



VZDĚLÁVACÍ AGENTURA

2017  
Červenec  
Srpen

Ostrava, Olomouc  
**ODBORNÉ  
SEMINÁŘE**



Vzdělávejte se s námi



[www.tsmvyskov.cz](http://www.tsmvyskov.cz)



# Obsah

<b>OSTRAVA</b>	<b>4</b>
Personální oblast	4
Rozvoj osobnosti, komunikační dovednosti	8
<b>OLOMOUC</b>	<b>9</b>
Personální oblast	9
Rozvoj osobnosti, komunikační dovednosti	13

# OSTRAVA

## PERSONÁLNÍ OBLAST

### Právní minimum pro personalisty - včetně tzv. koncepční novely zákoníku práce

**Kurz je zaměřen na základní seznámení se zákoníkem práce.** Jeho cílem je poskytnout posluchačům přehled zákoníku práce nejen z pohledu teorie, ale rovněž tak z pohledu praxe. Primárně je kurz zaměřen na posluchače z řad personalistů ze mzdové sféry, velmi vhodný je i pro začínající personalisty.

Čím se na semináři budeme zabývat?

#### I. blok

- Základní právní předpisy.
- Úvodní a všeobecná ustanovení zákoníku práce.
- Novela zákoníku práce – rámcové seznámení se změnami.
- Osobní údaje v pracovněprávních vztazích (práce s osobními údaji; jaké údaje zaměstnavatelé smějí/nesmějí požadovat; časté problémy v praxi | – informace o těhotenství, výpisy z rejstříku trestů, kopie občanských průkazů apod.), osobní spis zaměstnance.

#### II. blok

- Pracovněprávní vztahy. Základní vymezení. Pojem nelegální práce, práce na zkoušku. Základní informace týkající dohody o provedení práce a dohody o pracovní činnosti.
- Pracovní poměr. Postup před vznikem pracovního poměru.
- Pracovní smlouva a informování o obsahu pracovního poměru. Podstatné a možné náležitosti pracovní smlouvy.
- Druh práce a pracovní náplň. Co lze doporučit učinit součástí pracovní smlouvy a co nikoliv.
- Vybraná témata spojená s pracovní smlouvou: nejčastější problémy/chyby při uzavírání pracovní smlouvy, forma pracovní smlouvy, doba určitá/doba neurčitá (včetně pracovních poměrů zaměstnanců „záskoků“), zkušební doba – jak správně sjednat a časté problémy v praxi, odměňování zaměstnance (minimální, zaručená mzda, rozdíl mezi mzdou a platem, výplata mzdy, sjednání/stanovení mzdy), konkurenční doložka, apod.
- Dovolená. Druhy dovolené, jak čerpat, základní chyby v praxi. Lze dovolenou převádět?

### III. blok

- Odpovědnost zaměstnance a zaměstnavatele za škodu. Tzv. hmotná odpovědnost zaměstnance Základní informace týkající se pracovních úrazů. Pracovní úrazy – základní pojmy.
- Zánik pracovního poměru (dohoda, výpověď a výpovědní důvody uvedené v ust. § 52 zákoníku práce, okamžité zrušení pracovní poměru, zrušení pracovního poměru ve zkušební době, uplynutí doby) a základní problémy vznikající v praxi. Formulace „důtek“. Jak postupovat, když zaměstnanec odmítne převzít výpověď/okamžité zrušení pracovního poměru.
- Pracovní posudek. Potvrzení o zaměstnání.
- Novela zákoníku práce
- Se stěžejními změnami budou účastníci seznámeni hned v úvodu semináře v rámci obecného výkladu. Samotná novela zákoníku práce bude plynule zařazena do výkladu lektorky se zdůrazněním, že jde o novelizaci.
- Proč si vybrat právě tento seminář?
- Lektorka se jako praktikující advokátka snaží výklad doplňovat o své zkušenosti z praxe, o příklady a tipy pro praxi. Snaží se o to, aby si posluchači z kurzu „odnesli co nejvíce“, nepoužívá prezentace, je s posluchači v kontaktu. Každý účastník obdrží lektorkou vytvořený písemný materiál; příklady včetně případných odkazů na zajímavá soudní rozhodnutí lektorka uvádí (a píše na tabuli/flipchart) ad hoc na každém semináři.

