vad). Diskuse, dotazy.

Kdy: čtvrtek 24. května 2018 - zahájení v 9:30 hodin (9:30 - 14:00 h)

Kde: OSTRAVA, budova HOMOLA (Severomoravský vzdělávací institut) - šedozelená budova naproti tramvajové zastávky Osada Míru, Vratimovská 624/11, Ostrava - Kunčičky, salonek

Lektor: **JUDr. Eva ŠARAPATKOVÁ**,
dlouholetá lektorka, zkušenosti z praktického uplatnění správního řádu, lektorka a členka zkušebních komisí IVS Praha, odbornice v oblasti správního řádu

Cena: 1.800,- Kč (coffee break, písemný materiál)

Seminář je akreditován MV ČR, číslo akreditace: AK I./PV-704/2005.

Zákon o pozemních komunikacích č. 13/1997 Sb., v platném znění

Problematika zákona o pozemních komunikacích po novele z roku 2015: kategorie pozemních komunikací, vlastnictví komunikací, součásti a příslušenství komunikací, výkon státní správy a státního dozoru. Obecné a zvláštní užívání komunikací, možnosti zpoplatnění užívání komunikací, elektronické mýtné. Majetkoprávní vypořádání pozemků pod komunikacemi, zřizování věcných břemen. Ochranná pásma komunikací, umístování a odstraňování reklamních zařízení. Schůdnost a sjízdnost komunikací, odpovědnost za stav komunikací, náhrady škody, způsoby ochrany komunikací. Správní delikty a přestupky v oblasti pozemních komunikací. Prováděcí předpisy k zákonu o pozemních komunikacích. Poznatky z uplatňování zákona v praxi.
Dotazy, diskuse.

Kdy: úterý 29. května 2018 - zahájení v 9:30 hodin (9:30 - 14:00 h)

Kde: OSTRAVA, budova HOMOLA (Severomoravský vzdělávací institut) - šedozelená budova naproti tramvajové zastávky Osada Míru, Vratimovská 624/11, Ostrava - Kunčičky, salonek

Lektor: **JUDr. Miroslava ROŠKOVÁ,**
Magistrát města Brna, odbor dopravy

Cena: 1.750,- Kč (coffee break, písemný materiál)

Seminář je akreditován MV ČR, číslo akreditace: AK/PV-58/2006.

Novinka

Veřejný opatrovník

Seminář je určen pro zaměstnance obcí vykonávajících úkoly veřejného opatrovníka a jejich nadřízeným pracovníkům (včetně starostů), jakož i dalším osobám, jež se věnují problematice veřejného opatrovnictví.

Cílem kurzu je seznámit účastníky s aktuálními problémy veřejného opatrovnictví (z pohledu vhodného řešení) a příslušnou judikaturou, aktuálním metodickým pokynem MVČR (Základní informace pro obce, jako veřejné opatrovníky) a právy a povinnostmi opatrovníků, jež jsou s činností veřejného opatrovníka spojeny (včetně odpovědnosti zaměstnanců). Podstatnou součástí výkladu je rozbor aktuálních problémů účastníků.

Program semináře:

Aktuální postřehy z praxe v oblasti opatrovnictví se zaměřením na praktické problémy v životě opatrovníků, právní rámce činnosti veřejného opatrovníka a jeho základní povinnosti, zvláštní odborná způsobilost a odpovědnost pracovníků veřejného opatrovníka, aktuální metodický pokyn MVČR (Základní informace pro obce, jako veřejné opatrovníky), interní směrnice veřejného opatrovníka, problematika schválení právního jednání soudem, zásahy do integrity opatrovaných, dluhy a jejich řešení, nakládání s finančními prostředky, vyúčtování správy a soupis jmění,

Diskuse, dotazy (již v průběhu).

Kdy: čtvrtek 7. června 2018 - zahájení v 9:30 hodin (9:30 - 14:30 h)

Kde: OSTRAVA, budova HOMOLA (Severomoravský vzdělávací institut) - šedozelená budova naproti tramvajové zastávky Osada Míru, Vratimovská 624/11, Ostrava - Kunčičky, salonek

Lektor: **Mgr. Tomáš PAVLÍČEK,**
soudce

Cena: 1.850,- Kč (coffee break, oběd, písemný materiál)

Je podána žádost na MV ČR o akreditaci tohoto vzdělávacího programu.

Ochrana zvířat proti týrání - aktuální stav, zkušenosti a praxe - zákon na ochranu zvířat proti týrání a jeho novelizace

Zákon č. 246/1992 Sb., na ochranu zvířat proti týrání, ve znění pozdějších předpisů - se zaměřením na problematiku ochrany zvířat ve vztahu ke kompetencím obecních úřadů obcí s rozšířenou působností a obcí

- právní postavení zvířete v zákoně na ochranu zvířat a v občanském zákoníku,
- účel a základní pojmy zákona na ochranu zvířat proti týrání, základní principy,
- projednávané novely zákona na ochranu zvířat,
- orgány ochrany zvířat, oprávnění a povinnosti obcí a obecních úřadů obcí s rozšířenou působností na úseku ochrany zvířat proti týrání, vybrané kompetence krajských veterinárních správ,
- přestupky po novele zákona na ochranu zvířat a po nabytí účinnosti zákona o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich,
- právní úprava zákazu chovu zvířat, propadnutí zvířete a zabránění zvířete,
- úprava veřejných vystoupení zvířat,
- problematika úniku zvířat a toulavých a opuštěných zvířat z hlediska jejich ochrany v zákoně na ochranu zvířat.

Trestné činy na úseku ochrany zvířat proti týrání, vybraná ustanovení zákona o Policii České republiky a právo vstupu.

Kdy: úterý 12. června 2018 - zahájení v 9:30 hodin (9:30 - 14:30 h)

Kde: OSTRAVA, budova HOMOLA (Severomoravský vzdělávací institut) - šedozelená budova naproti tramvajové zastávky Osada Míru, Vratimovská 624/11, Ostrava - Kunčičky, salonek

Lektor: **JUDr. Jana TRAPLOVÁ,**
Ministerstvo zemědělství, odd. ochrany zvířat

Cena: 1.850,- Kč (coffee break, oběd, písemný materiál)

Seminář je akreditován MV ČR, číslo akreditace: AK/PV-542/2010.

Absolventi seminářů obdrží osvědčení.

Doručování ve veřejné správě

Cílem semináře je přiblížit a detailně rozebrat klíčovou problematiku, kterou je doručování ve veřejné správě a podle úpravy obsažené ve správním řádu. Vedle rozboru problematiky doručování od správních orgánů k dotčeným osobám, bude též přiblížena možnost a způsoby komunikace dotčených osob se správními orgány.

V semináři bude nejprve stručně věnována pozornost tzv. e-governmentu, jeho právní úpravě a systémovým součástem, jakož i související oblasti úředních desek. Právě oblast elektronizace veřejné správy zásadním způsobem ovlivňuje problematiku doručování a komunikace ve veřejné správě, a to včetně vlivu požadavků a legislativy Evropské unie. Následovat bude související problematika datových schránek a elektronického podpisu. Přiblíženy budou rovněž závěry judikatury a poradního sboru ministra vnitra, jakož i případná častá pochybení, k nimž v praxi v tomto směru dochází. Pozornost bude věnována též „obyčejnému“ doručování, tedy využití klasických prostředků (provozovatel poštovních služeb) pro doručování. Zde se výklad zaměří zejména na tzv. fikci doručení a související instituty, jako je neplatnost či neúčinnost doručení a žádost o prominutí zmeškání úkonu. Opomenuta však nezůstane ani problematika hybridního doručování, „doručování na ohlašovnu“ a „doručovací adresy“. V této souvislosti se seminář zaměří i na možné příklady zneužití (např. zmocnění ze zahraničí) a možnosti jejich řešení. Závěrem semináře bude přiblíženo doručování veřejnou vyhláškou. Výklad bude doplněn o praktické znalosti a zkušenosti autora, jakož i o závěry teorie, judikatury a správní praxe.

Obsah semináře: E-government a jeho složky; úřední deska. Elektronický podpis; datové schránky. Dodání a doručení do datových schránek; problémy a judikatura. Adresa pro doručování a doručování na ohlašovnu. Fikce doručení; neplatnost a neúčinnost doručení; prominutí zmeškání úkonu. Zneužití práva a obstrukce při doručování; pochybení při doručování. Doručování veřejnou vyhláškou. Diskuse, dotazy.

Kdy: úterý 26. června 2018 - zahájení v 9:30 hodin (9:30 - 14:00 h)

Kde: OSTRAVA, budova HOMOLA (Severomoravský vzdělávací institut) - šedozelená budova naproti tramvajové zastávky Osada Míru, Vratimovská 624/11, Ostrava - Kunčičky, salonek

Lektor: **JUDr. Lukáš POTĚŠIL, Ph.D.,**
Právnická fakulta Masarykovy univerzity v Brně, člen pracovní komise pro správní právo Legislativní rady vlády, specialista na oblast správního práva, spoluautor odborných publikací a autor článků k danému tématu

Cena: 1.800,- Kč (coffee break, písemný materiál)

Seminář je akreditován MV ČR, číslo akreditace: AK/PV-843/2013.

PERSONÁLNÍ OBLAST

GDPR - Nařízení EU o ochraně osobních údajů

25. 5. 2018 je přelomové datum v ochraně osobních údajů jednotlivců – v tento den totiž nabývá účinnosti Nařízení EU 2016/679 (General Data Protection Regulation neboli Obecné nařízení o ochraně osobních údajů), které vzhledem ke stávajícímu zákonu č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, výrazně mění situaci – jeho cílem je hájit co nejvíce práva občanů EU proti neoprávněnému zacházení s jejich daty a osobními údaji, a proto zavádí řadu nových, přísnějších povinností, jejichž nesplnění sankcionuje skutečně vysokými finančními pokutami.

Tento seminář je určen pro všechny, kteří zpracovávají nebo hodlají zpracovávat osobní údaje třetích osob - ať už v rámci firmy, veřejné instituce nebo jako jednotlivci, kteří zacházejí s osobními údaji zaměstnanců, zákazníků, klientů či dodavatelů - a chtějí být předem připraveni, aby pak nebyli překvapeni. Cílem semináře je poskytnout účastníkům komplexní přehled o dané problematice a formou praktických příkladů usnadnit řádné plnění povinností dle tohoto nařízení.

Obsah semináře:

- Právní stav na poli ochrany osobních údajů – dosavadní zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, versus nové Nařízení EU 2016/679 (GDPR) + Směrnice 2016/680. Důvody pro přijetí, aplikovatelnost v právním řádu ČR.
- Co je GDPR a co upravuje – co je považováno za osobní údaj fyzické osoby, zvláštní kategorie osobních údajů, pojem zpracování osobních údajů.
- Správce, zpracovatel, subjekt osobních údajů a jejich povinnosti a práva.
- Principy GDPR.
- Každé zpracování osobních údajů musí mít právní základ. Souhlas subjektu údajů se zpracováním údajů, jeho udělení a odvolání. Zpracování osobních údajů bez souhlasu subjektu údajů.
- Jaká práva dává GDPR občanům = subjektům osobních údajů. Právo na výmaz osobních údajů.
- Jaké povinnosti GDPR ukládá institucím a firmám. Povinnost informovat občany o zpracování jejich osobních údajů, mít schválené postupy uchování a mazání osobních údajů a náležitého zabezpečení osobních údajů, povinnost hlášení incidentů, posuzování vlivu na ochranu údajů.
- Pověřenec pro ochranu osobních údajů (DPO), jeho postavení a úkoly – kdy musí být povinně jmenován (mj. u orgánů veřejné moci vyjma soudů).
- Dohled nad plněním povinností dle GDPR – Úřad pro ochranu osobních údajů (ÚOOÚ) a Evropský sbor pro ochranu osobních údajů (EDPB). Jednotná výše sankcí v rámci celé EU.

Kdy: úterý 22. května 2018 - zahájení v 9:30 hodin (9:30 - 14:00 h)

Kde: OSTRAVA, budova HOMOLA (Severomoravský vzdělávací institut) - šedozelená budova naproti tramvajové zastávky Osada Míru, Vratimovská 624/11, Ostrava - Kunčičky, salonek

Lektor: **Mgr. Darina KOCOVÁ,**
specialistka

Cena: 1.850,- Kč (coffee break, písemný materiál)

Seminář probíhá v omezené skupině posluchačů.

Seminář je akreditován MV ČR, číslo akreditace: AK/PV-545/2017.

Seminář je akreditován MŠMT, číslo akreditace: MSMT-22347/2017-2-999.

Jak na ochranu osobních údajů v praxi HR

O GDPR – přelomovém nařízení týkajícím se ochrany osobních údajů - se hovoří jako o nejvýznamnějším legislativním počínu v oblasti ochrany osobních údajů za posledních několik let. Jedná se o (na tyto poměry) opravdu rozsáhlý právní předpis, který přináší přísnější úpravu ochrany osobních údajů, než jak je upravena v zákoně č. 101/2000 Sb. S ohledem na tuto skutečnost je tedy nutné, aby i zaměstnavatelé a jejich personální oddělení byli s touto právní úpravou seznámeni.

Cílem semináře je získání obecného přehledu o GDPR zejména z pohledu personalistické praxe. Posluchači obdrží lektorkou vypracovaný písemný materiál.

1) Obecný úvod

- Ochrana osobních údajů podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
- Úprava ochrany osobních údajů v zákoníku práce a v souvisejících právních předpisech. Jaké osobní údaje smí zaměstnavatel od zaměstnance vyžadovat?

2) Co je GDPR a na jakých zásadách stojí

- Obecné seznámení s GDPR.
- Právní důvody zpracování osobních údajů.
- Souhlas se zpracováním osobních údajů.
- Konkrétní pojmy – osobní údaj, zvláštní kategorie osobních údajů, záznamy o činnostech zpracování, kodexy chování, pověřenec pro ochranu osobních údajů apod.

3) Praktické problémy

- Stručná převodová tabulka (zákon o ochraně osobních údajů – GDPR).
- Uchazeči o zaměstnání, osobní dotazníky, pracovní smlouvy.
- Monitoring zaměstnanců (GPS, kamerové systémy apod.).
- Evidence docházky ve světle GDPR.
- Fotografie zaměstnanců.
- Další praktické problémy.

Kdy: čtvrtek 24. května 2018 - zahájení v 9:30 hodin (9:30 - 14:00 h)

Kde: OSTRAVA, budova HOMOLA (Severomoravský vzdělávací institut) - šedozelená budova naproti tramvajové zastávky Osada Míru, Vratimovská 624/11, Ostrava - Kunčičky, salonek

Lektor: **Mgr. Klára GOTTWALDOVÁ, MBA,** advokátka, členka Asociace pro rozvoj kolektivního vyjednávání a pracovních vztahů (AKV), členka redakční rady časopisu pro personalisty a mzdové účetní Ad Rem, členka Rady expertů Unie personalistů, Regionálního sdružení personalistů v Brně a Sdružení personalistů při OHK; spolupracovnice Wolters Kluwer a. s. v on-line poradně Otázky & odpovědi

Cena: 1.850,- Kč (DPH, coffee break, písemný materiál)

Novinka

Konference k problematice GDPR

9 - 10.30 hod

GDPR pro zaměstnavatele a personalisty

- Monitoring zaměstnanců aneb kamery na pracovišti
- Jak správně plnit povinnosti zaměstnavatele podle nové právní úpravy během trvání pracovního poměru a po jeho skončení?
- Evidence docházky podle GDPR
- Fotografie zaměstnanců podle GDPR
- Vyžadování údajů zaměstnavatelem podle zákoníku práce
- Zpracování osobních údajů uchazečů o zaměstnání

Lektoři:

JUDr. Irena VALÍČKOVÁ, MBA,

advokátka, členka redakční rady časopisu Ad Rem, členka Kolegia expertů AKV Praha, spoluautorka publikace Vyznejte se v pracovním právu, členka akreditační komise MV ČR, členka Rady expertů Unie personalistů, externí vyučující na VUT Brno, spoluautorka pracovních vzorů pro Wolters Kluwer, a. s.

JUDr. Adam VALÍČEK, MBA,

advokát, člen redakční rady časopisu Ad Rem, člen Kolegia expertů AKV Praha, člen Rady expertů Unie personalistů, autor odborných článků, spoluautor pracovních vzorů pro Wolters Kluwer, a. s.

10.30 – 10.45 hod - přestávka

10.45 – 12.00 hod

Ochrana osobních údajů na pracovišti

1. Právní důvody zpracování osobních údajů na pracovišti

V souladu s GDPR by pro většinu zpracování dat na pracovišti neměl být právním důvodem souhlas zaměstnance. Jaké jsou tedy právní důvody zpracování osobních údajů a jak tedy postupovat?

2. Tipy pro praxi

Jaké kroky by měl zaměstnavatel učinit pro správnou implementaci GDPR do vnitřního chodu organizace? Vstupní analýza, analýza rizik, jak nastavit interní procesy? Další související otázky. Jaké údaje zaměstnavatel smí vyžadovat od zaměstnance/uchazeče o zaměstnání? Komparace GDPR s právní úpravou obsaženou v zákoně o ochraně osobních údajů, v zákoníku práce, ev. v jiných souvisejících pracovněprávních předpisech. Osobní spis zaměstnance. Další příklady a tipy pro praxi.