**Poznámka:** Rozdělení výkladu do bloků je orientační a závisí na dotazech/diskuzi v průběhu semináře. Aktuality (včetně souvisejících legislativních změn) k datu konání semináře.

**Kdy:** čtvrtek 27. července 2017 - zahájení v 9:30 hodin (9:30 - 14:00 h)

**Kde:** OSTRAVA, Severomoravský vzdělávací institut,  
Vratimovská 624/11, Ostrava - Kunčičky, salonek

**Lektor:** **Mgr. Klára GOTTWALDOVÁ, MBA,**  
advokátka, členka Asociace pro rozvoj kolektivního vyjednávání a pracovních vztahů (AKV) , členka redakční rady časopisu pro personalisty a mzdové účetní Ad rem, Regionálního sdružení personalistů v Brně a Sdružení personalistů při OHK ve Vyškově; spolupracovnice Wolters Kluwer a.s. v on-line poradně Otázky & odpovědi

**Cena:** 1.700,- Kč (DPH, coffee break, písemný materiál)

## Právní minimum pro personalisty - včetně tzv. koncepční novely zákoníku práce

**Kurz je zaměřen na základní seznámení se zákoníkem práce.** Jeho cílem je poskytnout posluchačům přehled zákoníku práce nejen z pohledu teorie, ale rovněž tak z pohledu praxe. Primárně je kurz zaměřen na posluchače z řad personalistů ze mzdové sféry, velmi vhodný je i pro začínající personalisty. Čím se na semináři budeme zabývat?

### I. blok

- Základní právní předpisy.
- Úvodní a všeobecná ustanovení zákoníku práce.
- Novela zákoníku práce – rámcové seznámení se změnami.
- Osobní údaje v pracovněprávních vztazích (práce s osobními údaji; jaké údaje zaměstnavatelé směji/nesměji požadovat; časté problémy v praxi | – informace o těhotenství, výpisy z rejstříku trestů, kopie občanských průkazů apod.), osobní spis zaměstnance.

### II. blok

- Pracovněprávní vztahy. Základní vymezení. Pojem nelegální práce, práce na zkoušku. Základní informace týkající dohody o provedení práce a dohody o pracovní činnosti.
- Pracovní poměr. Postup před vznikem pracovního poměru.
- Pracovní smlouva a informování o obsahu pracovního poměru. Podstatné a možné náležitosti pracovní smlouvy.
- Druh práce a pracovní náplň. Co lze doporučit učinit součástí pracovní smlouvy a co nikoliv.
- Vybraná témata spojená s pracovní smlouvou: nejčastější problémy/chyby při uzavírání pracovní smlouvy, forma pracovní smlouvy, doba určitá/doba neurčitá (včetně pracovních poměrů zaměstnanců „záskoků“), zkušební doba – jak správně sjednat a časté problémy v praxi, odměňování zaměstnance (minimální, zaručená mzda, rozdíl mezi mzdou a platem, výplata mzdy, sjednání/stanovení mzdy), konkurenční doložka, apod.
- Dovolena. Druhy dovolené, jak čerpat, základní chyby v praxi. Lze dovolenou převádět?

### III. blok

- Odpovědnost zaměstnance a zaměstnavatele za škodu. Tzv. hmotná odpovědnost zaměstnance Základní informace týkající se pracovních úrazů. Pracovní úrazy – základní pojmy.
- Zánik pracovního poměru (dohoda, výpověď a výpovědní důvody uvedené v ust. § 52 zákoníku práce, okamžité zrušení pracovního poměru, zrušení pracovního poměru ve zkušební době, uplynutí doby) a základní problémy vznikající v praxi. Formulace „důtek“. Jak postupovat, když zaměstnanec odmítne převzít výpověď/okamžité zrušení pracovního poměru.
- Pracovní posudek. Potvrzení o zaměstnání.