Lektorka:

Mgr. Klára GOTTWALDOVÁ, MBA

advokátka, členka Asociace pro rozvoj kolektivního vyjednávání a pracovních vztahů (AKV), členka redakční rady časopisu pro personalisty a mzdové účetní Ad Rem, členka Rady expertů Unie personalistů, Regionálního sdružení personalistů v Brně a Sdružení personalistů při OHK; spolupracovnice Wolters Kluwer a. s. v on-line poradně Otázky & odpovědi

12 – 12.30 hod - oběd

12.30 – 14 hod

Zpracováváme osobní údaje

Dosud dodržované postupy práce s údaji obohatíme o přehlednou formu popisu kdo, proč a jak dlouho s odkazem na práva fyzické osoby. Pojmenujeme rizika zpracovávání údajů a vybereme na jejich zmírnění zabezpečovací prostředky. Vy-užijme vzorů, vzdělávacích a informačních portálů. Představíme si návrhy podkladových dokumentů, které má mít správce zpracované, aby prokázal soulad s GDPR a novým českým zákonem. Prostě budeme pokračovat v ochraně zpracovávaných údajů. Jsme správci údajů, ať jsme veřejný subjekt nebo podnikatel, máme od roku 2000 odstupňované povinnosti spojené se zpracováním osobních údajů.

Lektorka:

Mgr. Blanka HANZELOVÁ,

specialistka

Kdy: středa 30. května 2018 - zahájení v 9:00 hodin (9:00 - 14:00 h)

Kde: OSTRAVA, Harmony Club Hotel, 28. října 170, salonek

Cena: 2.999,- Kč (DPH, coffee break, oběd, písemný materiál)

Pracovní seminář ke GDPR

Vzorové smluvní klauzule, souhlasy a další dokumenty, které využijete při **aplikaci GDPR do praxe** (tabulka osobních údajů, smlouva se zpracovatelem osobních údajů, smlouva s pověřencem, záznam o zpracování osobních údajů, vzor žádosti, o povolení k předání osobních údajů do třetích zemí, posouzení dopadu, hlášení bezpečnostních incidentů, návrh směrnice pro aplikaci GDPR, atd.) s komentářem získáte svou aktivní účastí a zapojením se do vytvoření základních podkladů pro vaši praxi. Žádná pohroma, jen řádná aplikace nového zákona nahrazujícího zákon 101/2000 Sb. a Obecného nařízení.

Určeno pro správce osobních údajů – veřejná správa, samospráva, právnické osoby zřízené státem či územními celky, právnické osoby zpracovávající osobní údaje, interní pověřence či specialisty na zpracovávání osobních údajů.

Kdy: středa 30. května 2018 - zahájení v 8:00 hodin (8:00 - 12:00 h)

Kde: OSTRAVA, Harmony Club Hotel, 28. října 170, salonek

Lektor: **Mgr. Blanka HANZELOVÁ,**
specialistka

Cena: 1.800,- Kč (DPH, coffee break, písemný materiál)

Seminář probíhá v omezené skupině posluchačů. Individuální přístup.

ZÁKONÍK PRÁCE - VYBRANÉ PROBLÉMY ZÁKONÍKU PRÁCE 2018 aneb praktické právní minimum pro personalisty

Kurz je zaměřen na základní seznámení s vybranými pracovněprávními problémy. Jeho cílem je poskytnout posluchačům přehled v problematice nejen z pohledu teorie, ale rovněž tak z pohledu praxe. Primárně je kurz zaměřen na posluchače z řad personalistů ze mzdové sféry, velmi vhodný je i pro začínající personalisty.

Čím se na semináři budeme zabývat?

I. blok

- Základní právní předpisy.
- Úvodní a všeobecná ustanovení zákoníku práce.
- Osobní údaje v pracovněprávních vztazích včetně základního seznámení s GDPR (práce s osobními údaji; jaké údaje zaměstnavatelé smějí/nesmějí požadovat; časté problémy v praxi), osobní spis zaměstnance.

II. blok

- Pracovněprávní vztahy. Základní vymezení. Základní informace týkající se dohody o provedení práce a dohody o pracovní činnosti.

- Pracovní poměr. Postup před vznikem pracovního poměru.
- Pracovní smlouva a informování o obsahu pracovního poměru. Podstatné a možné náležitosti pracovní smlouvy.
- Druh práce a pracovní náplň. Co lze doporučit učinit součástí pracovní smlouvy a co nikoliv.
- Vybraná témata spojená s pracovní smlouvou: nejčastější problémy/chyby při uzavírání pracovní smlouvy, forma pracovní smlouvy, doba určitá/doba neurčitá (včetně pracovních poměrů zaměstnanců „záskoků“), zkušební doba – jak správně sjednat a časté problémy v praxi, odměňování zaměstnance (minimální, zaručená mzda, rozdíl mezi mzdou a platem, výplata mzdy, sjednání/stanovení mzdy), konkurenční doložka, apod.
- Dovolená. Druhy dovolené, jak čerpat, základní chyby v praxi. Lze dovolenou převádět?

III. blok

- Zánik pracovního poměru (dohoda, výpověď a výpovědní důvody uvedené v ust. § 52 zákoníku práce, okamžité zrušení pracovního poměru, zrušení pracovního poměru ve zkušební době, uplynutí doby) a základní problémy vznikající v praxi. Formulace „důtek“. Jak postupovat, když zaměstnanec odmítne převzít výpověď/okamžité zrušení pracovního poměru.
- Pracovní posudek.
- Potvrzení o zaměstnání.

Tzv. koncepční novela zákoníku práce

S ohledem na průběh legislativního procesu bude s novelou zákoníku práce pracováno dle jejího stavu k datu konání semináře.

Proč si vybrat právě tento seminář?

Lektorka se jako praktikující advokátka snaží výklad doplňovat o své zkušenosti z praxe, o příklady a tipy pro praxi. Snaží se o to, aby si posluchači z kurzu „odnesli co nejvíce“, nepoužívá prezentace, každý účastník obdrží lektorkou vytvořený písemný materiál; příklady včetně případných odkazů na zajímavá soudní rozhodnutí lektorka uvádí ad hoc na každém semináři.

Poznámka:

Rozdělení výkladu do bloků je orientační a závisí na dotazech a diskuzi v průběhu semináře.

Aktuality (včetně souvisejících legislativních změn) k datu konání semináře.

Kdy: čtvrtek 31. května 2018 - zahájení v 9:30 hodin (9:30 - 14:00 h)

Kde: OSTRAVA, budova HOMOLA (Severomoravský vzdělávací institut) - šedozelená budova naproti tramvajové zastávky Osada Míru, Vratimovská 624/11, Ostrava - Kunčičky, salonek

Lektor: **Mgr. Klára GOTTWALDOVÁ, MBA,** advokátka, členka Asociace pro rozvoj kolektivního vyjednávání a pracovních vztahů (AKV), členka redakční rady časopisu pro personalisty a mzdové účetní Ad rem, členka Rady expertů Unie personalistů, Regionálního sdružení personalistů v Brně a Sdružení personalistů při OHK; spolupracovnice Wolters Kluwer a. s. v on-line poradně Otázky & odpovědi

Cena: 1.850,- Kč (coffee break, písemný materiál)

Seminář je akreditován MV ČR, číslo akreditace: AK I./PV-251/2003.

Ochrana osobních údajů ve veřejné správě, dle platné právní úpravy, včetně Obecného nařízení o ochraně osobních údajů EU (GDPR)

Obsah semináře:

- základy ochrany soukromí a ochrany osobních údajů
- vztah principu transparentnosti a informační povinnosti dle z. č.106/1999 Sb., v platném znění vs. ochrany soukromí
- soukromoprávní a veřejnoprávní režimy ochrany osobních údajů
- právní úprava oblasti ochrany osobních údajů a zpracování osobních údajů v podmínkách ČR
- úloha, principy, rozsah a podmínky zpracování osobních údajů dle Obecného nařízení o ochraně osobních údajů („GDPR“)
- specifika působení GDPR ve veřejné správě
- návaznost aktuální úpravy na zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů
- základní pojmy úpravy: „osobní údaj“, „citlivý údaj“, „subjekt údajů“, ...
- znaky a podmínky „zpracování osobních údajů“
- úloha a vztah „správce“ a „zpracovatele“ osobních údajů
- povinnosti a odpovědnost správce a zpracovatele při zpracování osobních údajů
- práva subjektů údajů
- nové pojmy a povinnosti při zpracování osobních údajů, a na koho se vztahují:
 - vedení záznamů o činnostech při zpracování
 - posuzování vlivu na ochranu osobních údajů
 - ohlašování případů porušení zabezpečení osobních údajů Úřadu a subjektu údajů
 - ustanovení pověřence pro ochranu osobních údajů a jeho postavení a úkoly
 - kontrolní a sankční pravomoc dozorového orgánu, uplatňování odpovědnosti
 - ochrana osobních údajů v činnosti obcí a krajů, vnitřní režim ochrany osobních údajů
 - metodika, judikatura, aktuální problémy (např. platy a odměny, sledování zaměstnanců, zpravodaje, údaje z jednání zastupitelstva a rady, a další).

Kdy: čtvrtek 7. června 2018 - zahájení v 9:30 hodin (9:30 - 14:00 h)

Kde: OSTRAVA, budova HOMOLA (Severomoravský vzdělávací institut) - šedozelená budova naproti tramvajové zastávky Osada Míru, Vratimovská 624/11, Ostrava - Kunčičky, salonek

Lektor: **doc. JUDr. Soňa SKULOVÁ, Ph.D.,**
vysokoškolský učitel, autor učebnic a publikací z oblasti správního práva a veřejné správy, dlouholetý lektor akreditovaného vzdělávání úředníků

Cena: 1.900,- Kč (coffee break, oběd, písemný materiál + ÚZ Ochrana osobních údajů)

Seminář je akreditován MV ČR, číslo akreditace: AK/PV-50/2018.

Výběr zaměstnanců, vedení přijímacích pohovorů, hodnocení uchazečů

- Plánování lidských zdrojů - definování potřeb organizace, spolupráce vedoucích zaměstnanců a personalistů.
- Popis pracovního místa - požadavky na uchazeče.
- Získávání uchazečů - personální marketing, personální agentury, inzerce, vlastní zdroje, intranet. Analýza získaných životopisů - telefonická, elektronická komunikace s uchazečem, odmítnutí, pozvání na pohovor.
- Příprava na pohovor – spolupráce vedoucích zaměstnanců a personalistů, struktura pohovoru, vhodné a nevhodné otázky.
- Průběh pohovoru – řízený rozhovor, role účastníků pohovoru, verbální a neverbální komunikace, naslouchání, komunikace s „nespolupracujícím“ uchazečem. Psychodiagnostika.
- Vyhodnocení uchazečů – protokol z výběrového řízení.
- Komunikace s uchazeči - další postup před nástupem, odmítnutí uchazečů.
- Nástup a adaptace nového zaměstnance - formální i neformální vedení.

Kdy: středa 20. června 2018 - zahájení v 9:30 hodin (9:30 - 14:00 h)

Kde: OSTRAVA, budova HOMOLA (Severomoravský vzdělávací institut) - šedozelená budova naproti tramvajové zastávky Osada Míru, Vratimovská 624/11, Ostrava - Kunčičky, salonek

Lektor: **Mgr. Dagmar HOŠKOVÁ,**
bohaté praktické zkušenosti s personálními procesy, dlouholetá vedoucí personálního oddělení NBÚ Praha

Cena: 1.850,- Kč (DPH, coffee break, písemný materiál)

Seminář probíhá v omezené skupině posluchačů. Individuální přístup.

PRÁVNÍ OBLAST

Insolvenční řízení - základní otázky úpadkového práva – velká novela 2017 - první zkušenosti po novele

Cílem semináře je seznámení účastníků se základní problematikou insolvenčního řízení, jehož nové pojetí bylo do právního řádu České republiky zavedeno od 1. 1. 2008, včetně změn provedených novelizacemi insolvenčního zákona a zejm. poslední velkou novelou z roku 2017. Seznámení s připravovanými změnami v oddlužení. Insolvenční řízení po rekodifikaci občanského práva v praxi.

Obsah semináře: Definice úpadku. Insolvenční rejstřík. Subjekty insolvenčního řízení. Insolvenční návrh – formální požadavky, praktické problémy. Rozhodnutí soudu o insolvenčním návrhu. Zahájení insolvenčního řízení – účinky, dopad na věřitele. Druhy pohledávek a jejich uplatňování v insolvenčním řízení. Přihláška pohledávky – formální náležitosti, lhůty pro podávání přihlášek, praktický nácvik vyplnění přihlášky. Přezkum pohledávek. Incidenční spory. Majetková podstata. Jednotlivé způsoby řešení úpadku a jejich průběh. Diskuse, dotazy. Seminář je určen pro začátečníky.

Kdy: čtvrtek 31. května 2018 - zahájení v 9:30 hodin (9:30 - 14:00 h)

Kde: OSTRAVA, budova HOMOLA (Severomoravský vzdělávací institut) - šedozelená budova naproti tramvajové zastávky Osada Míru, Vratimovská 624/11, Ostrava - Kunčičky, salonek

Lektor: **Mgr. Pavel GOTTWALD, MBA,**
právník

Cena: 1.900,- Kč (coffee break, písemný materiál)

Seminář je akreditován MV ČR, číslo akreditace: AK/PV-1367/2012.

**Aktuální nabídku seminářů naleznete
na www.tsmvyskov.cz**

ROZVOJ OSOBNOSTI, KOMUNIKAČNÍ DOVEDNOSTI

Rozvoj osobnosti

Seminář je určen všem, kteří se chtějí o sobě i druhých dozvědět více a naučit se, jak lépe využívat svůj potenciál a možnosti. Nabízí množství impulzů k osobnímu rozvoji. Účastníci se učí poznávat svá nadání a schopnosti, posilovat svoji sebeúctu a sebedůvěru, seznamují se s principy účinné motivace. Osvojují si metodu správného stanovování a dosahování cílů.

Obsah semináře: Vnitřní identita a potenciál - objevme své schopnosti a nadání a využijme je co nejlépe v našem pracovním i osobním životě. Nízká sebeúcta x zdravá sebeúcta - sebeúctu je možné zvyšovat – nikdy není pozdě. Součástí zdravé sebeúcty - sebezpoznání, sebedůvěra, vztah k druhým lidem. Motivace jako klíč k rozvoji potenciálu - motivace nám dává sílu dosáhnout vytčených cílů. Způsoby motivace. Překážky na cestě osobního rozvoje - abychom mohli překážky překonat, musíme je poznat. Možné překážky na cestě osobního rozvoje. Vedení sebe sama - stanovení cíle, zmapování reality, alternativní možnosti, volba. Využití vizualizace - síla představivosti jako účinný prostředek při dosahování cílů. Základní osa osobního rozvoje - sebezpoznání, vnitřní motivace, stanovení a dosažení cíle, zpětná vazba. Celistvá osobnost - výsledkem rozvoje osobnosti je zralý člověk, který umí maximálně využívat svůj potenciál. Praktické aktivity - v rámci semináře se prostřednictvím praktických aktivit dozvíte mnoho o sobě, svých nadáních a schopnostech, o své motivaci. Naučíte se stanovovat cíle a efektivně jich dosahovat. Diskuse, dotazy.

Kdy: úterý 22. května 2018 - zahájení v 9:30 hodin (9:30 - 15:00 h)

Kde: OSTRAVA, budova HOMOLA (Severomoravský vzdělávací institut) - šedozelená budova naproti tramvajové zastávky Osada Míru, Vratimovská 624/11, Ostrava - Kunčičky, salonek

Lektor: **PhDr. Jitka CRHOVÁ**,
specialistka

Cena: 1.900,- Kč (coffee break, oběd, písemný materiál)

Seminář probíhá v omezené skupině posluchačů. Individuální přístup.
Seminář je akreditován MV ČR, číslo akreditace: AK/PV-41/2014.

Kritika a zvládání konfliktů

Jak uspět v kritice a efektivně kritizovat

Jsme připraveni přijmout kritiku?

Umíme věcně kritizovat?

Uspějme v konfliktu.

Účastníci kurzu se seznámí s pojetím konfliktu a jeho zvládáním jako formy krizové komunikační situace.

Naučí se techniky zvládání konfliktních situací, udržení pozice.

Obsah semináře:

- Konflikt.
- Druhy konfliktů.
- Pojem „vystupňování konfliktu“ jako automatický mechanismus.
- Techniky zvládání konfliktu v situacích, kdy je člověk přímým účastníkem konfliktu, nebo „jen“ vnější silou, která do konfliktu zasahuje.

Diskuse, dotazy.

Kdy: čtvrtek 24. května 2018 - zahájení v 9:30 hodin (9:30 - 14:00 h)

Kde: OSTRAVA, budova HOMOLA (Severomoravský vzdělávací institut) - šedozelená budova naproti tramvajové zastávky Osada Míru, Vratimovská 624/11, Ostrava - Kunčičky, salonek

Lektor: **PhDr. Miroslav KADLČÍK**, psycholog, dlouhodobý lektor v oblasti krize a komunikačních technik, zátěžových situací, v technikách komunikace, vedení lidí a osobnostních předpokladů

Cena: 1.750,- Kč (coffee break, písemný materiál)

Seminář probíhá v omezené skupině posluchačů. Individuální přístup.

Seminář je akreditován MV ČR, číslo akreditace: AK/PV-323/2010.

Seminář je akreditován MŠMT, číslo akreditace: MSMT-22347/2017-2-99.

Rétorika v praxi aneb jak na velké nezdvořáky

Umíme si poradit s neodbytným hrubiánem, neúnavným potížístou, nezdvořáckým zuřivcem, sprostáckým ´zuřivcem´, neústupným tvrdohlavcem, ´harašicím´ nedočkavcem, nasupeným právo-plavcem, puntičkářským tazatelem, dramatickým žadatelem, vševědoucím kazatelem – prostě s těmi, s kterými se domlouvá jen těžko?

Seminář je zaměřen: na první pomoc v nouzi (verbální desatero) a získání jistoty v nepříjemných situacích. Hlas, intenzita, modulace, intonace, nácvik. Struktury verbálních obran, neverbální podpora, nácvik. Při hledání cest ze složitých komunikačních bludišť se v modelových situacích pobaví aktivní účastní-

ci (ale stejně tak vítáme i ostýchavější pozorovatele).

V analýze příkladů z praxe budeme společně hledat nejlepší, zdvořilé, komunikační varianty, abychom úřadu, firmě zachovali dobré jméno – a sobě noblesu. Diskuse, dotazy.

Kdy: pátek 25. května 2018 - zahájení v 9:30 hodin (9:30 - 15:00 h)

Kde: OSTRAVA, budova HOMOLA (Severomoravský vzdělávací institut) - šedozelená budova naproti tramvajové zastávky Osada Míru, Vratimovská 624/11, Ostrava - Kunčičky, salonek

Lektor: **PhDr. Jiřina SALAQUARDOVÁ,**
Fakulta sociálních studií Masarykovy univerzity, katedra mediálních studií a žurnalistiky, televizní a rozhlasová scenáristka

Cena: 1.990,- Kč (DPH, coffee break, oběd, písemný materiál)

Výuka probíhá v omezené skupině posluchačů. Individuální přístup.

Úřední písemnosti – inspirace praxí Chci psát srozumitelně a správně! Dobrý text = vizitka úřadu a firmy - norma ČSN 01 6910 - akademická příručka českého jazyka

Začínáte s tvorbou textu?

Je Vaším úkolem úprava písemností?

Chcete se profesně zdokonalit v tom, co jste již zvládli?

Chcete text zestručnit, rozvlnit, oživit, sjednotit?

Logicky provázat, zbavit komických nesmyslů?

(A umět úpravy s jistotou obhájit?)

Čeština se neustále vyvíjí a mění.

Kurz praktických kapitol k tvorbě a úpravě textu Vás provede úskalím jazyka krok za krokem – v praktických motivačních cvičeních – s odkazem na odbornou i popularizační literaturu. Diskuse, dotazy.

Norma ČSN 01 6910.

Akademická příručka českého jazyka.

Kdy: pondělí 28. května 2018 - zahájení v 9:30 hodin (9:30 - 15:00 h)

Kde: OSTRAVA, budova HOMOLA (Severomoravský vzdělávací institut) - šedozelená budova naproti tramvajové zastávky Osada Míru, Vratimovská 624/11, Ostrava - Kunčičky, salonek

Lektor: **PhDr. Jiřina SALAQUARDOVÁ,**
Fakulta sociálních studií Masarykovy univerzity, katedra mediálních studií a žurnalistiky, televizní a rozhlasová scenáristka

Cena: 1.990,- Kč (coffee break, oběd, písemný materiál)

Výuka probíhá v omezené skupině posluchačů. Individuální přístup.
Seminář je akreditován MV ČR, číslo akreditace: AK/PV-231/2006.

Jak vytvářet dobré vztahy

Cílem semináře je dát jeho účastníkům praktické rady, jak si počínat při vytváření a udržování dobrých mezilidských vztahů.

Obsah semináře

Víte, že o charakteru Vašich vztahů s lidmi rozhoduje především to, jaký vztah máte sami k sobě? Na semináři se od lektora - zkušeného a erudovaného psychologa - dozvíte:

- jak jste na tom, pokud jde o váš vztah k sobě,
- co můžete udělat pro jeho zlepšení,
- jaké máte schopnosti vytvářet dobré mezilidské vztahy,
- jak se můžete v těchto schopnostech zdokonalovat,
- jak konkrétně postupovat při vytváření a udržování dobrých mezilidských vztahů.

Po absolvování semináře budete lépe rozumět mezilidským vztahům a budete je umět ovlivňovat jak k prospěchu svému, tak i k prospěchu vašich blízkých. Seminář je určen všem, kteří mají zájem o osvojení si sociálně-psychologických dovedností, prostřednictvím nichž můžete vytvářet a udržovat dobré mezilidské vztahy.

Seminář probíhá v omezené skupině posluchačů a při výuce bude uplatňován individuální přístup ke všem účastníkům semináře.

Kdy: čtvrtek 31. května 2018 - zahájení v 9:30 hodin (9:30 - 15:30 h)

Kde: OSTRAVA, budova HOMOLA (Severomoravský vzdělávací institut) - šedozelená budova naproti tramvajové zastávky Osada Míru, Vratimovská 624/11, Ostrava - Kunčičky, salonek

Lektor: **doc. PhDr. František VÍZDAL, CSc.,**
docent psychologie s mnohaletou psychologickou a pedagogickou praxí

Cena: 1.990,- Kč (DPH, coffee break, oběd, písemný materiál)

Seminář probíhá v omezené skupině posluchačů. Individuální přístup.

Profesionální sekretářka, asistentka se zaměřením na úspěšnou komunikaci, etiketu v zaměstnání a základy správného servisu

Seminář je určen asistentkám, sekretářkám, které se chtějí zdokonalit v činnostech vztahujících se k výkonu jejich povolání.

S lektorem z oblastí psychologie, komunikace a gastronomie se seznámí se základními principy komunikačních dovedností, zdokonalí se ve zvládnání náročných a konfliktních situací a základech profesionálního servisu.

Součástí semináře je i odborný výklad k etiketě v zaměstnání - zásady správného etického jednání, oblékání, společenské konverzace... Posluchači získají informace také k základům správné obsluhy při podávání pokrmů a nápojů, naučí se některé základní technologické postupy při přípravě občerstvení v zaměstnání.

Obsah semináře: Jak komunikovat, prezentovat se, oblékat, seznamovat se, loučit se, diplomaticky řešit náročné a konfliktní situace. Jak telefonovat. Jak zvládat „trapasy“ apod. Psychologické aspekty v komunikaci. Identifikace motivací. Diagnostika zákazníka-klienta. Budování pozitivního vztahu apod. Vytvoření návyků, které mohou zlepšit komunikaci. Jak podávat nápoje a pokrmy. Jaký používat inventář. Jak připravit stůl k obsluze. V jakém pořadí a z jaké strany pokrmy a nápoje nabízet či podávat a další neméně zajímavé a pro praxi přínosné informace. Diskuse, dotazy.

Kdy: úterý 5. června 2018 - zahájení v 9:30 hodin (9:30 - 14:30 h)

Kde: OSTRAVA, budova HOMOLA (Severomoravský vzdělávací institut) - šedozelená budova naproti tramvajové zastávky Osada Míru, Vratimovská 624/11, Ostrava - Kunčičky, salonek

Lektor: **PhDr. Antonín BRYKS,**
psychoterapeut, supervizor, lektor v oblasti psychologie a komunikace

Cena: 1.900,- Kč (DPH, coffee break, oběd, písemný materiál)

Seminář probíhá v omezené skupině posluchačů. Individuální přístup.

Komunikovat efektivně! (návuk komunikačních dovedností)

Seminář je určen všem, kdo chtějí pracovat na svých komunikačních dovednostech a vylepšit je, a to jak v profesní sféře, tak i ve svém soukromém životě. Motivační formou rozvíjí individuální schopnosti účastníka v souboru interaktivních psychoher a poznávacích testů. Je kladen důraz na individuální

přístup a potřeby účastníků.

V základních dvou blocích semináře (verbální a neverbální komunikace) se zaměříme na: Určení našeho komunikačního typu (test), rozdílné prvky komunikace mužské a ženské, hra Rodokmen, hra Strategie, hra Gesta. Efektivní formy komunikace (test empatie, určení zlovyků a chyb, jichž se v komunikaci dopouštíme, trénink aktivního naslouchání, hra Ucho). Problematické komunikační typy (klientů) a žádoucí formy komunikace s nimi (dle individuálních požadavků, test sebeprosazení, hra Principál). Zvládání konfliktních situací a manipulativního jednání (klientů), základy asertivních technik a jejich nácvik (hra Rukavice, hra Lešení, hra Aréna). Syndrom vyhoření (test, relaxace, nácvik relaxací). Diskuse, dotazy.

Kdy: úterý 12. června 2018 - zahájení v 9:00 hodin (9:00 - 15:00 h)

Kde: OSTRAVA, budova HOMOLA (Severomoravský vzdělávací institut) - šedozeleňá budova naproti tramvajové zastávky Osada Míru, Vratimovská 624/11, Ostrava - Kunčičky, salonek

Lektor: **Mgr. Dora LUKÁŠOVÁ,**
specialistka

Cena: 1.990,- Kč (coffee break, oběd, písemný materiál)

Seminář probíhá v omezené skupině posluchačů. Individuální přístup.
Seminář je akreditován MV ČR, číslo akreditace: AK/PV-266/2010.

Asertivita v praxi

Cílem semináře je objasnit podstatu asertivního jednání, zmapovat a zvládnout vlastní asertivní styl jednání, zdokonalit schopnost lépe hájit a prosazovat zájmy své, svého týmu, zlepšit své vztahy s druhými lidmi, naučit se lépe čelit manipulativnímu jednání, zdokonalit si komunikační dovednosti v symetrických (partnerských) i asymetrických vztazích (např. podřízený vs. nadřízený).

Obsah semináře: Asertivita jako jeden z nástrojů komunikace. Negativa a pozitivní asertivity. Reakce na problém, pasivní a agresivní jednání. Asertivní práva, včetně praktické aplikace. Kognitivní rekonstrukce. Asertivní techniky, jejich použití. Aktivní naslouchání, reakce zpětnou vazbou. Negativní dotazování, negativní aserce, kritika a reakce na ni. Zpětná vazba s účastníky, problémové oblasti, vysvětlení, diskuse.

Kdy: čtvrtek 14. června 2018 - zahájení v 9:30 hodin (9:30 - 14:00 h)

Kde: OSTRAVA, budova HOMOLA (Severomoravský vzdělávací institut) - šedozeleňá budova naproti tramvajové zastávky Osada Míru, Vratimovská 624/11, Ostrava - Kunčičky, salonek

Lektor: **PhDr. Miroslav KADLČÍK**,
psycholog, dlouhodobý lektor v oblasti krize a komunikačních
technik, zátěžových situací, v technikách komunikace, vedení lidí
a osobnostních předpokladů

Cena: 1.750,- Kč (coffee break, písemný materiál)

Seminář probíhá v omezené skupině posluchačů. Individuální přístup.
Seminář je akreditován MŠMT, číslo akreditace: MSMT-865/2017-2-208.

Úřední písemnosti se zaměřením na současný český jazyk - praktické kapitoly pro denní potřebu - norma ČSN 01 6910 - akademická příručka českého jazyka

Motivační kurz je určen především těm, jejichž pracovní náplní je ústní a písemná komunikace v českém jazyce, i těm, kteří si chtějí osvěžit znalosti české gramatiky a doplnit své znalosti novými poznatky.

Výuka je zaměřena prakticky.

Cílem kurzu je nabídnout maximum prakticky využitelných informací zejména v administrativním styku (korespondence, komunikace), seznámit účastníky se základním souborem nejčastějších prohřešků proti normě spisovné češtiny (gramatika, stylistika), zorientovat je v základních textologických postupech. Kurz pracuje se speciální metodikou, jež obsahuje také zábavné a herní prvky. Cílem je odstranit stereotypy v přístupu ke studiu českého jazyka (bývá často hodnoceno jako obtížné, nezládnutelné, suchopárné).

V motivačních cvičných textech upevní účastník své dosavadní znalosti, doplní je novými informacemi a osvěží znalosti práce s pomocnou literaturou.

Metodou korektur cvičných textů (četnost chyb je volena podle potřeb sledovaného jevu v daném cvičení, tj. 1-5 chyb na řádku) a v následné společné analýze textu s lektorkou a skupinou zvládne účastník kurzu následující studijní okruhy (a odkazy k příslušným kapitolám v odborné literatuře).

Grafika slov přejatých (základní pravidla psaní cizích slov), soubor nejčastějších prohřešků. Psaní velkých a malých písmen, základní pravidla, soubor nejčastějších prohřešků. Číslovky, zájmena, zkratky. Základní pravidla, soubor nejčastějších prohřešků. Dubletní tvary, základy editace textu (norma, kodifikace a sjednocení textu), základní pravidla. Interpunkce, základní pravidla, soubor nejčastějších chyb. Stylistika českého jazyka, funkční styl administrativní, stručná charakteristika.

Soubor nejčastějších stylistických prohřešků. Tvorby textu vzhledem k cílové skupině. Základy práce s pomůckami (Pravidla českého pravopisu, slovníky),

základní odborná a popularizační literatura.

Aktuality. Norma ČSN 01 6910. Akademická příručka českého jazyka. Dotazy, diskuse.

Kdy: pondělí 18. června 2018 - zahájení v 9:30 hodin (9:30 - 15:00 h)

Kde: OSTRAVA, budova HOMOLA (Severomoravský vzdělávací institut) - šedozelená budova naproti tramvajové zastávky Osada Míru, Vratimovská 624/11, Ostrava - Kunčičky, salonek

Lektor: **PhDr. Jiřina SALAQUARDOVÁ,**
Fakulta sociálních studií Masarykovy univerzity, katedra mediálních studií a žurnalistiky, televizní a rozhlasová scenáristka

Cena: 1.990,- Kč (coffee break, oběd, studijní materiál)

Výuka probíhá v omezené skupině posluchačů. Individuální přístup.
Seminář je akreditován MV ČR, číslo akreditace: AK/PV-231/2006.

Relax pro Vaše oči při práci na počítači

Stručná charakteristika

Při práci na počítači delší než dvě hodiny pociťuje až 80% lidí tyto zrakové potíže: pálení, řezání, rozostřené vidění, dvojité obrazy, nemožnost zaostřit do dálky, bolest hlavy. Tyto problémy snižují efektivitu práce a přestávka přichází až v momentě, kdy už je pozdě. Ve většině případů k nápravě a předcházení potíží, stačí oči správně a včas procvičovat, uvolňovat a relaxovat. Speciální cviky a sestavy očí uvolní, prokrví a vyživí, správné mrkání očí zvlhčí, cviky na posílení očních svalů zlepší zaostřování a oddálí stárnutí oka. Oční gymnastika procvičuje svaly oka, dodává oku živiny, oko není jednostranně namáháno, je uvolněno, relaxováno a regenerováno.

Výukové cíle

- Úleva od únavy očí, bolestí hlavy prací na PC.
- Správné návyky a jejich pravidelné používání.
- Relaxace očí v pauzách mezi pracovními povinnostmi.
- Prevence zhoršování zraku při dlouhodobé práci s počítačem.
- Zlepšení syndromu suchých očí.
- Silnější zrak, zlepšení schopnosti zaostřování.
- Snížení rizika očního onemocnění.

Program

- Vliv práce na počítači na oči.
- Návčik základních očních cviků.
- Cviky a sestavy na snižování napětí v očích.
- Správné mrkání na podporu tvorby slz.
- Cviky na uvolnění očí.

- Cviky na uvolnění obličejových, krčních a zádových svalů.
- Relaxace zraku a celého těla.
- Oční návyky při práci na počítači, při práci náročné na zrak.

Metody výuky

Výklad podpořený prezentací. Hlavní důraz v kurzu je kladen na praktický nácvik cviků na uvolnění očního napětí, posílení očních svalů, nácvik mrkání, oční relaxační cvičení. Každý účastník obdrží výukový manuál.

Kdy: úterý 19. června 2018 - zahájení v 9:30 hodin (9:30 - 14:30 h)

Kde: OSTRAVA, budova HOMOLA (Severomoravský vzdělávací institut) - šedozelená budova naproti tramvajové zastávky Osada Míru, Vratimovská 624/11, Ostrava - Kunčičky, salonek

Lektor: **Marlena VÍTKOVÁ, DiS.,**
certifikovaná licenční lektorka Rychločtení® a racionálního čtení®
(®), certifikovaná Trenérka paměti a členka České společnosti pro trénování paměti a mozkový jogging, diplomovaný specialista - oční optik a refrakční specialista

Cena: 1.850,- Kč (DPH, coffee break, oběd, písemný materiál)

Seminář probíhá v omezené skupině posluchačů. Individuální přístup.

**Vydáváme časopis AD REM - K VĚCI
- pro personální a mzdovou oblast**

**Přihlášku k odběru časopisu zasílejte
na emailovou adresu adrem@tsmvykov.cz**

**Aktuální i starší vydání čtvrtletníku
naleznete na www.tsmvykov.cz**

SOCIÁLNÍ OBLAST

Asistovaný styk a jiné formy styku dítěte pod drobnohledem

Přednáška je zaměřena pro pracovníky orgánů sociálně-právní ochrany dětí a další pracovníky, kteří působí v sociálních službách.

Přednáška bude věnována problematice styku dítěte s rodičem, rodiči, popř. dalšími blízkými osobami, a to z pohledu zájmu dítěte, jeho potřeb a jeho práv. Přednáška je zaměřena na praxi, věnuje se aktuálním nesnázím, které vznikají v souvislosti s uplatněním styku dítěte s dalšími osobami. Přednáška má za cíl posílit náhled pracovníků orgánů SPOD a dalších pracovníků na situaci dítěte.