- Novela zákoníku práce
- Se stěžejními změnami budou účastníci seznámeni hned v úvodu semináře v rámci obecného výkladu. Samotná novela zákoníku práce bude plynule zařazena do výkladu lektorky se zdůrazněním, že jde o novelizaci.
- Proč si vybrat právě tento seminář?
- Lektorka se jako praktikující advokátka snaží výklad doplňovat o své zkušenosti z praxe, o příklady a tipy pro praxi. Snaží se o to, aby si posluchači z kurzu „odnesli co nejvíce“, nepoužívá prezentace, je s posluchači v kontaktu. Každý účastník obdrží lektorkou vytvořený písemný materiál; příklady včetně případných odkazů na zajímavá soudní rozhodnutí lektorka uvádí (a píše na tabuli/flipchart) ad hoc na každém semináři.

**Poznámka:** Rozdělení výkladu do bloků je orientační a závisí na dotazech/diskuzi v průběhu semináře. Aktuality (včetně souvisejících legislativních změn) k datu konání semináře.

**Kdy:** čtvrtek 24. srpna 2017 - zahájení v 9:30 hodin (9:30 - 14:00 h)

**Kde:** OSTRAVA, Severomoravský vzdělávací institut,  
Vratimovská 624/11, Ostrava - Kunčičky, salonek

**Lektor:** **Mgr. Klára GOTTWALDOVÁ, MBA,**  
advokátka, členka Asociace pro rozvoj kolektivního vyjednávání a pracovních vztahů (AKV), členka redakční rady časopisu pro personalisty a mzdové účetní Ad rem, Regionálního sdružení personalistů v Brně a Sdružení personalistů při OHK ve Vyškově; spolupracovnice Wolters Kluwer a.s. v on-line poradně Otázky & odpovědi

**Cena:** 1.700,- Kč (DPH, coffee break, písemný materiál)

**ON-line přihlášku**

**naleznete na [www.tsmvyskov.cz](http://www.tsmvyskov.cz).**

# ROZVOJ OSOBNOSTI, KOMUNIKAČNÍ DOVEDNOSTI

Novinka

## Kurz etikety

### Obsah semináře:

- význam a uplatnění zásad společenského chování
- ve firmě, přijímací pohovor
- kontaktní situace - představování, podávání ruky, oslovování, vizitky, pozvánky
- hierarchie společenských úrovní
- společenské a pracovní akce (raut, banket, firemní večírky)
- pracovní cesty a kulturní odlišnosti
- stolování a zasedací pořádek
- outfit
- etiketa všedního dne, společenské nehody a jejich řešení
- předávání darů, květin
- veletrh
- loučení se zaměstnancem

**Kdy:** čtvrtek 27. července 2017 - zahájení v 9:00 hodin (9:00 - 14:00 h)

**Kde:** OSTRAVA, Severomoravský vzdělávací institut, <sup>1</sup>  
Vratimovská 624/11, Ostrava - Kunčičky, salonek

**Lektor:** **Mgr. Taťána PICKOVÁ,**  
lektorka etikety

**Cena:** 1.800,- Kč (DPH, coffee break)

Seminář probíhá v omezené skupině posluchačů. Individuální přístup.

**Absolventi seminářů obdrží osvědčení.**



# OLOMOUC

## PERSONÁLNÍ OBLAST

### Právní minimum pro personalisty - včetně tzv. koncepční novely zákoníku práce

**Kurz je zaměřen na základní seznámení se zákoníkem práce.** Jeho cílem je poskytnout posluchačům přehled zákoníku práce nejen z pohledu teorie, ale rovněž tak z pohledu praxe. Primárně je kurz zaměřen na posluchače z řad personalistů ze mzdové sféry, velmi vhodný je i pro začínající personalisty.

Čím se na semináři budeme zabývat?

#### I. blok

- Základní právní předpisy.
- Úvodní a všeobecná ustanovení zákoníku práce.
- Novela zákoníku práce – rámcové seznámení se změnami.
- Osobní údaje v pracovněprávních vztazích (práce s osobními údaji; jaké údaje zaměstnavatelé smějí/nesmějí požadovat; časté problémy v praxi | – informace o těhotenství, výpisy z rejstříku trestů, kopie občanských průkazů apod.), osobní spis zaměstnance.