Obsah:

- legislativní úprava (právo osobního styku - jeho udržování, viz § 858, § 887 až 891 občanského zákoníku, asistovaný styk - viz § 888 občanského zákoníku, právo dítěte stýkat se s dalšími osobami - viz § 927 občanského zákoníku)
- styk dítěte s rodiči, dalšími osobami - za jakých podmínek, pravidla styku, věkové kategorie dětí a styk, problematika ohroženosti dětí (čím a další souvislosti)
- asistovaný styk - indikace/kontraindikace asistovaného styku, jak dlouho, pravidla asistovaného styku
- syndrom zavrženého rodiče
- teorie citové vazby v praxi

Kdy: úterý 19. června 2018 - zahájení v 9:30 hodin (9:30 - 14:00 h)

Kde: OSTRAVA, budova HOMOLA (Severomoravský vzdělávací institut) - šedozelená budova naproti tramvajové zastávky Osada Míru, Vratimovská 624/11, Ostrava - Kunčičky, salonek

Lektor: **Mgr. Veronika ANDRTOVÁ,**
odbornice na sociálně-právní ochranu dětí

Cena: 1.750,- Kč (coffee break, písemný materiál)

Seminář je akreditován MPSV, číslo akreditace: A2017/0499-SP.

SPECIALIZOVANÉ SEMINÁŘE

Veřejné zakázky malého rozsahu snadno a bez chyb

Cílem semináře je seznámit účastníky s pravidly zadávání veřejných zakázek malého rozsahu od zahájení až do podpisu smlouvy.

Účastníci budou upozorněni na užitečné novinky v novém zákoně o zadávání veřejných zakázek, které lze analogicky využít při zadávání VZMR. Budou probrány různé možnosti zahájení těchto zakázek, doporučeny lhůty v průběhu výběrového řízení a také limity, jakých by se měl zadavatel držet při stanovení požadavků na použití zadávacích řízení a prokázání splnění kvalifikace. V rámci semináře se zaměříme na praktické aspekty zadávání se vzorovými příklady zadávacích podmínek. Na praktickém případu si ukážeme, jaké dokumenty je vhodné při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu vyhotovit.

Program:

- Pojem a zákonné vymezení zakázek malého rozsahu
- Základní pravidla zadávání veřejných zakázek malého rozsahu
- Způsoby zahájení, doporučené lhůty pro podání nabídek, limity požadavků na prokázání kvalifikace
- Postup v průběhu zadávání veřejné zakázky malého rozsahu
- Shrnutí hlavních změn v zákonné úpravě pro praktické využití při zadávání zakázek malého rozsahu
- Administrace veřejné zakázky mimo režim zákona
- Praktické aspekty zadávání veřejných zakázek malého rozsahu – vzorové příklady zadávacích podmínek
- Úprava podmínek na základě vysvětlení zadávací dokumentace
- Otevírání, posouzení a hodnocení nabídek
- Průběh posouzení a hodnocení nabídek
- Ukončení zadávacího řízení, zrušení zadávacího řízení
- Proces uzavření smlouvy na veřejnou zakázku a její možné změny

Kdy: úterý 22. května 2018 - zahájení v 9:00 hodin (9:00 - 13:30 h)

Kde: OSTRAVA, budova HOMOLA (Severomoravský vzdělávací institut) - šedozelená budova naproti tramvajové zastávky Osada Míru, Vratimovská 624/11, Ostrava - Kunčičky, salonek

Lektor: **Mgr. Martin BUDIŠ**, odborný lektor akreditován MV ČR pro školení zákona o veřejných zakázkách s dlouholetou praxí

Cena: 1.800,- Kč (coffee break, písemný materiál)

Seminář je akreditován MV ČR, číslo akreditace: AK/PV-438/2015.

KAIZEN

Je to (japonský) osvědčený a systémový přístup ke zlepšování jakékoliv činnosti ve všech třech oblastech transformačního procesu ve výrobě i službách.

Při implementaci Kaizen je nutno zavést na pracovištích pořádek systémem 5S.

Náplň kurzu:

- charakteristika filozofie Kaizen
- oblasti zlepšování 3 P
- koncept systému s důrazem na kontrolink
- disciplína a spouštěcí mechanismus inovací
- primární a sekundární kvalita
- Kaizen - změna myšlení lidí, změny po malých krocích, změny pokud možno neinvestiční
- 7 kroků řešení problému
- změny „volné“ a „předepsané“
- program zvýšené akceschopnosti
- diskuse, dotazy

Kdy: středa 30. května 2018 - zahájení v 9:30 hodin (9:30 - 15:30 h)

Kde: OSTRAVA, budova HOMOLA (Severomoravský vzdělávací institut) - šedozelená budova naproti tramvajové zastávky Osada Míru, Vratimovská 624/11, Ostrava - Kunčičky, salonek

Lektor: **Rostislav TESAŘ**,
specialista

Cena: 1.990,- Kč (DPH, coffee break, oběd, písemný materiál)

Datové schránky v praxi aneb jak efektivně elektronicky komunikovat (nejen) s úřady

Seznámení s problematikou elektronické komunikace nejen s úřady, se zaměřením na praktickou práci s datovou schránkou a e-mailovou komunikací, včetně elektronického podepisování dokumentů.

Obsah semináře: Způsoby elektronické komunikace (datovou schránkou, e-mailem). Tvorba elektronických dokumentů a jejich datové formáty. Zrovnoprávnění papírové a elektronické verze dokumentu. Druhy certifikátů a jejich použití při elektronické komunikaci s úřady (elektronický podpis, elektronická značka, kvalifikované časové razítko). Právní zakotvení problematiky datových schránek. Co je to datová schránka a k čemu slouží. Kdo musí mít datovou schránku zřízenou ze zákona. Kdo, kde a jakým způsobem si datovou schránku může zřídit na žádost. Kdo může vstupovat do datové schránky a jakými

způsoby. Nastavení funkcionalit přímo v datové schránce. Zneplatnění a vydání nových přístupových údajů. Znepřístupnění/zrušení datové schránky. Datová zpráva jako elektronická data zasílaná datovou schránkou a její možné stavy. Dokument jako příloha datové zprávy zasílaná datovou schránkou a její přístupné formáty. Poštovní datová zpráva jako komerční služba zasílaná datovou schránkou. Způsoby ukládání elektronických dokumentů a dlouhodobé zabezpečení jejich důvěryhodnosti. Konverze dokumentů (autorizovaná x neautorizovaná). Praktická práce se zkušební datovou schránkou. Aktuality k datu konání semináře. Diskuse, dotazy.

Seminář je určen pro veřejnost, živnostníky, firmy, veřejnou správu.

Kdy: čtvrtek 14. června 2018 - zahájení v 9:00 hodin (9:00 - 14:00 h)

Kde: OSTRAVA, budova HOMOLA (Severomoravský vzdělávací institut) - šedozelená budova naproti tramvajové zastávky Osada Míru, Vratimovská 624/11, Ostrava - Kunčičky, salonek

Lektor: **RNDr. Ing. Eva URBANOVÁ**,
specialistka, metodička spisové služby

Cena: 1.850,- Kč (coffee break, oběd, písemný materiál)

Seminář je akreditován MV ČR, číslo akreditace: AK/PV-196/2011.

**Nabízíme realizaci zakázkového školení
dle Vašich požadavků.**

Kontakt:

tel. 517 333 699

email tsm@tsmvyskov.cz

STAVEBNÍ OBLAST

Velká novela stavebního zákona - zákon č. 225/2017 Sb., změny v územním rozhodování, povolování, užívání a odstraňování staveb

Od 1. 1. 2018 nabude účinnosti dlouho očekávaná tzv. velká novela stavebního zákona, provedená zákonem č. 225/2017 Sb., která zásadním způsobem mění doposud užívané postupy ve stavebním právu. Výklad bude zaměřen na změny v základních pojmech, působnosti stavebních úřadů a přezkumu závazného stanoviska dle novelizovaného ustanovení § 4 stavebního zákona. Dále na změny v územním řízení, vč. změn v institutech zjednodušeného územního řízení, územního souhlasu a společného územního souhlasu a souhlasu s provedením ohlášeného stavebního záměru. Problematika § 96b - závazného stanoviska orgánu územního plánování. Bude pojednáno o nové právní úpravě územního řízení s posouzením vlivů na životní prostředí (§ 94a-94i), společného územního a stavebního řízení (§ 94j-94p) a společného územního a stavebního řízení s posouzením vlivů na životní prostředí (§ 94q-94y). Změny v kategorizaci stavebních záměrů nevyžadující územní rozhodnutí a územní souhlas a stavební povolení nebo ohlášení (§ 79 odst. 2 a 103 SZ). Změny v ohlašování a povolování staveb. Změny v problematice užívání staveb (kolaudace) – režim kolaudačního souhlasu a kolaudačního řízení (§ 122a). Změny v problematice odstraňování staveb. Přechodná ustanovení novely stavebního zákona. Vybraná judikatura v oblasti veřejného stavebního práva.

Diskuse. Dotazy.

Vaše předběžné dotazy lze zaslat spolu se závaznou přihláškou

Kdy: čtvrtek 17. května 2018 - zahájení v 9:30 hodin (9:30 - 15:00 h)

Kde: OSTRAVA, budova HOMOLA (Severomoravský vzdělávací institut) - šedozelená budova naproti tramvajové zastávky Osada Míru, Vratimovská 624/11, Ostrava - Kunčičky, salonek

Lektor: **Mgr. Michal KNECHT,**
specialista v oboru stavebnictví

Cena: 1.900,- Kč (coffee break, oběd, písemný materiál)

Seminář je akreditován MV ČR, číslo akreditace: AK/PV-1230/2012.

ŠKOLY

Řízení mateřské školy a související legislativní změny

Cílem semináře je seznámit ředitele a jejich zástupce s řízením mateřské školy a ŠVP PV.

Předpoklady pro výkon funkce. Dokumentace – výjimka, zřizovací listina, rejstřík škol, zahajovací výkazy, třídní knihy. Školní matrika – povinné údaje. Školní řád – obsah a funkčnost. Hospitační činnost – plán, cíle, četnost, závěry. Pedagogické rady – četnost, obsah, závěry. ŠVP – soulad, vydání, zveřejnění. Diskuse, dotazy.

Kdy: čtvrtek 24. května 2018 - zahájení v 9:30 hodin (9:30 - 13:30 h)

Kde: OSTRAVA, budova HOMOLA (Severomoravský vzdělávací institut) - šedozelená budova naproti tramvajové zastávky Osada Míru, Vratimovská 624/11, Ostrava - Kunčičky, salonek

Lektor: **Bc. Marcela HAVLÍČKOVÁ,**
odbornice na předškolní pedagogiku

Cena: 1.700,- Kč (coffee break, písemný materiál)

Seminář je akreditován MŠMT, číslo akreditace: MSMT-865/2017-2-208.

Hygienické minimum pro provozovatele a pracovníky pracující v potravinářství (restaurace, občerstvení, potravinářské prodejny, závodní kuchyně, školní kuchyně, výroby potravin a pokrmů apod.)

Seminář je určen pro osoby pracující v oblasti stravovacích služeb, při výrobě a prodeji potravin.

Cílem kurzu je seznámení se s požadavky v oblasti provozování stravovacích služeb, prodeje a výroby potravin dle platné české a evropské legislativy, se zásadami správné hygienické praxe a výrobní praxe založené na principech systému bezpečnosti potravin.

Obsah semináře: Co je bezpečná potravina, úvod do mikrobiologie, rizika a jejich následná prevence (mikrobiální = onemocnění a otravy z potravin, fyzikální = poškození zdraví, chemická = intoxikace – otravy z potravin), osobní hygiena, sanitace = čištění a dezinfekce, deratizace, dezinfekce, hygienické požadavky na provozovny a zařízení, požadavky na potraviny – příjem,

manipulace, skladování, dodržování teplotních řetězců, zpracování a uvádění výrobků do oběhu, zavedení preventivního systému k zajištění zdravotní nezávadnosti potravin, legislativa. Absolventi obdrží osvědčení o absolvování kurzu hygienického minima. Diskuse, dotazy.

Kdy: středa 30. května 2018 - zahájení v 9:30 hodin (9:30 - 14:30 h)

Kde: OSTRAVA, budova HOMOLA (Severomoravský vzdělávací institut) - šedozelená budova naproti tramvajové zastávky Osada Míru, Vratimovská 624/11, Ostrava - Kunčičky, salonek

Lektor: **MUDr. Irena POSPÍŠILOVÁ,**
vedoucí oddělení výživy Krajské hygienické stanice,
oblastní pracoviště

Cena: 1.850,- Kč (coffee break, oběd, písemný materiál)

Seminář je akreditován MV ČR, číslo akreditace: AK/PV-345/2014.

Komunikace s rodiči

V současné době pro úspěšnou školu platí nejen to, jak dobře a kvalitně učí a vzdělává své žáky, ale i to, jak efektivně komunikuje a spolupracuje s rodiči svých žáků. Současné výzkumy ukazují, že právě kvalita spolupráce s rodinou pozitivně ovlivňuje jak výchovné, tak vzdělávací výsledky žáka. V neposlední řadě dobrá spolupráce eliminuje nebo alespoň snižuje množství a závažnost problémů a konfliktních situací mezi školou a rodinou. Vybudovat kvalitní, důvěryhodnou spolupráci je dlouhodobý, nesnadný a náročný proces. Avšak jeho vybudování se dlouhodobě oboustranně vyplácí.

Co produkt dělá

- Pomůžeme vám vybudovat dlouhodobou na respektu a důvěře postavenou komunikaci a spolupráci mezi rodinou a školou
- Ukážeme zákonitosti a principy, které se vyplácí znát a na nich stavět
- Pomůžeme nastavit komunikační systém včetně jeho kontroly a rozvoje
- Ukážeme modelové situace a jejich řešení
- Popíšeme zásady, které je nutné dodržovat a ctít pro úspěšné dosažení záměru
- Na konkrétních příkladech ukážeme správnou a vhodnou argumentaci a formu komunikace.

Kdy: čtvrtek 31. května 2018 - zahájení v 9:30 hodin (9:30 - 15:00 h)

Kde: OSTRAVA, budova HOMOLA (Severomoravský vzdělávací institut) - šedozelená budova naproti tramvajové zastávky Osada Míru, Vratimovská 624/11, Ostrava - Kunčičky, salonek

Lektor: **Mgr. Miloslav HUBATKA,**
lektor specializující se na vzdělávací systémy, moderní technologie
ve vzdělávání a rozvoj potenciálu a nadání dětí, autor článků
v periodiku Řízení školy

Cena: 1.850,- Kč (coffee break, oběd, písemný materiál)

Seminář je akreditován MŠMT, číslo akreditace: MSMT-13225/2017-2-74.

**Vydáváme časopis AD REM - K VĚCI
- pro personální a mzdovou oblast**

**Přihlášku k odběru časopisu zasílejte
na emailovou adresu adrem@tsmvyskov.cz**

**Aktuální i starší vydání čtvrtletníku
naleznete na www.tsmvyskov.cz**

ÚČETNICTVÍ ÚSC A PŘÍSPĚVKOVÝCH ORGANIZACÍ

Novinka

Dlouhodobý majetek v účetnictví ÚSC a p. o. v roce 2018, spojené daňové povinnosti

Program semináře:

- Legislativa pro r. 2018.
- Zákon o daních z příjmů – jeho změny související se zdaňováním a osvobozením majetkového prospěchu u výpůjček majetku, dopady bezúplatného převzetí dlouhodobého majetku. Možnost zahrnutí do příznání k dani z příjmů za r. 2017
- Zákon o DPH a jeho změny pro r. 2018 týkající se majetku – výklady MFČR.
- Pojmy, členění majetku, smlouvy, právo stavby, věcná břemena.
- Výklad změn předpisů týkajících se dlouhodobého majetku u ÚSC a p. o. pro r. 2018.
- Bezúplatné předávání majetku, vybrané účetní jednotky a ocenění majetku, změny u požadavků na informace o majetku předávaného do správy příspěvkové organizaci.
- Dotace, dary, granty, účtování časového rozlišení dotací v průběhu odepisování majetku pořízeného z dotací. Příslušné účetní standardy.
- Odepisování majetku, odpisové plány, zbytkové hodnoty, vliv technického zhodnocení na dobu odepisování majetku. Odpisy majetku a tvorba inv. fondu
- Zobrazení majetku v účetních výkazech – výše ocenění, opravné položky, vliv věcných břemen. Rezervy na opravy majetku. Výklad platných účetních standardů.
- Evidence majetku – účetní a věcná, soubory majetku. Zodpovědnost za údaje vedené v evidenci. Zařazovací protokoly, vyřazovací protokoly, doporučený obsah.
- Technické zhodnocení majetku – nástavby, přístavby, rekonstrukce, modernizace, stavební úpravy. Technické zhodnocení a opravy najatého majetku, časové testy v případě uplatnění DPH.
- Majetek a DPH, zdanění na výstupu, právo uplatnění odpočtu na vstupu, koeficient krácení nároku na odpočet. Stanoviska MFČR k úpravám odpočtu.
- Majetek a ostatní daně – daň z nemovitosti a daň z nabytí – možnost osvobození.

Kdy: úterý 22. května 2018 - zahájení v 8:30 hodin (8:30 - 13:30 h)

Kde: OSTRAVA, budova HOMOLA (Severomoravský vzdělávací institut) - šedozelená budova naproti tramvajové zastávky Osada Míru, Vratimovská 624/11, Ostrava - Kunčičky, salonek

Lektor: **Ing. Hana JURÁŇOVÁ,**
daňová poradkyně a auditorka,
spoluautorka publikace Inventarizace ve veřejné správě

Cena: 1.850,- Kč (coffee break, oběd, písemný materiál)

Seminář je akreditován MV ČR, číslo akreditace: AK/PV-337/2010.

Novinka Vnitřní směrnice a zákon o finanční kontrole, praktická aplikace ve veřejné správě po 1. 1. 2018

Program semináře:

- Legislativní rámec v r. 2018 - Zákon 320/2001 Sb. o finanční kontrole, prováděcí vyhláška č. 416/2004.
- Informace MFČR a MVČR
- Zákon o finanční kontrole
 - vymezení pojmů
 - obecná formulace finanční kontroly
 - cíle finanční kontroly
 - organizační zajištění finanční kontroly
 - Veřejnosprávní kontrola
 - Zákon o kontrole
 - Veřejnosprávní kontrola u žadatelů a příjemců dotace, příspěvků, návratné finanční výpomoci, změny v návaznosti na legislativu
 - VSK u zřízených p.o.
 - Vnitřní kontrolní systém
 - povinnosti vedoucího orgánu veřejné správy a vedoucích zaměstnanců
 - předběžná kontrola, průběžná kontrola, následná kontrola
 - záznam o kontrole
 - praktický průběh řídicí kontroly a nejčastější nedostatky
 - příklad řídicí kontroly u výdajů
 - příklad řídicí kontroly u příjmů
 - Systém vnitřních směrnic, příklady obsahu základních směrnic tvořících vnitřní kontrolní systém účetní jednotky. Aktualizace směrnic
 - Finanční kontrola ve vazbě na trestní odpovědnost
 - Nejčastější dotazy, chyby, praktické poznatky a rady k aplikaci zákona o finanční kontrole.
 - Shrnutí, workshop, závěr

Kdy: úterý 12. června 2018 - zahájení v 8:30 hodin (8:30 - 13:30 h)

Kde: OSTRAVA, budova HOMOLA (Severomoravský vzdělávací institut) - šedozeleňá budova naproti tramvajové zastávky Osada Míru, Vratimovská 624/11, Ostrava - Kunčičky, salonek

Lektor: **Ing. Hana JURÁŇOVÁ,**
daňová poradkyně a auditorka,
spoluautorka publikace Inventarizace ve veřejné správě

Cena: 1.850,- Kč (coffee break, oběd, písemný materiál)

Seminář je akreditován MV ČR, číslo akreditace: AK/PV-208/2016.

**Navázali jsme spolupráci s Komorou auditorů ČR
v oblasti uznávání školení v rámci systému
kontinuálního profesního vzdělávání auditorů.**

Bližší informace naleznete na www.tsmvyskov.cz

OLOMOUC

ARCHIVNICTVÍ

Spisová a archivní služba - uchovávání a vyřazování dokumentů v praxi veřejnoprávních a soukromoprávních původců 2018

Seminář je určen veřejnoprávním i soukromoprávním původcům dokumentů jako jsou územní samosprávné celky a jimi založené a zřízené organizační složky nebo právnické osoby, organizační složky státu, státní příspěvkové organizace, státní podniky, školy, zdravotnická zařízení, obchodní společnosti a družstva s výjimkou bytových družstev zapsané v obchodním rejstříku, náboženské a odborové organizace, komerční spisovny a další.

Cílem je seznámit posluchače s platnou legislativou v oblasti spisové služby a archivnictví zastoupenou zákonem č. 499/2004 Sb. o archivnictví a spisové službě a dopadem novel toho předpisu na původce dokumentů. Další probíranou problematikou je nařízení GDPR

Zmíněná novela vešla v platnost dne 19. 9. 2016 pod č. 298/2016 Sb. (v roce 2017 byl zákon opět změněn novelou správního řádu)

Vyhláška č. 283/2014 Sb. – platná od 1. 1. 2015, která mění vyhlášku č. 259/2012 Sb. o podrobnostech výkonu spisové služby.

Další probíranou problematikou je nařízení GDPR a jeho dopady na spisové služby veřejnoprávních původců.

Seminář je dělen do pěti bloků:

1) Úvod do problematiky: Seznámení se základní legislativou i souvisejícími předpisy, dělení původců dokumentů dle zákona, otázka předarchivního dohledu a kontrol.

2) Spisová služba: Operace související s příjmem, evidencí, zpracováním, vyřizováním, podepisováním, ukládáním a skartací dokumentů - spisová služba v analogové i elektronické podobě – viz vyhláška č. 283/2014 Sb., která mění vyhlášku č. 259/2012 Sb. o podrobnostech výkonu spisové služby.

Návaznost operací spisové služby na systém datových schránek.

Informace o systému administrativy u původců bez povinné spisové služby.

GDPR, ochrana osobních údajů, elektr. podání a elektr. faktury.

3) Skartační řízení: Podrobnosti přípravy a průběhu skartačního řízení a jejich odlišnosti u veřejnoprávních a soukromoprávních původců, předávání archiválií do veřejných archivů.

Specifika skartačního řízení dokumentů v elektronické podobě, příprava jeho realizace.

4) Evidence archiválií, povinnosti a práva vlastníků archiválií.

5) Předmět kontrol, možnosti zřízení vlastních archivů, podoba a vybavení spisoven, přestupky a sankce, povinnosti pro komerční spisovny
Dotazy, diskuse

V průběhu všech bloků jsou posluchači upozorňováni na změny v dané oblasti v souvislosti s přijetím předpisů EU e-IDAS a GDPR (např. e-faktury, úplné el. podání) a navazující české legislativy a novel zákona o archivnictví a spisové službě!

Kdy: úterý 19. června 2018 - zahájení v 9:00 hodin (9:00 - 13:30 h)

Kde: OLOMOUC, Regionální centrum, Jeremenkova 40b, salonek

Lektor: **PhDr. Simona BINAROVÁ**,
odborný poradce ve věci spisové služby,
skartačního řízení a výběru archiválií

Cena: 1.750,- Kč (coffee break, písemný materiál)

Seminář je akreditován MV ČR, číslo akreditace: AK I./PV-219/2003.

**Nabízíme realizaci zakázkového školení
dle Vašich požadavků.**

Kontakt:

tel. 517 333 699

email tsm@tsmvyskov.cz

CELNÍ OBLAST

Novinka

Kombinovaná nomenklatura EU a způsob zařazování zboží do Kombinované nomenklatury EU (použití při celním řízení, statistice Intrastat CZ, v problematice DPH a spotřební daně)

Program semináře:

- Právní úprava Kombinované nomenklatury EU
- Společný celní sazebník EU, TARIC
- Členění Harmonizovaného systému a Kombinované nomenklatury EU (třídy, kapitoly podkapitoly, čísla, položky, podpoložky)
- Všeobecná interpretační pravidla pro zařazování zboží
- Speciální pravidla pro zařazování zboží do jednotlivých tříd a kapitol Kombinované nomenklatury EU - úvodní poznámky tříd a kapitol
- Vysvětlivky HS a vysvětlivky KN EU
- Metodický postup při zařazování zboží do Kombinované nomenklatury EU
- Závazná informace o sazebním zařazení zboží
- Nezávazné zařazení zboží
- Databáze EBTI (EZISZ)
- Povinné zařazení určitého zboží do KN EU – prováděcí nařízení Komise EU
- Užití zařazení zboží v praxi – celní problematika, statistika Intrastat, původ zboží, daň z přidané hodnoty a spotřební daně
- Kombinovaná nomenklatura EU a zboží dvojího užití
- Odpovědnost za správnost zařazení zboží, sankce
- Diskuse, dotazy

Kdy: pondělí 14. května 2018 - zahájení v 9:00 hodin (9:00 - 14:00 h)

Kde: OLOMOUC, Regionální centrum, Jeremenkova 40b, salonek

Lektor: **JUDr. Pavel MATOUŠEK,**
Celní jednatelství

Cena: 1.900,- Kč (DPH, coffee break, oběd, písemný materiál)

Dodací doložky INCOTERMS 2010 a jejich vliv na uplatňování DPH a celních předpisů při provádění zahraničního obchodu se zbožím

Pracovní seminář k problematice provádění zahraničního obchodu se zbožím (vnitrouijní i mimounijní obchod) se zaměřením na praktické využití dodacích doložek INCOTERMS 2010.

Cílem semináře je přinést účastníkům:

- definici jednotlivých dodacích doložek INCOTERMS 2010 s vymezením hlavních odlišností proti dodacím doložkám 2000
- schopnost správně používat dodací doložky INCOTERMS 2010 a identifikovat obchodně-právní rizika při jejich použití
- přehled o pravidlech uplatňování DPH a celních předpisů při provádění jednotlivých obchodních transakcí ve vazbě na sjednanou dodací doložku

Účeno:

Pracovníkům nákupních a prodejních oddělení, logistických a ekonomických útvarů a příp. celním deklarantům, kteří potřebují získat základní či prohloubit si dosavadní informace v dané problematice.

Obsah:

1. dodací doložka INCOTERMS jako náležitost smluvních vztahů v zahraničním obchodě se zbožím, zejména pak v kupní smlouvě
2. důležité aspekty dodacích doložek INCOTERMS 2010 – balení zboží, kontrola zboží, smlouvy o přepravě apod.
3. charakteristika jednotlivých dodacích doložek INCOTERMS 2010, jejich využití a hlavní odlišnosti od dodacích doložek 2000
4. vliv smluvních ujednání a dodacích doložek INCOTERMS 2010 na uplatňování DPH příp. celních předpisů po novele zákona o DPH:
 - při vnitrouijním obchodu se zbožím
 - při dovozu a vývozu zboží
5. praktické příklady obchodních operací
6. diskuse a odpovědi na dotazy účastníků

Kdy: pondělí 11. června 2018 - zahájení v 9:00 hodin (9:00 - 14:00 h)

Kde: OLOMOUC, Regionální centrum, Jeremenkova 40b, salonek

Lektor: **Marek REINOHA,**

poradce v oblasti cel a unijního obchodu, certifikován jako lektor tématu INCOTERMS 2010 Mezinárodní obchodní komorou (ICC)

Cena: 1.900,- Kč (DPH, coffee break, oběd, písemný materiál)

OBCE, MĚSTA, MAGISTRÁTY, KRAJE

Novinka **Katastr nemovitostí - vyhledávání údajů katastru nemovitostí v nahlížení do katastru, jejich vyhodnocení a využití**

Cílem semináře je přiblížit účastníkům informace získávané z webové aplikace ČUZK - nahlížení do katastru nemovitostí.

Účastníci se seznámí s vyhledáváním údajů katastru nemovitostí a s nahlížením do složek, které umožňují lepší orientaci i v postupech katastrálních úřadů při výkonu správy katastru. Současně bude účastníkům vysvětleno, které údaje katastru nemovitostí nejsou dostupné z nahlížení do katastru a zejména, jak s dostupnými údaji dále pracovat, nejen při sepisu příslušných listin, ale i při ověřování geometrického a polohového určení nemovitostí.

Program semináře:

- Stručný přehled předpisů
- Vyhláška o poskytování údajů z katastru nemovitostí
- Pozemky a jejich hranice, přesnost hranic, proč zpřesnit hranice a výměru parcel a k tomu dostupné informace z nahlížení
- Budovy, vedlejší stavby a jejich hranice, jak budovy zobrazovat do katastru a dostupné informace z nahlížení do katastru a RUIANu
- Jednotky a jejich uvádění v nahlížení do katastru
- Práva, poznámky a upozornění zapisované do katastru a získávání informací o těchto zápisech
- Dostupné informace z obnovy katastrálního operátu
- Dostupné informace z výsledků revize katastrálního operátu
- Diskuse

Kdy: čtvrtek 10. května 2018 - zahájení v 9:00 hodin (9:00 - 13:30 h)

Kde: OLOMOUC, Regionální centrum, Jeremenkova 40b, salonek

Lektor: **Ing. Naděžda VITULOVÁ,**
emeritní dlouholetá pracovnice resortu ČUZK
Katastrálního pracoviště Brno-město

Cena: 1.800,- Kč (coffee break, písemný materiál)

Seminář je akreditován MV ČR, číslo akreditace: AK I./PV-222/2003.

Správní řízení v praxi (nejčastější vady řízení a rozhodnutí)

Seminář je určen úředníkům územních samosprávných celků, státním zaměstnancům a zaměstnancům jiných správních orgánů.

Výklad bude zaměřen na praktický průběh správního řízení s důrazem na jeho problémové oblasti a nejčastější vady řízení na prvním stupni, odvolacího řízení a neformálních úkonů.

Obsah semináře: Základní zásady činnosti správních orgánů (zejm. jejich konkrétní dopad do jednotlivých ustanovení SR). Postup správního orgánu před zahájením řízení (výčet nejčastějších chyb). Zahájení řízení (požadavky SR na postup správních orgánů při zahajování z moci úřední/na žádost). Dokazování (způsob pořizování a provádění důkazů, důsledky vad jeho nedodržení). Správní spis, nahlížení do něj a poskytování informací ze správních spisů. Doručování. Správní rozhodnutí (judikatura k náležitostem a účinkům rozhodnutí). Náklady řízení. Náprava vad řízení a rozhodnutí (přehled možných postupů včetně jejich výhod a nedostatků, judikatura). Neformální úkony podle SR (včetně nápravy jejich vad). Diskuse, dotazy.

Kdy: čtvrtek 31. května 2018 - zahájení v 9:00 hodin (9:00 - 13:30 h)

Kde: OLOMOUC, Regionální centrum, Jeremenkova 40b, salonek

Lektor: **JUDr. Eva ŠARAPATKOVÁ**,
dlouholetá lektorka, zkušenosti z praktického uplatnění správního řádu, lektorka a členka zkušebních komisí IVS Praha, odbornice v oblasti správního řádu

Cena: 1.800,- Kč (coffee break, písemný materiál)

Seminář je akreditován MV ČR, číslo akreditace: AK I./PV-704/2005.

Novinka Obec v roli zřizovatele příspěvkové organizace

1. Právní rámec

- zákon o obcích
- zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů
- zákon o finanční kontrole
- kontrolní řád

2. Kompetence rady a zastupitelstva

3. Zřizovací listina

- hlavní a doplňková činnost
- majetek vlastní a svěřený
- změny zřizovací listiny

4. Zápis do obchodního rejstříku a do Rejstříku škol a školských zařízení

5. Předchozí souhlas zřizovatele k vybraným operacím

- tvorba a použití peněžních fondů, převody mezi fondy
- nákup na leasing a na splátky
- přijímání darů a dědictví do vlastnictví organizace.

6. Účetní závěrka a rozdělení hospodářského výsledku

- podklady pro schvalování účetní závěrky
- inventarizační zpráva
- rozdělení zlepšeného hospodářského výsledku

7. Rozpočet a rozpočtový výhled příspěvkové organizace

- rozpočet
- rozpočtový výhled
- rozpočtová kázeň

8. Veřejnosprávní kontrola

- administrativní kontrola
- kontrola na místě
- roční zpráva

Seminář je určen především pro zaměstnance obcí a měst, kteří se podílejí na financování, metodickém vedení a kontrole příspěvkových organizací. Základní listinou, která definuje činnost příspěvkové organizace, je zřizovací listina. Pokud je dobře formulovaná, tak usnadňuje vzájemnou komunikaci zřizovatele s organizací a jednoznačně řeší nakládání s majetkem a přijímání darů. Zřizovací listině bude proto věnována velká pozornost. Účastníci semináře budou rovněž upozorněni na klíčové úkony, ke kterým příspěvková organizace musí mít (anebo měla by mít) předchozí souhlas zřizovatele. Stranou pozornosti nezůstane ani naplňování dalších důležitých pravomocí zřizovatele, jako je schvalování účetní závěrky a rozdělení hospodářského výsledku do fondů, schvalování rozpočtu a související poskytování příspěvku na provoz, případně investičního příspěvku. Seminář završí výklad o kontrole příspěvkových organizací ze strany zřizovatele, o jejich formách, náplni a organizačním zajištění.

Kdy: pondělí 4. června 2018 - zahájení v 9:00 hodin (9:00 - 13:30 h)

Kde: OLOMOUC, Regionální centrum, Jeremenkova 40b, salonek

Lektor: Ing. Petr SIKORA,
ekonom, odborník na finanční kontrolu

Cena: 1.750,- Kč (coffee break, písemný materiál + CD)

Seminář je akreditován MV ČR, číslo akreditace: AK/PV-30/2018.

Vedení správních řízení ve věci dopravních přestupků, námitková řízení týkající se dosažení 12 bodů v bodovém hodnocení řidiče

- Aplikace správního řádu a problematiky dopravních přestupků (příp. námitkových řízení). Aplikace zákona o přestupcích a zákona o silničním provozu ve vazbě na výše uvedenou problematiku.
- Nejčastější chyby ve správních řízeních o přestupcích v dopravě.
- Správní řízení ve věci dopravních přestupků ve světle rozhodovací praxe NSS.
- Požadavky na správní rozhodnutí o přestupcích v dopravě (případně na rozhodnutí o námitkách).
- Neefektivnější přístupy a postupy při ústním pojednání dopravních přestupků. Diskuse, dotazy.

Kdy: úterý 5. června 2018 - zahájení v 9:00 hodin (9:00 - 13:30 h)

Kde: OLOMOUC, Regionální centrum, Jeremenkova 40b, salonek

Lektor: **Mgr. Jana CÍCHOVÁ, LL.M.,**
vedoucí oddělení dopravních přestupků a řidičských průkazů

Cena: 1.750,- Kč (coffee break, písemný materiál)

Seminář je akreditován MV ČR, číslo akreditace: AK/PV-88/2016.

Správní řád nejen pro nové úředníky

Seminář je určen nejen novým resp. začínajícím úředníkům jak v samosprávě nebo státní správě, ale i těm, kteří se připravují na zkoušku odborné způsobilosti či osoby mající zájem si své vědomosti zopakovat či prohloubit.