#### II. blok

- Pracovněprávní vztahy. Základní vymezení. Pojem nelegální práce, práce na zkoušku. Základní informace týkající dohody o provedení práce a dohody o pracovní činnosti.
- Pracovní poměr. Postup před vznikem pracovního poměru.
- Pracovní smlouva a informování o obsahu pracovního poměru. Podstatné a možné náležitosti pracovní smlouvy.
- Druh práce a pracovní náplň. Co lze doporučit učinit součástí pracovní smlouvy a co nikoliv.
- Vybraná témata spojená s pracovní smlouvou: nejčastější problémy/chyby při uzavírání pracovní smlouvy, forma pracovní smlouvy, doba určitá/ doba neurčitá (včetně pracovních poměrů zaměstnanců „záskoků“), zkušební doba – jak správně sjednat a časté problémy v praxi, odměňování zaměstnance (minimální, zaručená mzda, rozdíl mezi mzdou a platem, výplata mzdy, sjednání/stanovení mzdy), konkurenční doložka, apod.
- Dovolená. Druhy dovolené, jak čerpat, základní chyby v praxi. Lze dovolenou převádět?

### III. blok

- Odpovědnost zaměstnance a zaměstnavatele za škodu. Tzv. hmotná odpovědnost zaměstnance Základní informace týkající se pracovních úrazů. Pracovní úrazy – základní pojmy.
- Zánik pracovního poměru (dohoda, výpověď a výpovědní důvody uvedené v ust. § 52 zákoníku práce, okamžité zrušení pracovního poměru, zrušení pracovního poměru ve zkušební době, uplynutí doby) a základní problémy vznikající v praxi. Formulace „důtek“. Jak postupovat, když zaměstnanec odmítne převzít výpověď/okamžité zrušení pracovního poměru.
- Pracovní posudek. Potvrzení o zaměstnání.
- Novela zákoníku práce
- Se stěžejními změnami budou účastníci seznámeni hned v úvodu semináře v rámci obecného výkladu. Samotná novela zákoníku práce bude plynule zařazena do výkladu lektorky se zdůrazněním, že jde o novelizaci.
- Proč si vybrat právě tento seminář?
- Lektorka se jako praktikující advokátka snaží výklad doplňovat o své zkušenosti z praxe, o příklady a tipy pro praxi. Snaží se o to, aby si posluchači z kurzu „odnesli co nejvíce“, nepoužívá prezentace, je s posluchači v kontaktu. Každý účastník obdrží lektorkou vytvořený písemný materiál; příklady včetně případných odkazů na zajímavá soudní rozhodnutí lektorka uvádí (a píše na tabuli/flipchart) ad hoc na každém semináři.

**Poznámka:** Rozdělení výkladu do bloků je orientační a závisí na dotazech/diskuzi v průběhu semináře. Aktuality (včetně souvisejících legislativních změn) k datu konání semináře.

---

**Kdy:** pondělí 17. července 2017 - zahájení v 9:00 hodin (9:00 - 13:30 h)

---

**Kde:** OLOMOUC, BEA centrum, tř. Kosmonautů 1288/1, salonek

---

**Lektor:** **Mgr. Klára GOTTWALDOVÁ, MBA,** advokátka, členka Asociace pro rozvoj kolektivního vyjednávání a pracovních vztahů (AKV), členka redakční rady časopisu pro personalisty a mzdové účetní Ad rem, Regionálního sdružení personalistů v Brně a Sdružení personalistů při OHK ve Vyškově; spolupracovnice Wolters Kluwer a.s. v on-line poradně Otázky & odpovědi

---

**Cena:** 1.700,- Kč (DPH, coffee break, písemný materiál)

## Právní minimum pro personalisty - včetně tzv. koncepční novely zákoníku práce

**Kurz je zaměřen na základní seznámení se zákoníkem práce.** Jeho cílem je poskytnout posluchačům přehled zákoníku práce nejen z pohledu teorie, ale rovněž tak z pohledu praxe. Primárně je kurz zaměřen na posluchače z řad personalistů ze mzdové sféry, velmi vhodný je i pro začínající personalisty. Čím se na semináři budeme zabývat?