Cílem semináře je objasnění významu a používání základních procesních institutů a některých dalších frekventovaných ustanovení správního řádu, jejichž znalost je pro praxi správních orgánů nezbytná.

Program semináře: Úvod do problematiky. Působnost správního řádu. Vybrané základní zásady činnosti správních orgánů. Správní řízení (pojem a význam). Průběh správního řízení v I. stupni. Problematika dokazování. Rozhodování ve správním řízení. Opravné prostředky. Diskuse, dotazy.

Kdy: čtvrtek 14. června 2018 - zahájení v 9:00 hodin (9:00 - 14:00 h)

Kde: OLOMOUC, Regionální centrum, Jeremenkova 40b, salonek

Lektor: **JUDr. Miloslav KOKEŠ,**
lektor se specializací na správní právo procesní a trestní

Cena: 1.850,- Kč (coffee break, oběd, písemný materiál)

Seminář je akreditován MV ČR, číslo akreditace: AK I./PV-703/2005.

Ochrana zvířat proti týrání - aktuální stav, zkušenosti a praxe - zákon na ochranu zvířat proti týrání a jeho novelizace

Zákon č. 246/1992 Sb., na ochranu zvířat proti týrání, ve znění pozdějších předpisů - se zaměřením na problematiku ochrany zvířat ve vztahu ke kompetencím obecních úřadů obcí s rozšířenou působností a obcí

- právní postavení zvířete v zákoně na ochranu zvířat a v občanském zákoníku,
- účel a základní pojmy zákona na ochranu zvířat proti týrání, základní principy,
- projednávané novely zákona na ochranu zvířat,
- orgány ochrany zvířat, oprávnění a povinnosti obcí a obecních úřadů obcí s rozšířenou působností na úseku ochrany zvířat proti týrání, vybrané kompetence krajských veterinárních správ,
- přestupky po novele zákona na ochranu zvířat a po nabytí účinnosti zákona o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich,
- právní úprava zákazu chovu zvířat, propadnutí zvířete a zabránění zvířete,
- úprava veřejných vystoupení zvířat,
- problematika úniku zvířat a toulavých a opuštěných zvířat z hlediska jejich ochrany v zákoně na ochranu zvířat.

Trestné činy na úseku ochrany zvířat proti týrání, vybraná ustanovení zákona o Policii České republiky a právo vstupu.

Kdy: čtvrtek 21. června 2018 - zahájení v 9:00 hodin (9:00 - 14:00 h)

Kde: OLOMOUC, Regionální centrum, Jeremenkova 40b, salonek

Lektor: **JUDr. Jana TRAPLOVÁ,**
Ministerstvo zemědělství, odd. ochrany zvířat

Cena: 1.850,- Kč (coffee break, oběd, písemný materiál)

Seminář je akreditován MV ČR, číslo akreditace: AK/PV-542/2010.

PERSONÁLNÍ OBLAST

GDPR - nařízení EU o ochraně osobních údajů a novelizovaný zákon č. 101/2000 Sb.

Obecné nařízení od 25. května 2018 nahradí zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů. Zákon o ochraně osobních údajů po jeho novele bude již upravovat jen některé aspekty týkající se Úřadu pro ochranu osobních údajů a některé dílčí záležitosti.

Obecné nařízení (ON) je závazné ve všech státech Evropské unie a Islandu, Norska a Lichtenštejnska. Jednotná pravidla pro zpracování osobních údajů budou platit v každém státě EU a třech vyjmenovaných. Tato pravidla přizpůsobují právního rámce ochrany osobních údajů dnešní době, sjednocují právního rámce ve všech zemích, na které dopadá, posilují práva subjektu údajů a sjednocují výkladu Obecného nařízení a dozoru jednotlivými dozorovými úřady. Jak ON, tak novelizovaný zákon č. 101/2000 Sb. přímo adresátům stanovují povinnosti a práva. Informace o ON jsou určeny pro subjekt, který provádí zpracování osobních údajů – tedy pro správce osobních údajů. Pokuta ve výši až 20 milionů eur může čekat ty, kteří do května 2018 neprovedou změny zpřísnující ochranu osobních údajů (vést evidenci zpracování osobních údajů a na požádání ji předložit ke kontrole ÚOOÚ, změnit podobu smluv s externími firmami, protože Evropská unie nově stanovuje určité obsahové náležitosti, které bude nutné do nových i již uzavřených smluv promítnout, atd.).

Kdy: čtvrtek 10. května 2018 - zahájení v 9:00 hodin (9:00 - 13:30 h)

Kde: OLOMOUC, Regionální centrum, Jeremenkova 40b, salonek

Lektor: **Mgr. Blanka HANZELOVÁ,**
specialistka

Cena: 1.850,- Kč (coffee break, písemný materiál)

Seminář je akreditován MV ČR, číslo akreditace: AK/PV-545/2017.

www.uniepersonalistu.cz

Ochrana osobních údajů ve veřejné správě, dle platné právní úpravy, včetně Obecného nařízení o ochraně osobních údajů EU (GDPR)

Obsah semináře:

- základy ochrany soukromí a ochrany osobních údajů
- vztah principu transparentnosti a informační povinnosti dle z. č. 106/1999 Sb., v platném znění vs. ochrany soukromí
- soukromoprávní a veřejnoprávní režimy ochrany osobních údajů
- právní úprava oblasti ochrany osobních údajů a zpracování osobních údajů v podmínkách ČR
- úloha, principy, rozsah a podmínky zpracování osobních údajů dle Obecného nařízení o ochraně osobních údajů („GDPR“)
- specifika působení GDPR ve veřejné správě
- návaznost aktuální úpravy na zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů
- základní pojmy úpravy: „osobní údaj“, „citlivý údaj“, „subjekt údajů“,...
- znaky a podmínky „zpracování osobních údajů“
- úloha a vztah „správce“ a „zpracovatele“ osobních údajů
- povinnosti a odpovědnost správce a zpracovatele při zpracování osobních údajů
- práva subjektů údajů
- nové pojmy a povinnosti při zpracování osobních údajů, a na koho se vztahují:
 - vedení záznamů o činnostech při zpracování
 - posuzování vlivu na ochranu osobních údajů
 - ohlašování případů porušení zabezpečení osobních údajů Úřadu a subjektu údajů
 - ustanovení pověřence pro ochranu osobních údajů a jeho postavení a úkoly
 - kontrolní a sankční pravomoc dozorového orgánu, uplatňování odpovědnosti
 - ochrana osobních údajů v činnosti obcí a krajů, vnitřní režim ochrany osobních údajů
 - metodika, judikatura, aktuální problémy (např. platy a odměny, sledování zaměstnanců, zpravodaje, údaje z jednání zastupitelstva a rady, a další)
 - diskuze

Kdy: čtvrtek 17. května 2018 - zahájení v 9:00 hodin (9:00 - 13:30 h)

Kde: OLOMOUC, BEA centrum, tř. Kosmonautů 1288/1, salonek

Lektor: **doc. JUDr. Soňa SKULOVÁ, Ph.D.,**
vysokoškolský učitel, autor učebnic a publikací z oblasti správního práva a veřejné správy, dlouholetý lektor akreditovaného vzdělávání úředníků

Cena: 1.900,- Kč (coffee break, písemný materiál + ÚZ Ochrana osobních údajů)

Seminář je akreditován MV ČR, číslo akreditace: AK/PV-50/2018.

Jak na ochranu osobních údajů v praxi HR

O GDPR – přelomovém nařízení týkajícím se ochrany osobních údajů - se hovoří jako o nejvýznamnějším legislativním počínu v oblasti ochrany osobních údajů za posledních několik let. Jedná se o (na tyto poměry) opravdu rozsáhlý právní předpis, který přináší přísnější úpravu ochrany osobních údajů, než jak je upravena v zákoně č. 101/2000 Sb. S ohledem na tuto skutečnost je tedy nutné, aby i zaměstnavatelé a jejich personální oddělení byli s touto právní úpravou seznámeni.

Cílem semináře je získání obecného přehledu o GDPR zejména z pohledu personalistické praxe. Posluchači obdrží lektorkou vypracovaný písemný materiál.

1) Obecný úvod

- Ochrana osobních údajů podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
- Úprava ochrany osobních údajů v zákoníku práce a v souvisejících právních předpisech. Jaké osobní údaje smí zaměstnavatel od zaměstnance vyžadovat?

2) Co je GDPR a na jakých zásadách stojí

- Obecné seznámení s GDPR.
- Právní důvody zpracování osobních údajů.
- Souhlas se zpracováním osobních údajů.
- Konkrétní pojmy – osobní údaj, zvláštní kategorie osobních údajů, záznamy o činnostech zpracování, kodexy chování, pověřenec pro ochranu osobních údajů apod.

3) Praktické problémy

- Stručná převodová tabulka (zákon o ochraně osobních údajů – GDPR).
- Uchazeči o zaměstnání, osobní dotazníky, pracovní smlouvy.
- Monitoring zaměstnanců (GPS, kamerové systémy apod.).
- Evidence docházky ve světle GDPR.
- Fotografie zaměstnanců.
- Další praktické problémy.

Kdy: čtvrtek 17. května 2018 - zahájení v 9:00 hodin (9:00 - 13:30 h)

Kde: OLOMOUC, BEA centrum, tř. Kosmonautů 1288/1, salonek

Lektor: **Mgr. Klára GOTTWALDOVÁ, MBA,** advokátka, členka Asociace pro rozvoj kolektivního vyjednávání a pracovních vztahů (AKV), členka redakční rady časopisu pro personalisty a mzdové účetní Ad Rem, členka Rady expertů Unie personalistů, Regionálního sdružení personalistů v Brně a Sdružení personalistů při OHK; spolupracovnice Wolters Kluwer a. s. v on-line poradně Otázky & odpovědi

Cena: 1.850,- Kč (DPH, coffee break, písemný materiál)

PRÁVNÍ OBLAST

Insolvenční řízení - základní otázky úpdkového práva – velká novela 2017 - první zkušenosti po novele

Cílem semináře je seznámení účastníků se základní problematikou insolvenčního řízení, jehož nové pojetí bylo do právního řádu České republiky zavedeno od 1. 1. 2008, včetně změn provedených novelizacemi insolvenčního zákona a zejm. poslední velkou novelou z roku 2017. Seznámení s připravovanými změnami v oddlužení. Insolvenční řízení po rekodifikaci občanského práva v praxi.

Obsah semináře:

- Definice úpadku.
- Insolvenční rejstřík.
- Subjekty insolvenčního řízení.
- Insolvenční návrh – formální požadavky, praktické problémy.
- Rozhodnutí soudu o insolvenčním návrhu.
- Zahájení insolvenčního řízení – účinky, dopad na věřitele.
- Druhy pohledávek a jejich uplatňování v insolvenčním řízení.
- Přihláška pohledávky – formální náležitosti, lhůty pro podávání přihlášek, praktický nácvik vyplnění přihlášky.
- Přezkum pohledávek.
- Incidenční spory.
- Majetková podstata.
- Jednotlivé způsoby řešení úpadku a jejich průběh.
- Diskuse, dotazy.

Seminář je určen pro začátečníky.

Kdy: čtvrtek 17. května 2018 - zahájení v 9:00 hodin (9:00 - 13:30 h)

Kde: OLOMOUC, BEA centrum, tř. Kosmonautů 1288/1, salonek

Lektor: **Mgr. Pavel GOTTWALD, MBA,**
právník

Cena: 1.900,- Kč (coffee break, písemný materiál)

Seminář je akreditován MV ČR, číslo akreditace: AK/PV-1367/2012.

Uzavírání smluv podle (nového) občanského zákoníku včetně první novely

Seminář se věnuje nejvýznamnějším oblastem smluvního práva, které byly „zasaženy“ právní úpravou obsaženou v (novém) občanském zákoníku. Seminář se zaměřuje na změny (novinky) v oblasti uzavírání smluv podle (nového) občanského zákoníku. Součástí semináře budou praktické rady pro uzavírání smluv podle (nového) občanského zákoníku, návody na formulaci různých doložek ve smlouvě a doporučení na modifikaci zákonných ustanovení ve smlouvě. Součástí semináře budou také informace o aktuálních novelizacích a první judikatuře.

Seminář je určen všem, kteří se v praxi zabývají uzavíráním smluv, a to jak právníkům, tak neprávníkům.

Z odborného programu semináře:

- aktuální stav novelizace ve vztahu k občanskému zákoníku
- základní přechodná ustanovení k občanskému zákoníku v oblasti závazkového práva
- základní zásady občanského zákoníku aplikovatelné pro oblast smluvního práva
- kogentní vs. dispozitivní normy (od jakých ustanovení se lze smlouvou odchýlit?)
- neplatnost (absolutní, relativní) a neúčinnost právního jednání
- podnikatel, jednání podnikatele a jeho zastoupení
- novinky v procesu uzavírání smlouvy (reklama či katalog jako návrh na uzavření smlouvy, modifikované přijetí, formální a obsahové nedostatky a jejich důsledky, okamžik uzavření smlouvy atd.)
- forma smlouvy a jejích změn
- předsmuvní odpovědnost (důsledky nepoctivého vedení kontraktace)
- podstatná změna okolností a její vliv na trvání smlouvy
- smlouvy uzavírané adhezním způsobem – ochrana slabší smluvní strany
- obchodní podmínky a jejich nová koncepce (napojení obchodních podmínek ke smlouvě, tzv. překvapivá ujednání, jejich změna, rozpor mezi obchodními podmínkami smluvních stran apod.)
- smlouva o plnění třetí osoby
- některá specifika v postavení podnikatele v oblasti závazkového práva a ochrana slabší smluvní strany a spotřebitele (včetně tzv. spotřebitelských smluv)
- smlouva o smlouvě budoucí
- důvěrné informace
- úrok z prodlení (výše, vztah k jiným institutům, důsledky otálení věřitele s uplatněním práva na narůstání úroku z prodlení, úroky z úroků a jiné otázky)
- utvrzení dluhu (smluvní pokuta, uznání dluhu)

- vybrané zajišťovací instituty (zajišťovací převod práva, ručení, finanční záruka, dohoda o srážkách ze mzdy, zástavní právo)
- výhrada vlastnického práva
- prodlení dlužníka, prodlení věřitele
- vybrané instituty zániku závazků a novinky v jejich uplatnění (postoupení pohledávky, započtení, odstoupení od smlouvy, výpověď atd.), dlužní úpis, kvitance, náhradní splnění, tzv. šněrovací smlouvy
- běh času (počítání času, promlčení – nové možnosti dispozice s promlčecí dobou, prekluze atd.)
- nové instituty závazkového práva (závdavek, lichva, neúměrné zkrácení, převzetí majetku, postoupení smlouvy atd.)
- další otázky, diskuze

Kdy: pondělí 4. června 2018 - zahájení v 9:00 hodin (9:00 - 15:00 h)

Kde: OLOMOUC, Regionální centrum, Jeremenkova 40b, salonek

Lektor: **doc. JUDr. Dana ONDREJOVÁ, Ph.D.**,
advokátka, odborná asistentka na katedře obchodního práva
Právnické fakulty Masarykovy univerzity, rozhodce Rozhodčího
soudu při HK a AK ČR

Cena: 2.200,- Kč (coffee break, oběd, písemný materiál)

Seminář je akreditován MV ČR, číslo akreditace: AK/PV-209/2015.

Aktuální nabídku seminářů naleznete

na www.tsmvyskov.cz

ROZVOJ OSOBNOSTI, KOMUNIKAČNÍ DOVEDNOSTI

Účinné taktiky ve vyjednávání

Vyjednávání ovlivňuje všechny aspekty našich životů. Vyjednáváme v obchodě, v práci, se svými přáteli, rodinnými příslušníky, sousedy. Přesto většina z nás dělá všechno proto, aby se vyhnula vyjednávání, protože se při něm necítí dobře. Díky nástrojům, které se naučíte používat, dokážete směřovat každé vyjednávání k nejlepšímu možnému výsledku.

Cíl semináře: Umět přesvědčit a prosadit své záměry a plány.

Co se naučíte:

- Pochopit na jakých úrovních komunikujeme, a jak to můžeme využít při vyjednávání
- Rozpoznat různé styly myšlení a umět je efektivně používat
- Jak efektivně komunikovat s lidmi za použití jejich způsobů a forem komunikace
- Reagovat a umět jednat v emočně vypjatých situacích
- Jak správně volit slova, abychom dosáhli požadovaného výsledku
- Jednoduchou 3 krokovou metodu strategie vyjednávání
- Pokládat kalibrované otázky a cíleně je nasměrovat k řešení vašich problémů
- Jakou strategii při vyjednávání použít na jednotlivé typy lidí
- Používat jazykové vzorce - jednoduchá slova a věty, kterými zvýšíte svůj vliv na ostatní

Kdy: čtvrtek 24. května 2018 - zahájení v 9:00 hodin (9:00 - 15:00 h)

Kde: OLOMOUC, Regionální centrum, Jeremenkova 40b, salonek

Lektor: **Nasťa MIKLOVÁ,**
lektorka v oblasti vzdělávání manažerů s využitím technik NLP,
trenérka obchodních, komunikačních a prezentačních dovedností

Cena: 1.990,- Kč (DPH, coffee break, oběd, písemný materiál)

Seminář probíhá v omezené skupině posluchačů. Individuální přístup.

Komunikovat efektivně! (návčik komunikačních dovedností)

Seminář je určen všem, kdo chtějí pracovat na svých komunikačních dovednostech a vylepšit je, a to jak v profesní sféře, tak i ve svém soukromém životě. Motivační formou rozvíjí individuální schopnosti účastníka v souboru

interaktivních psychoher a poznávacích testů. Je kladen důraz na individuální přístup a potřeby účastníků.

V základních dvou blocích semináře (verbální a neverbální komunikace) se zaměříme na: Určení našeho komunikačního typu (test), rozdílné prvky komunikace mužské a ženské, hra Rodokmen, hra Strategie, hra Gesta. Efektivní formy komunikace (test empatie, určení zlovyků a chyb, jichž se v komunikaci dopouštíme, trénink aktivního naslouchání, hra Ucho). Problematické komunikační typy (klientů) a žádoucí formy komunikace s nimi (dle individuálních požadavků, test sebeprosazení, hra Principál). Zvládnání konfliktních situací a manipulativního jednání (klientů), základy asertivních technik a jejich nácvik (hra Rukavice, hra Lešení, hra Aréna). Syndrom vyhoření (test, relaxace, nácvik relaxací). Diskuse, dotazy.

Kdy: čtvrtek 31. května 2018 - zahájení v 9:00 hodin (9:00 - 15:00 h)

Kde: OLOMOUC, Regionální centrum, Jeremenkova 40b, salonek

Lektor: **Mgr. Dora LUKÁŠOVÁ**,
specialistka

Cena: 1.990,- Kč (coffee break, oběd, písemný materiál)

Seminář probíhá v omezené skupině posluchačů. Individuální přístup.
Seminář je akreditován MV ČR, číslo akreditace: AK/PV-266/2010.

Rétorika v praxi aneb jak na velké nezdvořáky

Umíme si poradit s neodbytným hrubiánem, neúnavným potíživcem, nezdvořáckým zuřivcem, sprostáckým ´zuřivcem´, neústupným tvrdohlavcem, ´harašicím´ nedočkavcem, nasupeným právo-plavcem, puntičkářským tazatelem, dramatickým žadatelem, vševědoucím kazatelem – prostě s těmi, s kterými se domlouvá jen těžko?

Seminář je zaměřen: na první pomoc v nouzi (verbální desatero) a získání jistoty v nepříjemných situacích. Hlas, intenzita, modulace, intonace, nácvik. Struktury verbálních obran, neverbální podpora, nácvik. Při hledání cest ze složitých komunikačních bludišť se v modelových situacích pobaví aktivní účastníci (ale stejně tak vítáme i ostýchavější pozorovatele). V analýze příkladů z praxe budeme společně hledat nejlepší, zdvořilé, komunikační varianty, abychom úřadu, firmě zachovali dobré jméno – a sobě noblesu.

Diskuse, dotazy.

Kdy: pondělí 4. června 2018 - zahájení v 9:00 hodin (9:00 - 15:00 h)

Kde: OLOMOUC, Regionální centrum, Jeremenkova 40b, salonek

Lektor: **PhDr. Jiřina SALAQUARDOVÁ,**
Fakulta sociálních studií Masarykovy univerzity, katedra mediálních studií a žurnalistiky, televizní a rozhlasová scenáristka

Cena: 1.990,- Kč (DPH, coffee break, oběd, písemný materiál)

Výuka probíhá v omezené skupině posluchačů. Individuální přístup.

Úspěšná komunikace, jak ji neznáte

Máte pocit, že už jste vyzkoušeli všechno a přesto se vám nedaří vést úspěšně jednání s klienty, kolegy, nebo vašimi partnery?

Zdá se vám, že lidé někdy používají stejný jazyk jako vy, ale hovoří úplně jinou řečí? Jak snadno přesvědčit ostatní, aby v různých situacích udělali to, co chcete, se naučíte na tomto kurzu.

Program: Jak rychle navázat spřízněný vztah. Jak efektivně komunikovat s lidmi za použití jejich způsobů a forem komunikace. Skryté řízení rozhovoru pomocí hypnotického jazyka. Magická slova a přesvědčovací jazykové vzorce v praxi. Hypnotické jazykové vzorce – jednoduchá slova a věty, kterými zvýšíte svůj vliv na ostatní.

Kurz je určen:

- Každému, kdo se chce naučit používat vzorce hypnotického jazyka v reálných životních situacích.
- Všem, kdo se chtějí naučit, jak pomocí metod NLP dosáhnout svých cílů, aniž by se druhá strana cítila být manipulována.
- Všem, kdo potřebují o něčem přesvědčit ostatní.

Použité techniky:

- Neuro-lingvistické – programování (NLP).
- Hypnotický jazyk – hypnotické přesvědčování, zvládání nesouhlasu, změna vnitřních představ.

Pomocí unikátních technik NLP se naučíte: Odhalit komunikační kanál u ostatních a podle toho jednat. Úspěšně a rychle navázat vztah a vazbu (raport) s komunikovanou osobou. Měnit směr myšlení a emoce lidí. Používat hypnotický jazyk a jeho vzorce k úspěšné komunikaci.

Kdy: čtvrtek 7. června 2018 - zahájení v 9:00 hodin (9:00 - 15:00 h)

Kde: OLOMOUC, Regionální centrum, Jeremenkova 40b, salonek

Lektor: **Nasta MIKLOVÁ,**
lektorka v oblasti vzdělávání manažerů s využitím technik NLP, trenérka obchodních, komunikačních a prezentačních dovedností

Cena: 1.990,- Kč (DPH, coffee break, oběd, písemný materiál)

Seminář probíhá v omezené skupině posluchačů. Individuální přístup.

Profesionální sekretářka, asistentka se zaměřením na úspěšnou komunikaci, etiketu v zaměstnání a základy správného servisu

Seminář je určen asistentkám, sekretářkám, které se chtějí zdokonalit v činnostech vztahujících se k výkonu jejich povolání.

S lektorem z oblastí psychologie, komunikace a gastronomie se seznámí se základními principy komunikačních dovedností, zdokonalí se ve zvládnání náročných a konfliktních situací a základech profesionálního servisu.

Součástí semináře je i odborný výklad k etiketě v zaměstnání - zásady správného etického jednání, oblékání, společenské konverzace... Posлуhači získají informace také k základům správné obsluhy při podávání pokrmů a nápojů, naučí se některé základní technologické postupy při přípravě občerstvení v zaměstnání.

Obsah semináře: Jak komunikovat, prezentovat se, oblékat, seznamovat se, loučit se, diplomaticky řešit náročné a konfliktní situace. Jak telefonovat. Jak zvládat „trapasy“ apod. Psychologické aspekty v komunikaci. Identifikace motivací. Diagnostika zákazníka-klienta. Budování pozitivního vztahu apod. Vytvoření návyků, které mohou zlepšit komunikaci. Jak podávat nápoje a pokrmy. Jaký používat inventář. Jak připravit stůl k obsluze. V jakém pořadí a z jaké strany pokrmy a nápoje nabízet či podávat a další neméně zajímavé a pro praxi přínosné informace. Diskuse, dotazy.

Kdy: úterý 19. června 2018 - zahájení v 9:00 hodin (9:00 - 14:00 h)

Kde: OLOMOUC, Regionální centrum, Jeremenkova 40b, salonek

Lektor: **PhDr. Antonín BRYKS,**
psychoterapeut, supervízor,
lektor v oblastech psychologie a komunikace

Cena: 1.900,- Kč (DPH, coffee break, oběd, písemný materiál)

Seminář probíhá v omezené skupině posluchačů. Individuální přístup.

SPECIALIZOVANÉ SEMINÁŘE

Datové schránky v praxi aneb jak efektivně elektronicky komunikovat (nejen) s úřady

Seznámení s problematikou elektronické komunikace nejen s úřady, se zaměřením na praktickou práci s datovou schránkou a e-mailovou komunikaci, včetně elektronického podepisování dokumentů.

Obsah semináře: Způsoby elektronické komunikace (datovou schránkou, e-mailem). Tvorba elektronických dokumentů a jejich datové formáty. Zrovnoprávnění papírové a elektronické verze dokumentu. Druhy certifikátů a jejich použití při elektronické komunikaci s úřady (elektronický podpis, elektronická značka, kvalifikované časové razítko). Právní zakotvení problematiky datových schránek. Co je to datová schránka a k čemu slouží. Kdo musí mít datovou schránku zřízenou ze zákona. Kdo, kde a jakým způsobem si datovou schránku může zřídit na žádost. Kdo může vstupovat do datové schránky a jakými způsoby. Nastavení funkcionalit přímo v datové schránce. Zneplatnění a vydání nových přístupových údajů. Znepřístupnění/zrušení datové schránky. Datová zpráva jako elektronická data zasílaná datovou schránkou a její možné stavy. Dokument jako příloha datové zprávy zasílaná datovou schránkou a její přístupné formáty. Poštovní datová zpráva jako komerční služba zasílaná datovou schránkou. Způsoby ukládání elektronických dokumentů a dlouhodobé zabezpečení jejich důvěryhodnosti. Konverze dokumentů (autorizovaná x neautorizovaná). Praktická práce se zkušební datovou schránkou. Aktuality k datu konání semináře. Diskuse, dotazy.

Seminář je určen pro veřejnost, živnostníky, firmy, veřejnou správu.

Kdy: čtvrtek 24. května 2018 - zahájení v 9:00 hodin (9:00 - 14:00 h)

Kde: OLOMOUC, Regionální centrum, Jeremenkova 40b, salonek

Lektor: **RNDr. Ing. Eva URBANOVÁ,**
specialistka, metodička spisové služby

Cena: 1.850,- Kč (coffee break, oběd, písemný materiál)

Seminář je akreditován MV ČR, číslo akreditace: AK/PV-196/2011.

Zadávání veřejných zakázek - jak na otevřené a zjednodušené podlimitní řízení od vyhlášení až po uzavření smlouvy

Účastníci budou seznámeni s právní úpravou dvou nejčastějších druhů zadávacích řízení – otevřené a zjednodušené podlimitní řízení.

Účastníci semináře získají veškeré potřebné znalosti pro úspěšné zadávání veřejných zakázek a schopnost správné analýzy organizace zadávacích řízení, naučí se minimalizovat riziko porušení zákona.

Na semináři budou účastníci uvedeni do problematiky veřejných zakázek z pohledu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

Budou seznámeni s nejzásadnějšími změnami procesu zadávání veřejných zakázek prostřednictvím otevřeného řízení a zjednodušeného podlimitního řízení. Dále se základními pojmy, které se v rámci těchto zadávacích řízení vyskytují, postupně budou seznámeni se způsoby zahájení, minimální zákonné lhůty v průběhu řízení a také odlišnosti týkající se způsobu prokazování splnění kvalifikace.

V rámci semináře si účastníci projdou celý průběh zadávacího řízení, od přípravy zadávací dokumentace, vyplnění formulářů, povinných dokumentů zpracovávaných v průběhu řízení až po ukončení zadávacího řízení.

Účastníci budou seznámeni s jednotlivými dokumenty, které má zadavatel povinnost z pohledu zákona zpracovat.

Účastníci budou upozorněni na rozsah možných požadavků na kvalifikaci a způsob jejich prokazování, budou seznámeni s postupy při otevírání, posuzování a hodnocení nabídek.

Program:

- Otevřené řízení a zjednodušené podlimitní řízení
- Porovnání průběhu zadávacího řízení
- Náležitosti zadávací dokumentace – příklad nastavení kvalifikačních předpokladů, hodnotících kritérií, lhůt a dalších požadavků zadavatele
- Způsob zahájení zadávacího řízení
- Povinné formuláře uveřejňované v rámci otevřeného řízení
- Nastavení správných lhůt v rámci zadávacího řízení
- Způsob prokazování kvalifikace a jeho odlišnosti mezi oběma zadávacími řízeními
- Otevírání, posouzení a hodnocení nabídek
- Mimořádně nízká nabídková cena
- Souhrn dokumentů, které zákon povinně ukládá zadavateli v průběhu zadávacího řízení vyhotovit
- Ukončení zadávacího řízení, zrušení zadávacího řízení, zvláštní instituty
- Proces uzavření smlouvy na veřejnou zakázku a její možné změny
- Dotazy, diskuze

Kdy: úterý 5. června 2018 - zahájení v 9:00 hodin (9:00 - 13:30 h)

Kde: OLOMOUC, Regionální centrum, Jeremenkova 40b, salonek

Lektor: **Mgr. Martin BUDIŠ,**
odborný lektor akreditován MV ČR
pro školení zákona o veřejných zakázkách s dlouholetou praxí

Cena: 1.800,- Kč (coffee break, písemný materiál)

Seminář je akreditován MV ČR, číslo akreditace: AK I./PV-141/2003.

**Nabízíme realizaci zakázkového školení
dle Vašich požadavků.**

Kontakt:

tel. 517 333 699

email tsm@tsmvyskov.cz

STAVEBNÍ OBLAST

Velká novela stavebního zákona - zákon č. 225/2017 Sb., změny v územním rozhodování, povolování, užívání a odstraňování staveb

Od 1. 1. 2018 nabude účinnosti dlouho očekávaná tzv. velká novela stavebního zákona, provedená zákonem č. 225/2017 Sb., která zásadním způsobem mění doposud užívané postupy ve stavebním právu.

Výklad bude zaměřen na změny v základních pojmech, působnosti stavebních úřadů a přezkumu závazného stanoviska dle novelizovaného ustanovení § 4 stavebního zákona. Dále na změny v územním řízení, vč. změn v institutech zjednodušeného územního řízení, územního souhlasu a společného územního souhlasu a souhlasu s provedením ohlášeného stavebního záměru. Problematika § 96b - závazného stanoviska orgánu územního plánování. Bude pojednáno o nové právní úpravě územního řízení s posouzením vlivů na životní prostředí (§ 94a-94i), společného územního a stavebního řízení (§ 94j-94p) a společného územního a stavebního řízení s posouzením vlivů na životní prostředí (§ 94q-94y). Změny v kategorizaci stavebních záměrů nevyžadující územní rozhodnutí a územní souhlas a stavební povolení nebo ohlášení (§ 79 odst. 2 a 103 SZ). Změny v ohlašování a povolování staveb. Změny v problematice užívání staveb (kolaudace) – režim kolaudačního souhlasu a kolaudačního řízení (§ 122a). Změny v problematice odstraňování staveb. Přechodná ustanovení novely stavebního zákona. Vybraná judikatura v oblasti veřejného stavebního práva. Diskuse. Dotazy.

Vaše předběžné dotazy lze zaslat spolu se závaznou přihláškou

Kdy: úterý 29. května 2018 - zahájení v 9:00 hodin (9:00 - 14:30 h)

Kde: OLOMOUC, BEA centrum, tř. Kosmonautů 1288/1, salonek

Lektor: **Mgr. Michal KNECHT,**
specialista v oboru stavebnictví

Cena: 1.900,- Kč (coffee break, oběd, písemný materiál)

Seminář je akreditován MV ČR, číslo akreditace: AK/PV-1230/2012.

Velká novela stavebního zákona č. 225/2017 Sb., účinná od 1. 1. 2018

Seminář je zaměřen na stavebníky a žadatele o příslušná řízení vymezená stavebním zákonem a předpisy souvisejícími.

Obsah semináře:

- Dosáhne novela proklamovaných cílů?
- Výhody a zjednodušení lze uplatnit, pokud i přípravu stavebního záměru podřídí některým ustanovením novely. Zákon se dotkl 44 dalších zákonných předpisů.
- Přetrvávající nepřesnosti v zákonu (výrazy a pojmy).
- Vztah k Občanskému zákoníku.
- Aplikace zákona z úrovně stavebních úřadů, odborů výstavby, vyvlastňovacích úřadů.
- Územně plánovací podklady, územní studie.
- Upřesnění postupů v ZUR a Územních plánech.
- Územní rozhodnutí § 78 - 79, 80, 81, 90.
- Územní řízení (procesní úkony), § 87 - 93.
- Územní řízení s posouzením vlivů na životní prostředí (§ 94a – 94i) a společné územní a stavební řízení (§ 94k – 94p), společné územní a stavební řízení s posuzováním vlivů na životní prostředí (§ 94g – 94z). Praxe ukáže, zda dojde k zjednodušení, či zda byl dosažen opak.
- Ostatní řízení, změny upřesnění (územní souhlas, stavby bez ohlášení, ohlášení, stavební povolení, změny v užívání).
- Odstraňování staveb (§ 128) nařízení k odstranění stavby, dodatečné povolení stavby (§ 129).
- Kolaudační souhlas, kolaudační rozhodnutí.
- Povinnosti účastníků řízení (stavebník, zpracovatel dokumentace, zhotovitel díla).
- Požadavky na stavby, nové nařízení EP a Rady č. 305/2011.
- Mimořádné postupy, kontrolní funkce správních orgánů, státní dozor.
- Velkou pozornost klade autor sborníku a přednášející na vliv ostatních předpisů (44) na stavební zákon, neboť stanoviska, závazná stanoviska, námítky, odvolání atd. mohou výrazně změnit stavební záměr.
- Texty vyhlášek se teprve připravují ale pro praktickou aplikaci jsou zásadní. (vyhl. č. 500/2006 Sb., vyhl. č. 503/2006 Sb., vyhl. č. 499/2006 Sb., vyhl. č. 268/2009 Sb.).
- Zákon č. 416/2009 Sb., o urychlení výstavby dopravní, vodní a energetické infrastruktury a infrastruktury elektronických komunikací.
- Zákon č. 184/2006 Sb., zákon o vyvlastnění (změna pro společné povolení).
- Změny ve správním řádu.
- Diskuse.