### I. blok

- Základní právní předpisy.
- Úvodní a všeobecná ustanovení zákoníku práce.
- Novela zákoníku práce – rámcové seznámení se změnami.
- Osobní údaje v pracovněprávních vztazích (práce s osobními údaji; jaké údaje zaměstnavatelé směji/nesměji požadovat; časté problémy v praxi | – informace o těhotenství, výpisy z rejstříku trestů, kopie občanských průkazů apod.), osobní spis zaměstnance.

### II. blok

- Pracovněprávní vztahy. Základní vymezení. Pojem nelegální práce, práce na zkoušku. Základní informace týkající dohody o provedení práce a dohody o pracovní činnosti.
- Pracovní poměr. Postup před vznikem pracovního poměru.
- Pracovní smlouva a informování o obsahu pracovního poměru. Podstatné a možné náležitosti pracovní smlouvy.
- Druh práce a pracovní náplň. Co lze doporučit učinit součástí pracovní smlouvy a co nikoliv.
- Vybraná témata spojená s pracovní smlouvou: nejčastější problémy/chyby při uzavírání pracovní smlouvy, forma pracovní smlouvy, doba určitá/doba neurčitá (včetně pracovních poměrů zaměstnanců „záskoků“), zkušební doba – jak správně sjednat a časté problémy v praxi, odměňování zaměstnance (minimální, zaručená mzda, rozdíl mezi mzdou a platem, výplata mzdy, sjednání/stanovení mzdy), konkurenční doložka, apod.
- Dovolena. Druhy dovolené, jak čerpat, základní chyby v praxi. Lze dovolenou převádět?

### III. blok

- Odpovědnost zaměstnance a zaměstnavatele za škodu. Tzv. hmotná odpovědnost zaměstnance Základní informace týkající se pracovních úrazů. Pracovní úrazy – základní pojmy.
- Zánik pracovního poměru (dohoda, výpověď a výpovědní důvody uvedené v ust. § 52 zákoníku práce, okamžité zrušení pracovního poměru, zrušení pracovního poměru ve zkušební době, uplynutí doby) a základní problémy vznikající v praxi. Formulace „důtek“. Jak postupovat, když zaměstnanec odmítne převzít výpověď/okamžité zrušení pracovního poměru.
- Pracovní posudek. Potvrzení o zaměstnání.

- Novela zákoníku práce
- Se stěžejními změnami budou účastníci seznámeni hned v úvodu semináře v rámci obecného výkladu. Samotná novela zákoníku práce bude plynule zařazena do výkladu lektorky se zdůrazněním, že jde o novelizaci.
- Proč si vybrat právě tento seminář?
- Lektorka se jako praktikující advokátka snaží výklad doplňovat o své zkušenosti z praxe, o příklady a tipy pro praxi. Snaží se o to, aby si posluchači z kurzu „odnesli co nejvíce“, nepoužívá prezentace, je s posluchači v kontaktu. Každý účastník obdrží lektorkou vytvořený písemný materiál; příklady včetně případných odkazů na zajímavá soudní rozhodnutí lektorka uvádí (a píše na tabuli/flipchart) ad hoc na každém semináři.

**Poznámka:** Rozdělení výkladu do bloků je orientační a závisí na dotazech/diskuzi v průběhu semináře. Aktuality (včetně souvisejících legislativních změn) k datu konání semináře.

**Kdy:** čtvrtek 17. srpna 2017 - zahájení v 9:00 hodin (9:00 - 13:30 h)

**Kde:** OLOMOUC, BEA centrum, tř. Kosmonautů 1288/1, salonek

**Lektor:** **Mgr. Klára GOTTWALDOVÁ, MBA,** advokátka, členka Asociace pro rozvoj kolektivního vyjednávání a pracovních vztahů (AKV) , členka redakční rady časopisu pro personalisty a mzdové účetní Ad rem, Regionálního sdružení personalistů v Brně a Sdružení personalistů při OHK ve Vyškově; spolupracovnice Wolters Kluwer a.s. v on-line poradně Otázky & odpovědi