Kdy: pondělí 11. června 2018 - zahájení v 9:00 hodin (9:00 - 13:30 h)

Kde: OLOMOUC, Regionální centrum, Jeremenkova 40b, salonek

Lektor: **Ing. Jiří BLAŽEK,**
specialista, odborný, certifikovaný lektor, autor publikací

Cena: 1.800,- Kč (coffee break, písemný materiál)

Seminář je akreditován MV ČR, číslo akreditace: AK/PV-1230/2012.

On-line přihlášku naleznete

na www.tsmvyskov.cz

Aktuální nabídku seminářů naleznete

na www.tsmvyskov.cz

ŠKOLY

Novinka GDPR prakticky v prostředí škol a školských zařízení

Tento seminář volně navazuje na seminář „GDPR - Nařízení EU o ochraně osobních údajů“, který účastníkům poskytl komplexní přehled o problematice ochrany osobních údajů ve světle nového Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679. Na základě seznámení s požadavky, které GDPR přináší, bude třeba připravit podmínky pro jeho praktickou implementaci rovněž ve veřejných i soukromých školách a školských zařízeních v oblasti vzdělávání dětí nebo při poskytování školských služeb. Na semináři se zaměříme na aplikaci požadavků GDPR v prostředí veřejných i soukromých škol všech typů a školských zařízení. Nastíníme možné postupy ohledně nezbytných úprav ve stávajících dokumentech, vhodného nastavení souhlasů se zpracováním osobních údajů, vedení příslušné dokumentace a především nezbytného jmenování pověřence pro ochranu osobních údajů. Seminář je určen pro účastníky z řad škol a školských zařízení, kteří v rámci své činnosti v oblasti školství přicházejí do styku s problematikou osobních údajů – zejména pro ředitele, učitele, akademické pracovníky vysokých škol, personalisty, účetní, hospodáře atd.

Program semináře:

- Mapování osobních údajů v rámci činnosti školy, životní cyklus osobních údajů (žáci, zákonní zástupci, zaměstnanci, dodavatelé, třetí osoby)
- Právní tituly ke zpracování osobních údajů použitelné pro školy
- Souhlas se zpracováním osobních údajů a jeho uplatnění ve školách
- Kontrola uzavřených smluv, zpracovatelské smlouvy
- Jmenování pověřence pro ochranu osobních údajů (DPO) a jeho postavení
- Postupy při uplatňování práv subjektů údajů (přístup, oprava, výmaz, námitka, přenositelnost údajů atd.)
- Záznamy o zpracování osobních údajů
- Plán implementace GDPR do škol (GAP analýza, analýza rizik, posouzení vlivu na ochranu osobních údajů, hlášení bezpečnostních incidentů)
- Proškolení zaměstnanců přicházejících do styku s osobními údaji
- Přeshraniční zpracování osobních údajů a předávání osobních údajů mimo EU
- Právní ochrana v oblasti GDPR, odpovědnost a sankce
- Novinky v oblasti GDPR, diskuze.

Kdy: středa 16. května 2018 - zahájení v 9:00 hodin (9:00 - 13:30 h)

Kde: OLOMOUC, Regionální centrum, Jeremenkova 40b, salonek

Lektor: **Mgr. Darina KOCOVÁ**, specialistka

Cena: 1.850,- Kč (coffee break, písemný materiál)

Seminář je akreditován MŠMT, číslo akreditace: MSMT-1124/2018-2-168.

ÚČETNICTVÍ ÚSC A PŘÍSPĚVKOVÝCH ORGANIZACÍ

Novinka

Dlouhodobý majetek v účetnictví ÚSC a p. o. v roce 2018, spojené daňové povinnosti

Program semináře:

- Legislativa pro r. 2018.
- Zákon o daních z příjmů – jeho změny související se zdaňováním a osvobozením majetkového prospěchu u výpůjček majetku, dopady bezúplatného převzetí dlouhodobého majetku. Možnost zahrnutí do příznání k dani z příjmů za r. 2017
- Zákon o DPH a jeho změny pro r. 2018 týkající se majetku – výklady MFČR.
- Pojmy, členění majetku, smlouvy, právo stavby, věcná břemena.
- Výklad změn předpisů týkajících se dlouhodobého majetku u ÚSC a p. o. pro r. 2018.
- Bezúplatné předávání majetku, vybrané účetní jednotky a ocenění majetku, změny u požadavků na informace o majetku předávaného do správy příspěvkové organizaci.
- Dotace, dary, granty, účtování časového rozlišení dotací v průběhu odepisování majetku pořízeného z dotací. Příslušné účetní standardy.
- Odepisování majetku, odpisové plány, zbytkové hodnoty, vliv technického zhodnocení na dobu odepisování majetku. Odpisy majetku a tvorba inv. fondu
- Zobrazení majetku v účetních výkazech – výše ocenění, opravné položky, vliv věcných břemen. Rezervy na opravy majetku. Výklad platných účetních standardů.
- Evidence majetku – účetní a věcná, soubory majetku. Zodpovědnost za údaje vedené v evidenci. Zařazovací protokoly, vyřazovací protokoly, doporučený obsah.
- Technické zhodnocení majetku – nástavby, přístavby, rekonstrukce, modernizace, stavební úpravy. Technické zhodnocení a opravy najatého majetku, časové testy v případě uplatnění DPH.
- Majetek a DPH, zdanění na výstupu, právo uplatnění odpočtu na vstupu, koeficient krácení nároku na odpočet. Stanoviska MFČR k úpravám odpočtu.
- Majetek a ostatní daně – daň z nemovitosti a daň z nabytí – možnost osvobození.
- Diskuse, dotazy.

Kdy: úterý 29. května 2018 - zahájení v 8:30 hodin (8:30 - 13:30 h)

Kde: OLOMOUC, BEA centrum, tř. Kosmonautů 1288/1, salonek

Lektor: **Ing. Hana JURÁŇOVÁ,**
daňová poradkyně a auditorka,
spoluautorka publikace Inventarizace ve veřejné správě

Cena: 1.850,- Kč (coffee break, oběd, písemný materiál)

Seminář je akreditován MV ČR, číslo akreditace: AK/PV-337/2010.

Novinka Vnitřní směrnice a zákon o finanční kontrole, praktická aplikace ve veřejné správě po 1. 1. 2018

Program semináře:

- Legislativní rámec v r. 2018 - Zákon 320/2001 Sb. o finanční kontrole, prováděcí vyhláška č. 416/2004 Sb.
- Informace MFČR a MVČR
- Zákon o finanční kontrole
 - vymezení pojmů
 - obecná formulace finanční kontroly
 - cíle finanční kontroly
 - organizační zajištění finanční kontroly
 - Veřejnosprávní kontrola
 - Zákon o kontrole
 - Veřejnosprávní kontrola u žadatelů a příjemců dotace, příspěvků, návratné finanční výpomoci, změny v návaznosti na legislativu
 - VSK u zřízených p.o.
 - Vnitřní kontrolní systém
 - povinnosti vedoucího orgánu veřejné správy a vedoucích zaměstnanců
 - předběžná kontrola, průběžná kontrola, následná kontrola
 - záznam o kontrole
 - praktický průběh řídicí kontroly a nejčastější nedostatky
 - příklad řídicí kontroly u výdajů
 - příklad řídicí kontroly u příjmů
 - Systém vnitřních směrnic, příklady obsahu základních směrnic tvořících vnitřní kontrolní systém účetní jednotky.
 - Aktualizace směrnic
 - Finanční kontrola ve vazbě na trestní odpovědnost
 - Nejčastější dotazy, chyby, praktické poznatky a rady k aplikaci zákona o finanční kontrole.
 - Shrnutí, workshop, závěr

Kdy: čtvrtek 14. června 2018 - zahájení v 8:30 hodin (8:30 - 13:30 h)

Kde: OLOMOUC, Regionální centrum, Jeremenkova 40b, salonek

Lektor: **Ing. Hana JURÁŇOVÁ,**
daňová poradkyně a auditorka,
spoluautorka publikace Inventarizace ve veřejné správě

Cena: 1.850,- Kč (coffee break, oběd, písemný materiál)

Seminář je akreditován MV ČR, číslo akreditace: AK/PV-208/2016.

Děkujeme za Váš čas

věnovaný tomuto katalogu.

INFORMACE

Pokyny účastníkům

Uzávěrka přihlášek **pět pracovních dnů před akcí** – pozdější přihlášky pouze na základě telefonické konzultace. Vaše předběžné dotazy přiložte k závazné přihlášce. Přihlašující se organizace se zavazuje k úhradě účastnického poplatku bankovním převodem od 2 do 15 pracovních dnů před konáním semináře nebo v hotovosti v den konání semináře.

Účastník semináře obdrží Osvědčení o absolvování semináře. Dnem uskutečnění zdanitelného plnění je den konání semináře nebo datum přijetí platby na účet. Prosíme účastníky, aby ostatní nerušili svým pozdním příchodem – prezence účastníků 30 minut před zahájením semináře. Čas ukončení semináře je uveden orientačně, bude odvozen od množství dotazů v závěru a během přednášky. Vzdělávací agentura TSM, spol. s r. o. nebere žádnou zodpovědnost za nedostatky ve službách kterékoliv třetí strany, kterou využívá při svých vlastních službách posluchačům seminářů. Dále nebere zodpovědnost za zranění, škody a ztráty vzniklé posluchačům nebo posluchači způsobené. Tyto náklady způsobené uvedenými okolnostmi ponese výhradně posluchač semináře. Postrádáte-li v nabídce jakýkoliv odborný seminář, kontaktujte nás, rádi obohatíme náš příští nabídkový katalog.

Obchodní podmínky

Odesláním přihlášky stvrzuji souhlas s následujícími podmínkami vzdělávací agentury TSM, spol. s r. o.: Přihlašující se organizace akceptuje nabídku pořadatele a závazně přihlašuje pracovníka(ky) k účasti na školení nejpozději **do pěti pracovních dnů před konáním akce.** Údaje sdělené na přihlášce mohou být použity pro marketingové účely vzdělávací agenturou TSM, spol. s r. o. Zpracováním osobních údajů zákazníka může korporace pověřit třetí osobu jakožto zpracovatele. Kromě osob dopravujících listovní zásilky nebudou osobní údaje bez předchozího souhlasu zákazníka předávány třetím osobám. Účetní doklady však mohou být předány subjektům, které jsou oprávněny tyto doklady kontrolovat (správce daně, apod.). Vaše data můžete kdykoliv nechat změnit nebo smazat. Smluvní cena za jednoho účastníka je stanovena u každé akce v Kč (zahrnuje DPH). Semináře akreditované MV ČR, MŠMT pro DVPP a MPSV jsou od 1. 1. 2009 dle §57odst. 1 písm. d) ZákonaoDPHosvobozenéodDPH. Účastníci budou zařazeni podle došlých přihlášek. Přijetí přihlášky organizátor nepotvrzuje. V případě neúčasti přihlášeného pracovníka se účastnický poplatek nevrací, organizace má právo vyslat náhradního účastníka. V případě, že organizace zruší přihlášku pracovníka do 5 pracovních dnů před uzávěrkou přihlášek, bude účtován stornovací poplatek ve výši 10 % ceny školení. Na pozdější zrušení není možné brát, z provozních důvodů, zřetel a objednavateli vzniká povinnost uhradit účastnický poplatek. Případná změna termínu školení, lektora a přednáškového sálu či zrušení semináře z organizačních a provozních důvodů je vyhrazena. Úplné znění podmínek naleznete na www.tsmvyskov.cz.

ZAKÁZKOVÉ SEMINÁŘE

Pro podnikatelské subjekty:

Jsme držitelé certifikace
ISO 9001 od roku 2004

Semináře určené
pro neziskovou sféru
jsou akreditovány:

- MV ČR
- MŠMT pro DVPP
- MPSV

KONTAKTUJTE NÁS!
517 333 699, 602 777 283
tsm@tsmvyskov.cz



**Rádi Vám vytvoříme
kurz na míru!**

- školení lze **realizovat**
v **prostorách zadavatele**,
lze však i využít plně funkční
prostory **vzdělávací agentury**
TSM, spol. s r. o.
v Brně nebo v Praze
- **téma akce přizpůsobíme**
dle Vašeho přání
- náš tým je tvořen **zkušenými**
lektory a trenéry s odbornou
a lektorskou praxí



ZÁVAZNÁ PŘIHLÁŠKA

Máte-li o seminář zájem, zašlete OBRATEM závaznou přihlášku
(uzávěrka přihlášek: pět pracovních dnů před konáním semináře, po uzavěrci pouze po telefonické konzultaci) na adresu:

TSM, spol. s r. o., Dukelská 117/12, 682 01 Vyškov
tel.: 517 333 699, 517 330 543; fax: 517 330 545; mobil: 736 216 375
e-mail: prihlasky@tsmvyskov.cz; www.tsmvyskov.cz; skype: tsm.prihlasky



facebook: Vzdělávací agentura TSM Vyškov

(Prosíme, pište čitelně. Adresu vyplňte tak, jak má být uvedena na daňovém dokladu.)

Název akce: v. s. (příslušný každé akci)

Jména účastníků

1. 2.

OBCHODNÍ JMÉNO: PSČ

ulice místo

č. účtu / DIČ CZ IČ

tel. kontakt fax

Způsob platby: hotově nebo převodem dne:

Prosím o zajištění vegetariánského menu: ano

Naše bankovní spojení:

Komerční banka, a. s., č. ú. 248 743 641/0100, Equa bank 1015471264/6100

Identifikace: IČ 00208914, DIČ CZ00208914, spis. zn. v OR BRNO: 273, odd. C

V případě většího zájmu je možné přihlášku okopírovat a přihlásit tak více zájemců.

Souhlasím se zasíláním aktualit v souladu se zákonem o některých službách informační společnosti na:

e-mail: mobil:

..... Zde odstříhnete

ZÁVAZNÁ PŘIHLÁŠKA

Máte-li o seminář zájem, zašlete OBRATEM závaznou přihlášku
(uzávěrka přihlášek: pět pracovních dnů před konáním semináře, po uzavěrci pouze po telefonické konzultaci) na adresu:

TSM, spol. s r. o., Dukelská 117/12, 682 01 Vyškov
tel.: 517 333 699, 517 330 543; fax: 517 330 545; mobil: 736 216 375
e-mail: prihlasky@tsmvyskov.cz; www.tsmvyskov.cz; skype: tsm.prihlasky



facebook: Vzdělávací agentura TSM Vyškov

(Prosíme, pište čitelně. Adresu vyplňte tak, jak má být uvedena na daňovém dokladu.)

Název akce: v. s. (příslušný každé akci)

Jména účastníků

1. 2.

OBCHODNÍ JMÉNO: PSČ

ulice místo

č. účtu / DIČ CZ IČ

tel. kontakt fax

Způsob platby: hotově nebo převodem dne:

Prosím o zajištění vegetariánského menu: ano

Naše bankovní spojení:

Komerční banka, a. s., č. ú. 248 743 641/0100, Equa bank 1015471264/6100

Identifikace: IČ 00208914, DIČ CZ00208914, spis. zn. v OR BRNO: 273, odd. C

V případě většího zájmu je možné přihlášku okopírovat a přihlásit tak více zájemců.

Souhlasím se zasíláním aktualit v souladu se zákonem o některých službách informační společnosti na:

e-mail: mobil:

**OSTRAVA, budova HOMOLA a. s. (Severomoravský vzdělávací institut)
Vratimovská 624/11, Ostrava - Kunčičky, 2. patro**

Z vlakového nádraží Ostrava-Svinov:

Ze zastávky Svinov mosty horní zastávka, tramvaj č. 4 (směr Nová Hut'), cesta trvá 26 min, výstup na zastávce Osada Míru (zastávka je před budovou Homola a. s. - šedozeleň nová budova).

Z hlavního vlakového nádraží:

- tramvaj č. 2 (směr Výškovice), přestup na zastávce Karolina na tramvaj č. 4 (směr Nová Hut' - pozor u tohoto přestupu se musí přejít na opačné nástupiště), výstup na zastávce Osada Míru (zastávka je před budovou Homola a. s. - šedozeleň nová budova), cesta trvá cca 25 minut

- tramvaj č. 1 (směr Dubina), přestup na zastávce Karolina na tramvaj č. 4 (směr Nová Hut' - pozor u tohoto přestupu se musí přejít na opačné nástupiště), výstup na zastávce Osada Míru (zastávka je před budovou Homola a. s. - šedozeleň nová budova), cesta trvá cca 25 minut

- tramvaj č. 8 (směr Vřesinská), přestup na zastávce Karolina na tramvaj č. 4 (směr Nová Hut' - pozor u tohoto přestupu se musí přejít na opačné nástupiště), výstup na zastávce Osada Míru (zastávka je před budovou Homola a. s. - šedozeleň nová budova), cesta trvá cca 25 minut

POZOR!!! u tramvaje č. 4 musí být směr Nová Hut' - jezdí ještě tramvaj směr Hranečnick, ale na Hranečnicku se musí přestoupit na druhou tramvaj č. 4, která jede směr Nová Hut'.

OLOMOUČ – BEA centrum, tř. Kosmonautů 1288/1

- od hlavního nádraží 5 minut chůze nebo tramvaj č. 1 (směr Nová ulice) nebo tramvaj č. 5 (směr Trnkova)

Parkování - placené u BEA centra.

Regionální centrum, Jeremenkova 40b

- z autobusového nádraží kteroukoliv tramvaj směr vlakové nádraží - první zastávku vystoupit (Regionální centrum je přímo naproti hlavnímu vlakovému nádraží)

Mapy míst konání seminářů naleznete na www.tsmvyskov.cz