**Cena:** 1.700,- Kč (DPH, coffee break, písemný materiál)

**Připravíme pro Vás zakázkové školení  
podle Vašich požadavků.**

**Telefon: 517 333 699**

**Email: [tsm@tsmvyskov.cz](mailto:tsm@tsmvyskov.cz)**

# ROZVOJ OSOBNOSTI, KOMUNIKAČNÍ DOVEDNOSTI

Novinka

## Kurz etikety

### Obsah semináře:

- význam a uplatnění zásad společenského chování
- firmě, přijímací pohovor
- kontaktní situace - představování, podávání ruky, oslovování, vizitky, pozvánky
- společenských úrovní
- společenské a pracovní akce (raut, banket, firemní večírky)
- pracovní cesty a kulturní odlišnosti
- stolování a zasedací pořádek
- outfit
- etiketa všedního dne, společenské nehody a jejich řešení
- předávání darů, květin
- veletrh
- loučení se zaměstnancem

**Kdy:** pondělí 17. července 2017 - zahájení v 9:00 hodin (9:00 - 14:00 h)

**Kde:** OLOMOUC, BEA centrum, tř. Kosmonautů 1288/1, salonek

**Lektor:** **Mgr. Taťána PICKOVÁ,**  
lektorka etikety

**Cena:** 1.800,- Kč (DPH, coffee break)

Seminář probíhá v omezené skupině posluchačů. Individuální přístup.

**V září zahajujeme  
studium MBA - řízení lidských zdrojů**

**Blíže informace naleznete  
na [www.tsmvyskov.cz](http://www.tsmvyskov.cz)**

## INFORMACE

### Pokyny účastníkům

Uzávěrka přihlášek **pět pracovních dnů před akcí** – pozdější přihlášky pouze na základě telefonické konzultace. Vaše předběžné dotazy přiložte k závazné přihlášce. Přihlašující se organizace se zavazuje k úhradě účastnického poplatku bankovním převodem od 2 do 15 pracovních dnů před konáním semináře nebo v hotovosti v den konání semináře.

**Účastník semináře obdrží Osvědčení o absolvování semináře.** Dnem uskutečnění zdanitelného plnění je den konání semináře nebo datum přijetí platby na účet. Prosíme účastníky, aby ostatní nerušili svým pozdním příchodem – prezence účastníků 30 minut před zahájením semináře. Čas ukončení semináře je uveden orientačně, bude odvozen od množství dotazů v závěru a během přednášky. Vzdělávací agentura TSM, spol. s r. o. nebere žádnou zodpovědnost za nedostatky ve službách kterékoliv třetí strany, kterou využívá při svých vlastních službách posluchačům seminářů. Dále nebere zodpovědnost za zranění, škody a ztráty vzniklé posluchačům nebo posluchači způsobené. Tyto náklady způsobené uvedenými okolnostmi ponese výhradně posluchač semináře. Postrádáte-li v nabídce jakýkoliv odborný seminář, kontaktujte nás, rádi obohatíme náš příští nabídkový katalog.

### Obchodní podmínky

**Odesláním přihlášky stvrzuji souhlas s následujícími podmínkami vzdělávací agentury TSM,**

**spol.s r. o.:** Přihlašující se organizace akceptuje nabídku pořadatele a závazně přihlašuje pracovníka(ky) k účasti na školení nejpozději **do pěti pracovních dnů před konáním akce.** Údaje sdělené na přihlášce mohou být použity pro marketingové účely vzdělávací agenturou TSM, spol. s r. o. Zpracováním osobních údajů zákazníka může korporace pověřit třetí osobu jakožto zpracovatele. Kromě osob dopravujících listovní zásilky nebudou osobní údaje bez předchozího souhlasu zákazníka předávány třetím osobám. Účetní doklady však mohou být předány subjektům, které jsou oprávněny tyto doklady kontrolovat (správce daně, apod.). Vaše data můžete kdykoliv nechat změnit nebo smazat. Smluvní cena za jednoho účastníka je stanovena u každé akce v Kč (zahrnuje DPH). Semináře akreditované MV ČR, MŠMT pro DVPP a MPSV jsou od 1. 1. 2009 dle §57 odst. 1 písm. d) Zákona o DPH osvobozené od DPH. Účastníci budou zařazeni podle došlých přihlášek. Přijetí přihlášky organizátor nepotvrzuje. V případě neúčasti přihlášeného pracovníka se účastnický poplatek nevrací, organizace má právo vyslat náhradního účastníka. V případě, že organizace zruší přihlášku pracovníka do 5 pracovních dnů před uzávěrkou přihlášek, bude účtován stornovací poplatek ve výši 10 % ceny školení. Na pozdější zrušení není možné brát, z provozních důvodů, zřetel a objednavateli vzniká povinnost uhradit účastnický poplatek. Případná změna termínu školení, lektora a přednáškového sálu či zrušení semináře z organizačních a provozních důvodů je vyhrazena. Úplné znění podmínek naleznete na [www.tsmvyskov.cz](http://www.tsmvyskov.cz).

# ZAKÁZKOVÉ SEMINÁŘE

Pro podnikatelské subjekty:

Jsme držitelé certifikace  
ISO 9001 od roku 2004

Semináře určené  
pro neziskovou sféru  
jsou akreditovány:

- MV ČR
- MŠMT pro DVPP
- MPSV

**KONTAKTUJTE NÁS!**  
517 333 699, 602 777 283  
tsm@tsmvyskov.cz



Rádi Vám vytvoříme  
kurz na míru!

- školení lze realizovat  
v prostorách zadavatele,  
lze však i využít plně funkční  
prostory vzdělávací agentury  
TSM, spol. s r. o.  
v Brně nebo v Praze
- téma akce přizpůsobíme  
dle Vašeho přání
- náš tým je tvořen zkušenými  
lektory a trenéry s odbornou  
a lektorskou praxí



### **OSTRAVA, Severomoravský vzdělávací institut, Vratimovská 624/1, Ostrava - Kunčický, salonek**

Z vlakového nádraží Ostrava-Svinov: Ze zastávky Svinov mosty horní zastávka, tramvaj č. 4 (směr Nová Hut'), cesta trvá 26 min, výstup na zastávce Osada Míru (zastávka je před budovou Institutu - šedozeleňá nová budova). Z hlavního vlakového nádraží: Od hlavního nádraží tramvaj č. 2 (směr Výškovice), přestup na zastávce Karolína na tramvaj č. 4 (směr Nová Hut' - pozor u tohoto přestupu se musí přejít na opačné nástupiště), výstup na zastávce Osada Míru (zastávka je před budovou Institutu - šedozeleňá nová budova), cesta trvá cca 25 minut nebo tramvaj č. 1 (směr Dubina), přestup na zastávce Karolína na tramvaj č. 4 (směr Nová Hut' - pozor u tohoto přestupu se musí přejít na opačné nástupiště), výstup na zastávce Osada Míru (zastávka je před budovou Institutu - šedozeleňá nová budova), cesta trvá cca 25 minut nebo tramvaj č. 8 (směr Vřesinská), přestup na zastávce Karolína na tramvaj č. 4 (směr Nová Hut' - pozor u tohoto přestupu se musí přejít na opačné nástupiště), výstup na zastávce Osada Míru (zastávka je před budovou Institutu - šedozeleňá nová budova), cesta trvá cca 25 minut **POZOR!!!** u tramvaje č. 4 musí být směr Nová Hut' - jezdí ještě tramvaj směr Hranečník, ale na Hranečníku se musí přestoupit na druhou tramvaj č. 4, která jede směr Nová Hut'. **POZOR!!!** - tramvaj č. 4 jezdí od 7 do 8 hodin každých 10 minut (7.04, 7.14, 7.24, 7.34, 7.44, 7.54 hod) a po 8 hodině jezdí každých 20 minut (8.14, 8.34, 8.54, 9.34 hod).

### **OSTRAVA, Harmony Club Hotel, 28. října 170, salonek**

Z vlakového nádraží Ostrava-Svinov: Ze zastávky Svinov mosty horní zastávka, tramvaj č. 4, nebo č. 8, cesta trvá 10 min, pešky ze zastávky do Harmony hotelu je to cca 5 min. Z hlavního vlakového nádraží: Ze zastávky Hlavní nádraží, tramvaj č. 8, cesta trvá 16 min, poté od zastávky do hotelu Harmony pešky cca 5 min.

**Mapy do míst konání seminářů naleznete**

**na [www.tsmvyskov.cz](http://www.tsmvyskov.cz)**